

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»  
протокол № 2 від 25.03. 2021 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПП»  
від «25» Березня 2021 р. № 10

В.о. ректора О.В. Бабіна О.В. Бабіна



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про кафедру менеджменту та онтопсихології  
Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про кафедру менеджменту та онтопсихології Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології та підприємництва» (далі – Положення) регламентує основні завдання, функції, взаємовідносини, права та обов'язки керівництва та членів кафедри менеджменту та онтопсихології Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології та підприємництва» (далі – Інститут).

1.2. Кафедра менеджменту та онтопсихології (далі - кафедра) - це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (освітніми програмами) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якої входять науково-педагогічні та наукові працівники.

1.3. Кафедра створюється чи припиняє свою діяльність за рішенням Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом ректора Інституту.

1.4. У своїй діяльності кафедра керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту, Положенням про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» та іншими Положеннями, рішеннями Вченої ради Інституту, наказами ректора Інституту тощо.

1.5. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що належать до її компетенції.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. Метою діяльності кафедри є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців, здатних незалежно мислити і відповідально діяти, вирішувати складні, спеціалізовані завдання в процесі здійснення професійної діяльності.

2.2. Основними завданнями кафедри є:

2.2.1 провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти на відповідному рівні за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами);

2.2.2 розробка та реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;

2.2.3 науково-методичне забезпечення навчальних дисциплін та курсів, які викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.2.4 розробка вимог і пропозицій щодо вдосконалення змісту та обсягу навчальних програм і дисциплін кафедри;

2.2.5 розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій в освітній процес;

2.2.6 здійснення наукової роботи шляхом проведення та публікації наукових досліджень, використання отриманих результатів в освітньому процесі;

2.2.7 організація та здійснення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти Інституту;

2.2.8 здійснення заходів, спрямованих на формування та збереження контингенту студентів;

2.2.9 співпраця з освітніми та науковими закладами та установами України та інших країн;

2.2.10 забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

2.2.11 створення необхідних умов для: 1) задоволення потреб здобувачів освіти у підвищенні рівня професійних і культурних знань; 2) формування у здобувачів освіти професійних компетентностей; 3) реалізації здібностей і талантів здобувачів освіти в процесі навчання;

2.2.12 вивчення попиту на окремі спеціальності та освітні програми на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.3. Основними функціями кафедри є:

2.3.1 проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять, застосування сучасних засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти при поточному й підсумковому контролі знань, керівництво курсовими, кваліфікаційними роботами;

2.3.2 здійснення навчально-методичної роботи: підготовка та рецензування підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів;

2.3.3 залучення до наукових досліджень здобувачів освіти, організація їх участі у науково-практичних конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках, які проводяться в Інституті та інших установах;

2.3.4 впровадження нових технологій навчання, в тому числі дистанційного навчання;

2.3.5 здійснення контролю якості навчання здобувачів освіти з навчальних дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролів знань; проведення атестації здобувачів освіти;

2.3.6 організація та контроль самостійної роботи здобувачів освіти і надання їм систематичної консультативної допомоги в процесі вивчення навчальних дисциплін;

2.3.7 формування тематики кваліфікаційних, курсових робіт, проведення атестації здобувачів освіти;

2.3.8 розробка та удосконалення освітньо-професійних програм, за якими кафедра є випусковою, а також навчальних планів;

2.3.9 забезпечення виконання ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності щодо кадрового та навчально-методичного забезпечення;

2.3.10 підготовка ліцензійних та акредитаційних справ за освітніми програмами та спеціальностями;

2.3.11 організація всіх видів практик, стажування в установленому порядку;

2.3.12 проведення за замовленнями підприємств, організацій, установ наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт;

2.3.13 підготовка та публікація наукових праць у вітчизняних та зарубіжних періодичних фахових виданнях, в тому числі у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection; участь у міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо;

2.3.14 підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-

педагогічних кадрів, а також здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

2.3.15 проведення профорієнтаційної роботи та участь у проведенні вступної кампанії;

2.3.16 здійснення виховної роботи зі студентами, формування у них громадянської позиції, почуття професійної гідності і честі; здійснення заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

### **3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається та призначається наказом ректора Інституту за погодженням із Президентом та/або засновниками Інституту. Ректор Інституту із завідувачем кафедри укладає контракт, в якому зазначаються строки його перебування на посаді.

3.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та, як правило, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років.

3.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

3.4. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо ректору Інституту у разі за відсутності декану факультету та/або проректорів.

3.5. З питань діяльності кафедри її завідувач має право звертатися до ректора, керівників усіх структурних підрозділів Інституту. Завідувач кафедри бере участь у роботі всіх структурних підрозділів Інституту в частині обговорення і вирішення питань діяльності кафедри.

3.6. Завідувач кафедри несе повну відповідальність за результати діяльності кафедри та звітується перед ректором та Вченою радою Інституту.

3.7. За тимчасової відсутності завідувача кафедри наказом ректора призначається тимчасово виконуючий його обов'язки із зазначенням терміну і умов оплати праці.

3.8. Річне навчальне навантаження завідувача кафедри за рішенням Вченої ради та згодою президента та/або засновників Інституту може бути зменшеним.

3.9. Завідувач кафедри повинен знати Конституцію України; чинне законодавство України в галузі освіти та науки; постанови Кабінету Міністрів України щодо освітньої діяльності; накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України; відповідні стандарти вищої освіти; правила і норми з охорони праці та техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки; основи діловодства; Правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту; Положення Інституту, що регламентують освітній процес, а також володіти навичками роботи з комп'ютерною технікою та в Інтернет-середовищі.

3.10. Права, обов'язки завідувача кафедри визначаються його посадовою інструкцією, затвердженою у встановленому порядку.

### **4. СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. Штат кафедри складають науково-педагогічні та наукові працівники,

навчально-допоміжний персонал. Очолює кафедру завідувач кафедри.

4.2. Кількість штатних посад науково-педагогічних працівників визначається відповідно до нормативів чисельності здобувачів вищої освіти на одну посаду науково-педагогічного працівника.

4.3. При формуванні штату кафедра повинна витримувати діючі ліцензійні й акредитаційні нормативи щодо якості та кількості науково-педагогічних працівників з науковим ступенем та вченим званням, рівня їх наукової та професійної активності, стажу науково-педагогічної діяльності.

4.4. На підставі запланованого на навчальний рік обсягу навчального навантаження та затвердженої ректором штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлюються норми річного навчального навантаження науково-педагогічного працівника кафедри, але не більше 600 годин на одну ставку.

4.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання ліцензійних умов, забезпечення раціонального і оптимального розподілу навчальної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.6. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників та співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Інституту, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту та відповідними посадовими інструкціями.

4.7. Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань навчально-виховної, методичної, наукової і іншої роботи є засідання кафедри. Засідання кафедри проводяться не рідше одного разу на два місяці. Дата засідання встановлюється завідувачем кафедри та доводиться до відома всіх членів кафедри не пізніше, ніж за три дні до засідання.

4.8. Засідання кафедри повноважне приймати рішення за умови присутності не менше ніж 2/3 штатних науково-педагогічних, наукових працівників. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів кафедри і оформляються протоколом. У голосуванні беруть участь науково-педагогічні, наукові працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи. Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.9. Кафедра може мати кабінети та інші приміщення, що забезпечують її навчальну, наукову й іншу роботу. За кафедрою з метою забезпечення її діяльності можуть бути закріплені на правах оперативного управління аудиторії, обладнання та інше необхідне майно.

4.10. Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

4.11. Відповідно до основних завдань та функцій кафедра взаємодіє зі всіма структурними підрозділами Інституту, а також кураторами, старостами груп, органами студентського самоврядування, а також представниками підприємств, організацій, інших вітчизняних та закордонних закладів освіти, науковцями тощо.

4.12. Кафедра веде документацію відповідно до номенклатури справ.

## **5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Науково-педагогічні працівники кафедри мають право:

5.1.1 у навчально-методичній роботі:

- запроваджувати різні форми організації та проведення занять, практик інших видів занять;
  - залучати до організації та проведення атестації випускників, провідних фахівців в галузі;
  - використовувати онлайн технології навчання та методи комп'ютерного опитування здобувачів вищої освіти;
  - запроваджувати авторські методики викладання навчальних дисциплін та курсів;
  - використовувати сучасні засоби навчання та обладнання;
  - проводити заходи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інших закладів освіти;
- 5.1.2 у науковій та інноваційній роботі:
- обговорювати та висувати кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
  - подавати документи на об'єкти інтелектуальної власності;
  - видавати публікації (монографії, словники, довідники, наукові журнали, збірники, статті, доповіді тощо);
  - рецензувати автореферати, дисертації, наукові видання, статті тощо, опонувати дисертаційні роботи;
  - проводити та брати участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо;
- 5.1.3 в організаційній роботі:
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
  - оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, в засобах інформації та мережі Інтернет;
  - участь у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, у спеціалізованих вчених радах із захисту дисертаційних робіт;
  - участь на громадських засадах у засіданнях ректорату, науково-методичної, науково-технічної, Вченої рад Інституту та інших засіданнях;
- 5.1.4 у міжнародній діяльності:
- здійснювати заходи з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
  - вивчати міжнародний досвід підготовки фахівців за профілем кафедри та використовувати його в освітньому процесі;
  - створювати спільні освітні і наукові програми із іноземними закладами вищої освіти, організаціями;
  - залучати науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в освітньому процесі Інституту та науковій роботі тощо;
- 5.1.5 інші права відповідно до Статуту Інституту:
- право на академічну свободу, на академічну мобільність, на захист професійної честі та гідності, на захист права інтелектуальної власності; на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років; користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами підрозділів Інституту;
  - здійснювати інші заходи в навчально-методичній, науковій, інноваційній, організаційній, міжнародній та інших видах діяльності, незаборонені законодавством України та визначені Статутом Інституту.

## 5.2. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність:

### 5.2.1 у навчально-методичній роботі за:

- якість наданих ними освітніх послуг;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти;
- розробку структурно-логічних схем освітнього процесу, освітніх програм, навчальних планів з урахуванням сучасних потреб ринку та стандартів вищої освіти;
- зміст виданих ними підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій та вказівок до курсових кваліфікаційних робіт тощо;
- розробку засобів діагностики навчальних досягнень (тестових завдань, питань і завдань для контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо);
- відповідність їх видів та результатів професійної діяльності кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, відповідно до Ліцензійних умов.

### 5.2.2. у науковій та інноваційній роботі за:

- організацію та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілем кафедри;
- виконання наукових досліджень на замовленнями підприємств, організацій та виконання робіт за міжнародними контрактами;
- впровадження результатів розробок у виробництво та освітній процес;
- залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

### 5.2.3 в організаційній роботі за:

- створення умов для професійного росту здобувачів освіти та співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному розвитку;
- організацію та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;
- встановлення зв'язків із закладами вищої освіти, організаціями, підприємствами (у тому числі і з іноземними);
- співпраця з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують освітній процес за освітніми програмами кафедри;
- організацію заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітніми програмами кафедри;
- підтримання зв'язку з випускниками Інституту;
- підготовка договорів на проведення практики;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ із освітніх програм;
- створення й наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сторінки кафедри, а також інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення діяльності кафедри в мережі Інтернет.

## 5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю,

провадити наукову діяльність;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано, своєчасно та професійно виконувати розпорядження ректора та керівників відповідних структурних підрозділів;

- дотримуватися Статуту Інституту, нормативно-правових актів, Правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних актів Інституту, трудових договорів (контрактів) та посадових інструкцій.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КАФЕДРИ**

6.1. Контроль за діяльністю кафедри та перевірку виконання певних видів робіт здійснює ректор та навчально-методичний відділ за дорученням ректора Інституту у разі відсутності декана факультету, проректора; або за наявності декана – декан факультету, навчально-методичний відділ та ректор (проректор) Інституту.

6.2. Контроль передбачає перевірку:

- якісних та кількісних показників кадрового складу кафедри;
- наявності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм, що викладаються кафедрою, а також забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними ресурсами, розміщеними на сайті Інституту;

- своєчасності підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками та/або проходження стажування та виконання планів з підвищення кваліфікації;

- виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи, що включають навчальне, методичне, наукове, організаційне навантаження;

- контроль проведення занять науково-педагогічними працівниками;

- результатів наукової, міжнародної і іншої роботи;

- ведення документації відповідно до номенклатури справ;

- виконання рішень Вченої ради, наказів та розпоряджень ректора Інституту;

- інших показників та видів робіт, що передбачені Статутом Інституту та визначені цим Положенням.

## **7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ**

7.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

7.2. Кафедра реорганізується або ліквідується наказом ректора Інституту за рішенням Вченої ради.

7.3. При реорганізації кафедри документи, які знаходяться на кафедрі, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Інституту.



## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Інституту за поданням кафедри або вчених рад факультетів та вводяться в дію наказом ректора Інституту.