

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу
«Інститут психології і підприємництва»
протокол № 4 від «24» травня 2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПП»
від «24» травня 2021 р. № 23

В.о. ректора _____ В. Бабіна



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок ліквідації академічної заборгованості,
повторне вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання
у Приватному вищому навчальному закладі
«Інститут психології і підприємництва»**

м.Київ, 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості, повторне вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства та нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут):

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р., зі змінами та доповненнями;

- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями;

- Постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», зі змінами та доповненнями;

- Статуту Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»;

- Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою Інституту (протокол №2 від 25 березня 2021 р.);

- Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою Інституту (№3 від 29 квітня 2021 р.);

- інших нормативно-правових документів.

1.2. Положення визначає процедуру ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості, організаційні засади повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання в Інституті у разі невиконання індивідуального навчального плану в повному обсязі з поважних чи неповажних причин.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна заборгованість** – несвоєчасне виконання індивідуального навчального плану, що виникає у здобувача вищої освіти внаслідок незадовільних результатів поточного та/або підсумкового семестрового оцінювання через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять, несвоєчасне виконання завдань тощо;

- **повторне вивчення навчальної дисципліни (у тому числі проходження практики, виконання курсової роботи/проекту)** – це повторне виконання усіх завдань, робіт (форм контролю), передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (практики), які здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі у встановлений термін, і за результатами підсумкового семестрового контролю одержав незадовільну оцінку;

- **повторне навчання** – це повторне проходження здобувачем вищої освіти, який не має права на отримання академічної відпустки, курсу навчання за певний курс (семестр), індивідуальний навчальний план якого не був виконаний у повному обсязі з поважних, підтверджених відповідним документом, чи неповажних причин.

1.4. Повторне вивчення навчальної дисципліни (у тому числі проходження

практики, виконання курсової роботи) не дозволяється з освітніх компонентів, які здобувач вищої освіти вивчає в останньому семестрі на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

1.5. Повторне навчання не дозволяється здобувачам вищої освіти I курсу.

1.6. Повторне вивчення здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни та повторне навчання відносяться до переліку платних освітніх послуг у сфері освітньої діяльності і фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб.

II. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

2.1. Академічна заборгованість з навчальної дисципліни (або іншого освітнього компонента) виникає у випадках, якщо здобувач вищої освіти:

1) за результатами підсумкового семестрового контролю набрав менше 60 балів за 100-бальною шкалою Інституту і одержав оцінку «незадовільно» або «незараховано» відповідно до шкали оцінювання, затвердженої Положенням про організацію та проведення поточного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Інституту;

2) не з'явився на підсумковий семестровий контроль і не надав протягом трьох днів після дати проведення підсумкового семестрового контролю відповідного документа, що підтверджує поважну причину відсутності (за виключенням здобувачів освіти, які за результатами підсумкового семестрового контролю у формі заліку набрали не менше 60 балів і можуть автоматично отримати «зараховано»);

3) продовжує навчання після виходу із академічної відпустки, якщо на момент переривання навчання в повному обсязі не був виконаний індивідуальний навчальний план.

2.2. Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного оцінювання знань набрав менше 20 балів за шкалою оцінювання Інституту та був недопущений викладачем до складання підсумкового семестрового контролю має право ліквідувати поточну академічну заборгованість протягом поточної заліково-екзаменаційної сесії. В цьому разі якщо здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість, то йому надається право на повторне вивчення навчальної дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) або повторне навчання.

Здобувач вищої освіти, який був недопущений до складання підсумкового семестрового контролю, не ліквідував академічну заборгованість протягом поточної заліково-екзаменаційної сесії та не скористався правом на повторне вивчення навчальної дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) або повторне навчання відраховується з Інституту за невиконання індивідуального навчального плану.

2.3. Здобувачам вищої освіти, які були допущені до підсумкового семестрового контролю (тобто набрали за результатами поточного оцінювання більше 20 балів), але за результатами заліково-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість із навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи/проекту), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у терміни, визначені п.2.4 даного Положення.

Здобувач вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у визначені Положенням терміни, відраховується з Інституту за невиконання індивідуального навчального плану або за бажанням може скористатися правом на повторне вивчення навчальних дисциплін (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) або

повторне навчання.

2.4. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється у період поточної заліково-екзаменаційної сесії після дати проведення підсумкового семестрового контролю та може бути продовжена після її закінчення на період до одного місяця. Якщо здобувач вищої освіти, який був допущений за результатами поточного семестрового контролю, не ліквідував у визначені терміни академічну заборгованість, то він має право на повторне вивчення навчальної дисципліни або повторне навчання.

Академічна заборгованість, що виникла у поточному семестрі, має бути ліквідована до початку наступної заліково-екзаменаційної сесії. В останньому семестрі останнього курсу навчання ліквідація академічної заборгованості має бути завершена до початку тижня підсумкової атестації.

Ректор Інституту має право в окремих випадках продовжувати термін ліквідації академічної заборгованості здобувачам вищої освіти.

2.5. Механізм та правила відрахування здобувачів вищої освіти із Інституту визначається Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, переведення здобувачів вищої освіти та поновлення відрахованих осіб у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва».

2.6. Ліквідація академічної заборгованості у терміни, визначені п.2.4 даного Положення, здійснюється на консультаціях викладачів за графіком ліквідації академічної заборгованості, який оприлюднюється на офіційному сайті. Викладач зобов'язаний проінформувати здобувачів вищої освіти в системі електронного забезпечення навчання Інституту про дати, час і аудиторію для ліквідації академічної заборгованості з навчальної дисципліни та дотримуватися графіку ліквідації академічної заборгованості.

2.7. З поважних причин, що документально підтверджені, за заявою здобувача вищої освіти наказом ректора Інституту здобувачу вищої освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання поточного та підсумкового семестрового контролю та/або ліквідації академічної заборгованості.

2.8. Ліквідація академічної заборгованості з навчальної дисципліни (практики, курсової роботи/проекту) здійснюється шляхом повторного складання підсумкового семестрового контролю. Повторне складання підсумкового семестрового контролю допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни (практики, курсової роботи/проекту): перший раз – викладачу-екзаменатору; другий – комісії, яка створюється ректором Інституту.

До складу комісії з повторного складання навчальної дисципліни (практики, курсової роботи/проекту), як правило, входить лектор та/або викладач, що проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття, завідувач відповідної кафедри. Також до складу комісії з повторного складання навчальної дисципліни може входити представник адміністрації.

2.9. При ліквідації академічної заборгованості викладачу-екзаменатору повторне складання здобувачем вищої освіти підсумкового семестрового контролю оцінюється за 100-бальною шкалою Інституту з урахуванням попередніх результатів поточного семестрового контролю та нових (одержаних при повторному складанні) результатів екзамену/заліку з наступним переведенням отриманих балів в шкалу ЄКТС та національну шкалу. В цьому разі дозволяється перескладання не більше двох форм поточного контролю (індивідуальних завдань, робіт тощо), але з обов'язковим

складанням/перескладанням екзаменаційної/залікової роботи, яка оцінюється максимально у 40 балів.

2.10. При ліквідації здобувачем вищої освіти академічної заборгованості комісії повторне складання підсумкового семестрового контролю проводиться у формі, визначеній кафедрою, за якою закріплено викладання дисципліни, та оцінюється за 100-бальною шкалою Інституту з наступним переведенням балів у національну шкалу та шкалу ЄКТС, як правило, без урахування попередніх результатів поточного та підсумкового семестрового контролів.

2.11. Оцінювання результатів поточного семестрового контролю та переведення балів, набраних в результаті повторного складання викладачу-екзаменатору або комісії підсумкового семестрового контролю, у національну шкалу та шкалу ЄКТС здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті та Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Інституту.

2.12. Отримання при повторному складанні на комісії оцінки за національною шкалою «незадовільно» або «незараховано» є підставою для відрахування здобувача вищої освіти із Інституту за невиконання індивідуального навчального плану або оформлення за його бажанням повторного вивчення навчальної дисципліни протягом наступного семестру або повторного навчання.

2.13. Для ліквідації академічної заборгованості у терміни, визначені п.2.4 даного Положення, оформлюється додаткова заліково-екзаменаційна відомість на групу здобувачів вищої освіти і видається особисто викладачу-екзаменатору. Особисто здобувачу вищої освіти може видаватися індивідуальний заліково-екзаменаційний лист. Відомості обліку успішності, що видаються для ліквідації академічної заборгованості (заліково-екзаменаційна відомість, заліково-екзаменаційний лист), повертається до навчальної частини або деканату (за його наявності) особисто викладачем-екзаменатором, який проводив контрольний захід.

ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Право на повторне вивчення навчальної дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) надається здобувачу вищої освіти, який:

- за результатами поточного семестрового контролю знань та вмінь, не набрав мінімально необхідної кількості балів за 100-бальною шкалою Інституту та/або був недопущений до підсумкового семестрового контролю результатів навчання;

- у встановлені терміни ліквідації академічної заборгованості при повторному складанні, в тому числі і комісії, підсумкового семестрового контролю не набрав мінімально необхідної кількості балів за 100-бальною шкалою Інституту та отримав за національною шкалою «незадовільно» або «незараховано»;

- у встановлені терміни ліквідації академічної заборгованості без поважних причин, які документально підтверджені, не з'явився для ліквідації академічної заборгованості.

3.2. Скористатися правом на повторне вивчення навчальних дисциплін (практики, курсової роботи/проекту) здобувач вищої освіти може за умови наявності у нього за результатами заліково-екзаменаційної сесії академічної заборгованості не більше 5 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) індивідуального навчального плану.

3.3. Повторне вивчення здобувачем вищої освіти конкретної навчальної дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) впродовж наступного семестру дозволяється лише один раз і передбачає виконання усіх видів робіт/завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (практики).

Повторне вивчення дисциплін (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) планується за рахунок вільного часу здобувача вищої освіти. Навчальні дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту), які виносяться на повторне вивчення, не можуть замінюватися іншими навчальними дисциплінами або освітніми компонентами.

3.4. Повторне вивчення дисциплін (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб відповідно до затвердженого ректором кошторису на навчальний рік. Згідно кошторису вартість повторного вивчення освітнього компонента встановлюється виходячи із його кількості кредитів за навчальним планом. Вартість одного кредиту освітнього компонента встановлюється наказом ректора.

3.5. Для реалізації права на повторне вивчення навчальних дисциплін здобувач вищої освіти впродовж п'яти робочих днів після завершення встановлених термінів ліквідації академічної заборгованості, повинен звернутися до адміністрації із заявою на ім'я ректора (Додаток 1). Узгоджена з завідувачем відповідної кафедри заява візується деканом факультету (за його наявності) і передається на розгляд ректору. Ректор розглядає заяву і приймає рішення щодо надання здобувачу вищої освіти можливості повторного вивчення освітніх компонентів.

У разі позитивного рішення ректора із здобувачем вищої освіти укладається Типовий договір про надання додаткових освітніх послуг. Після укладення договору про надання додаткових освітніх послуг та підтвердження факту оплати додаткових освітніх послуг на підставі наказу ректора Інституту здобувач вищої освіти допускається до повторного вивчення освітніх компонентів.

3.6. Якщо академічна заборгованість у здобувача вищої освіти виникає за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії, то незасвоєні в повному обсязі освітні компоненти переносяться в його індивідуальний навчальний план на весняний семестр поточного навчального року.

Якщо академічна заборгованість у здобувача вищої освіти виникає за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії, то незасвоєні в повному обсязі дисципліни переносяться на осінній семестр наступного навчального року. В цьому разі здобувач вищої освіти на підставі його заяви наказом ректора переводиться на наступний курс з повторним вивченням навчальних дисциплін.

3.7. Здобувач вищої освіти, який не скористався правом на повторне вивчення навчальних дисциплін (виконання курсових робіт/проектів, проходження практики), тобто не подав заяву з проханням дозволити йому повторне вивчення окремих освітніх компонентів та/або не уклав Типовий договір про надання додаткових освітніх послуг та/або не здійснив своєчасно оплату за надання додаткових освітніх послуг, вважається таким, що відмовляється від повторного вивчення навчальних дисциплін (виконання курсових робіт/проектів, проходження практики), і підлягає відрахуванню з Інституту за невиконання індивідуального навчального плану.

3.8. Для повторного вивчення навчальної дисципліни наказом ректора можуть створюватися окремі групи. Для повторного викладання навчальної дисципліни за

рішенням завідувача кафедри залучаються, як правило, викладачі, які попередньо викладали даний курс або викладають у наступному навчальному семестрі/році.

3.9. Викладач, який буде повторно викладати освітній компонент та здійснювати поточний та підсумковий контроль результатів навчання, розробляє разом із здобувачем вищої освіти індивідуальний план повторного вивчення навчальної дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) (Додаток 2). Індивідуальний план повторного вивчення навчальної дисципліни підписується викладачем, здобувачем вищої освіти, погоджується із завідувачем відповідної кафедри та затверджується ректором Інституту.

3.10. При формуванні індивідуального плану повторного вивчення навчальної дисципліни (виконання курсової роботи/проекту, проходження практики) необхідно враховувати наступне:

- повторне вивчення навчальної дисципліни або іншого освітнього компонента передбачає виконання усіх видів робіт та завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (практики);

- форму підсумкового семестрового контролю результатів навчання та критерії оцінювання не дозволяється змінювати.

3.11. Повторне вивчення навчальної дисципліни здобувачем вищої освіти відбувається з використанням системи електронного забезпечення навчання Інституту та на консультаціях викладача (або спеціально проведених заняттях) за затвердженим індивідуальним планом графіком.

3.12. Складання здобувачем вищої освіти підсумкового семестрового контролю з освітнього компонента, який вивчається повторно, має бути проведено до початку заліково-екзаменаційної сесії поточного семестру і фіксуватися у заліково-екзаменаційній відомості з позначкою «Повторне вивчення».

3.13. Формою обліку успішності здобувача вищої освіти з повторного навчання та обліку роботи викладача протягом повторного викладання освітнього компонента є Звіт з повторного вивчення (Додаток 3), в якому відображаються дати та результати виконання здобувачем вищої освіти поточних та підсумкових робіт/завдань. Після виконання всіх завдань/робіт, передбачених в індивідуальному плані повторного вивчення, здобувачу виставляється підсумкова оцінка з навчальної дисципліни (практики, курсової роботи/проекту) за прийнятою в Інституті системою оцінювання.

Звіт з повторного вивчення освітнього компонента є підставою для заповнення викладачем відомості обліку успішності, залікової книжки здобувача вищої освіти. Звіт з повторного вивчення освітнього компонента підписується завідувачем кафедрою, затверджується ректором Інституту та зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

3.14. Якщо після проходження повторного вивчення навчальної дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи/проекту) здобувач вищої освіти не набирає мінімально-необхідну кількість балів за 100-бальною шкалою Інституту для одержання задовільної оцінки, в тому числі і перед комісією, він вважається таким, що не пройшов в установлені терміни повторне вивчення освітнього компонента, і відраховується з Інституту за невиконання індивідуального навчального плану або здобувач вищої освіти може скористатися правом на повторне навчання на відповідному курсі.

3.15. При повторному вивченні освітнього компонента здобувачу вищої освіти надається право на повторне складання: перший – викладачу, що проводив повторне

вивчення; другий – комісії. Затвердження складу комісії та оцінювання результатів при повторному складанні після проходження повторного вивчення освітнього компонента здійснюється відповідно до п.2.8-2.10 даного Положення.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Право на повторне навчання надається здобувачу вищої освіти, який:

- за результатами заліково-екзаменаційної сесії має академічну заборгованість з 6 і більше навчальних дисциплін (практики, курсових робіт/проектів) індивідуального навчального плану. В цьому разі повторне навчання здійснюється з початку навчального року, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав, тобто здобувача вищої освіти не переводять на наступний навчальний рік, а залишають повторно навчатися на тому самому курсі;

- поновлюється на навчання після відрахування з Інституту або інших закладів освіти за невиконання індивідуального навчального плану або з інших, передбачених законодавством, причин до завершення навчального семестру, попередньо не виконавши індивідуальний навчальний план цього семестру/року. В цьому разі повторне навчання здійснюється з початку семестру того курсу, індивідуальний навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав в повному обсязі;

- після повторного вивчення навчальних дисциплін (інших освітніх компонентів), якщо хоча б з однієї з них за результатами підсумкового контролю не набирає мінімальну кількість балів за 100-бальною шкалою Інституту, яка необхідна для отримання задовільної оцінки.

4.2. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти для повторного навчання та переведення здобувача вищої освіти на повторне навчання, здійснюється в межах ліцензованого обсягу Інституту за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю (освітньою програмою) відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, переведення здобувачів вищої освіти та поновлення відрахованих осіб у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва.

4.3. Здобувачам вищої освіти, які переводяться/поновлюються на повторне навчання на відповідний термін продовжується навчання і змінюється дата закінчення навчання у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.4. Повторне навчання можливе лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.5. Для реалізації свого права на повторне навчання за умови наявності академічної заборгованості у кількості дисциплін визначеній п.4.1 даного Положення здобувач вищої освіти упродовж п'яти робочих днів після завершення встановленого терміну ліквідації академічної заборгованості, повинен звернутися із заявою на ім'я ректора (Додаток 4), яка має бути завізована деканом факультету (за його наявності) та/або завідувачем випускової кафедри.

4.6. Ректор розглядає заяву і приймає рішення щодо надання здобувачу вищої освіти можливості повторного навчання. За умови отримання дозволу на повторне навчання зі здобувачем вищої освіти укладається договір про надання платних освітніх послуг. Після внесення оплати за навчання та відповідного наказу ректора здобувач вищої освіти допускається до повторного навчання.

4.7. Здобувачу вищої освіти, який переведений на повторне навчання, можуть бути за його бажанням перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового семестрового контролю він мав позитивні оцінки.

4.8. Здобувачу вищої освіти, якому надається право на повторне навчання, визначається академічна різниця згідно навчального плану курсу, на якому він буде здійснювати повторне навчання. Порядок складання академічної різниці визначається Положенням про перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Інституті.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

5.1. Відповідальність за систематичне відстеження наявності академічної заборгованості у здобувачів вищої освіти, організацію ліквідації академічної заборгованості, повторне вивчення навчальних дисциплін, повторне навчання несуть декан факультету (за його наявності) або завідувач випускової кафедри та навчальна частина Інституту.

5.2. Відповідальність за організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти, надання інформаційно-консультаційної допомоги під час ліквідації академічної заборгованості, повторного вивчення навчальних дисциплін, повторного навчання несуть викладачі, які залучаються до цього процесу, а також завідувач відповідної кафедри.

5.3. Контроль за виконанням даного Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

В.о. ректора ПВНЗ "Інститут
психології і підприємництва"
Бабіній О.В.
здобувача освітнього ступеня

_____ магістра, бакалавра

гр. _____ курс _____
форми здобуття освіти _____
денної, заочної

спеціальності _____

освітньої програми

_____ П.І.П. (повністю в родовому відмінку)

Заява

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальних дисциплін за _____
семестр 20__-20__ навчального року у _____ семестрі 20__-20__
навчального року у кількості _____ кредитів:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

Погоджено:

Завідувач кафедри _____ (назва кафедри) _____ (підпис) _____ (П.І.П.)

« ____ » _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮВ.о. ректора ПВНЗ "Інститут
психології і підприємництва"О.В. Бабіна

(підпис, ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 202__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ

у _____ семестрі 202__ - 202__ навчального року

Здобувач вищої освіти _____

Факультет _____

Форма здобуття освіти _____ Курс _____ Група _____

Освітня програма _____

Спеціальність _____

Кількість кредитів _____

(назва освітнього компонента (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи/проекту))

Вид роботи/Форма контролю	Терміни проведення	Макс. кількість балів	Час проведення
1. Індивідуально-консультативна робота викладача із здобувачем вищої освіти:			
1.1. Консультаційна робота		-	
1.2. Проведення контрольних робіт, опитування тощо			
1.3. Захист індивідуальних завдань (рефератів, лабораторних, розрахункових робіт, перекладів та ін..)			
2. Самостійна робота здобувача вищої освіти:			
2.1. Опрацювання теоретичного матеріалу		-	у вільний час
2.2. Виконання індивідуальних завдань (лабораторних, розрахункових робіт, рефератів, перекладів тощо)			у вільний час
2.3. Тестування у системі електронного забезпечення навчання Інституту			у вільний час
2.4. Інші завдання, передбачені РПНД			у вільний час
Всього балів за виконання форм поточного контролю			-
Екзаменаційна/залікова робота			
Всього балів за підсумковий семестровий контроль		100	-

Викладач _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) Здобувач вищої освіти _____ (підпис)

Завідувач кафедри _____

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора ПВНЗ "Інститут
психології і підприємництва"

О.В. Бабіна

(підпис, ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 202__ р.

ЗВІТ З ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ

у _____ семестрі 202__ -202__ навчального року

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Факультет _____

Форма здобуття освіти _____ Курс _____ Група _____

Освітня програма _____

Спеціальність _____

(назва освітнього компонента (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи/проекту))

Вид роботи/Форма контролю	Дата виконання	Отримана кількість балів	Підпис студента	Підпис викладача
1. Індивідуально-консультативна робота викладача із здобувачем вищої освіти:				
1.1. Консультаційна робота		-		
1.2. Проведення контрольних робіт, опитування тощо				
1.4. Захист індивідуальних завдань (рефератів, лабораторних, розрахункових робіт, перекладів тощо)				
2. Самостійна робота здобувача вищої освіти:				
2.1. Опрацювання теоретичного матеріалу		-		
2.2. Виконання індивідуальних завдань (лабораторних, розрахункових робіт, рефератів, перекладів тощо)				
2.3. Тестування у системі електронного забезпечення навчання Інституту				
2.4. Інші завдання, передбачені РПНД				
Всього балів за виконання форм поточного контролю				
Екзаменаційна/залікова робота				
Всього балів за підсумковий семестровий контроль				

Загальна оцінка за результатами повторного вивчення освітнього компонента:

за шкалою Інституту _____ балів, за шкалою ЄКТС _____,

за національною шкалою _____.

Викладач _____ « _____ » _____ 202__ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 202__ р.

В.о. ректора ПВНЗ "Інститут
психології і підприємництва"
Бабіній О.В.
здобувача освітнього ступеня

_____ магістра, бакалавра

гр. _____ курс _____
форми здобуття освіти _____
денної, заочної

спеціальності _____
освітньої програми _____

_____ П.І.П. (повністю в родовому відмінку)

Заява

Прошу перевести мене на повторне навчання на ___ курсі (___ семестр) за спеціальністю _____ освітньою програмою _____ денної/заочної форми здобуття освіти.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

Погоджено:

Завідувач кафедри _____ (назва кафедри) _____ (підпис) _____ (П.І.П.)

« _____ » _____ 202__ р.