

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу
«Інститут психології і підприємництва»
протокол № 3 від «29» квітня 2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПП»
від «29» квітня 2021 р. № 21

В.о. ректора  О.В. Бабіна



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання у Приватному вищому навчальному закладі
«Інститут психології і підприємництва» результатів навчання,
отриманих в неформальній та/або інформальній освіті**

м. Київ, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний вищий навчальний заклад «Інститут психології і підприємництва» відповідно до його статуту має право надавати освітні послуги з неформальної освіти та визнавати результати навчання, отримані його здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті в порядку, визначеному законодавством.

1.2. Положення про порядок визнання у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»:

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р., зі змінами та доповненнями;

- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями;

- Статуту Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»;

- Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою Інституту (протокол №2 від 25 березня 2021 р.);

- інших нормативно-правових документів.

1.3. Положення визначає підстави та процедуру визнання у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут) результатів навчання, які здобувачі вищої освіти отримали у неформальній та/або інформальній освіті, на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень.

1.4. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- **неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- **інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- **кваліфікація** - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом про освіту стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

- **компетентність** - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації

знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

- **результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

- **перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті** – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній/інформальній освіті.

1.5. Особа може реалізувати своє право на освіту, досягати результатів навчання та здобувати компетентності впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Вимогою до вимірювання в Інституті результатів навчання та компетентностей, здобутих особою в системі неформальної та інформальної освіти, є їх відповідність результатам навчання та компетентностям відповідних освітніх програм.

2. НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА: ЗМІСТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ

2.1. Неформальна освіта – це:

- інституціолізована освіта, яка є додатковою, альтернативною та/або доповнюючою щодо формальної освіти, і не передбачає присудження освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, які визнані державою;

- професійно спрямовані й загальні курси (тренінги) навчання в центрах освіти, на курсах інтенсивного навчання, міні MBA, семінарах, конференціях, літніх чи зимових школах, бізнес-школах, тренінгах, майстер-класах тощо;

- здобуття компетентностей для задоволення особистісних освітніх потреб здобувачів вищої освіти не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, обов'язковими процедурами атестації.

2.2. Інформальна освіта (самоосвіта) – це індивідуальна пізнавальна діяльність, що супроводжує повсякденне життя людини; самоорганізована освіта, яка здобувається людиною за межами традиційного освітнього середовища за рахунок власної активності у відповідному культурно-освітньому середовищі (спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, екскурсії, засоби масової інформації тощо). Інформальна освіта не інституціолізована, тобто менше організована, ніж формальна та неформальна освіта.

2.3. Неформальна та інформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо її здобувачів.

2.4. Основні цілі неформальної та інформальної освіти:

- формування додаткових конкурентних переваг здобувачів освіти на вітчизняному та міжнародному ринках праці;

- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;

- створення додаткових можливостей швидкої адаптації здобувачів освіти до постійних трансформацій суспільства;

- формування компетентностей, які перебувають поза межами цілей формальної освіти;

- формування, поглиблення та розвиток компетентностей у сферах, в яких зацікавлений здобувач освіти.

2.5. Основними завданнями неформальної та інформальної освіти в Інституті є: розширення та доповнення компетентностей, що заплановані до отримання в формальному освітньому процесі, покращення якості освітніх послуг, розвиток додаткових компетентностей здобувачів освіти.

2.6. Принципи неформальної та інформальної освіти: навчання з урахуванням поточних особистісних потреб; гнучкі програми вибору змісту, форм, методів, терміну навчання; визнання права людини на освіту у будь-якому віці; системність в особистісному і професійному розвитку; доступність, безперервність й наступність освіти; визнання результатів попереднього навчання.

2.7. Неформальна та інформальна освіта здобувачів освіти може здійснюватися в Інституті на підставі:

- короткострокових програм, курсів, тренінгів та проектів, програм міні MBA, семінарів тощо за різними напрямками;

- угод про співробітництво між вітчизняними та зарубіжними закладами освіти на підставі узгоджених планів в рамках академічного співробітництва;

- особистої ініціативи здобувачів освітнього процесу та інших механізмів.

2.8. Інститут самостійно вирішує питання щодо проведення або не проведення формального оцінювання результатів навчання здобувачів неформальної освіти індивідуально за кожною окремою програмою (курсом, тренінгом тощо). Оцінювання результатів навчання у сфері неформальної освіти (у разі його проведення) здійснюється відповідно до системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, яка наведена у Положенні про організацію та проведення поточного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва».

2.9. По завершенню навчання за програмами (курсами, тренінгами, конференціями, майстер-класами тощо) у сфері неформальної освіти Інститут, як правило, видає документ (диплом, свідоцтво, сертифікат про освіту, про проходження курсу, участь у конференції тощо) за затвердженою в Інституті формою, що підтверджує здобуття особою неформальної освіти.

3. ПРАВО НА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, поширюється на здобувачів вищої освіти, які навчаються на будь-якому рівні вищої освіти в Інституті.

3.2. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених освітньою програмою, але в межах навчального року – не більше 6 кредитів.

3.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, проводиться до початку семестру, в якому навчальним планом передбачається вивчення навчальної дисципліни, або не пізніше першого місяця семестру, в якому вивчається навчальна дисципліна.

3.4. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, поширюється на обов'язкові та вибіркові дисципліни навчального плану за умови відповідності цих результатів освітній програмі підготовки та кваліфікації здобувача відповідного ступеня вищої освіти.

3.5. В Інституті визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом їх перезарахування, що передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

3.6. Перезарахування здобувачу вищої освіти результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється на добровільній основі на підставі поданих ним документів:

- заява про перезарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін (додаток А);

- завірені копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У разі подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку);

- опис змісту заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, затверджена програма тощо);

- опис змісту та результатів інформальної освіти.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

4.1. Етапи процесу визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті:

4.1.1. Здобувач вищої освіти звертається до ректора Інституту із заявою про визнання результатів навчання, отриманих ним у неформальній/інформальній освіті. До заяви повинні додаватися документи, що підтверджують зміст та результати навчання, які отримав здобувач вищої освіти, визначені п.3.6 цього Положення.

4.1.2. Наказом ректора Інституту створюється предметна комісія, яка у встановлені строки має розглянути надані документи.

До складу предметної комісії (не менше три особи) можуть входити: ректор, декан факультету, завідувач випускової кафедри та/або гарант освітньої програми, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті.

4.1.3. Розгляд предметною комісією поданих документів. За потреби предметною комісією може бути проведена співбесіда із здобувачем вищої освіти (заявником).

4.1.4. Визначення предметною комісією методів (співбесіда, екзамен, тестування тощо) та строків проведення процедури оцінювання щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

Для підготовки до підсумкового оцінювання здобувачу вищої освіти надається не більше 10 календарних днів (якщо навчальною дисципліною не передбачено

виконання курсової роботи) або не більше 20 календарних днів (якщо навчальною дисципліною передбачено виконання курсової роботи).

4.1.5. Інформування заявника про рішення предметної комісії, обрану процедуру оцінювання результатів навчання та час її проведення. Здобувач вищої освіти також має бути ознайомлений з робочою програмою навчальної дисципліни/силабусом і переліком питань (індивідуальних завдань), які виносяться на підсумкове оцінювання, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Якщо навчальним планом із навчальної дисципліни передбачено виконання курсової роботи, то здобувача ознайомлюють із переліком тем курсових робіт та вимогами до її виконання.

4.1.6. Проведення процедури оцінювання та документування предметною комісією результатів оцінювання.

4.1.6.1. За підсумками роботи предметна комісія оформлює протокол відповідності програмних результатів неформальної та/або інформальної освіти програмним результатам навчальної дисципліни, які визначені в робочій програмі навчальної дисципліни/силабусі, освітній програмі.

У протоколі має бути висновок про повне, часткове зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни (додаток Б, В):

- повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендовано у разі, коли вивчена у сфері неформальної/інформальної освіти навчальна дисципліна повністю співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) тієї навчальної дисципліни, що передбачена до вивчення, або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (співпадіння становить не менше, ніж 75 %);

- часткове зарахування рекомендовано у тому разі, коли вивчена у сфері неформальної/інформальної освіти навчальна дисципліна лише частково близька за обсягом і змістом із тією, що передбачена до вивчення за освітньою програмою. У цьому разі навчальну дисципліну визначають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити атестацію у формі тестування, екзамену, співбесіди або виконання індивідуального завдання.

4.1.6.2. Предметна комісія має виставити підсумкову оцінку за прийнятою в Інституті шкалою оцінювання (100-бальною, національною та шкалою ЄКТС), на підставі результатів проведеної співбесіди, екзамену, тестування, іншого контрольного заходу та підсумковій оцінці, зазначеній у поданому документі, що підтверджує участь у заході неформальної/інформальної освіти.

У разі незадовільного результату проходження контрольного заходу предметна комісія може прийняти рішення про часткове або повне невизнання результатів неформальної/інформальної освіти та їх незарахування. У цьому разі здобувач вищої освіти має пройти підготовку з відповідної навчальної дисципліни у повному обсязі.

4.1.6.3. При визнанні предметною комісією результатів навчання та прийнятті рішення про зарахування навчальної дисципліни до навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин/кредитів ЄКТС, оцінка та підстава щодо зарахування (номер та дата протоколу) навчальної дисципліни. В цьому разі здобувач вищої освіти звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни.

4.2. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище навчальна дисципліна «Іноземна мова» перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

4.3. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач вищої освіти має право звернути із апеляційною заявою до ректора Інституту. В цьому разі наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі науково-педагогічних працівників та представників адміністрації, які не входили до предметної комісії.

Апеляційна комісія за результатами розгляду заяви приймає обґрунтоване рішення про її повне або часткове задоволення чи про залишення поданої апеляційної заяви без задоволення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

В.о.ректора

ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» Бабіній О.В.

здобувача ступеню вищої освіти

_____ групи _____

_____ прізвище, ім'я, по-батькові здобувача вищої освіти _____

Заява

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній
освіті з навчальної дисципліни _____

назва навчальної дисципліни

_____, кількість кредитів ЄКТС _____,
оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____

повна назва (он-лайн або очного курсу;

стажуванні; участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах
неформальної освіти, додаються.

_____ дата

_____ підпис

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ПРОТОКОЛ № _____
від « _____ » _____ 20 ____ р.

**засідання предметної комісії з визнання результатів навчання,
отриманих у неформальній/інформальній освіті**

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Склад предметної комісії затверджений наказом ректором від _____ № _____

Розглядали: Документи щодо результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачем вищої освіти _____

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача вищої освіти _____ щодо перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті з освітнього компонента « _____ »;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу,

досягнуті результати навчання тощо)

Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем вищої освіти _____ документів, що підтверджують отримання результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **повну відповідність** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « _____ ».

2. **Визнати** результати, набуті під час неформального навчання, як **результати підсумкового семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ », та **виставити оцінку:** за шкалою Інституту _____ балів, за національною шкалою _____, за шкалою ЄКТС _____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем вищої освіти _____ документів, що підтверджують отримання результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **часткову відповідність** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « _____ ».

2. **Визнати** результати, набуті під час неформального навчання, як **результати поточного контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ ». Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами,

