

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ПВНЗ «Інститут  
психології і підприємництва»  
Протокол № 5 від 12 березня 2020

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ О.В. Бабіна

**Порядок**  
**використання системи *Unichesk***  
**у ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»**

Київ, 2020

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1. У системі Unichesk здійснюється перевірка:

#### а) академічних текстів викладачів і студентів:

- бакалаврських кваліфікаційних робіт студентів;
- докторських і кандидатських дисертацій науково-педагогічних та наукових працівників ІПП;
- докторських і кандидатських дисертацій інших науково-педагогічних та наукових працівників, що рецензуються або ж рекомендуються до публічного захисту навчальними й науковими підрозділами Інституту;
- письмових робіт студентів (з ініціативи викладачів).

#### б) видавничих проєктів, які рекомендуються до друку Вченою радою Інституту;

- монографій;
- періодичних видань, збірників статей, матеріалів конференцій тощо;
- наукових статей і передмов до публікацій джерельних матеріалів;
- перекладів творів класичних і сучасних авторів, тощо.

### 2. Перевірці в системі Unichesk не підлягають:

- перевидання авторських творів та інших текстів, якщо вони не містять значного за обсягом нового наративу;
- джерельні матеріали, які не супроводжуються перекладами на сучасну українську чи інші мови.

## ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ UNICHECK

### I. Перевірка бакалаврських робіт студентів

1. В ІПП ректоом визначено особу (осіб) з числа штатних працівників (методистів, викладачів тощо), відповідальну / відповідальних за перевірку в системі *Unichesk* студентських робіт.

2. Особи, призначені відповідальними за перевірку студентських робіт, набувають статусу *авторизованих користувачів*<sup>1</sup> системи *Unicheck* та отримують від *адміністратора*<sup>2</sup> необхідний технічний ресурс (кількість сторінок) для перевірки студентських робіт, заповнивши відповідну заявку (Додаток №1) та надіславши її адміністраторові системи *Unicheck* на адресу [unicheck@ipp.edu.ua](mailto:unicheck@ipp.edu.ua). Опрацювання заявки і надання доступу до запитуваної кількості сторінок виконується протягом двох робочих днів.

3. Студенти всіх форм навчання у визначений деканатом термін самостійно подають на кафедру академічну роботу разом із письмовою заявою, якою підтверджують самостійність виконання своєї роботи та відсутність у ній академічного плагіату<sup>3</sup>, а також згодою про внесення до електронної бази робіт у системі *Unicheck* і використання під час подальших перевірок. Заява додається до тексту академічної роботи, а згода передається у науково-методичний відділ. Авторизований користувач перевіряє електронну версію роботи студента на предмет відсутності/наявності академічного плагіату та готує «Висновок», який, у разі публічного захисту кваліфікаційної студентської роботи, додається до пакету супровідних документів.

4. Відповідальні особи на факультеті, яких призначає ректор, укладають «Порядок застосування комплексної перевірки дипломних робіт студентів Інституту на наявність академічного плагіату у системі *Unicheck*», який зберігається в деканаті, завідувачі кафедр, авторизовані користувачі системи *Unicheck*.

**II. Перевірка докторських та кандидатських дисертацій науково-педагогічних працівників ІПП та дисертацій інших науково-педагогічних працівників, що рецензуються навчальними й науковими підрозділами Інституту й рекомендуються до публічного захисту в академічних інституціях України і закордону.**

1. Кандидатські та докторські дисертації науково-педагогічних працівників ІПП підлягають перевірці в системі *Unicheck* в обов'язковому

порядку на етапі їхнього обговорення й рекомендації до захисту на засіданні профільної кафедри, Вченої ради Інституту.

2. Кандидатські та докторські дисертації інших науково-педагогічних працівників, що рецензуються або ж рекомендуються до публічного захисту навчальними й науковими підрозділами Інституту, підлягають перевірці в системі *Unicheck* перед поданням дисертації до захисту на Спеціалізованій вченій раді, - за відповідним поданням до Науково-методичного відділу завідувачів кафедр.

3. Перевірку дисертації в системі *Unicheck* здійснює авторизований користувач з числа співробітників Науково-методичного відділу та передає результати перевірки голові постійно-діючої комісії, у склад якої входять ректор, керівник науково-методичного відділу (або інша відповідальна особа із числа співробітників науково-методичного відділу), а також авторизований користувач, який здійснює перевірку дисертації в системі *Unicheck*. Комісія готує відповідний «Висновок щодо самостійного виконання дисертаційної роботи».

4. У разі виявлення академічного плагіату «Висновок щодо самостійності виконання дисертаційної роботи» є підставою для застосування дисциплінарних заходів, у тому числі розірвання контракту з науково-педагогічним чи науковим працівником ІПП.

5. У випадку незгоди науково-педагогічного чи наукового працівника ІПП із Висновком постійно-діючої комісії, він має право подати апеляцію у науково-методичний відділ. З метою фахової кваліфікованої перевірки дисертації, у разі виявлення під час перевірки авторизованим користувачем ознак академічного плагіату, наказом ректора Інституту створюється розширена Експертна комісія в складі щонайменше 5-ти осіб: президента (голова комісії), ректора, завідувача чи іншого науково-педагогічного працівника спеціалізованої кафедри, провідного фахівця за спеціалізацією дисертації та авторизованого користувача, який здійснює перевірку дисертації

в системі *Unichек*. За рішенням Ректора до складу Експертної комісії можуть бути залучені фахівці із інших закладів вищої освіти, наукових установ тощо.

### **III. Перевірка видавничих проєктів, що рекомендуються до друку**

1. Відповідальними за перевірку в системі *Unichек* видавничих проєктів, що реалізуються за рекомендацією кафедр, є авторизовані користувачі, яких призначає голова Вченої ради Інституту.

2. Видавничі проєкти приймаються до розгляду головою Вченої ради інституту тільки за наявності «Заява автора/упорядника/відповідального редактора про оригінальність наукового дослідження та самостійність його виконання».

3. Авторизовані користувачі здійснюють безпосередню технічну перевірку видавничого проєкту щонайменше за тиждень до засідання Вченої ради. Авторизовані користувачі подають (в електронному вигляді) на пошту адміністратора системи *Unichек* відповідні заявки для отримання необхідної квоти сторінок з метою перевірки текстів на предмет наявності/відсутності академічного плагіату. Опрацювання заявки та надання доступу до запитуваної кількості сторінок виконується протягом двох робочих днів.

4. Авторизовані користувачі уповноважені надати «Висновок» щодо відсутності/наявності академічного плагіату в перевіреному тексті.

5. У разі виявлення в академічному тексті академічного плагіату, наказом ректора за поданням завідувача кафедри створюється профільна Експертна комісія, що здійснює фахову експертизу наукового тексту (із залученням результатів технічної перевірки видавничого проєкту авторизованими користувачами в системі *Unichек*) та готує відповідний експертний висновок.

6. Усі видавничі проєкти, рішення про публікацію яких у Видавництві ІПП було ухвалено Вченою Радою, подаються до видавництва разом із «Висновком» та «Заявою автора/упорядника/відповідального редактора про оригінальність наукового дослідження та самостійність його виконання».

**Уклали:**

Керівник науково-методичного відділу

Я.І.Шкурко

**Погоджено:**

Ректор

І.А. Ігнатська

1. *Фізичні особи*, уповноважені використовувати Систему виявлення збігів/ідентичності/схожості («Договір про співпрацю ТОВ «Антиплагіат» №27/07/2020 , п.1, п.п. 1.1).
2. *Авторизований користувач*, який володіє обліковим записом адміністратора та може створювати або видаляти облікові записи інших авторизованих користувачі («Договір про співпрацю ТОВ «Антиплагіат» №27/07/2020 , п.1, п.п. 1.1).
3. Визначення *академічного плагіату* зафіксовано у Законі України «Про вищу освіту».