МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПВНЗ ІНСТІТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до виконання курсової роботи**

**для здобувачів вищої освіти першого зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

**освітніх програм «HR-менеджмент», «Психологія бізнесу», «Комунікативний менеджмент»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПВНЗ ІПП

«\_\_\_» травня 2020 року,

протокол № \_\_\_

Київ , 2020

Методичні вказівки до виконання курсової роботи

для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073

«Менеджмент» /Укл. Ігнатьєва І.А., Бабіна О.В.

– Київ: ПВНЗІПП, 2020. – 26 с.

Укладачі: д.е.н., професор Ігнатьєва І.А. к.е.н, Бабіна О.В.

Відповідальний за випуск: зав. кафедрою

Хоменко І.Б.

Рецензент: к.е.н., Никифорчин М.Д.

Методичні вказівки розроблені для допомоги студентам зі спеціальності 073 "Менеджмент" під час виконання курсової роботи 3 року навчання. Вони містять основні вимоги до змісту та оформлення курсової роботи та рекомендації щодо її написання.

## ЗМІСТ

стор.

[ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4](#_TOC_250016)

[РОЗДІЛ 1. ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ 4](#_TOC_250015)

* 1. [Вступ 4](#_TOC_250014)
  2. [Огляд літературних джерел 5](#_TOC_250013)
  3. Аналіз стану та особливостей проблеми, що розглядається,

на конкретному прикладі 6

* 1. [Шляхи вирішення досліджуваної проблеми на конкретному прикладі 7](#_TOC_250012)
  2. [Висновок 7](#_TOC_250011)
  3. [Список використаних джерел 7](#_TOC_250010)
  4. [Додатки 8](#_TOC_250009)

[РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ 8](#_TOC_250008)

* 1. [Загальні методичні рекомендації 8](#_TOC_250007)
  2. [Визначення теми, мети та задач роботи 9](#_TOC_250006)
  3. [Розробка плану дослідження 9](#_TOC_250005)
  4. [Збір теоретичного матеріалу та написання теоретичного розділу 9](#_TOC_250004)
  5. [Написання аналітичного розділу 10](#_TOC_250003)
  6. [Написання проектного розділу 10](#_TOC_250002)
  7. [Оформлення курсової роботи 11](#_TOC_250001)

[СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ 13](#_TOC_250000)

ДОДАТОК А. Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни "Менеджмент" 16

ДОДАТОК Б. Приблизні плани курсових робіт з дисципліни "Менеджмент" 17

ДОДАТОК В. Зразок оформлення титульного аркуша 25

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота являє собою один з елементів навчального процесу зі спеціальності 073 "Менеджмент", який дозволяє підготувати висококваліфікованих менеджерів, надати їм не тільки глибоких знань за обраною темою, а й привити науковість мислення, надати уміння аналізувати реальні управлінські ситуації.

Виконання курсової роботи сприяє глибшому розумінню студентами знань отриманих під час теоретичного навчання, формуванню в них умінь і навичок самостійно аналізувати соціально-економічні процеси, формулювати й аргументувати висунуті положення, робити обґрунтовані висновки і рекомендації. Курсова робота є самостійним, виконаним під керівництвом викладача науковим дослідженням одного з актуальних питань освітньої програми.

Виконання курсової роботи являє собою один з видів навчальної та науково-дослідної роботи студентів, призначений засвідчити рівень набутих студентами знань та вміння використовувати їх при опрацюванні теоретичних і конкретних практичних питань у сфері менеджменту. Виконання курсової роботи ставить за мету: закріпити та поглибити знання, набуті студентами у процесі вивчення менеджменту; виробити у студентів навики самостійної роботи зі спеціальною літературою, довідниками, посібниками, джерелами статистичної інформації тощо; навчити студентів узагальнювати теоретичні матеріали, інтерпретувати зібрані дані, самостійно формулювати висновки, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору з досліджуваних проблем. При виконанні курсової роботи перед студентами ставляться такі завдання:

− вивчення літератури, нормативно-правових актів, довідкових, наукових, статистичних джерел за обраною темою;

− самостійний аналіз основних концепцій, положень з досліджуваної теми, висунутих вітчизняними і зарубіжними вченими;

− чіткий, послідовний виклад своїх поглядів при аналізі соціальних, психологічних та мікроекономічних проблем, здатність застосовувати отримані на заняттях знання, пов’язувати їх із практикою;

− закріплення і поглиблення знань студентів з дисципліни курсу.

Отже, виконання курсової роботи дає можливість студентам розширити і поглибити свої знання, одержати необхідний досвід самостійного теоретичного дослідження. При виконанні курсової роботи студенти повинні дотримуватись загальної структури науково-дослідницької роботи і обов’язково застосовувати загальні та специфічні методи дослідження тих чи інших об’єктів і процесів.

Тематика курсових робіт охоплює основні питання курсів, вивчених студентами на момент її написання, потребує знань з економіки підприємства, психології, соціології, теорії організації та інших дисциплін. Це допомагає студентам систематизувати набуті знання і застосувати їх при аналізі та проектуванні сучасної ефективної організації.

Оптимальним обсягом курсової роботи є 20-25 сторінок тексту (формат А4). При виконанні роботи слід користуватися літературними джерелами та Інтернет-ресурсами. Для демонстрації розуміння предметної області роботи бажано наводити приклади про проблемні поля організаціїй, що висвітлюються у періодичних виданнях, та аргументувати свою думку за допомогою розрахунків, здійснених на основі статистичних даних та даних інформаційного банку, створеного кафедрою менеджменту організаій і адміністрування.

На високу оцінку заслуговуватимуть ті курсові роботи, які мають інноваційний, креативний характер, науково обґрунтовані та практично спрямовані.

## РОЗДІЛ 1. ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота складається з наступних структурних частин: вступу, аналізу літературних джерел, аналітичного та проектного розділів, висновків, списку використаної літератури, додатків.

### Вступ

Вступ є першою структурною частиною курсової роботи. Він розкриває сутність і стан проблеми (задачі), яка розглядається в роботі, її значущість,

підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. За вимогами МОН України рекомендується наступна структура вступу: обґрунтування актуальності теми, визначення мети і задач, об’єкту та предмету, методів дослідження. Далі подано їх коротку характеристику.

**Актуальність теми** обґрунтовується шляхом критичного аналізу та порівняння поставленої проблеми з відомими її розв’язаннями з урахуванням доцільності розробки обраної теми для відповідної галузі науки чи виробництва. Обґрунтування актуальності не повинно бути багатослівним, достатньо на третині сторінки висловити сутність проблеми, що розглядається.

**Мета і завдання дослідження**, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, формулюються відповідно до обраної теми та обраних шляхів її дослідження. Не слід використовувати при формулюванні мети такі слова, як "дослідження" або "вивчення", тому що вони вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

**Об’єкт дослідження** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і вивчається. **Предмет дослідження** міститься в межах об’єкта (наприклад, це певні процеси, які відбуваються в конкретних організаціях, галузях або регіонах).

**Методи дослідження**, використані для досягнення поставленої в роботі мети, перераховуються коротко. Найчастіше використовуються загальнонаукові методи пізнання (наприклад, аналіз математичний, статистичний, структурно-логічний, порівняльний, вербально-описовий, розрахунково-конструктивний.), а також специфічні управлінські підходи, такі, як процесний (процедурний) підхід (акцент на визначенні ефективності виконання функцій управління), системний (системно-кібернетичний) підхід (розгляд організації як відкритої системи складових – ресурсів, підрозділів тощо), ситуаційний підхід (розгляд ситуацій та пошук оптимального варіанту дій для кожної з них).

Обсяг вступу має складати близько 6-7 % від загального обсягу роботи.

### Огляд літературних джерел

Основна частина роботи починається з аналізу літературних джерел та запропонованих в них науково-практичних підходів до розв’язання поставлених питань.

B огляді літератури автор окреслює основні етапи досягнення наукової думки за своєю проблемою. Стисло висвітлюючи теоретичні здобутки, відомі автору, треба назвати ті питання, що знайшли та не знайшли свого вирішення. Загальний обсяг теоретичної частини не повинен перевищувати 25 % загального обсягу роботи. Посилання на літературні джерела в цьому розділі обов’язкові.

Рекомендується розглядати питання у наступному порядку.

## Основні поняття та методи за обраною темою

В цьому підрозділі наводяться означення основних понять, які стосуються обраної теми. Там, де є різні інтерпретації, бажано навести їх із вказівкою тих варіантів, до яких схиляється автор. Він має складати близько 25 % обсягу теоретичного розділу.

## Аналіз стану та особливостей проблеми, що розглядається

В цьому підрозділі розглядається динаміка розвитку проблемного питання в науці управління, характеризується її стан в теорії та практиці управління в Україні. Слід віднайти якнайновіші приклади виникнення досліджуваної проблеми, методи та наслідки її вирішення. Він має складати 35 % обсягу теоретичного розділу.

## Існуючі аналітичні та проектні моделі за обраною темою

На закінчення теоретичного розділу приводять існуючі аналітичні та проектні моделі та методи управління за обраною темою. При цьому слід описати використовувані моделі та методи (вербального опису, математичні прийоми, таблично-графічні способи) аналізу й проектування, які будуть використовуватися в подальших розділах із зазначенням їх сфер застосування, можливостей використання та обмежень. Він має складати 40 % обсягу теоретичного розділу.

### Аналіз стану та особливостей проблеми, що розглядається, на конкретному прикладі

Поряд з теоретичними дослідженнями значне місце в курсовій роботі повинна займати аналітична частина – аналіз та шляхи вдосконалення менеджменту чи його складових частин в Україні, галузі, на підприємстві. Загальний обсяг аналітичної частини – близько 35 % загального обсягу роботи. При написанні даного підрозділу бажано дотримуватися наступної структури.

## Опис методики дослідження

B цьому підрозділі розробляється загальна методика дослідження конкретної проблемної ситуації на об’єкті дослідження. Якщо тема курсової роботи охоплює такі аспекти менеджменту, яким складно надати конкретне практичне застосування, то потрібно дати оцінку стану цих аспектів, використовуючи методи соціологічного дослідження. Він має складати 30 % обсягу теоретичного розділу.

## Загальна характеристика об’єкту дослідження

В цьому підрозділі надається загальна характеристика досліджуваної організації (підприємства, галузі). Наводиться динаміка загальних показників, що характеризують функціонування об’єкту дослідження, характеризується стадія його життєвого циклу, внутрішнє та зовнішнє середовища. Він має складати 25 % обсягу теоретичного розділу.

## Проведення дослідження проблеми на об’єкті дослідження

B цьому підрозділі наводяться результати аналізу предмету дослідження. Слід описати причини виникнення та динаміку розвитку проблемного питання, його особливості та характерні риси, можливі наслідки його не вирішення. Він має складати 45 % обсягу теоретичного розділу.

### Шляхи вирішення досліджуваної проблеми на конкретному прикладі

Основна частина роботи закінчується аналізом можливості застосування вивчених науково-практичних підходів до розв’язання поставлених питань на вивченому конкретному прикладі. Загальний обсяг проектної частини має бути не менше 25 % загального обсягу роботи. При написанні даного підрозділу бажано дотримуватися наступної структури.

## Можливі шляхи вирішення проблемного питання на об’єкті дослідження

Цей підрозділ містить обґрунтування думки автора про можливість застосування розглянутих теоретичних здобутків щодо вирішення подібних проблем у вітчизняній практиці. Основою для висновків автора є особливості сучасної ситуації в Україні та галузі, до якої відноситься досліджувана організація, дані проведеного у попередній частині аналізу. Він може складати 50 % від обсягу проектного розділу.

## Загальна характеристика об’єкту дослідження

Також слід обґрунтувати вибір кращого з теоретичних методів рішення в умовах об’єкта управління, можна навести приклади практичного застосування цього методу в конкретних умовах. Він може складати 50 % від обсягу проектного розділу.

### Висновок

Зміст загального висновку по курсовій роботі має показати, що студент уміє виділяти головні аспекти досліджуваної проблеми та робити за результатами проведеного аналізу правильні висновки, на основі яких можна будувати подальші плани удосконалення управління організацією.

Тому висновки мають містити резюме по висновках з усіх трьох розділів. Студент має дати коротку анотацію роботи, у якій коротко і ясно викласти теоретичні засади роботи, перерахувати основні аналітичні висновки за результатами дослідження, назвати розроблені заходи з одночасною вказівкою на можливі ефекти.

Загальний обсяг висновків – 8=9 % від загального обсягу роботи.

### Список використаних джерел

Більш докладно про оформлення списку використаної літератури див. нижче.

### Додатки

За необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

* + - проміжні формули і розрахунки;
    - нормативні та організаційні документи;
    - таблиці допоміжних цифрових даних;
    - інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання роботи;
    - ілюстрації допоміжного характеру.

## РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### Загальні методичні рекомендації

Виконання курсової роботи доцільно проводити в наступній послідовності:

* + - визначення теми, мети та задач роботи;
    - розробка плану дослідження;
    - збір теоретичного матеріалу та написання теоретичного розділу;
    - написання аналітичного розділу;
    - написання проектного розділу та оформлення роботи;
    - захист роботи.

Для успішного виконання курсової роботи потрібно застосовувати такі **методи дослідження**: спостереження, порівняння, узагальнення, аналіз, синтез, індукція, історичний, системні (дослідження операцій, теорія масового обслуговування, теорія управління та ін.). Якщо курсова робота має більш теоретичний характер, тоді можна широко застосовувати логічні методи – схожості, відмінності тощо.

Після закінчення збору інформації студент виконує відповідні дослідження та оформляє їх результати. При написанні курсової роботи слід орієнтуватися на її модульну побудову у відповідності до останніх вимог МОН України. Зміст основних модулів курсової роботи, їх оцінювання та терміни виконання зведені до таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модуль (розділ) | Максимальна сума балів за успішне виконання | Термін виконання |
| Розробка плану | 12 | 3-4 тиждень |
| Критичний аналіз літературних джерел | 12 | 5-8 тиждень |
| Дослідження вивченості та актуальності  проблеми | 20 | 8-10 тиждень |
| Дослідження проблемної ситуації на підпри-  ємстві та пошук шляхів її вирішення | 24 | 10-12 тиждень |
| Оформлення роботи | 10 | 13-14 тиждень |
| Захист роботи | 22 | 14-16 тиждень |
| Разом | 100 | – |

Захист курсової роботи здійснюється прилюдно у відведений за розкладом навчальних занять час.

### Визначення теми, мети та задач роботи

Кожну дослідницьку роботу, в тому числі і курсову роботу, можна віднести до певного напрямку. Структурними одиницями наукового напрямку є комплексні проблеми, проблеми, теми і наукові питання.

Комплексна проблема – сукупність проблем, поєднаних однією метою (у менеджменті такою проблемою можна назвати відсутність сучасної вітчизняної системи управління, яка змогла б забезпечити розвиток усього господарства в ринкових умовах).

Проблема – це сукупність складних теоретичних і практичних завдань, рішення яких назріло в суспільстві, відображення протиріччя між суспільною потребою і відомими шляхами її реалізації. Проблема може бути глобальною, національною, регіональною, галузевою, окремого підприємства, виробництва, дільниць, бригад тощо.

Тема дослідження з менеджменту повинна бути складовою частиною певної проблеми. В результаті досліджень за темою отримують відповіді на певне коло питань, які охоплюють частину проблеми. Перелік запропонованих тем наводено у Додатку А.

### Розробка плану дослідження

План курсової роботи є основою проведення дослідження і вказує напрямки досягнення мети, вирішення всіх поставлених завдань, тож він створюється після визначення теми, цілей та задач дослідження. Він має відображати всі етапи наукового дослідження, бути логічно осмисленим і відповідати певним вимогам, зокрема, відповідати наведеній вище структурі курсової роботи.

Структура плану – складна, він вміщує конкретну деталізацію досліджуваних аспектів, проте слід уникати його зайвого ускладнення, що може негативно вплинути на можливість його сприйняття, ускладнить роботу над дослідженням.

В Додатку Б наведені плани курсових робіт за заданою тематикою.

### Збір теоретичного матеріалу та написання теоретичного розділу

Цей етап є основою для написання курсової роботи. Його мета – визначення зв’язків між темою дослідження і економічним середовищем, виявлення загальних закономірностей. На цьому етапі проводиться аналіз існуючих підходів, точок зору на тему. Це в основному робота з існуючими літературними джерелами, їх критичний аналіз і узагальнення.

Рекомендована структура теоретичного розділу роботи, що є завершенням теоретичного дослідження, наведена вище.

Серед джерел теоретичної інформації найважливішими є книги, брошури, важливе місце займають офіційні документи, що вміщують матеріали

законодавчого, нормативного чи директивного характеру. Оперативним джерелом інформації є періодичні видання. Останнім часом в навчальній та науковій роботі широко використовуються електронні засоби зберігання та передачі інформації, зокрема, мережа Інтернет. Серед вторинних документів і видань слід відмітити довідкові (довідники, словники); оглядові (вміщують концентровану інформацію, отриману в результаті відбору, систематизації та логічного обґрунтування повідомлень з великої кількості першоджерел з певної теми за певний проміжок часу); реферативні (реферативні журнали та збірники). Для виконання курсової роботи на високому рівні потрібно користуватись усіма існуючими джерелами інформації.

### Написання аналітичного розділу

Цей етап показує, наскільки студент засвоїв теоретичні знання з досліджуваного питання та чи зможе він застосувати їх на практиці. Мета – виявлення реального соціального та економічного вмісту досліджуваної проблеми.

На базі інформації, отриманої під час вивчення теоретичних джерел, студент повинен визначитися з методикою дослідження проблемного питання в межах конкретного об’єкту. Інформаційною базою для такого дослідження можуть стати дані, зібрані студентом під час проходження практик, інформація з відкритих джерел, державна статистика, дані з бази інформаційних моделей підприємств, яка створюється на кафедрі менеджменту організацій і адміністрування.

Слід звернути особливу увагу на необхідність дослідження проблеми у розвитку, виявленні її причин, чинників та наслідків.

Рекомендована структура аналітичного розділу роботи, що є завершенням такого дослідження, наведена вище.

### Написання проектного розділу

Вся попередня робота є підготовкою до прийняття управлінського рішення, яке буде обране при написанні проектного розділу курсової роботи. На цьому етапі виявляється здатність студента до самостійної творчої роботи, спроможність креативно мислити, створювати нові знання та вміння на основі вже відомої інформації. Мета даного етапу – виявлення здатності студента до пошуку теоретичних можливостей вирішити проблемне питання.

Інформаційною базою для цього етапу є як дані проведеного аналізу, так і основні теоретичні здобутки й методи розв’язання проблем, виявлені студентом під час теоретичного аналізу. Особливої цінності набувають економічно обґрунтовані рішення або такі, що мають наукову цінність.

Рекомендована структура аналітичного розділу роботи, що є завершенням проектного дослідження, наведена вище.

### Оформлення курсової роботи

Курсова робота має бути виконана та оформлена з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текс роботи має бути набраний на комп’ютері та віддрукований на принтері на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт Times New Roman розміром 14 пт, через 1,5 інтервали.

Текс розміщується на сторінці, яка обмежується полями: лівим – 20-25 мм, правим – 10-15 мм, верхнім – 20-25 мм, нижнім – 20-25 мм. Відстань між заголовком і текстом має бути в межах 15-20 мм.

Мова курсової роботи – державна.

Курсова робота комплектується у такій послідовності:

1. титульний аркуш;
2. зміст;
3. вступ;
4. основна частина;
5. висновки;
6. список використаних джерел;
7. додатки (у разі необхідності).

Нумерація сторінок курсової роботи повинна бути наскрізною. На титульному аркуші, який вважається першою сторінкою, повинні бути вказані: назва вузу, тема, прізвище автора та інші відомості, що ідентифікують курсову роботу (єдина форма титульного аркуша наведена у Додатку В).

Після титульного аркуша вміщується сторінка змісту, де наводиться перелік заголовків частин курсової роботи та вказуються номери сторінок, з яких вони починаються. Назви розділів у змісті й тексті мають бути однаковими.

Вступ, кожний розділ, висновки, список використаних джерел та додатки починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ – одразу після закінчення попереднього.

Текст основної частини курсової роботи поділяють відповідно до затвердженого науковим керівником плану на розділи. Назви розділів записуються у вигляді заголовків великими літерами. Заголовки розділів слід друкувати з абзацним відступом та без підкреслень. Перенесення слів у заголовках не допускається. Крапки наприкінці заголовків не ставляться. Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою. Розділи та підрозділи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах усього тексту за винятком додатків (1, 2, 3 і т.ін.).

Курсова робота має бути стилістично та граматично правильно оформлена. Стиль викладання має бути науковим - строгим, стриманим, без вияву емоцій, чітким, без орфографічних і синтаксичних помилок. При побудові речень бажано використання дієслів, що стоять у невизначено- особистій формі, наприклад: “Вважається доцільним запропонувати ...”, а не “Я пропоную ...”. При викладенні матеріалу слід користуватися загальновизнаною управлінською термінологією, звертаючи увагу на точність її застосування та

чіткість формулювань. Скорочення слів у тексті курсової роботи та ілюстраціях до неї, крім загальновизнаних абревіатур, не допускається.

Матеріал у курсовій роботі має бути викладений у логічній послідовності. Не допускається перехід до розглядання іншого питання, доки висвітлення попереднього не завершено.

Остаточно оформлена курсова робота підписується студентом на титульному аркуші та у зброшурованому виді у встановлений термін здається на кафедру для рецензування та прийняття науковим керівником рішення щодо можливості допуску роботи до захисту.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Абенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Абенге, О. Шаймер. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. – 304 с.
2. Аблязов Р.А. Командний менеджмент: Навч. посіб. / За редакцією Р.А. Аблязова – К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.
3. Адаир Д. Искусство управлять людьми и самим собой / Д. Адаир. – М.: Эксмо, 2006. – 454 с.
4. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера : навч. посіб. / Л.В. Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2007. – 407 с.
5. Бишоф А. Самоменеджмент / А. Бишоф, К. Бишоф. – М.: ОМЕГА-М, 2006. – 47 с.
6. Богоявленська Ю.В. Економіка та менеджмент / Ю.В. Богоявленська. – К.: Кондор, 2008. – 322 с.
7. Виноградський М.О. Менеджмент організацій / М.О. Виноградський. – К.: Кондор, 2007. – 414 с.
8. Виноградський М.О. Організація праці менеджера / М.О. Виноградський.

– К.: Кондор, 2005. – 654 с.

1. Гірняк О. М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум : навч. посіб. / [Гірняк О. М., Лазановський П. П.]. – Київ; Львів : Магнолія плюс ; Новий світ - 2000, 2003. – 334 с.
2. Демчук О.Н. Теория организации: Учебн. пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2009. – 264 с.
3. Дерлоу Д. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень.
   * Пер. з англ. - К.: Наукова думка, 2007. – 242 с.
4. Діденко В. М. Менеджмент : підручник / Діденко В. М. – Київ : Кондор, 2008. – 582 с.
5. Дідковська Л.Г. Історія вчень менеджменту: навч. посіб./ Л.Г. Дідковська, П.Л. Гордієнко. – К.: 2008. – 477 с.
6. Дикань Н.В. Менеджмент: навч. посіб. / Н.В. Дикань, І.I. Борисенко. — К.: Знання, 2008. — 389 с. — (Вища освіта XXI століття).
7. Доброзорова О.В. Організація праці менеджера: Навч. посіб. / О.В. Доброзорова, І.В. Осадчук. – К.: Кондор, 2009. – 452 с.
8. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент : навч. посіб.

/ Л.Є. Довгань. – К.: Ексоб, 2002. - 384 с.

1. Друкер П. Завдання менеджменту в ХХІ столітті / П. Друкер. - М.: Вільямс, 2010. -272с.
2. Друкер П. Эффективное управление: экономические задачи и оптимальное решение. Пер. с англ. – М.: изд. торг. дом "Гранд", 2006. – 285 с.
3. Економіка та менеджмент : навч.-приклад. посіб. / за наук. ред. О. Є. Кузьміна. – Львів : ДУ "Львівська Політехніка",1996. – 829 с.
4. Завадський Й.С. Менеджмент / Й.С. Завадський. – К.: вид. УФІМБ, 2007.

– 519 с.

1. Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник / А.М. Колот. – Вид 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2006. – 340 с.
2. Крамаренко В. І. Менеджмент : навч. посіб. / Крамаренко В. І. – Київ : ЦУЛ, 2003. – 246 с.
3. Кредісов А. І. Менеджмент в історичному розвитку як теорія / А.І. Кредісов. – К.: Знання України, 2009. – 515 с.
4. Кузьмін О. Є. Сучасний менеджмент : навч.-прикладний посіб. / О. Є. Кузьмін. – Львів : Центр Європи,1995. – 174 с.
5. Ложкін Г.В. Економічна психологія: Навчальний посібник. – 2-ге видання, переробл. І доповн. / Г.В. Ложкін, В.В. Спасєнніков – К.: ВД

«Професіонал», 2006. – 400 с.

1. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Теорія і практика: Навч. посібник

/ В.С. Лозниця. – К.: ТОВ «УВПК «ЕксОб», 2001. – 512 с.

1. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента : учеб. пособие / Н.П. Лукашевич. – 2-е изд., испр. И доп. – К.: МАУП, 2002. – 360 с.
2. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика: Навчальний посібник / А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба, І.К. Погодаєв, Ю.В. Поканєвич, А.В. Семенчук; За ред. канд. екон. наук., проф. Мошека Г.Є. – К.: Атіка, 2007. – 584 с.
3. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. - К.: Либідь, 2004. - 448 с.
4. Мескон М.Х. Основи менеджменту. Пер. з англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт. – М.: Дело, 2005. – 705 с.
5. Колпаков В. Методы управления /В.Колпаков. – К.: МАУП, 2002. – 202 с.
6. Лукашевич Н.П. Самоменеджмент. Теория и практика: Учебник / Н.П. Лукашевич. – К.:Ника-Центр, 2007. – 344 с.
7. Мильнер Б.З. Теория организации : учебник / Б.З Мильнер. - М.: Инфра- М, 2009. - 864 с.
8. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. / Г.Л. Монастирський. - К.: Знання, 2008.- 319 с.
9. Основи менеджменту: навч. посіб. / Бабець Е.К., Максимчук А.Т., Стасюк В.П., Черков А.П. – К.: Професіонал, 2007. – 496 с.
10. Основи менеджменту /За науковою ред. проф. В. Г. Федоренка - К.: Алерта, 2007. - 420 с.
11. Осовська Г. В. Менеджмент організацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К. : Кондор, 2007. – 767 с.
12. Осовська Г.В. Теорія організації: навч. посібник / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – Львів: Вид-во "Львівська політехніка", 2008. – 162 с.
13. Охріменко А.Г. Основи менеджменту: навч. посіб. / А.Г. Охріменко. – К.: Центр учбової літератури, 2006. – 130 с.
14. Подсолонко О. А. Менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. / О. А. Подсолонко ; [під ред. В. А. Подсолонко]. – Київ : ЦУЛ, 2003. – 369 с.
15. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. /За ред. Ю. Є. Петруні.-2-ге вид. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 216 с.
16. Рудінська О. В. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент : навч. посіб. / О. В. Рудінська, С. А. Яроміч, І. О. Молоткова. – Київ : Ельга ; Ніка-Центр, 2002. – 334 с.
17. Рульєв В. А. Менеджмент: навч. посіб. / В.А. Рульєв, С. О. Гуткевич - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 312 с.
18. Самоменеджмент : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. – Л.: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. – 244 с.
19. Скібіцька Л.І. Менеджмент: навч. посіб. / Л.І. Скібіцька, О.М. Скібіцький
    * К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 176 с.
20. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: Навч. посібник / Л.І. Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.
21. Стадник В. В. Менеджмент : посібник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – Київ: Академвидав, 2003.
22. Управління людськими ресурсами: філософські засади: навч. посібник / за ред. д. ф. н., проф. В. Г. Воронкової.— К.: ВД «Професіонал», 2006.— 576 с.
23. Федоренко В.Г. Основи Менеджменту: підручник / В.Г. Федоренко. – К.: 2007. – 510 с.
24. Хміль Ф. І. Менеджмент : підручник / Ф. І. Хміль. – Київ : Вища школа,1995. – 350 с.
25. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Хомяков В. І. – К.: Кондор, 2005. – 434 с.
26. Шегда А. В. Менеджмент : навч. посіб./ А. В. Шегда. – Київ : Знання, 2002. – 583 с.

## ДОДАТОК А

**Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни "Менеджмент"**

1. Аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища організації.
2. Аналіз комунікаційних процесів в організації.
3. Аналіз організаційних структур управління сучасним підприємством в Україні.
4. Вдосконалення системи стимулювання праці на підприємстві.
5. Влада і вплив в сучасному управлінні.
6. Вплив особистих цінностей керівника на стиль його управління.
7. Етика і сучасне управління.
8. Інформаційно-управлінські системи в менеджменті підприємства.
9. Методи і моделі прийняття управлінських рішень.
10. Організаційна культура як інструмент управління.
11. Процес комунікації та ефективність управління.
12. Роль мотивації як функції управління.
13. Підходи до управління в ринкових умовах.
14. Створення ефективної системи контролю на підприємстві.
15. Удосконалення організації праці на підприємстві.
16. Управління конфліктами в організації.
17. Формування ефективного лідерства.
18. Сучасні моделі мотивації в управлінні.
19. Впровадження системи підтримки прийняття рішень на підприємстві.
20. Використання інформаційних технологій у сучасному менеджменті.
21. Розвиток інформаційних систем в організаціях.
22. Самоменеджмент керівника.

## ДОДАТОК Б

**Приблизні плани курсових робіт з дисципліни "Менеджмент"**

Тема "*Аналіз комунікаційних процесів в організації*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Поняття та зміст комунікацій в організації

* 1. Поняття комунікації та її місце в управлінні організацією
  2. Типологія комунікацій та їх особливості
  3. Комунікаційний процес в ринкових умовах

Розділ 2. Методичні засади здійснення аналізу комунікацій

* 1. Методи оцінки ефективності комунікацій
  2. Організація аналізу ефективності комунікацій Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Аналіз організаційних структур управління сучасним підприємством в Україн*і" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні засади формування структур управління

* 1. Організаційна структура управління як прояв ієрархії
  2. Типи організаційних структур управління
  3. Принципи побудови та функціонування ефективних оргструктур управління

Розділ 2. Сучасні оргструктури управління в Україні

* 1. Сучасні тенденції у побудові структури управління організацією
  2. Законодавче регулювання структур управління організаціями в Україні
  3. Практика застосування структур управління в організаціях в Україні Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції Список літератури

Тема "*Вдосконалення системи стимулювання праці на підприємстві*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи управління продуктивністю праці

* 1. Трудовий процес на підприємстві як об’єкт управління
  2. Зміст стимулювання та оцінка його ефективності
  3. Інструментарій стимулювання праці в ринкових умовах Розділ 2. Система стимулювання як управлінський засіб
  4. Стимулювання праці в сучасних школах менеджменту
  5. Методичні підходи до побудови системи управління персоналом
  6. Методика аналізу системи стимулювання праці Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Влада і вплив в сучасному управлінні*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Інструментарій впливу на підлеглих у сучасному менеджменті

* 1. Поняття влади, впливу та сили в менеджменті
  2. Класифікації влади та впливу
  3. Влада та вплив в наукових школах менеджменту Розділ 2. Сучасний стан реалізації влади та впливу в Україні
  4. Типологія сучасних лідерів
  5. Методи здійснення влади та впливу
  6. Вплив стилю управління менеджера на реалізацію влади та впливу Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції Список літератури

Тема "*Вплив особистих цінностей керівника на стиль його управління*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи класифікації менеджерів

* 1. Вимоги до сучасного менеджера
  2. Місце менеджера в організації в класичному менеджменті
  3. Еволюція поглядів на місце менеджера в організації Розділ 2. Сучасні стилі управління підприємствами
  4. Методичні підходи до класифікації стилів управління
  5. Класифікація стилів управління
  6. Структура особистості та якості менеджера Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Етика і сучасне управління*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Етика як інструмент сучасного управління

* 1. Сутність етики в сучасному управлінні
  2. Зв'язок етики та соціальної відповідальності
  3. Поняття етичної та неетичної поведінки в менеджменті Розділ 2. Етика як проблема української економічної системи
  4. Сучасний стан з етикою на українських підприємствах
  5. Причини етичної та неетичної поведінки менеджерів та робітників
  6. Шляхи підвищення етичності персоналу

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Інформаційно-управлінські системи в менеджменті підприємства*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Інформаційні системи як

* 1. Зміст поняття "управлінська інформація" та її класифікація
  2. Поняття інформаційної системи
  3. Види інформаційних систем підприємств

Розділ 2. Впровадження інформаційної системи на підприємствах

* 1. Методика вибору інформаційної системи підприємства
  2. Впровадження інформаційної системи
  3. Підходи до оцінки ефективності інформаційної системи Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Методи і моделі прийняття управлінських рішень*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Прийняття рішення як сутність роботи менеджера

* 1. Поняття управлінського рішення
  2. Класифікація управлінських рішень
  3. Фактори, що впливають на прийняття управлінського рішення Розділ 2. Методологія прийняття рішень в менеджменті
  4. Процес прийняття рішення
  5. Нормативні методи обґрунтування рішень
  6. Дискриптивні методи прийняття рішень

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Організаційна культура як інструмент управління*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Культура як інструмент управління

* 1. Поняття та характеристика організаційної (корпоративної) культури
  2. Складові організаційної культури
  3. Культура та психологія групи

Розділ 2. Інструменти побудови та застосування організаційної культури

* 1. Принципи побудови організаційної культури
  2. Методи формування культури організації
  3. Використання організаційної культури як інструменту управління Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання

Висновки та пропозиції Список літератури

Тема "*Процес комунікації та ефективність управління*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи комунікацій

* 1. Поняття управлінських комунікацій
  2. Види управлінських комунікацій
  3. Процес комунікації в менеджменті Розділ 2. Сучасні комунікації в менеджменті
  4. Сучасні технології комунікацій
  5. Вимоги до сучасних комунікацій в менеджменті
  6. Методи оцінки ефективності комунікацій

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Роль мотивації як функції управління*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Мотивація як функція менеджменту

* 1. Мотивація та стимулювання праці
  2. Мотиваційні теорії
  3. Інструменти мотивації та стимулювання праці Розділ 2. Шляхи розвитку сучасної мотивації праці
  4. Проблеми сучасної мотивації в Україні
  5. Фактори та чинники мотивації в ринкових умовах
  6. Перспективи розвитку мотивації в Україні

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Підходи до управління в ринкових умовах*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика підходів до управління в ринковій економіці

* 1. Необхідність класифікації підходів до управління
  2. Загальні підходи до управління
  3. Специфічні підходи до управління

Розділ 2. Застосування підходів до управління в економічній практиці

* 1. Динаміка та сучасний стан підходів до управління
  2. Умови ефективності використання підходів до управління
  3. Проблема вибору підходу до управління та її розв’язок Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Створення ефективної системи контролю на підприємстві*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи контролювання

* 1. Контроль як функція менеджменту
  2. Сучасні концепції контролю
  3. Види та форми контролю

Розділ 2. Сучасні підходи до побудови системи контролю на підприємстві

* 1. Задачі та функції системи контролю
  2. Організація системи контролю на підприємстві
  3. Підходи до оцінки ефективності системи контролю Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Удосконалення організації праці на підприємстві*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації праці

* 1. Поняття наукової організації праці на підприємстві
  2. Методи організації праці на підприємстві
  3. Принципи організації праці на підприємстві Розділ 2. Удосконалення організації праці
  4. Методи оцінки ефективності організації праці на підприємстві
  5. Шляхи удосконалення організації праці
  6. Вплив організації праці на її продуктивність Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Управління конфліктами в організації*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Конфлікт як чинник розвитку організації

* 1. Поняття та типи конфліктів в організаціях
  2. Причини конфліктів в організаціях
  3. Підходи до аналізу наслідків конфлікту Розділ 2. Основи управління конфліктами
  4. Конфлікт як процес
  5. Методи впливу на конфлікт та їх порівняна ефективність
  6. Підходи до управління конфліктами на підприємствах Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Формування ефективного лідерства*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Лідерство як характеристика менеджера

* 1. Поняття лідерства, влади, сили та впливу в менеджменті
  2. Класифікація лідерства
  3. Стилі лідерства та стилі управління Розділ 2. Сучасне лідерство
  4. Місце менеджера-лідера в наукових школах менеджменту
  5. Розвиток концепцій лідерства

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки та пропозиції

Список літератури

Тема "*Сучасні моделі мотивації в управлінні*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Суть та еволюція мотивації як управлінської діяльності

* 1. Зміст понять "мотивація" та "стимулювання", їх місце у процесі менеджменту
  2. Класифікація теорій мотивації
  3. Інструментарій мотивації та стимулювання Розділ 2. Особливості мотивації праці в сучасних умовах
  4. Система мотивуючих факторів сучасних робітників
  5. Особливості застосування методів мотивації в Україні Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки і пропозиції

Список літератури

Тема "*Впровадження системи підтримки прийняття рішень на підприємстві*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Рішення як сутність роботи менеджера

* 1. Поняття та типологія управлінських рішень
  2. Управлінське рішення з точки зору підходів до управління
  3. Методи прийняття управлінських рішень

Розділ 2. Прийняття управлінських рішень на підприємстві

* 1. Вибір методу прийняття управлінського рішення у виробничій ситуації
  2. Процес прийняття та реалізації рішення на підприємстві Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки і пропозиції

Список літератури

Тема "*Використання інформаційних технологій у сучасному менеджменті*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Інформаційна підсистема як складова системи менеджменту

* 1. Зміст управлінської інформації та її види
  2. Підходи до побудови системи обробки управлінської інформації
  3. Розвиток інформаційних систем у менеджменті

Розділ 2. Використання сучасних інформаційних систем та технологій на підприємстві

* 1. Сучасний стан використання інформаційних технологій на підприємстві
  2. Економічне обґрунтування впровадження сучасних інформаційних технологій на підприємстві

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки і пропозиції

Список літератури

Тема "*Розвиток інформаційних систем в організаціях*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Інформаційні системи підприємств

* 1. Зміст та види інформаційних систем підприємств
  2. Процес побудови інформаційної системи підприємства
  3. Характеристика сучасних інформаційних систем

Розділ 2. Використання сучасних інформаційних систем та технологій на підприємстві

* 1. Сучасний стан інформаційної системи підприємства
  2. Економічне обґрунтування впровадження ІС на підприємстві Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки і пропозиції

Список літератури

Тема "*Самоменеджмент керівника*" може бути розкрита за наступним планом:

Вступ

Розділ 1. Сутність самоменеджменту

* 1. Поняття та складові самоменеджменту
  2. розгляд само менеджменту як процесу
  3. Інструментарій самоменеджменту

Розділ 2. Особливості сучасного самоменеджменту

* 1. Організація робочого місця сучасного керівника
  2. Організація робочого часу сучасного керівника
  3. Сучасні методи творчого розвитку керівника та їх вплив на організаційну культуру

Розділ 3. Можливі шляхи вирішення проблемного питання Висновки і пропозиції

Список літератури

## ДОДАТОК В

**Зразок оформлення титульного аркуша**

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ІСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄНИЦТВА

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І ПІДПРИЄМНИЦТВА

**КУРСОВА РОБОТА**

на тему: « »

Студента (ки) курсу групи

*зі спеціальності 073 “Менеджмент”*

*ОСВІТНЯ ПРОГРАМА*

(прізвище, ім’я та по батькові)

Національна шкала \_ Кількість балів: Оцінка: ECTS

Члени комісії:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Київ , 20 рік

### Навчальне видання

Методичні вказівки до виконання курсової роботи

для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент»

**Укладачі:** Ігнатьєва Ірина Анатоліївна

Бабіна Олена Вікторівна