

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»  
протокол № 1 від 16.02.2021 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПП»  
від «16» 02 2021 р. № 4

В.о. ректор  О.В. Бабіна



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**м. Київ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-технічна рада (далі - НТР) Приватного вищого навчального закладу "Інститут психології і підприємництва" (далі - Інститут) є колегіальним робочим органом управління, який створюється для обговорення найважливіших напрямів науково-дослідної роботи та узгодженого вирішення питань, що стосуються наукової діяльності закладу освіти.

1.2. У своїй діяльності НТР керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторське право і суміжні права», наказами, постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, нормативними документами та стандартами, Статутом Інституту, а також даним Положенням.

1.3. Рекомендації НТР можуть виноситися на розгляд Вченої ради Інституту. Рекомендації та висновки НТР є основою для прийняття рішень ректором, видання відповідних наказів і розпоряджень в Інституті, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і виробництва.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

2.1. До основних завдань НТР відносяться:

- визначення перспективних і пріоритетних напрямів наукової і науковотехнічної діяльності Інституту.
- забезпечення якісного виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
- розвиток і впровадження нових прогресивних форм організації наукових досліджень;
- підвищення наукового рівня результатів досліджень та їх впровадження;
- підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації;
- забезпечення координації наукової та методичної роботи структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників, молодих вчених і здобувачів освіти Інституту;
- забезпечення впровадження сучасних інноваційних технологій і новітніх науково-методичних досягнень у навчальний процес Інституту;

2.2. Функції, що покладаються на НТР:

- розгляд і схвалення концепцій, програм, проектів і пропозицій із перспективних напрямів розвитку наукової діяльності за пріоритетними тематичними напрацюваннями Інституту;
- розгляд планів і звітів наукової роботи кафедр та наукових підрозділів, оцінювання наукової активності науково-педагогічних працівників Інституту;
- обговорення тематики, технічних завдань, планів і звітів із науково-дослідної роботи, які виконуються або пропонуються до виконання в Інституті;
- оцінювання проміжних і підсумкових результатів науково-дослідних робіт, які реалізуються в Інституті в рамках програм різних рівнів, конкурсів, тематичного плану Міністерства освіти і науки, грантів, госпдоговорів із замовниками та на кафедрах;
- розгляд рекомендацій щодо підвищення якості та наукового рівня результатів науково-дослідної роботи, яка виконується в Інституті;
- затвердження наукових видань, монографій, тем науково-дослідних робіт тощо;

- удосконалення форм і методів управління науково-дослідницькою роботою в Інституті;
- підвищення технічного, методичного та інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт;
- розгляд питань, що стосуються організації діяльності наукових шкіл, а також підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- розгляд організаційних питань, звітів і рішень наукових конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсів, олімпіад тощо, які проводяться в межах Інституту та за його участю;
- координація взаємодії Інституту з науковими підрозділами інших закладів вищої освіти, науково-дослідними установами Національної та галузевих академій наук України, міністерств і відомств у межах спільних наукових програм і угод про співпрацю;
- розгляд і затвердження за поданням кафедр і деканатів кандидатур претендентів на отримання стипендій, премій, грантів, подяк, грамот тощо студентами, молодими вченими та науково-педагогічними працівниками Інституту за активну і результативну науково-дослідну роботу;
- розгляд та обговорення поточних питань організації наукової та науково-методичної діяльності Інституту;
- розробка та удосконалення системи рейтингового оцінювання наукової, науково-методичної діяльності науково-педагогічних працівників, молодих вчених та здобувачів освіти Інституту.

### **3. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

3.1. НТР утворюється на громадських засадах із числа провідних вчених Інституту. До складу НТР можуть також входити (за наявності): голова наукового товариства студентів, голова наукового товариства молодих вчених.

3.2. Персональний склад НТР затверджується наказом ректора на початку навчального року. Кількість членів НТР визначається ректором в залежності від кількості штатних науково-педагогічних працівників.

3.3. Головою НТР може бути науково-педагогічний працівник Інституту, який має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора.

3.4. Голова НТР керує роботою ради у відповідності зі Статутом Інституту, даним Положенням, наказами ректора та несе відповідальність за результативність її роботи. За відсутності Голови на засіданнях НТР його повноваження здійснює його заступник або уповноважена ним особа.

3.5. Секретар НТР проводить організаційну роботу, яка забезпечує планомірну та ефективну діяльність НТР, здійснює контроль за підготовкою матеріалів до засідань НТР, координацію роботи членів НТР, веде протоколи засідань, опрацьовує проекти рішень, здійснює контроль за виконанням планів і рішень НТР, готує звіти про діяльність НТР.

3.6. Секретар НТР не пізніше трьох днів до засідання інформує членів НТР про порядок денний та затверджений Головою НТР регламент.

3.7. На засіданнях НТР розглядаються питання, що належать до її компетенції. Засідання НТР оформлюються протоколом, який веде секретар. Рішення НТР затверджуються її Головою. Протоколи підписують голова та секретар НТР.

3.8. Чергові засідання НТР проводяться один раз у квартал. За рішенням Голови НТР можуть бути скликані позачергові її засідання НТР для нагального вирішення питань.

3.9. Для підвищення оперативності розгляду питань та якості проведення відповідних експертиз поданих для розгляду на засіданні НТР матеріалів можуть створюватися експертні комісії за окремими галузями знань (спеціальностями) та/або робочі групи, які очолюють члени НТР. Склади експертних комісій та робочих груп затверджуються на засіданні НТР.

3.10. На засідання НТР можуть бути запрошені співробітники Інституту та інших організацій.

3.11. НТР має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини її складу. Рішення НТР ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів НТР, які присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови НТР.

3.12. Робота члена НТР Інституту здійснюється на громадських засадах та враховується у організаційне навантаження працівника.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. НТР має право:

- запрошувати на засідання для розгляду окремих питань завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Інституту;

- отримувати від керівників структурних підрозділів, викладачів, співробітників інформаційні матеріали, необхідні для аналізу стану наукової роботи та підготовки наукових кадрів;

- залучати для виконання окремих видів роботи працівників Інституту, компетентних у відповідних питаннях;

- направляти членів НТР на засідання кафедр, рад факультетів для участі в розгляді питань, пов'язаних з науковою роботою;

- клопотати перед керівництвом Інституту щодо заохочення співробітників за роботу в НТР.

4.2. НТР зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність у відповідності зі Статутом Інституту та даним Положенням;

- забезпечувати впровадження та удосконалення наукової роботи Інституту;

- звітувати перед Вченою радою щодо виконання завдань, пов'язаних з удосконаленням наукової роботи.

4.3. Члени НТР мають право:

- брати участь в підготовці до розгляду й обговоренні питань, ухваленні рішень;

- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань, удосконалення наукової роботи, інноваційної діяльності в Інституті;

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях НТР із внесенням їх до порядку денного;

- знайомитися із матеріалами та документами, підготовленими у зв'язку з розглядом окремих питань на засіданнях НТР;

- припинити свої повноваження, звернувшись із відповідним клопотанням до Голови НТР.

4.4. Члени НТР зобов'язані:

- брати участь у роботі НТР Інституту;
- виконувати доручення Голови НТР (голови відповідної групи експертів) щодо підготовки засідань і рішень ради;
- виконувати та сприяти виконанню рішень, ухвалених на засіданні НТР;
- сприяти підвищенню рівня якості наукової роботи Інституту.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора після затвердження його Вченою радою Інституту.

5.2. Наказом ректора за рішенням Вченої ради Інституту вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або скасовується Положення.