

ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Система управління якістю

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНИТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА
ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПВНЗ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм та навчальних планів (далі – Положення) у ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут) є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Інституту. Положенням визначаються основні засади, принципи та особливості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм та навчальних планів здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» незалежно від форми навчання.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Статуту Інституту, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин, а також рекомендацій і стандартів, визначених визнаними Україною документами Болонського і Копенгагенського процесів.

1.3. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів та учасників освітнього процесу в Університеті.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

здобувачі освіти – вихованці, учні, студенти, курсанти, слухачі, стажисти, клінічні ординатори, аспіранти (ад'юнкти), докторанти, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10

років. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї 2 освітньої програми. Також може бути, а може не бути одночасно її керівником чи завідувачем кафедри.

індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;

індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та створюється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До індивідуального навчального плану входять обов'язкові компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи тощо) освітньої програми і дисципліни (види робіт), обрані здобувачем освіти в порядку реалізації свого права на вибір 25% обсягу програми підготовки;

компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

кредит ЄКТС – одиниця вимірювання навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

модуль – навчальний компонент освітньої програми, в якій кожний навчальний компонент містить однакову або кратну кількість кредитів ЄКТС (наприклад, 6, 12, 18);

навантаження студента – час, який необхідний студенту для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Цей час включає всі види навчальної роботи: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійну роботу, контрольні заходи, проходження навчальних та виробничих практик тощо;

освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на набуття, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

перезарахування/трансфер кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні учасникам в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації;

програмні компетентності – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку програми та включаються в Профіль програми. Очікується, що програмні компетентності однакових програм в різних університетах є подібними чи порівнюваними між собою;

програмні результати навчання – узгоджений набір 15-20 тверджень, які виражають те, що студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми;

Проект Тюнінг (TUNING Project): проєкт Європейської Комісії «Налаштування освітніх структур в Європі», що реалізується з 2000 р. європейськими університетами при взаємодії із сферою праці та спрямований на формування загальної методології порівнюваності та сумісності рівнів і змісту освітніх програм у різних предметних галузях вищої освіти. Проєкт охоплює переважну більшість країн, що підписали Болонську декларацію, включаючи Україну. Проєкт Тюнінг виходить з того, що академічні ступені (кваліфікації) у міжнародному плані можуть бути порівняними і сумісними, якщо порівнюване те, що здатні (компетентні) виконати їх власники, та якщо порівнювані відповідні профілі програм. При цьому не ставиться за мету розроблення уніфікованих загальноєвропейських освітніх програм із детермінованим переліком навчальних дисциплін і з визначеним змістом. За проєктом визначено ключові загальні та предметно-специфічні (фахові) компетентності для окремих освітніх галузей. У рамках проєкту також розроблені дескриптори циклу/рівня для значної кількості предметних областей.

профіль програми – невід’ємна частина опису програми, створена для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, що полегшує її розуміння всіма основними зацікавленими особами (стейкхолдерами): студентами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які

особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, визначених, як правило, стандартом освіти, та які відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій;

структурно-логічна схема підготовки – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки та основа для створення навчального та робочого навчального планів;

студент – особа (студент, курсант, аспірант, інтерн, ад'юнкт, докторант тощо), яка залучена до формальної освітньої програми вищої освіти;

студентоцентризований підхід – розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу. Студентоцентризований підхід передбачає розроблення освітніх програм, які зосереджуються на результатах навчання, ураховують особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньої програми, передбачає взаємоповагу між студентом і викладачем, реальну вибірковість дисциплін, участь студентів у системі внутрішнього забезпечення якості Університету;

ступінь – кваліфікація вищої освіти, що, як правило, присвоюється після успішного завершення освітньої програми на певному циклі/рівні вищої освіти.

Soft skills (т.зв. «м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») – дозволяють випускникам ЗВО бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення,

креативність і т.ін. До соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови.

2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

2.1.1. Освітня діяльність в Інституті на різних рівнях освіти здійснюється за відповідними освітніми (освітньо-професійними) програмами (надалі – Освітні програми).

2.1.2. Освітні програми Інституту спрямовані на здобуття особами, які навчаються, вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра.

2.1.3. Зміст освітніх програм Інституту, крім професійної підготовки, повинен забезпечувати формування в осіб, які навчаються, ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування.

2.1.4. Освітні програми розробляються із урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, вимог професійних стандартів (за наявності) і прийнятого, на основі затвердженої місії Інституту та аналізу потреб суспільства, рішення Вченої ради щодо загальних компетентностей випускників Інституту.

2.1.5. За відсутності затвердженого Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2.1.6. Освітня програма (далі ОП) містить чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Інституту. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.1.7. Обсяг Освітніх програм вищої освіти визначається у кредитах ЄКТС і складають, як правило (якщо інше не визначене Стандартом):

2.1.7.1. за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти – 180-240 кредитів ЄКТС;

2.1.7.2. для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти – Інститут має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається Стандартом вищої освіти;

2.1.8. Нормативна тривалість навчання за Освітніми програмами визначається в академічних роках. Для рівнів вищої освіти навчальне навантаження здобувача освіти денної форми, як правило, складає 60 кредитів ЄКТС за один академічний рік.

2.9. Мовою освітнього процесу за Освітніми програмами в Інституті є державна мова. Водночас, одна, декілька або усі дисципліни, можуть викладатися англійською мовою, забезпечивши при цьому можливість вивчення відповідних дисциплін державною мовою.

2.1.9.1. Застосування мов в Інституті визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту».

2.1.9.2. Для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, навчання може здійснюватися іноземною мовою. При цьому Інститут забезпечує вивчення такими особами державної мови.

2.1.10. Використання іноземних мов за спільними програмами з іноземними закладами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

2.1.11. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;

- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- студентоцентрованість – орієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати відповідні компетентності;
- формування компетентностей студентів як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу в Європейський простір вищої освіти;
- модульність – структурування змісту ОП;
- збалансованість та реалістичність ОП – об’єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОП національній рамці кваліфікацій.

2.2. Структура та зміст освітніх програм

2.2.1. Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

2.2.2. Вимоги до освітньої програми, які регламентовані Стандартами вищої освіти відповідно до пункту 3 статті 10 Закону України «Про вищу освіту»:

2.2.2.1. обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

2.2.2.2. перелік компетентностей випускника;

2.2.2.3. нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

2.2.2.4. форми атестації здобувачів вищої освіти;

2.2.2.5. вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.2.2.6. вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.2.3. Зміст освітньої програми повинен мати чітку структуру. Освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2.2.4. Зміст освітньої програми повинен відповідати предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

2.2.5. Структура освітньої програми має передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

2.2.6. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

2.2.7. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.

2.2.8. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

2.2.9. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

2.2.10. Освітня програма містить такі складові:

- титульна сторінка;
- загальна характеристика освітньої програми;
- погодження з зовнішніми стейкхолдерами, залученими до розробки освітньої програми (представниками бізнесу, роботодавцями, випускниками, здобувачами вищої освіти, професійними громадськими організаціями, іншими стейкхолдерами);

- профіль програми (містить цілі освітньої програми, опис предметної області, працевлаштування та продовження освіти, стиль та методика навчання, програмні компетентності випускника, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);

- структура та компоненти освітньої програми (розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами освітньої програми, структурно-логічна послідовність їх вивчення);

- опис форм атестації здобувачів освіти;

- матриці відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК, співвідношення результатів навчання та компетентностей, співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання;

- вимоги професійних стандартів (за наявності);

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.2.11. Шаблон освітньої програми наведено в додатку 1 цього Положення.

2.2.12. Освітні програми Інституту орієнтуються на студента, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування і до подальшого навчання з вищим рівнем автономності.

2.2.13. Освітні програми повинні проєктуватись у спосіб, що сприяв би розвитку певного набору компетентностей, які вважаються корисними та потрібними для академічної, професійної та/або професійно-технічної сфери, своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та до професійних потреб осіб, що навчаються.

2.2.14. Освітні програми Інституту структуровані за трьома блоками:

2.2.14.1. Загальний блок, який формує soft skills, тобто так звані «м'які навички», що дозволяють випускникам Інституту бути успішними на своєму робочому місці, такі як навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність.

2.2.14.2. Другий блок «галузева підготовка» – професійна підготовка, що є загальною (спільною) для відповідної галузі знань.

2.2.14.3 До третього блоку фахової/предметної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

2.2.15. Перелік вибіркових дисциплін за освітньою програмою зазначається в додатку до неї.

2.2.16. Освітня програма передбачає практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє студентам отримати досвід у галузі, пов'язаній з їх навчанням, дає можливість здобути компетентності, що потрібні для подальшої професійної діяльності. Структура практичної підготовки здобувачів вищої освіти Інституту, порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду програм практичної підготовки регламентується Положенням про навчально-методичне забезпечення освітньої програми.

2.3. Відкриття Освітніх програм

2.3.1. Освітні програми Інституту відкриваються за ліцензованими спеціальностями з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці та регіонального і галузевого контексту, Концепції освітньої діяльності та Стратегії Інституту, цього та спеціальних положень, а також результатів проведених оцінок (у тому числі – оцінки економічної доцільності) та експертиз.

2.3.2. Рішення про відкриття або закриття Освітньої програми ухвалюється Вченою радою Інституту за поданням Навчально-методичної ради Інституту та вводиться в дію наказом ректора.

2.3.3. Процес створення освітньої програми включає такі кроки¹.

2.3.3.1. Перевірка відповідності основним умовам (суспільна потреба, консультації із зацікавленими сторонами, цікавість програми із академічного

¹ Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. С.27

погляду, чи визначені спільні точки прив'язки, внутрішні та зовнішні ресурси закладу вищої освіти.

2.3.3.2. Визначення профілю освітньої програми.

2.3.3.3. Опис мети програми та кінцевих результатів навчання.

2.3.3.4. Визначення загальних і фахових компетентностей.

2.3.3.5. Розроблення навчального плану.

2.3.3.6. Розроблення модулів і вибір методів викладання.

2.3.3.7. Визначення підходів до навчання та методів оцінювання.

2.3.3.8. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

2.3.4. Особлива увага повинна приділятися першому етапу роботи – аналізу актуальності розроблення та запровадження нової освітньої програми.

2.3.5. Розробники повинні чітко обґрунтувати (врахувати):

- суспільну потребу у новій програмі на регіональному, національному та міжнародному рівнях.

- інтереси зацікавлених сторін (основних стейкхолдерів): роботодавців, випускників, професійних організацій, об'єднань, тощо.

- необхідні ресурси для створення та реалізації програми.

2.3.6. Відкриття освітніх програм складається з таких організаційних етапів:

2.3.6.1. ініціювання та обґрунтування необхідності відкриття Освітньої програми (формування пояснювальної записки) та розгляд на засіданні випускової кафедри;

2.3.6.2. попереднє погодження навчально-методичною радою відкриття освітньої програми;

2.3.6.3. формування проєктної групи, мінімальні вимоги до кадрового складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти і чинними документами, які регламентують питання акредитації Освітніх програм;

2.3.6.4. розроблення проєкту опису Освітньої програми та проєкту навчального плану;

2.3.6.5. експертиза проєктних матеріалів (пояснювальної записки, проєктів Освітньої програми та навчального плану): внутрішня оцінка на рівні структурного підрозділу, зовнішня фахова експертиза і внутрішня оцінка на рівні Інституту;

2.3.6.6. затвердження проєкту Освітньої програми випусковою кафедрою .

2.3.7. Випускова кафедра не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми оприлюднює на офіційному вебсайті Інституту відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

2.3.8. Випускова кафедра подає на розгляд Вченої ради проєкт освітніх програм, навчальних планів та пояснювальних записок до них. В пояснювальній записці має бути відображена відповідність місії та стратегії Інституту, з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту при визначенні цілей освітньої програми та програмних результатів навчання, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.3.9. Вчена рада розглядає пропозиції щодо відкриття освітніх програм, перевіряє:

- врахування позицій та потреб заінтересованих сторін, роботодавців, суспільства, студентів;
- відповідність місії та стратегії Інституту;
- вплив на інші програми Інституту;
- узгодженість наданих пропозицій з національними та міжнародними стандартами, структурою програми та навантаженням здобувачів, програмними результатами навчання;
- потреби в ресурсах, включаючи викладачів, методичні матеріали, потреби в спеціалізованому обладнанні, необхідний для цього бюджет;
- забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам вищої освіти;
- наявність в освітній програмі та навчальному плані практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності;

- можливість набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП.

2.3.10. Рішення про відкриття освітньої програми ухвалюється Вченою радою Інститут та вводиться в дію наказом ректора.

2.3.12. В експертизі проєктних матеріалів на рівні Інституту беруть участь робочі групи за спеціальностями, Організаційно-методичний центр, студентське самоврядування, зовнішні стейкхолдери, Вчена рада Інституту.

2.3.13. Прийняття рішення щодо відкриття та закриття будь-якої Освітньої програми в Інституті здійснюється за таких умов:

- 1) дотримання принципу прозорості та публічності;
- 2) проведення консультацій всіх зацікавлених сторін (науково-педагогічні працівники, адміністрація, студенти, роботодавці);
- 3) оцінка необхідного методичного, кадрового і матеріального забезпечення;
- 4) здійснення оцінки ризиків та оцінки економічної доцільності;
- 5) проведення зовнішньої експертизи;
- 6) забезпечення відкритого розгляду Освітньої програми (проєкту Освітньої програми) і результатів оцінок та експертиз.

2.3.14. Зовнішнє рецензування проєкту ОП проводиться зовнішніми стейкхолдерами з числа випускників, роботодавців, представників органів влади, громадських організацій.

2.3.15. Розроблення проєкту Освітньої програми можуть ініціювати кафедри Інститут, а також окремі штатні науково-педагогічні працівники.

2.3.16. Безпосереднє керівництво Освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює гарант Освітньої програми (керівник групи забезпечення освітніх програм спеціальності) – штатний науково-педагогічний працівник Інституту, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до Освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років.

2.3.17. Вимоги щодо кваліфікації гаранта Освітньої програми визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти і чинними документами, які регламентують питання акредитації Освітніх програм.

2.3.18. Гарант Освітньої програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання на освітній програмі, своєчасне надання інформації з моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоздатність.

2.3.19. Призначення гарантів Освітніх програм, за поданням факультетів, здійснюється наказом ректора Інституту.

2.3.20. Відповідальність за високий професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні Освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на Інститут.

2.3.21. Кафедри як основний та базовий структурний підрозділ несуть повну відповідальність за реалізацію Освітніх програм, в яких вони задіяні.

2.3.22. Завідувач кафедри забезпечує ефективну реалізацію процедур внутрішньої системи забезпечення якості на рівні Інституту: експертиза якості освітніх програм, діагностика результатів навчання здобувачів вищої освіти, забезпечення якості викладацького складу.

2.3.23. Експертиза якості освітніх програм включає аналіз якості освітніх програм, проведення моніторингу якості та організаційний супровід процедури періодичного перегляду освітніх програм.

2.3.24. Реалізація цієї функції здійснюється через:

- аналіз пропозицій робочих проєктних груп з розроблення та супроводження освітніх програм їх структури та змісту;
- експертиза освітніх програм та навчальних планів, періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів;
- супровід процедури періодичного перегляду освітніх програм;

– інформаційне забезпечення в частині внутрішньої акредитації та експертизи освітніх програм.

2.3.25. Реалізації освітньої програми повинна передбачати її постійний моніторинг і вдосконалення.

2.4. Моніторинг, перегляд і закриття Освітніх програм.

2.4.1. Регулярний моніторинг, перегляд і доопрацювання освітніх програм проводяться з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного навчального середовища для студентів.

2.4.2. Моніторинг Освітніх програм здійснюється на локальному і загальноінститутському рівнях.

2.4.3. Локальний моніторинг здійснюється, як правило, членами робочої групи програми (групою забезпечення освітньої програми) із залученням представників органів студентського самоврядування, роботодавців. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу Освітньої програми покладається на її гаранта. Результати локального моніторингу не менш як один раз рік обговорюються на кафедрі та раді Інституту.

2.4.4. Організація і здійснення загальноінститутського моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик в межах Інститут, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні відомостей про самооцінювання освітньої програми для акредитації та формування фактологічної бази для інституційної акредитації, покладається на робочі групи за спеціальностями. Голови робочих груп готують аналітичні матеріали для Вченої ради Інституту щодо забезпечення якості освітньої діяльності за освітніми програмами.

2.4.5. Необхідною складовою локального і загальноінститутського моніторингу є опитування студентів, випускників та роботодавців щодо їх задоволеності Освітньою програмою, її компонентами, організацією і забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом.

2.4.6. Основними підставами для перегляду та/або закриття Освітніх програм є:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;

- результати моніторингу, якщо ними встановлено: 1) невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню студента на опанування програми в цілому та/або на вивчення навчальних дисциплін; 2) недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю студентів; 3) недостатню валідність результатів оцінювання; 4) інші факти, які свідчать про недотримання визначених Освітньою програмою цілей та/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості;

- перевищення витрат на реалізацію Освітньої програми над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює її фінансування у повному обсязі;

- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність Освітньої програми його потребам;

- інші визначені законодавством України обставини.

В результаті перегляду має відбуватися безперервне вдосконалення програм.

2.4.7. Внесення змін до Освітніх програм і прийняття рішення про їх припинення здійснюються із дотриманням тих самих умов і у тому самому порядку, що і затвердження.

2.5. Умови доступу до Освітніх програм

2.5.1. Основними умовами доступу особи до навчання за Освітньою програмою для здобуття освіти на відповідному рівні (ступені) є наявність у неї документу, який засвідчує здобуття освітньої кваліфікації за попереднім рівнем (ступенем) освіти, а також проходження конкурсного відбору або відповідність конкурсним вимогам, зокрема:

- особа має право здобути ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (за скороченою програмою) також можуть претендувати особи з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (ступенем молодшого бакалавра);

- умовою вступу на навчання для здобуття ступеня магістра є наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста;

2.5.2. Для кожної Освітньої програми можуть визначатися додаткові умови доступу.

2.5.3. Умови доступу до програм спільного та подвійного диплому визначаються для кожної програми окремо.

2.5.4. При визначенні права на навчання в Інституті визнання документів про освіту інших держав здійснюється в установленому порядку.

2.5.5. Конкретні вимоги щодо умов доступу до Освітніх програм наводяться у Правилах прийому до Інституту на відповідний рік, які формуються відповідно до цього Положення та Умов прийому на навчання, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.6. Прозорість та публічність

2.6.1. Інститут визначає чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, надає доступ до них та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

2.6.2. Інститут не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін. Проєкт вилучається з сайту після затвердження та оприлюднення ОП на офіційному вебсайті Інституту.

2.6.3. Документ, на заміну якого видано новий, вилучається з сайту у зв'язку із втратою ним чинності.

2.6.4 Попередні редакції ОП в паперовому вигляді зберігаються на відповідній кафедрі з відміткою про втрату нею чинності протягом періоду навчання за цією програмою, надалі передаються в архів.

2.6.6. Відповідальними за зберігання паперових версій ОП та внесення інформації про ОП в ЄДЕБО є випускова кафедра.

3. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ЗАКРИТТЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

3.1. На підставі відповідної освітньої програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

3.2. **Навчальний план** – це нормативний документ Інституту, який містить відомості про спеціальність, освітній рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти Освітньої програми, спеціалізацію (за наявності), дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

3.2.1. Навчальний план визначає навчальне навантаження здобувача вищої освіти на вивчення дисциплін в академічних годинах і в кредитах ЄКТС. Обсяг кредиту становить 30 академічних годин.

3.2.2. У структурі навчальних планів виділяються обов'язкова і вибіркова складові.

3.2.3. Обов'язкова складова навчального плану за програмами вищої освіти не може перевищувати 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і включає навчальні освітні компоненти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених Освітньою програмою.

3.2.4. При цьому на досягнення результатів навчання, визначених стандартом освіти за спеціальністю, має бути відведено не менш як 50 відсотків обсягу навчального плану, а решта обсягу обов'язкового навчального навантаження виділяється для компонентів програми, запроваджених за рішенням Інституту або структурного підрозділу. Обов'язкова складова

навчального плану має містити всі компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння визначеної програмою освітньої кваліфікації. Перелік обов'язкових дисциплін визначається робочими групами за спеціальностями при навчально-методичній раді Інституту.

3.2.5. Вибіркова складова начального плану призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної Освітньої програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності.

В межах обсягу вибіркової складової особа, яка навчається, має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується навчальним планом програми, на якій вона навчається.

3.2.6. Загальний обсяг вибірових дисциплін має складати не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньо-професійними, з яких:

- для вибору професійно-орієнтованих дисциплін на вибір для певної спеціальності відводиться 50 % - 70 %;

- для вільного вибору студента, у т.ч. для можливого обрання будь-якої дисципліни з інших спеціальностей відводиться 30 % - 50 %.

3.2.7. Вибірковість навчальних дисциплін регламентується навчальним планом. Запис на вибірові навчальні дисципліни і сертифікатні програми здійснюється відповідно до Порядку запису студентів на вивчення вибірових навчальних дисциплін.

3.2.8. Вибіркова складова освітньої програми в навчальних планах забезпечується вибіровими дисциплінами або варіативними (вибіровими) компонентами, які у тому числі спрямовані на здобуття здобувачем освіти відповідної професійної кваліфікації.

3.2.9. Навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі 6 або 12 кредитів ЄКТС (за умови викладання навчальної дисципліни впродовж двох семестрів), а їх кількість на навчальний рік не перевищує шістнадцяти.

Як правило, планується, що практика триває не більш як 1 семестр, а навчальна дисципліна – не більш як 2 семестри.

3.2.10. Кредити встановлюються для всіх навчальних дисциплін, визначених навчальними планами. Кредити також присвоюються за всіма іншими видами навчальної діяльності студентів (практики, курсові та дипломні роботи, атестація здобувачів вищої освіти). Курсова робота чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, можуть виділятися окремою позицією в навчальному плані (орієнтовний обсяг – 3 кредити ЄКТС)

3.2.11. Як правило, сумарна кількість іспитів та заліків (без курсових робіт (проєктів) не перевищує 5 на екзаменаційну сесію.

5.2.12. Кількість годин навчальних занять в навчальних дисциплінах планується з урахуванням досягнутої здобувачами освіти здатності навчатися автономно і складає (у відсотках до загального обсягу навчального часу, для денної форми навчання) як правило 33 відсотки. Тобто за умови, що навчальна дисципліна має обсяг навчального навантаження – 6 кредитів ЄКТС, то відповідно кількість навчальних занять буде становити 60 годин, як правило по одному лекційному та практичному заняттю на тиждень. Такий підхід спрощує забезпечення вибіркості навчальних дисциплін, дозволяє студентам не обмежуватись освітніми програмами на яких вони навчаються.

3.2.13. Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання тієї ж Освітньої програми, і має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення обсягу самостійної роботи. Відсоток зменшення (порівняно з навчальним планом денної форми навчання) кількості навчальних занять повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану. Орієнтовна сукупна тривалість навчальних занять за заочною формою навчання становить 20 відсотків обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання. Тобто за умови, що навчальна дисципліна має обсяг навчального навантаження – 6 кредитів ЄКТС, то як правило кількість навчальних занять буде становити 16 годин (8 лекційних та 8 практичних занять). Види навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми.

3.2.14. Навчальний план складається за кожною спеціальністю окремо для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, за єдиною формою, яку наведено в додатку 2 Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

3.2.15. Навчальний план є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення Освітньої програми, що розробляється кафедрою.

3.2.16. Експертизу навчальних планів перед їх затвердженням, моніторинг та перегляд здійснює робоча група відповідної спеціальності.

3.2.17. Координацію діяльності робочих груп та контроль за дотриманням вимог до розробки навчальних планів здійснює Організаційно-методичного центру Інститут та ректор Інституту.

3.2.18. Навчальні плани, робочі навчальні плани денної форми навчання розглядається на кафедрах, затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

3.3. Моніторинг навчальних планів здійснює кафедра не рідше одного разу на рік, що дозволяє виявляти проблеми та формувати рекомендації щодо вдосконалення навчальних планів.

3.3.1. Моніторинг спрямований на визначення чи досягають встановленої мети та чи відповідають потребам студентів, працедавців, інших груп зацікавлених сторін і суспільства.

3.3.2. Моніторинг передбачає оцінювання: – відповідності досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства; – врахування змін потреб студентів, працедавців та інших груп зацікавлених сторін; – спроможності студентів виконати навчальне навантаження ОП та набуті очікувані компетентності; – затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

3.3.3. На підставі результатів поточного моніторингу кафедра здійснює перегляд навчальних планів (внесення змін).

3.4. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани

студентів, що мають містити, у тому числі, обрані здобувачами вищої освіти навчальні дисципліни.

3.5. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план окремо для кожної спеціальності, рівня вищої освіти та форми навчання.

3.5.1. Робочі навчальні плани розробляються кафедрами та затверджуються ректором Інституту не пізніше, ніж за 3 місяці до початку навчального року.

3.5.2. Робочі навчальні плани складаються за єдиною формою, яку наведено в додатку 3 Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

Міністерство освіти і науки України
ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
ННІ НАЗВА

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
(Освітньо-професійна програма /

« _____ »

назва

| <i>Шифр галузі</i> | <i>Галузь знань</i> | <i>Код і найменування спеціальності</i> | <i>Спеціалізація (за наявності)</i> | <i>Ступінь вищої освіти (освітній ступінь)</i> |
|--------------------|---------------------|---|-------------------------------------|--|
| | | | | |

| Розроблено: | Погоджено: | Затверджено: |
|--|---------------------------------------|--|
| Завідувач кафедри | | Ректор |
| Гарант освітньої програми/Керівник групи забезпечення освітніх програм спеціальності | | |
| Проектна група | Голова робочої групи за спеціальністю | Вчена рада Протокол № __ від ____ |
| | Представник керівництва з якості | Навчально-методична рада Протокол № __ від ____ |
| Видання: | Чинний з __.____.20__ р. | Примірник контрольний |

I. Загальна характеристика

| | |
|---|--|
| <i>Рівень вищої освіти</i> | |
| <i>Ступінь вищої освіти</i> | |
| <i>Галузь знань</i> | |
| <i>Спеціальність</i> | |
| <i>Освітня кваліфікація</i> | |
| <i>Професійна кваліфікація (за наявності)</i> | |
| <i>Кваліфікація в дипломі</i> | Ступінь вищої освіти Спеціальність Спеціалізація (зазначається за наявності) Освітня програма (зазначити назву) |
| <i>Тип диплома</i> | |
| <i>Варіативна компонента</i> | |
| <i>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</i> | |
| <i>Акредитація освітньої програми</i> | |
| <i>Сертифікація освітньої програми (за наявності)</i> | |
| <i>Мова(и) викладання</i> | |
| <i>Термін дії освітньої програми</i> | |
| <i>Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою</i> | |
| <i>Обмеження щодо форм навчання</i> | |

| | |
|---|--|
| | |
| <i>Академічні права випускників</i> | |
| <i>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</i> | |

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

| <i>Представники бізнесу, роботодавці</i> | | |
|--|------------|---------------|
| <i>Посада</i> | <i>ПІБ</i> | <i>Підпис</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <i>Випускники, здобувачі вищої освіти</i> | | |
| <i>Посада</i> | <i>ПІБ</i> | <i>Підпис</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <i>Професійні громадські організації</i> | | |
| <i>Посада</i> | <i>ПІБ</i> | <i>Підпис</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <i>Інші стейкхолдери</i> | | |
| <i>Посада</i> | <i>ПІБ</i> | <i>Підпис</i> |
| | | |
| | | |
| | | |

II. Профіль освітньої програми

| | | |
|---|---|--|
| <i>Заклад вищої освіти та код ЄДЕБО</i> | | |
| <i>Тип диплома</i> | | |
| <i>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</i> | | |
| <i>Рівень вищої освіти</i> | | |
| <i>Рівень кваліфікації (за НРК)</i> | | |
| <i>Акредитуюча інституція</i> | | |
| <i>Період акредитації</i> | | |
| A Цілі освітньої програми | | |
| | | |
| B Опис предметної області | | |
| 1. | <i>Об'єкт вивчення</i> | |
| 2. | <i>Цілі навчання</i> | |
| 3. | <i>Теоретичний зміст предметної області</i> | |
| 4. | <i>Методи, методики та технології</i> | |
| 5. | <i>Орієнтація програми</i> | |
| 6. | <i>Особливості програми</i> | |
| C Працевлаштування та продовження освіти | | |
| 1 | <i>Працевлаштування випускників</i> | |
| 2 | <i>Академічні права випускників</i> | |
| D Стиль та методика навчання | | |
| 1 | <i>Підходи до</i> | |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| | <i>викладання та навчання</i> | | |
| 2 | <i>Порядок оцінювання</i> | | |
| Е Програмні компетентності випускника | | | |
| | <i>Група</i> | <i>шифр</i> | <i>Зміст</i> |
| 1 | <i>Інтегральна компетентність</i> | ІК | |
| 2 | <i>Загальні компетентності</i> | | |
| 2.1 | <i>Загальні нормативні компетентності</i> | ЗНК1 | |
| | | ЗНК2 | |
| | | ЗНК... | |
| 2.2 | <i>Загальні додаткові (фахові) компетентності</i> | ЗДК1 | |
| | | ЗДК2 | |
| | | ЗДК... | |
| 3 | <i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i> | | |
| 3.1 | <i>Спеціальні нормативні компетентності</i> | СНК1 | |
| | | СНК2 | |
| | | СНК... | |
| 3.2 | <i>Спеціальні додаткові (фахові) компетентності</i> | СДК1 | |
| | | СДК2 | |
| | | СДК... | |
| Ф Програмні результати навчання | | | |
| | <i>Група</i> | <i>шифр</i> | <i>Зміст</i> |
| | <i>Знання</i> | РН1 | |
| | | РН... | |
| | <i>Уміння</i> | РН... | |
| | <i>Комунікація</i> | РН... | |
| | <i>Автономність і відповідальність</i> | РН... | |
| Г Ресурсне забезпечення реалізації програми | | | |
| 1 | <i>Кадрове забезпечення</i> | | |
| 2 | <i>Інструменти та обладнання</i> | | |
| 3 | <i>Інформаційне забезпечення</i> | | |
| 4 | <i>Навчально-методичне забезпечення</i> | включає наступні обов'язкові складові: навчальний план, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (включає обов'язково – робочі програми навчальних дисциплін та екзаменаційні білети (у разі, якщо | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | | екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми |
| Н Академічна мобільність | | |
| 1 | <i>Національна кредитна мобільність</i> | |
| 2 | <i>Міжнародна кредитна мобільність</i> | |
| 3 | <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | |

III. Структура та компоненти освітньої програми

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам). 1 семестр - 30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором студента, які розподілені за блоками підготовки (загальна, галузева, фахова/предметна) відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку *загальної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок.

До блоку *галузевої підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

До блоку *фахової/предметної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану. В таблиці 3 представлений розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС.

**Загальний розподіл змісту освітньої програми
та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами**

| Блоки підготовки | | Академічні години/кредити ЄКТС | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------|
| | | Обов'язкові дисципліни | Вибіркові дисципліни | Всього |
| | - загальна підготовка (1) | | | |
| | - галузева підготовка (2) | | | |
| | - фахова предметна підготовка (3) | | | |
| Практична підготовка (4) | | | | |
| Загальний обсяг | | | | |

Розподіл кредитів за навчальними дисциплінами, структурно-логічна послідовність їх вивчення, форми підсумкового контролю наведено в таблиці 4.

**Розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за
компонентами освітньої програми**

| Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота тощо) | | Кредит и ЄКТС | Форма підсумковог о контролю | Семест р |
|---|--------------|--------------------------|---|---------------------|
| <i>Код*</i> | <i>Назва</i> | | | |
| Блок «Загальна підготовка» (1) | | | | |
| Обов'язкові компоненти | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент за блоком 1 | | | | |
| Вибіркові компоненти | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Загальний обсяг вибірових компонент за блоком 1 | | | | |
| Загальний обсяг за блоком 1 | | | | |
| Блок «Галузева підготовка» (2) | | | | |
| Обов'язкові компоненти | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент за блоком 2 | | | | |
| Вибіркові компоненти | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Загальний обсяг вибірових компонент за блоком 2 | | | | |
| Загальний обсяг за блоком 2 | | | | |
| Блок «Фахова/предметна підготовка» (3) | | | | |
| Обов'язкові компоненти | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент за | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| блоком 3 | | | | |
| Вибіркові компоненти ** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Загальний обсяг вибірових компонент за блоком 3 | | | | |
| Загальний обсяг за блоком 3 | | | | |
| Практична підготовка (4) | | | | |
| ПП 1 | Навчальна практика | | | |
| ПП 2 | Виробнича практика | | | |
| ПП 3 | Бакалаврський семінар або професійний тренінг | | | |
| ПП 4 | Кваліфікаційна бакалаврська робота або професійний бізнес-кейс | | | |
| Всього практична підготовка | | | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | | | |

* Кодування навчальних дисциплін відбудеться в наступному порядку:

ЗОД – навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ЗВД – навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації;

ГОД – навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ГВД – навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації;

ФОД – навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ФВД – навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації.

** – перелік вибірових дисциплін за освітньою програмою зазначається в додатку до неї.

Матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено в таблиці 5.

Матрицю співвідношення результатів навчання та компетентностей наведено в таблиці 6.

Матрицю співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання наведено в таблиці 7.

VI - Форми атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|--|
| Атестація здійснюється у формі: | |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) | |
| Вимоги до кваліфікаційного екзамену (за наявності) | |

Таблиця 5

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за ___ рівнем, _____)

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння | Комунікація | Автономія та відповідальність |
|---|--------|--------|-------------|-------------------------------|
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗНК 1 | | | | |
| ЗНК 2 | | | | |
| ЗНК 3 | | | | |
| ЗНК 4 | | | | |
| ЗНК 5 | | | | |
| ... | | | | |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| CHK 1 | | | | |
| CHK 2 | | | | |
| CHK 3 | | | | |
| CHK 4 | | | | |
| CHK 5 | | | | |
| ... | | | | |

Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

| результати навчання | компетентність | Загальні компетентності | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|--|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|--|----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|----|----|
| | | Загальні нормативні компетентності (ЗНК) | | | | | Загальні додаткові компетентності (ЗДК) | | | | | Спеціальні нормативні компетентності (СНК) | | | | | Спеціальні додаткові компетентності (СДК) | | | | | |
| | | І | ЗН | ЗН | ЗН | ЗН | ЗН | ЗД | ЗД | ЗД | ЗД | ЗД | СН | СНК | СНК | СНК | СНК | СД | СД | СД | СД | СД |
| К | К 1 | К 2 | К 3 | К 4 | К 5 | К 1 | К 2 | К 3 | К 4 | К 5 | К 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | К 1 | К 2 | К 3 | К 4 | К 5 | | |
| Р Н 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р Н 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р Н 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р Н 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р Н 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р Н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P H 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПВНЗ «Інституту психології і підприємництва» функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

У ПВНЗ «Інституту психології і підприємництва» система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення

якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VIII Вимоги професійних стандартів (за наявності)

| | |
|---|--|
| Професійний стандарт | |
| Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту | |