

ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Система управління якістю

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
В ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»,
ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ТА НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», отриманих у формальній та неформальній освіті (далі – Інститут) є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Інституту. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у формальній та неформальній освіті здобувачами вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» незалежно від форми навчання.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Статуту Інституту.

1.3. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів та учасників освітнього процесу в Інституті.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

здобувачі освіти – студенти, вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» незалежно від форми навчання, інші особи;

індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на

виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;

індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та створюється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До індивідуального навчального плану входять обов'язкові компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи тощо) освітньої програми і дисципліни (види робіт), обрані здобувачем освіти в порядку реалізації свого права на вибір 25% обсягу програми підготовки;

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

кредит ЄКТС – одиниця вимірювання навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

навантаження студента - час, який необхідний студенту для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Цей час включає всі види навчальної роботи: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття,

самостійну роботу, контрольні заходи, проходження навчальних та виробничих практик тощо;

неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

перезарахування/трансфер кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в тому ж чи іншому закладі вищої освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації. Кредити, присвоєні учасникам в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути перезараховані в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти;

програмні компетентності – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку програми та включаються в Профіль програми. Очікується, що програмні компетентності однакових програм в різних університетах є подібними чи порівнюваними між собою;

програмні результати навчання – узгоджений набір 15-20 тверджень, які виражають те, що студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми;

формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти

визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Порядок визначає процедуру визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті та застосовується у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться до Інституту з інших ЗВО;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях, освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня.

2.2. Визнання результатів навчання у формальній освіті розповсюджується на всі компоненти освітньої програми за виключенням підсумкової атестації.

2.3. Максимальний обсяг перезарахування кредитів ЄКТС та визнання результатів навчання у формальній освіті студентів, які здобувають освіту за освітнім ступенем бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти визначається Стандартом вищої освіти.

2.4. Інститут може визнати результати навчання у формальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу по конкретній ОП для студентів, які здобувають освіту одночасно за двома спеціальностями/освітніми програмами. При цьому загальний період навчання здобувачів освіти залишається незмінним.

2.5. Результати навчання, отримані у формальній освіті перезараховують за заявою студента (див. додатки 1, 2) на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), чи витягу з навчальної картки студента (для студентів ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»).

2.6. Заяву про перезарахування результатів навчання студент подає ректору інституту не пізніше десяти днів до початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану).

2.7. Термін, упродовж якого розглядаються документи та ухвалюється рішення щодо перезарахування, не повинен перевищувати десяти днів.

2.8. Результати навчання для учасників програм академічної мобільності ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», додатково регламентуються окремим положенням Інституту.

2.9. Перезарахування здійснює завідувач кафедри, яка є відповідальною за освітню програму за умови ідентичності результатів навчання та здобутих компетентностей за навчальною дисципліною (модулем).

2.10. Рішення про перезарахування результатів навчання ухвалює відповідна предметна комісія у випадках, коли:

- назви навчальних дисциплін (модулів) не співпадають;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни (модуля), яку студент вивчав раніше відрізняється, але становить не менше 80% обсягу навчальної дисципліни (модуля), передбаченої навчальним планом спеціальності;
- декілька навчальних дисциплін (модулів), які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні (модулю), передбаченій навчальним планом підготовки студента в університеті;
- одна навчальна дисципліна (модуль), яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам (модулям), передбаченим навчальним планом підготовки студента в університеті.

2.11. Предметна комісія для визнання результатів навчання формується на основі розпорядження директора інституту у складі завідувача кафедри чи гаранта освітньої програми та двох представників кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

2.12. Комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін (модулів) та у разі необхідності проводить співбесіду зі студентом.

2.13. Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни (модуля) комісія фіксує на заяві студента.

2.14. У разі перезарахування результатів навчання за навчальною дисципліною (модуля) залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента, а її кредитний вимір відповідає кредитному виміру цієї дисципліни в навчальному плані студента.

2.15. При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в університеті 100 бальної шкали оцінювання.

2.16. У разі, якщо навчальні досягнення студента із раніше вивченої дисципліни (дисциплін) були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної навчальної дисципліни (модуля) його навчального плану виставляється середня зважена оцінка.

2.17. Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін (модулів) здійснюють працівники деканату інституту, до якого студент подав відповідну заяву.

2.18. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту (витяг з навчальної картки для студента ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва») та заяви про перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін (модулів) із відомістю про пере зарахування (додаток 2) долучаються до особової справи студента.

3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

3.2. Визнання результатів навчання у неформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (надалі ОП) передбачено вивчення певної дисципліни.

3.3. Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на вибіркові дисципліни ОП.

3.4. Інститут може визнати результати навчання у неформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу по конкретній ОП.

3.5. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до ректора Інституту з проханням про визнання результатів навчання у неформальній освіті. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва тощо), що підтверджують результати навчання, які отримав здобувач та документи в паперовій чи електронній формі, що засвідчують достовірність сертифікату/свідоцтва, розкривають зміст та тривалість навчання в неформальній освіті.

3.6. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті створюється предметна комісія на основі розпорядження ректора. До неї входять: завідувач кафедри; гарант освітньої програми на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті.

3.7. Предметна комісія вивчає документи які подав студент, порівнює програми навчальних дисциплін/курсів на їх відповідність результатам освітньої програми та формуванню відповідних компетенцій та у разі необхідності проводить співбесіду зі студентом.

3.8. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з дисципліни (курсової роботи), то вона має бути виконана окремо.

3.9. Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни (модуля) комісія фіксує на заяві студента.

3.10. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

3.11. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер заяви).

3.12. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора Інституту.

3.13. Відповідно до апеляції ректор створює наказом апеляційну комісію у складі науково-педагогічних працівників кафедри, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни до цього Положення вносить Вчена рада Інституту.

4.2. Відповідні зміни набирають чинності після затвердження їх ректором Інституту.

