

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»  
протокол № 4 від «27» травня 2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПІ»  
від «27» травня 2021 р. № 23



В.о. ректора О.В. Бабіна О.В. Бабіна

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування навчальних дисциплін  
та визначення академічної різниці  
у Приватному вищому навчальному закладі  
«Інститут психології і підприємництва»

м.Київ, 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) розроблено відповідно до таких законодавчих, правових та нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями;

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579;

- Статуту Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»;

- Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою Інституту (протокол №2 від 25 березня 2021 р.);

- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, переведення здобувачів вищої освіти та поновлення відрахованих осіб у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою Інституту (протокол №3 від 29 квітня 2021 р.);

- інших нормативно-правових документів.

1.2. Положення встановлює порядок перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонентів навчального плану) та визначення академічної різниці в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут) для осіб, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до Інституту;

- переводяться з однієї спеціальності або освітньої програми на іншу та/або з однієї форми здобуття освіти на іншу;

- одночасно навчаються на декількох спеціальностях, освітніх програмах;

- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс навчання;

- поновлюються на навчання до Інституту після відрахування;

- здобувають другу вищу освіту або освіту на певному рівні вищої освіти на основі попередньо здобутого освітнього рівня (молодшого спеціаліста або молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, спеціаліста);

- брали участь у програмах академічної мобільності на території України чи за кордоном.

1.3. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує нормативного терміну навчання в Інституті за відповідною освітньою програмою та відповідальності Інституту за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін навчальних планів.

1.4. Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати при вступі на навчання за умови попередньо здобутої вищої освіти, визначається стандартом вищої освіти певної спеціальності. В інших випадках – даним Положенням.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна різниця** – це різниця між переліком освітніх компонентів навчального плану, загальними обсягами, формою підсумкового семестрового

контролю із навчальних дисциплін або інших освітніх компонентів, вивчення яких передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування осіб, переведення, поновлення, продовження навчання тощо;

- **результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

- **перезарахування навчальної дисципліни (освітнього компонента навчального плану)** – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей за навчальною дисципліною, яка вивчалася особою під час попередньої освіти.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін або інших освітніх компонентів навчального плану здійснюється за заявою особи на підставі одного із документів:

- академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста або магістра);

- витягу з навчальної картки здобувача освіти (для здобувачів Інституту), завіреної в установленому порядку;

- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання у неформальній/інформальній освіті (сертифікати, дипломи тощо).

У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.2. Заява про перезарахування навчальних дисциплін має бути подана на ім'я ректора не пізніше десяти днів після початку його навчання.

Термін розгляду поданої заяви та прийняття рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін не повинен перевищувати десяти днів із дня підписання ректором заяви.

2.3. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі оформленого протоколом висновку експертної (предметної) комісії, яка призначається ректором Інституту.

2.4. До складу експертної (предметної) комісії входить не менше двох осіб (як правило, завідувач відповідної кафедри або представник кафедри, за якою закріплено викладання навчальної дисципліни, завідувач випускової кафедри та/або гарант освітньої програми тощо).

2.5. У разі необхідності для визначення змісту навчальної дисципліни експертна (предметна) комісія може запросити у особи, що подала заяву, копію навчальної програми з попереднього закладу освіти або копію робочої програми навчальної дисципліни.

Експертна (предметна) комісія розглядає заяву особи, вивчає документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та у разі необхідності проводить співбесіду з особою, що претендує на перезарахування навчальних дисциплін.

2.6. Згідно з принципами компетентнісного підходу до здобуття вищої освіти перезарахування раніше отриманих результатів навчання за відповідними навчальними дисциплінами здійснюється шляхом порівняння відповідності змісту навчальних дисциплін, запланованих результатів, загального обсягу у годинах і кредитах ЄКТС, форм підсумкового семестрового контролю навчальним дисциплінам освітньо-професійної програми.

2.7. Експертна (предметна) комісія виносить мотивоване рішення:

1) про можливість повного визнання результатів навчання та перезарахування навчальної дисципліни;

2) про можливість часткового визнання результатів навчання та необхідність проведення додаткового підсумкового контролю за окремими темами або в цілому за навчальною дисципліною для її перезарахування;

3) про відмову у перезарахуванні навчальної дисципліни.

Рішення експертної (предметної) комісії закріплюється у формі протоколу, який зберігається у відділі, який є відповідальним за ведення обліку навчання здобувачів освіти в Інституті.

2.8. Експертна (предметна) комісія приймає позитивне рішення щодо визнання результатів попереднього навчання та перезарахування навчальних дисциплін, якщо:

- назва, обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форма підсумкового семестрового контролю повністю співпадають;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яка вивчалася раніше, відрізняється, але становить не менше 75% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом освітньої програми;

- назви навчальної дисципліни та її зміст не суттєво стилістично відрізняються при співпадинні загального обсягу годин та форми підсумкового контролю;

- декілька навчальних дисциплін, які вивчалися особою раніше, сукупно відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки Інституту;

- одна навчальна дисципліна, яка вивчалася особою раніше, за змістом та обсягом годин відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки Інституту;

- інших випадках при співставленні програм навчальних дисциплін.

2.9. Повне визнання результатів навчання рекомендується у разі, коли раніше вивчена навчальна дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75%).

Часткове визнання результатів навчання рекомендується у тому випадку, коли результати навчання за дисципліною визнаються не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити підсумковий контроль. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання здобувачем освіти індивідуального завдання, складеного екзамену або проведеної співбесіди. За результатами визначається оцінка за перезараховану навчальну дисципліну.

З навчальних дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь, раніше здобуті заявником результати не визнаються, і йому відмовляється у її перезарахуванні.

2.10. Навчальні дисципліни зараховуються на підставі висновків експертної (предметної) комісії зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців в Інституті.

2.11. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

При зарахуванні, переведенні, поновленні особи на навчання в Інституті та інших випадках, передбачених п.1.2 даного Положення, навчальні досягнення якої не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в Інституті 100-бальної шкали оцінювання.

У разі, якщо навчальні досягнення особи із раніше вивченої навчальної дисципліни були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні відповідної дисципліни виставляється середня зважена оцінка.

2.12. У разі переведення особи до Інституту з іншого ЗВО (іншої спеціальності), поновлення тощо раніше вивчені навчальні дисципліни за її бажанням можуть бути зараховані як дисципліни вільного вибору.

2.13. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно в Інституті.

2.14. Після завершення навчання за програмою академічної мобільності здобувач освіти повинен отримати академічну довідку з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в Інституті та перезарахування відповідних кредитів.

Порядок визнання результатів навчання та перезарахування навчальних дисциплін в цьому разі визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва».

2.15. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених освітньою програмою, але в межах навчального року – не більше 6 кредитів.

Порядок визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті, та перезарахування навчальної дисципліни регламентується Положенням про порядок визнання у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті.

2.16. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, на підставі їх заяви можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового семестрового контролю вони мали позитивну оцінку, у

разі прийняття позитивного рішення ректором Інституту, як правило, без створення експертної (предметної) комісії та її висновку.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Академічна різниця визначається експертною (предметною) комісією або відповідальною особою, що призначається ректором, шляхом порівняння навчального плану, за яким здійснюється підготовка, з документом, який було подано заявником. Академічною різницею не вважаються навчальні дисципліни вільного вибору здобувача освіти.

3.2. Рішення про максимально допустиму кількість навчальних дисциплін, які можуть становити академічну різницю, приймає ректор Інституту з урахуванням рекомендацій гаранта освітньої програми та/або завідувача випускової кафедри. Як правило, загальний обсяг навчальних дисциплін, які складають академічну різницю, не повинен перевищувати 30 кредитів ЄКТС.

3.3. Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін має тривати не більше десяти днів з моменту підписання ректором заяви.

3.4. Навчальна дисципліна, що включена до академічної різниці, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача освіти на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації.

3.5. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься лише екзамен.

3.6. Визначена академічна різниця має бути ліквідована здобувачем освіти до початку заліково-екзаменаційної сесії поточного навчального семестру.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

3.7. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає навчальну дисципліну і призначається завідувачем кафедри.

3.8. Кафедри, за якими закріплено навчальні дисципліни з академічною різницею, надають здобувачеві навчально-методичні матеріали та рекомендації, необхідні для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги й об'єктивний підсумковий контроль знань.

Здобувач освіти має отримати завдання на відповідній кафедрі, вивчати навчальну дисципліну за індивідуальним графіком під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає дисципліну.

3.9. Науково-педагогічний працівник, що приймає академічну різницю, оцінює знання здобувача вищої освіти за чинною в Інституті шкалою відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» та Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва».

3.10. Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу освіту), заява з проханням про перезарахування навчальних дисциплін та інші подані документи, додаються до навчальної картки здобувача вищої освіти та/або його особової справи.

До індивідуального навчального плану/залікової книжки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезараховані навчальні дисципліни та дисципліни академічної різниці.

3.11. Результати ліквідації академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти, індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці.

3.12. У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові й вибіркові навчальні дисципліни індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти незалежно від того, вивчалися вони в Інституті, або були перезараховані на підставі поданих здобувачем документів.

3.13. Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

4.2. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

4.4. У разі прийняття нової редакції Положення втрачає чинність.