

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою ПВНЗ «ІПП»

Протокол № ____ від _____ 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора ПВНЗ «ІПП»

_____ О.В. Бабіна

« ____ » _____ 2021р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент

м. Київ, 2021

I. Преамбула

РОЗРОБЛЕНО у відповідності до стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.

ПРОЕКТНА ГРУПА затверджена наказом в.о. ректора ПВНЗ «ІПП» №6 від 22.02.2021 р.

Склад проектної групи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада
<i>Керівник проектної групи:</i>	
Хоменко Ірина Богданівна	кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.02 Світове господарство і міжнародні економічні відносини, доцент кафедри менеджменту та онтопсихології
<i>Члени проектної групи:</i>	
Бабіна Олена Вікторівна	кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.04 Економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності), доцент кафедри менеджменту та онтопсихології, в.о. ректора
Никифорчин Мар'яна Дмитрівна	кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.04 Економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності), старший викладач кафедри менеджменту та онтопсихології

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:

- на засіданні кафедри менеджменту та онтопсихології ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № _____ від _____ 2021р.

Керівник проектної групи:

_____ І.Б. Хоменко

«__» _____ 2021 р.

Зав.каф. менеджменту та онтопсихології

_____ Т.С. Морщенок

«__» _____ 2021 р.

- на засіданні науково-методичної ради ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № _____ від _____ 2021р.

Голова науково-методичної ради:

_____ Т.С. Морщенок

«__» _____ 2021 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Комунікативний менеджмент
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація (за наявності)	-
Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Комунікативний менеджмент
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня вищої освіти не нижче молодшого бакалавра/освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 240 кредитів за умови перезарахування не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки
Форма здобуття освіти	очна, заочна
Термін здобуття освіти	3 роки 10 місяців
Мова(и) викладання	Українська
Цикл/рівень	Шостий рівень за Національною рамкою кваліфікації; шостий рівень за Європейською рамкою кваліфікації для навчання впродовж життя; перший цикл за Рамкою кваліфікації Європейського простору вищої освіти
Мета освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих фахівців із комунікативного менеджменту, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами та практичними навичками, здатних ефективно вирішувати управлінські завдання та забезпечувати соціально-економічний розвиток сучасних бізнес-організацій.
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення:</i> система управління організаціями (підприємствами) та, зокрема, система комунікативного менеджменту. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та, зокрема, управління комунікаціями на підприємствах. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку

	<p>менеджменту та комунікативного менеджменту; поняття, категорії, концепції менеджменту, психології та онтопсихології, соціально-поведінкових та економічних наук; функції, методи, технології, інструменти та управлінські рішення у менеджменті загалом та зокрема комунікативному менеджменті.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, експертного оцінювання, фактологічні, документальні тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо) та інформаційні технології в комунікативному менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма.</p> <p>Орієнтована на формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей, необхідних для здійснення ефективних комунікацій в усіх сферах діяльності бізнес-організацій.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту з посиленою спрямованістю на комунікативний менеджмент та соціальні, організаційно-психологічні аспекти управлінської діяльності та онтопсихологічний підхід в управлінні.</p> <p>Ключові слова: комунікації, менеджмент, управління, комунікативний менеджмент, комунікації, комунікативний процес, риторика, публічні виступи, ефективність, управлінські рішення, онтопсихологія, психологія управління</p>
<p>Особливості освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма складена з урахуванням потреб ринку, професійної діяльності менеджерів та вимог до змісту освіти з боку держави та окремих стейкхолдерів.</p> <p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців з новим онтопсихологічним типом мислення щодо здійснення комунікативних процесів та прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>Характерною особливістю освітньо-професійної програми є регулярне її оновлення, що дозволяє враховувати сучасні тенденції розвитку теорії та практики менеджменту з використанням онтопсихологічного підходу до управління.</p> <p>Освітньо-професійна програма є прикладною та практично орієнтованою. Структура освітньої програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння фундаментальними знаннями щодо комунікативних процесів</p>

	<p>та їх впливу на ефективне функціонування й розвиток бізнес-організацій. В межах програми передбачено викладання великої кількості практично-орієнтованих курсів та проведення тренінгових занять з психології, онтопсихології та менеджменту, які спрямовані на набуття компетентностей, необхідних для ефективного виконання завдань у професійній діяльності, і які дозволять успішно працювати у будь-якій сфері економіки та бізнесу.</p> <p>В процесі навчання створюються умови для саморозвитку та самовдосконалення здобувачів освіти, формування у них навичок ефективної комунікації, лідерства, командної роботи.</p>
Працевлаштування випускників	<p>Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010, зокрема:</p> <p>2419.2 Фахівець з ефективності підприємництва; 2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами; 3411 Фахівець з корпоративного управління; 3423 Фахівець з найму робочої сили; 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності); 1222 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах) 1233 Керівники підрозділів маркетингу 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю; 1239 Керівники інших функціональних підрозділів 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації; 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; 1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу; 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту; 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності.</p>
Академічні права випускників	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти</p>

III. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Підходи до навчання: студентоцентроване навчання; самонавчання; професійно-орієнтоване навчання, фахові тренінги. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання: тематичні, проблемні, оглядові лекції, в тому числі за участю фахівців-практиків; проведення практичних занять, семінарів, презентацій, дискусій; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих завдань; робота в малих групах, самостійна та командна робота; підготовка та захист курсових робіт; проходження виробничих практик, проведення фахових тренінгів; консультації викладачів, участь у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, розвитку лідерських якостей, командній роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
Оцінювання	<p>Використовується накопичувальна бально-рейтингова система, яка передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів освіти під час вивчення навчальної дисципліни. Підсумкове оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.</p> <p>Форми контролю визначаються за кожною освітньою компонентою програми. Формами контролю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>поточний контроль</i> знань проводиться у формі поточного опитування, письмової роботи, тестування, виступів на семінарських (практичних заняттях), підготовки індивідуальних завдань у формі презентації, есе, виконання індивідуальних розрахункових та науково-дослідних робіт тощо протягом семестру; - <i>підсумковий контроль</i> знань проводиться у вигляді екзамену, заліку або диференційованого заліку. Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю з дисциплін, якщо виконав всі види робіт, передбачені робочою навчальною програмою з даної дисципліни.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і</p>

	<p>громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (за спеціальністю) (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>

	<p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Додаткові спеціальні компетентності (за освітньою програмою) (СКД)	<p>СКД 1. Здатність визначати основні елементи процесу комунікації, формувати систему комунікативного менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства.</p> <p>СКД 2. Здатність попереджати та конструктивно розв'язувати конфлікти в під час здійснення комунікативних процесів, аналізувати та визначати засоби і методи впливу на маси в процесі комунікації.</p> <p>СКД 3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків людини, вміння визначати основні мотиваційні характеристики особистості, ідентифікувати психологічні проблеми мотивації поведінки, здійснювати прогнозування поведінки, управляти соціально-психологічним кліматом в колективі.</p> <p>СКД 4. Здатність формувати інформаційний контент, організовувати комунікацію в цифровому середовищі та оцінювати ефективність PR-кампаній, менеджменту та комунікацій в різних сферах діяльності.</p> <p>СКД 5. Знання та розуміння онтопсихологічного підходу в менеджменті, здатність використовувати інструментарій онтопсихології при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СКД 6. Здатність обирати та використовувати методи і процедури психологічної діагностики, призначені для вимірювання, оцінки, аналізу індивідуально-психологічних, психофізіологічних особливостей людини, проводити психодіагностичні обстеження.</p>

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання (РН)	Опис результату навчання
Знання (ЗН)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 3. Демонструвати знання основ комунікативного менеджменту, організації комунікативних процесів на підприємстві та в цифровому середовищі. 4. Знати основні концепції шкіл онтопсихології, розуміти

	закономірності поведінки людини, процедури та методи проведення психологічної діагностики.
Уміння/навички (УМ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 2. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 4. Виявляти навички організаційного проектування. 5. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 6. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 7. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 8. Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння комунікаційних процесів та формування комунікативної політики підприємства у різних сферах діяльності. 9. Демонструвати навички аналізу поведінки людини, її психологічні причини та фактори, що впливають на неї, використовувати інструменти онтопсихології та психодіагностики у професійній діяльності. 10. Пояснювати комунікаційні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і інтерпретувати отримані результати
Комунікація (К)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 2. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації, в т.ч. цифровому середовищі. 3. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 4. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
Автономія та відповідальність (АВ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 2. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 3. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичними і самокритичним. 4. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

VI. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра
Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра	Кваліфікаційна робота бакалавра передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота бакалавра є самостійним дослідженням її автора, що відображає рівень оволодіння необхідними знаннями, вміннями та навички їх практичного застосування. Кваліфікаційна робота бакалавра має бути виконана з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота бакалавра перевіряється на плагіат, оприлюднюється на офіційному сайті та/або розміщується в репозитарії Інституту психології і підприємництва.
Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії. Публічний захист кваліфікаційної роботи відбувається за допомогою презентації, розробленої у програмі Microsoft Office Power Point (кількість слайдів – не менше 8).

VII. Ресурсне забезпечення та академічна мобільність

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, мають наукові ступені та/або вчені звання; за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються; мають необхідний стаж наукової, науково-педагогічної та досвід практичної роботи. До викладання навчальних дисциплін також залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, які мають успішні результати роботи в бізнесі та відповідну освіту.
Матеріально-технічне забезпечення	Аудиторний фонд включає спеціалізовані та комп'ютерні кабінети, мультимедійні аудиторії. Бібліотека, у тому числі читальний зал, пункт харчування, конференц-зал, гуртожиток. Доступ до мережі Інтернет. Комп'ютерні робочі місця, обладнання, устаткування, програмне забезпечення, необхідне для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт закладу освіти https://ipp.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Забезпеченість бібліотеки підручниками, довідковою та навчально-методичною літературою, вітчизняними та

	<p>закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.</p> <p>Електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану.</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчальний план. 2. Робочі програми з навчальних дисциплін навчального плану та/або силабуси навчальних дисциплін. 3. Комплекс навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін навчального плану (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, контрольної роботи тощо. 4. Робоча програма виробничої практики. 5. Методичні матеріали для написання курсових робіт та проведення атестації здобувачів освіти.
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Інституту з іншими закладами вищої освіти України і реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Інституту в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітніми програмами відповідно до укладених угод з партнерами Інституту поза межами України.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

VIII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

У ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

ІХ. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII: *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон України «Про освіту»: *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/327609-10.](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/327609-10)
4. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011. *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011)
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України. *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п)
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. [URL:http://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf](http://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf)

Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). [URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011. [URL: http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf](http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf)
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013. [URL: http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf).

Пояснювальна записка

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння/навички УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію даних, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формулювати комунікаційну стратегію	Автономність та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності (за освітньою програмою)				
СКД1		УМ1	К2	
СКД2		УМ1	К1	
СКД3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
СКД4		УМ1	К1	
СКД5	ЗН1, ЗН2	УМ1		
СКД6	ЗН1	УМ1		

Програмні результати	ІК	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні (фахові) компетентності (СК)															Додаткові СК								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6			
18. Демонструвати знання основ комунікативного менеджменту, організації комунікативних процесів на підприємстві та в цифровому середовищі.						+																	+															+		
19. Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння комунікаційних процесів та формування комунікативної політики підприємства у різних сферах діяльності																						+					+											+		
20. Знати основні концепції шкіл онтопсихології, розуміти закономірності поведінки людини, процедури та методи проведення психологічної діагностики																																							+	+
21. Демонструвати навички аналізу поведінки людини, її психологічні причини та фактори, що впливають на неї, використовувати інструменти онтопсихології та психодіагностики у професійній діяльності																																							+	+

Програмні результати	ІК	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні (фахові) компетентності (СК)															Додаткові СК											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6						
10. Пояснювати комунікаційні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і інтерпретувати отримані результати																																						+	+		+		

Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код	Назва освітнього компонента (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), вид практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1. Обов'язкові освітні компоненти				
1.1. Цикл загальної підготовки				
ЗП1	Права людини та громадянське суспільство	3	залік	1
ЗП2	Інформаційні системи і технології	6	залік	1
ЗП3	Філософія	3	екзамен	1
ЗП4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен	1
ЗП5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	залік, екзамен	1, 2, 3
ЗП6	Фізичне виховання	3	залік	1
ЗП7	Вища математика	3	залік	2
ЗП8	Культурна антропологія	6	залік	2
ЗП9	Міжкультурні комунікації	3	залік	5
ЗП10	Професійна та корпоративна етика	3	залік	5
Всього за циклом загальної підготовки		45	заліків – 9 екзаменів – 3	
1.2. Цикл професійної підготовки за спеціальністю				
ППС1	Макроекономіка та мікроекономіка	6	екзамен	1
ППС2	Загальна психологія	9	залік, екзамен	1, 2
ППС3	Теорія організації	3	залік	2
ППС4	Економіка та фінанси підприємства	6	екзамен	2
ППС5	Основи онтопсихології	12	залік, екзамен	2, 3, 4, 5
ППС6	Менеджмент	9	екзамен, курс.робота	3
ППС7	Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	3	залік	3
ППС8	Інформаційно-аналітична діяльність в управлінні підприємством	3	залік	3
ППС9	Менеджмент персоналу	6	екзамен	4
ППС10	Теорія та методи прийняття управлінських рішень	3	екзамен	4
ППС11	Організаційна поведінка та організація праці менеджера	3	залік	6
ППС12	Лідерство та командна робота	3	залік	7
ППС13	Стратегічний менеджмент	3	екзамен	7
ППС14	Корпоративна культура	3	залік	8
ППС15	Тренінг-курс "Самоменеджмент"	3	залік	6
ППС16	Виробнича практика	6	диф.залік	4
ППС17	Виробнича практика	6	диф.залік	7
ППС18	Кваліфікаційна робота бакалавра	6		8
Всього за циклом професійної підготовки за спеціальністю		93	заліків – 11 екзаменів – 8 диф.залік - 3	
1.3. Цикл професійної підготовки за освітньою програмою				
ППОП1	Психологічна діагностика	6	екзамен	4
ППОП2	Комунікативний менеджмент	6	екзамен	5
ППОП3	Онтопсихологічний практикум	6	екзамен	6

ППОП4	Управління конфліктами в організаціях	3	залік	6
ППОП5	Маркетингові комунікації	6	екзамен	6
ППОП6	Кінетико-проксемічний, фізіогномічний аналіз	6	екзамен	7
ППОП7	Цифрова безпека та діджитал комунікації: практичний курс	6	екзамен	8
ППОП8	Комплексна курсова робота з Комунікативного менеджменту	3	диф.залік	5
Всього за циклом професійної підготовки за освітньою програмою		42	заліків – 1 екзаменів – 6 диф.залік - 1	
Всього за обов'язковими освітніми компонентами		180		
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ				
2.1.Цикл загальної підготовки				
ЗПВ1.1	Антропосоціогенез	3	залік	3
ЗПВ1.2	Аксіологія			
ЗПВ1.3	Онтологія			
ЗПВ1.4	Гносеологія та епістемологія			
ЗПВ2.1	Мистецтвознавство	3	залік	3
ЗПВ2.2	Психофізіологія			
ЗПВ2.3	Логіка та критичне мислення			
ЗПВ3.1	Основи медичних знань	3	залік	4
ЗПВ3.2	Охорона праці			
ЗПВ3.3	Безпека життєдіяльності			
ЗПВ4.1	Риторика ділового спілкування	3	залік	4
ЗПВ4.2	Ораторське мистецтво та публічні виступи			
ЗПВ4.3	Риторика та мистецтво презентації			
ЗПВ5.1	Копірайтинг	3	залік	5
ЗПВ5.2	Спічрайтинг			
ЗПВ5.3	Друга іноземна мова (італійська)			
Всього за вибілковими освітніми компонентами циклу загальної підготовки		15	заліків - 4	
2.2.Цикл професійної підготовки за спеціальністю				
ППСВ1.1	Бухгалтерський облік та фінансова звітність	3	залік	5
ППСВ1.2	Бізнес-планування			
ППСВ1.3	Основи підприємницької діяльності			
ППСВ2.1	Бренд-менеджмент	6	екзамен	5
ППСВ2.2	Креативний менеджмент			
ППСВ2.3	Адміністративний менеджмент			
ППСВ3.1	Маркетинг	6	екзамен	6
ППСВ3.2	Мотиваційний менеджмент			
ППСВ3.3	Основи ділових переговорів та активних продаж			
ППСВ4.1	Емоційний інтелект	3	залік	6
ППСВ4.2	Формування ділового іміджу			
ППСВ4.3	Психологія ефективної комунікації			
ППСВ4.4	Психологія соціальних мереж			
ППСВ5.1	Управління інвестиціями	6	екзамен	7
ППСВ5.2	Управління проектами			
ППСВ5.3	Управління інноваціями			
ППСВ5.4	Управління Startup-проектами			
ППСВ6.1	Соціальна онтопсихологія	3	залік	7

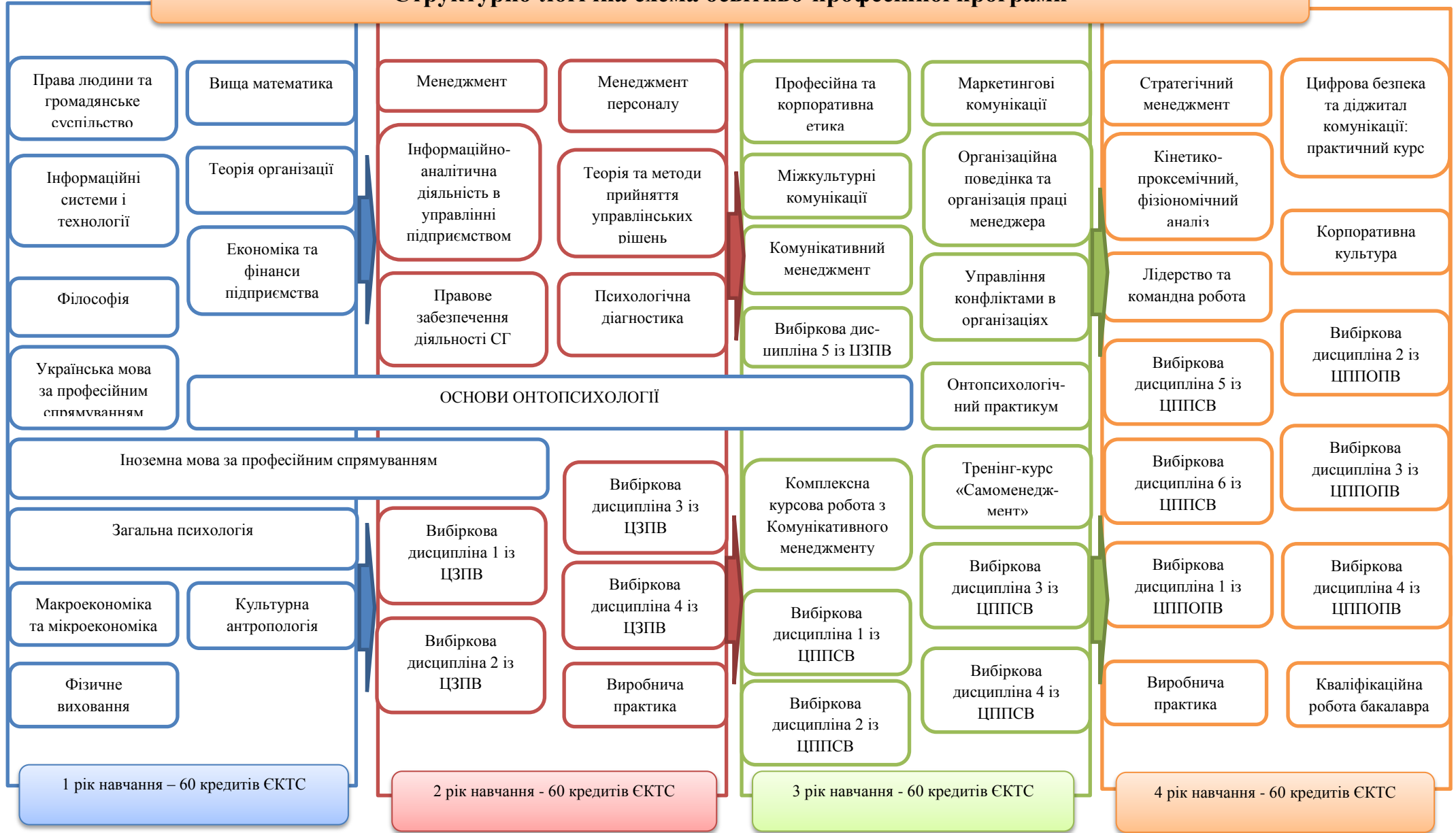
ППСВ6.2	Психологія лідерства: онтопсихологічний підхід			
ППСВ6.3	Онтопсихологічний бізнес-консалтинг			
Всього за вибіркними освітніми компонентами циклу професійної підготовки за спеціальністю		27	заліків – 3 екзаменів - 3	
2.2. Цикл професійної підготовки за освітньою програмою				
ППОПВ1.1	Тренінг-курс «Стрес-менеджмент»	3	залік	7
ППОПВ1.2	Тренінг-курс «Невербальна комунікація»			
ППОПВ1.3	Тренінг-курс «Командоутворення та ефективна взаємодія»			
ППОПВ2.1	Рекрутингові та коучингові технології у роботі менеджера	6	залік	8
ППОПВ2.2	PR-технології в управлінні та адмініструванні			
ППОПВ2.3	Інформаційно-комунікативна діяльність у публічному управлінні			
ППОПВ3.1	Медіація	6	екзамен	8
ППОПВ3.2	Масова комунікація та інформація			
ППОПВ3.3	Управління продажами та брендами			
ППОПВ4.1	Ефективні комунікації з засобами масової інформації	3	залік	8
ППОПВ4.2	Бізнес-комунікації в управлінні персоналом			
ППОПВ4.3	Організація та проведення PR-кампаній			
ППОПВ4.4	Event-менеджмент			
Всього за вибіркними освітніми компонентами циклу професійної підготовки за ОП		18	заліків – 3 екзаменів - 1	
Всього за вибіркними освітніми компонентами		60		
Загальна кількість		240		

Таблиця 4

Загальний розподіл кредитів ЄКТС за блоками та циклами

Цикл підготовки	Кількість кредитів ЄКТС / % від загальної кількості кредитів ЄКТС		
	обов'язкові освітні компоненти	вибіркові освітні компоненти	всього
Цикл загальної підготовки	45/18,7%	15/6,3%	60/25%
Цикл професійної підготовки за спеціальністю	93/38,8%	27/11,2%	120/50%
в т.ч.			
- практична підготовка	12/5%	-	12/5%
- підсумкова атестація	6/2,5%	-	6/2,5%
Цикл професійної підготовки за освітньою програмою	42/17,5%	18/7,5%	60/25%
Всього	180/75%	60/25%	240/100%

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Вибіркові компоненти ОП	Результати навчання																					
	ЗН1	ЗН2	ЗН3	ЗН4	УМ1	УМ2	УМ3	УМ4	УМ5	УМ6	УМ7	УМ8	УМ9	УМ10	К1	К2	К3	К4	АВ1	АВ2	АВ3	АВ4
ППСВ4.2							+															
ППСВ4.3							+															
ППСВ4.4							+															
ППСВ5.1		+					+	+			+											+
ППСВ5.2		+					+	+			+											+
ППСВ5.3		+					+	+			+											+
ППСВ5.4		+					+	+			+											+
ППСВ6.1				+									+									
ППСВ6.2				+									+									
ППСВ6.3				+									+									
ППОПВ1.1													+					+				
ППОПВ1.2																+						
ППОПВ1.3															+			+				
ППОПВ2.1												+		+		+						
ППОПВ2.2			+																			
ППОПВ2.3			+									+		+		+						
ППОПВ3.1												+		+								
ППОПВ3.2			+									+		+	+	+						
ППОПВ3.3		+							+							+						
ППОПВ4.1			+									+		+	+	+						
ППОПВ4.2									+			+		+		+						
ППОПВ4.3								+				+										
ППОПВ4.4								+				+			+	+						

