

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»
Протокол № 3 від 12 березня 2019

Голова Вченої ради



О.В. Бабіна

**Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з
обмеженими можливостями у ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»**

Київ, 2019

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі - Інститут) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Інституту щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Інституті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Інституту.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Інститут має зв'язатися з секретаріатом Інституту (за телефоном 067-519-75-77) або повідомити про це чергового з будь-якого стаціонарного посту (далі - СП) від центрального входу головного адміністративного будинку за адресою: вул. Весняна, 12

4. Секретаріат Інституту зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття на СП Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Інституту, повідомити про це керівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо у кімнаті відвідувачів за адресою: вул. Весняна, 12, — якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Інститут, доповісти про це ректора. За вказівкою супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування Особи, що потребує допомоги, помічника чергового СП).

5. Черговий СП, у разі прибуття на СП Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це черговому Інституту та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Інституті вищезазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, черговий Інституту організовує супровід даної Особи до виходу з Інституту.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, а також розміщується на стендах службової документації старшого чергового Чергової служби Інституту та чергових СП.