

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу
«Інститут психології і підприємництва»
протокол № 1 від 16.02. 2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПІ»
від «16» 02 2021 р. № 4

В.о. ректора



О.В. Бабіна

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – ректорат) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності закладу освіти в межах, передбачених Статутом, з метою організації забезпечення виконання Законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора. До складу ректорату входять: ректор, проректори, керівник (начальник) відділу кадрів та діловодства, фінансовий директор, головний бухгалтер, декани факультетів (або завідувачі кафедр), начальник (керівник) навчально-методичного відділу, вчений секретар, відповідальний секретар приймальної комісії, а також за рішенням ректора керівники інших структурних підрозділів або відповідальні особи за виховну, наукову, профорієнтаційну та інші роботи.

1.3. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора на початку навчального року.

1.4. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи, співробітники та студенти або представники студентської ради закладу освіти, до компетенції яких належать питання, що виносяться для розгляду та обговорення на ректораті.

1.5. Ректорат працює на принципах законності, демократичності, колегіальності та відкритості.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними функціями ректорату є:

- вирішення поточних питань діяльності та вироблення рішень, спрямованих на вдосконалення роботи Інституту;
- координація роботи структурних підрозділів, розгляд результатів їх роботи, виконання попередніх рішень та доручень ректора;
- розгляд поточних питань, пов'язаних із організацією освітньої, наукової, методичної, кадрової, фінансово-господарської, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів та Інституту в цілому;
- обговорення та ухвалення в межах своїх повноважень рішень щодо організації освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової, фінансово-господарської, міжнародної та іншої діяльності, спрямованих на вдосконалення роботи Інституту;
- здійснення інших функцій, передбачених Статутом Інституту і відповідними Положеннями.

2.2. Ректорат у відповідності з покладеними на нього функціями:

- координує діяльність структурних підрозділів;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;
- скликає позачергові засідання Вченої ради, науково-методичної та інших діючих рад; вносить пропозиції Вченій раді щодо змін або ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, факультетів, зміни організаційної структури управління;
- створює комісії з розгляду скарг, розглядає та затверджує їх висновки;
- заслуховує поточні звіти проректорів та керівників структурних підрозділів про проведену роботу;
- розглядає підсумки навчально-виховної, наукової роботи, проведення практики

і стажування, випуску студентів, набору студентів, а також результати перевірок та контролю освітнього процесу, акредитації освітніх програм тощо.

2.3. Ректорат має право:

- вносити на розгляд Вченої ради пропозиції стосовно удосконалення організації освітнього процесу, виховної, профорієнтаційної роботи, наукової діяльності, кадрового складу і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- визначати пріоритетні напрямки фінансування діяльності Інституту та подавати їх на погодження президенту Інституту.

2.4. Ректорат приймає рішення, які вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

2.5. Рішення ректорату обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами Інституту.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

3.1. На засіданнях ректорату головує ректор Інституту, а у його відсутність – особа за дорученням ректора.

3.2. Рішення на засіданні ректорату приймаються більшістю голосів. Рішення ректорату, накази і розпорядження ректора набувають чинності з моменту прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію.

3.3. Ректорат збирається на засідання не менше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора.

3.4. Порядок денний засідання ректорату складається на підставі матеріалів, які плануються до розгляду та обговорення.

3.5. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на керівників, які відповідальні за напрямки діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора після затвердження Вченою радою Інституту.

4.2. Нова редакція Положення або внесення змін та доповнень до цього Положення ухвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора.