

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ бакалавр

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ **07** Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **073** Менеджмент
СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ **КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої Ради

О.В. Бабіна

Протокол №5 від __12 травня 2020р.

Освітня програма вводиться в дію

1 вересня 2020 р.

Ректор

_____ І.А.Ігнат'єва

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту та підприємництва

протокол № _____ від _____ 2020р.

Завідувач кафедри _____ І.Б. Хоменко

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією Інституту

Протокол № _____ від _____ 2020 р.

Голова _____ Я.І. Шкурко

Розроблено робочою проектною групою у складі:

Прізвище, імя, по батькові	Науковий ступінь, шифр і назва наукової спеціальності	Вчене звання за кафедрою	Посада та назва підрозділу за основним місцем роботи
<i>Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:</i> Бабіна О.В	Кандидат економічних наук 08.00.04 економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності)		Зав. каф. онтопсихології ПВНЗ ІПП
<i>Члени робочої проектної групи:</i>			
Шкурко Я.І.	Кандидат псих. наук 19.00.05. – соціальна психологія		Доцент кафедри онтопсихології
Никифорчин М.Д.	Кандидат економічних наук 08.00.04 економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності)		Доцент кафедри менеджменту та підприємництва
Хоменко І.Б.	кандидата економічних наук зі спеціальності 08.00.02 Світове господарство і міжнародні економічні відносини.		Зав. кафедри менеджменту та підприємництва

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Директор компанії Gazer Limited, UK Бояр С.К.
2. Засновник ТОВ «Будівельна компанія «Елітдом» Погорелов К.В.
3. Керівник юридичної компанії «Актум» Рудяк І.С.

1. Загальна характеристика

<i>Рівень вищої освіти</i>	Перший (бакалаврський) рівень
<i>Ступінь вищої освіти</i>	Бакалавр
<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
<i>Спеціальність</i>	073 Менеджмент
<i>Освітня кваліфікація</i>	Бакалавр з менеджменту
<i>Професійна кваліфікація (за наявності)</i>	
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти -бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма «Коммунікативний менеджмент»
<i>Тип диплома</i>	Диплом бакалавра
<i>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</i>	- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС - на базі ступеня ступеня «молодший бакалавр» 120 кредитів ЄКТС (вступ на 1 курс зі скороченим терміном навчання) 240 кредитів (за умови перезарахування не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста))
<i>Акредитація освітньої програми</i>	планується
<i>Сертифікат освітньої програми</i>	-
<i>Мова викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	2
<i>Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою</i>	Особа має прав здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або ступеня «молодший бакалавр», або ступінь «бакалавр» за іншою спеціальністю
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Без обмежень
<i>Академчні права випускників</i>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</i>	http://ipp.edu.ua

II. Профіль освітньої програми

Заклад вищої освіти та код ЄДЕБО		Приватний вищий навчальний заклад Інститут психології і підприємництва, 4104
Тип диплома		Диплом бакалавра
Обсяг освітньої програми ЄКТС		- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС - на базі ступеня ступеня «молодший бакалавр» 120 кредитів ЄКТС (вступ на 1 курс зі скороченим терміном навчання) 240 кредитів (за умови перезарахування не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста))
Рівень вищої освіти		Перший (бакалаврський)рівень
Рівень кваліфікації (за НРК)		
Акредитуюча інституція		НАЗЯВО
Період акредитації		
А Цілі освітньої програми		
Програма пропонує комплексний підхід у сфері формування ефективних комунікацій сучасних підприємств та оволодіння ним через теоретичне та практичне навчання. Метою програми є формування та розвиток у студентів необхідних актуальних знань, вмінь та навичок щодо управління комунікаційними процесами та забезпечення цілісного розвитку й лідерське становлення всіх, хто навчається на освітній програмі. Дана програма формує практичні навички професійної діяльності у сфері комунікативного менеджменту.		
В Опис предметної області		
1.	<i>Об'єкт вивчення</i>	Управління організаціями та їх підрозділами
2.	<i>Цілі навчання</i>	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та ефективністю комунікаційних процесів.
3.	<i>Теоретичний зміст предметної області</i>	Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

		концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
4.	<i>Методи, методики та технології</i>	Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).
5.	<i>Орієнтація програми</i>	Програма орієнтується на формування та розвиток конкретних компетентностей для ефективної внутрішньої та зовнішньої комунікації та регулювання проблем на підприємстві, реалізацію заходів просування власного продукту з урахуванням норм чинного законодавства та інтересів підприємства. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння знаннями щодо сучасних комунікаційних технологій; планування розвитку комунікативного потенціалу підприємства; забезпечення конкурентоспроможності економічних суб'єктів; розвиток комунікативних навичок в команді. Програма пропонує комплексний підхід до комунікативного менеджменту та реалізує це через теоретичне навчання й практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені до програми, засновані на сучасних теоріях та є

		тісно пов'язаними з практичним застосуванням в діловому середовищі. Програма має практичну направленість.
6.	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців у сфері комунікативного менеджменту з урахуванням специфічних особливостей функціонування підприємств. Програма викладається українською. Форма навчання: денна. Програма передбачає зарахування на перший курс на безкоштовну форму навчання за результатами виконання роботи та отримання спеціального гранту. Програма передбачає стажування в процесі навчання на підприємствах-партнерах Інституту. Передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном.
С		
Працевлаштування та продовження освіти		
1	<i>Працевлаштування випускників</i>	Працевлаштування: менеджер, менеджер організацій, менеджер з адміністративної роботи, менеджер з продажів, менеджер із зв'язків з громадськістю, помічник керівника маркетингового відділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління, помічник керівника підприємства (установи, організації), фахівець (сфера адміністрування), копірайтер Можуть працювати на національному та міжнародному рівнях.
2	<i>Академічні права випускників</i>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Д		
Стиль та методика навчання		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Технології навчання: інтерактивні, дискусійні лекції з використанням мультимедійного обладнання, семінари, практичні заняття, роботи в малих групах, командна робота, самостійна робота, бізнес кейси, тренінги, дискусії, індивідуальні заняття, дебати, практична підготовка, консультації із викладачами, вебінари,

		E-Learning, підготовки курсових робіт, бакалаврський семінар.	
2	<i>Порядок оцінювання</i>	Оцінювання здійснюється за ECTS-рейтингом, 100 бальною та національною шкалами. Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми. Підсумковий контроль – екзамен або залік. Поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискурс, тренінг-PBL (Problem-Based Learning), есе, колоквіум тощо.	
Е	Програмні компетентності випускника		
	<i>Група</i>	<i>шифр</i>	<i>Зміст</i>
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
2	<i>Загальні компетентності</i>		
2.1	<i>Загальні нормативні компетентності</i>	ЗНК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
		ЗНК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

		ЗНК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
		ЗНК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
		ЗНК5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
		ЗНК6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
		ЗНК7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
		ЗНК8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
		ЗНК9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
		ЗНК10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
		ЗНК11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
		ЗНК12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
		ЗНК13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
		ЗНК14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
		ЗНК15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
2.2	<i>Загальні додаткові (фахові) компетентності</i>	ЗДК1	Здатність створення і застосування соціально-філософських критеріїв в проекті іміджу керівника (компанії), що лежать в основі ефективного розвитку
		ЗДК2	Розуміння почуттів, емоцій учасників комунікаційного процесу та управління ними на основі емоційного інтелекту, який сприятиме економічному успіху людини
3	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
3.1	<i>Спеціальні нормативні компетентності</i>	СНК1	Здатність визначати та описувати характеристики організації
		СНК2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

		СНК3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
		СНК4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
		СНК5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,
		СНК6	Здатність діяти соціально, відповідально і свідомо.
		СНК7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
		СНК8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
		СНК9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
		СНК10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
		СНК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
		СНК12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
		СНК13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
		СНК14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
		СНК15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
3.2	<i>Спеціальні додаткові (фахові) компетентності</i>	СДК1	Здатність аналізувати конфлікт, попереджати і конструктивно розв'язувати конфлікти в комунікаційних процесах
		СДК2	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
		СДК3	Навички використання інформаційних

			і комунікаційних технологій
		СДК4	Розуміти мотиви поведінки людей та вміти знаходити індивідуальний підхід до них
		СДК5	Здатність формувати інформаційний контент.
F	Програмні результати навчання		
	<i>Група</i>	<i>шифр</i>	<i>Зміст</i>
	<i>Знання</i>	РН1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
		РН2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
		РН3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
		РН4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
		РН5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
		РН6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
	<i>Уміння</i>	РН7	Виявляти навички організаційного проектування.
		РН8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
		РН9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
		РН10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	<i>Комунікація</i>	РН11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

		PH12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
		PH13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною
		PH14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
	<i>Автономність і відповідальність</i>	PH15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
		PH16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
		PH17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
G	Ресурсне забезпечення реалізації програми		
1	<i>Кадрове забезпечення</i>		Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності «Менеджмент», працюють в Інституті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), міжнародне визнання. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить не менше 60 відсотків. Також до викладання запрошуються провідні фахівці в галузі, які мають відповідний досвід роботи, успішні результати в бізнесі та відповідну освіту.
2	<i>Інструменти та обладнання</i>		Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
3	<i>Інформаційне забезпечення</i>		Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент» у бібліотеці Інституту (у тому числі в електронному вигляді).

		Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеці за спеціальністю «Менеджмент». Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою. Інформаційні ресурси в Інтернет, на офіційному веб-сайті Інституту та доступ студентів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту.
4	<i>Навчально-методичне забезпечення</i>	Включає наступні обов'язкові складові: навчальний план, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (включає обов'язково – робочі програми навчальних дисциплін та екзаменаційні білети (у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми.
Н	Академічна мобільність	
1	<i>Національна кредитна мобільність</i>	З вітчизняними ЗВО на основі двосторонніх договорів.
2	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Організація кредитної мобільності (окрім 1-го курсу) бакалаврів. Проект « Еразмус+ »
3	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Не передбачено

III. Структура та компоненти освітньої програми

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам). 1 семестр - 30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором студента, які розподілені за блоками підготовки (загальна, галузева, фахова/предметна) відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку *загальної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок.

До блоку *галузевої підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

До блоку *фахової/предметної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану. В таблиці 1 представлений розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС.

Таблиця 1

**Загальний розподіл змісту освітньої програми
та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами**

Блоки підготовки		Академічні години/кредити ЄКТС		
		Обов'язкові дисципліни	Вибіркові дисципліни	Всього
	- загальна підготовка (1)	1080/36	180/6	1260/42
	- галузева підготовка (2)	2250/75	540/18	2790/93
	- фахова предметна підготовка (3)	990/33	1440/48	2430/81
Практична підготовка (4)			-	720/24
Загальний обсяг		4320/144	2160/72	7200/240

Розподіл кредитів за навчальними дисциплінами, структурно-логічна послідовність їх вивчення, форми підсумкового контролю наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами освітньої програми

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота тощо)		Кредити ЄКТС	Форма підсумкової контролю	Семестр
Код*	Назва			
Блок «Загальна підготовка» (1)				
Обов'язкові компоненти				
ЗОД1	Прикладна математика та статистика	6	залік	1
ЗОД2	Інформаційні технології	6	залік	1
ЗОД3	Професійна іноземна мова	12	залік, екз	1,2,3,4
ЗОД4	Філософія	3	екзамен	1
ЗОД5	Культурологія та антропологія	3	залік	2
ЗОД6	Загальна психологія	12	Залік,екзамен	1,2
ЗОД7	Фізична освіта (спорт)	0		
Загальний обсяг обов'язкових компонент за блоком 1		36		
Вибіркові компоненти				
ЗВД1	Вибіркова дисципліна блоку «Загальна підготовка»	6	залік	3
Загальний обсяг вибірових компонент за блоком 1		6		
Загальний обсяг за блоком 1		42		
Блок «Галузева підготовка» (2)				
Обов'язкові компоненти				
ГОД1	Менеджмент персоналу	6	залік	3
ГОД2	Макроекономіка та мікроекономіка	6	екз	1
ГОД3	Економіка підприємства та фінанси	6	залік	2
ГОД4	Комунікативний менеджмент	15	Залік,екз	2,3
ГОД5	Основи онтопсихології	12	Залік,екзамен	3,4
ГОД6	Менеджмент	6	екз	2
ГОД7	Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	6	залік	4
ГОД8	Бухгалтерський облік	6	залік	5
ГОД9	Лідерство та командна робота	6	екз	5
ГОД10	Маркетинг та рекламна діяльність	6	залік	5
Загальний обсяг обов'язкових компонент за блоком 2		75		
Вибіркові компоненти				

ГВД1	Вибіркова дисципліна блоку «Галузева підготовка»	6	залік	4
ГВД2	Вибіркова дисципліна блоку «Галузева підготовка»	6	залік	5
ГВД3	Вибіркова дисципліна блоку «Галузева підготовка»	6	залік	6
Загальний обсяг вибірових компонент за блоком 2		18		
Загальний обсяг за блоком 2		93		
Блок «Фахова/предметна підготовка» (3)				
Обов'язкові компоненти				
ФОД1	Теорія та методи прийняття управлінських рішень	6	залік	6
ФОД2	Соціологія масової комунікації	6	екзамен	8
ФОД3	Психологічна діагностика	6	екзамен	3
ФОД4	PR-технології та реклама	6	залік	6
ФОД5	Управління конфліктами в трудоному колективі	6	залік	7
ФОД6	Комплексна курсова робота	3		7
Загальний обсяг обов'язкових компонент за блоком 3		33		
Вибіркові компоненти				
ФВД1	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 1	6	екзамен	5
ФВД2	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 2	6	екзамен	6
ФВД3	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 3	6	екзамен	7
ФВД4	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 4	6	залік	7
ФВД5	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 5	6	залік	7
ФВД6	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 6	6	екзамен	8
ФВД7	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 7	6	залік	8
ФВД8	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 8	6	залік	8
Загальний обсяг вибірових компонент за блоком 3		48		
Загальний обсяг за блоком 3		78		
Практична підготовка (4)				
ПП 1	Навчальний тренінг	6	залік	2
ПП 2	Виробнича практика	12	залік	4,6

ПП 3	Кваліфікаційна бакалаврська робота	6		8
Всього практична підготовка		24		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240		

* Кодування навчальних дисциплін відбудеться в наступному порядку:

ЗОД – навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ЗВД – навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації ;

ГОД – навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ГВД – навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації ;

ФОД – навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ФВД – навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації .

Матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено в таблиці 5.

Матрицю співвідношення результатів навчання та компетентностей наведено в таблиці 6.

Матрицю співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання наведено в таблиці 7.

IV. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі:	публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи
Вимоги до кваліфікаційної бакалаврської роботи	<p>Кваліфікаційна бакалаврська робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю й невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній бакалаврській роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна бакалаврська робота оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.</p> <p>Загальні вимоги до кваліфікаційної бакалаврської роботи визначені розділом 5 Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої програми.</p>

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
Загальні нормативні компетентності				
ЗНК 1			К1, К2	АВ1
ЗНК 2	ЗН1, ЗН2			
ЗНК 3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗНК 4		УМ1		
ЗНК 5		УМ1		
ЗНК 6			К1, К2	
ЗНК 7			К1, К2	

ЗНК 8	ЗН1	УМ1	К1	
ЗНК 9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗНК 10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗНК 11		УМ1	К2	
ЗНК 12		УМ1	К2	
ЗНК 13			К1, К2	АВ1
ЗНК 14			К1, К2	АВ1
ЗНК 15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СНК 1	ЗН2	УМ1		
СНК 2			К2	
СНК 3			К2	
СНК 4		УМ1		
СНК 5	ЗН2		К2	
СНК6				
СНК7	ЗН1	УМ1		
СНК8		УМ1		
СНК9				
СНК10			К1	АВ1
СНК11				АВ1
СНК12	ЗН1			
СНК13		УМ1		АВ1
СНК14	ЗН1		К1	
СНК15			К1	АВ2

Таблиця 6

Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності																			
		Загальні нормативні компетентності (ЗНК)															Загальні додаткові компетентності (ЗДК)				
	ІК	ЗНК 1	ЗНК 2	ЗНК 3	ЗНК 4	ЗНК 5	ЗНК 6	ЗНК 7	ЗНК 8	ЗНК 9	ЗНК 10	ЗНК 11	ЗНК 12	ЗНК 13	ЗНК 14	ЗНК 15	ЗДК 1	ЗДК 2			
PH 1	+	+															+				
PH 2	+		+														+				
PH 3	+				+	+				+	+										
PH 4	+				+							+	+								
PH 5	+																				
PH 6	+								+								+				
PH 7	+																				
PH 8	+													+			+				
PH 9	+																+				
PH 10	+											+					+				
PH 11	+			+					+									+			
PH 12	+															+					
PH 13	+						+	+							+						
PH 14	+															+	+	+			
PH 15	+													+			+	+			
PH 16	+									+		+					+				
PH 17	+			+							+				+			+			

Таблиця 7

Матриця співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання

Навчальна дисципліна	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17
Прикладна математика та статистика						+											+
Інформаційні технології				+		+											
Професійна іноземна мова											+		+				
Філософія		+									+						
Культурологія та антропологія	+	+															
Загальна психологія	+	+	+						+	+						+	
Менеджмент персоналу								+		+						+	
Макроекономіка та Мікроекономіка			+			+						+					
Економіка підприємства та фінанси				+	+							+					
Комунікативний менеджмент			+								+				+		
Основи онтопсихології	+	+												+		+	+
Менеджмент			+		+		+	+									
Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	+											+					
Бухгалтерський облік						+											
Лідерство та командна робота									+							+	+
Маркетинг та рекламна діяльність											+	+					
Теорія і методи прийняття управлінських рішень						+		+									
Соціологія масової комунікації		+					+				+						
Психологічна діагностика									+	+		+					
PRтехнології та реклама		+										+			+	+	

Управління конфліктами в трудовому колективі									+						+	+		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	---	--	--

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПНЗ «Інститут психології і підприємництва» функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів. У ПНЗ «Інститут психології і підприємництва» система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VI. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт	
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	