

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»  
протокол № 5 від «24» серпня 2021 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПП»  
від «24» 06.2021 р. № 24

В.о. ректора  О.В. Бабіна

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підвищення кваліфікації та стажування  
науково-педагогічних працівників  
Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»**

м.Київ, 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом, розробленим відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та документів Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут):

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р., зі змінами та доповненнями;

- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями;

- Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» №848-VIII від 26.11.2015 р., зі змінами та доповненнями;

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579;

- Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800;

- Статуту Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»;

- Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою Інституту;

- інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти та внутрішніх документів Інституту.

1.2. Положення регламентує процеси підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Інституту, визначає види, форми, обсяг (тривалість), періодичність проходження, процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації та стажування.

1.3. Науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію з метою їх професійного розвитку та забезпечення якості освіти. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту є обов'язковою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу.

1.4. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном, крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом.

1.5. Організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників закладу визначаються самостійно Вченою радою Інституту.

1.6. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична

чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

1.7. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.8. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту є кошти фізичних та/або юридичних осіб, власні надходження Інституту, інші джерела, не заборонені законодавством.

1.9. На час підвищення кваліфікації за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

1.10. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо науково-педагогічний працівник. Контроль за підвищенням кваліфікації здійснюють завідувачі кафедр та уповноважені ректором особи.

1.11. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна мобільність** - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- **інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- **кваліфікація** - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

- **компетентність** - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

- **наукове стажування** – стажування в інших закладах вищої освіти або наукових установах, з метою підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів;

- **підвищення кваліфікації** - набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

- **стажування** - набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

## 2. ФОРМИ, ВИДИ, ТРИВАЛІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є вдосконалення їх професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань

та обов'язків у межах спеціальності та професійної діяльності.

2.2. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є:

- оволодіння, оновлення та поглиблення знань, формування нових професійних (фахових), педагогічних, науково-дослідних, правових, соціально-гуманітарних, психологічних, економічних та управлінських, комунікативних, мовних та інших компетентностей;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду практичної роботи та професійної діяльності за спеціальністю (освітньою програмою) відповідно до власних інтересів і потреб навчання;

- вивчення організації виробництва, торгівлі, методів управління та ведення бізнесу тощо;

- розробка пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

2.3. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

- дуальна,

- на робочому місці;

- на виробництві.

Форми підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками можуть поєднуватись.

2.4. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування.

2.5. Вчена рада Інституту може визнати як підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника:

- здобуття наукового ступеня;

- здобуття вищої освіти;

- участь у програмах академічної мобільності;

- наукове стажування;

- результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.6. Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації з урахуванням власної професійної діяльності, потреб та/або посадових обов'язків.

2.7. Науково-педагогічні працівники, як правило, підвищують кваліфікацію відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації та мають право на підвищення кваліфікації поза межами затвердженого Інститутом плану підвищення кваліфікації.

2.8. Науково-педагогічні працівники Інституту мають підвищувати свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

2.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників встановлюється за накопичувальною системою в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі –

ЄКТС) та протягом п'яти років не може бути меншим ніж 180 годин та/або шість кредитів ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

2.10. Один день стажування, що здійснюється в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.11. Науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію у закладі освіти, в якому вони працюють. В цьому разі результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Інституту.

2.12. Інститут може забезпечити навчання науково-педагогічних працівників та інших осіб за:

- довгостроковими програмами підвищення кваліфікації, обсяг яких більше 180 годин/6 кредитів ЄКТС;

- середньостроковими програмами підвищення кваліфікації, обсяг яких складає 60 годин/2 кредитів ЄКТС - 180 годин/6 кредитів ЄКТС;

- короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (тренінги, семінари, круглі столи, вебінари, майстер-класи тощо) обсягом до 60 годин/2 кредитів ЄКТС.

2.13. Навчання за програмами довгострокового та середньострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-інноваційних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей та, як правило, передбачають наявність форм підсумкового контролю знань.

2.14. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації спрямовується на вивчення сучасних наукових та професійних проблем, підвищення рівня професійної культури та на формування й вдосконалення особистісних професійних компетентностей, підвищення ефективності професійної діяльності.

2.15. Інститут, як суб'єкт підвищення кваліфікації, забезпечує відкритість і доступність інформації про програми підвищення кваліфікації, умови навчання шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті та електронних розсилок інформації.

2.16. Результати підвищення кваліфікації можуть враховуватися під час обрання на посаду чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

### **3. ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ**

3.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.2. Програма підвищення кваліфікації також за необхідності може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

- строки виконання програми та графік освітнього процесу;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації;
- іншу інформацію тощо.

3.3. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

3.4. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах на умовах договору, який укладається між Інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.5. Стажування науково-педагогічних працівників Інституту може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.6. Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.7. Для проходження підвищення кваліфікації/стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник Інституту подає на ім'я ректора заяву про направлення на підвищення кваліфікації (Додаток 1), за потреби - програму підвищення кваліфікації/стажування, договір про навчання (підвищення кваліфікації, стажування).

У разі підвищення кваліфікації за програмами загальним обсягом не менше 30 годин/1 кредиту ЄКТС на підставі програми підвищення кваліфікації або програми стажування науково-педагогічний працівник складає та затверджує в установленому порядку індивідуальний план (програму) підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 3). У разі підвищення кваліфікації за програмою, загальний обсяг якої становить менше 30 годин/1 кредиту ЄКТС) (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях тощо) заповнювати форму, наведену у Додатку 3, необов'язково.

3.8. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Інституту на підставі заяви та укладеного договору (у разі стажування), погодження індивідуального плану (програми) підвищення кваліфікації (стажування).

3.9. У разі підвищення кваліфікації поза межами затвердженого Інститутом плану підвищення кваліфікації та яке здійснювалося без направлення ректора Інституту, науково-педагогічні працівники для наступного визнання їх результатів навчання мають надати на вимогу Вченої ради або завідувача кафедри програму

підвищення кваліфікації, що затверджена суб'єктом підвищення кваліфікації, де проходило навчання за програмою підвищення кваліфікації.

3.10. Особи, які підвищують кваліфікацію в Інституті, зараховуються на навчання як слухачі на підставі заявок підприємств, організацій, установ, закладів освіти, планів підвищення кваліфікації Інституту, особистих заяв працівників Інституту, особистих заяв інших осіб та укладених договорів на навчання тощо.

#### **4. ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації. Його дизайн, зміст, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Інституту.

4.3. Перелік виданих Інститутом документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на офіційному веб-сайті протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС;

- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

#### **5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

5.1. Результати підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

В цьому разі підвищення кваліфікації шляхом здобуття першого

(бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається науково-педагогічному працівнику автоматично як підвищення кваліфікації за наявності відповідного документа.

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника шляхом здобуття ним наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах та/або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.2. Якщо науково-педагогічні працівники Інституту підвищують кваліфікацію в Інституті за затвердженими ним в установленому порядку програмами, то результати підвищення кваліфікації визнаються автоматично на підставі документа про підвищення кваліфікації і не потребують додаткового визнання Вченою радою Інституту.

5.3. Результати підвищення кваліфікації (в тому числі результати стажування, участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах тощо), які отримав науково-педагогічний працівник Інституту, у інших (не зазначених у п.5.1-5.2 цього Положення) суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Інституту протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації.

5.4. Обсяг та результати підвищення кваліфікації шляхом наукового стажування та академічної мобільності визнаються Вченою радою Інституту.

5.4.1. Строк наукового стажування не може перевищувати двох років. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічного працівника Інституту зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.4.2. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника Інституту у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.5. Для визнання Вченою радою результатів підвищення кваліфікації (в тому числі і наукового стажування) після завершення навчання/стажування науково-педагогічний працівник Інституту готує звіт про підвищення кваліфікації (Додаток 4).

Звіт про підвищення кваліфікації (виконання програми підвищення кваліфікації/стажування) заслуховується на засіданні кафедри підписується завідувачем кафедри та разом із копією документа про проходження підвищення кваліфікації подається до розгляду на Вчену раду, яка приймає остаточне рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.6. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) для визнання результатів навчання науково-педагогічним працівником подається:

- заява (клопотання) щодо визнання його результатів інформальної освіти;
- звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за



результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Інституту та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Документи розглядаються на засіданні кафедри, засвідчуються підписом завідувача кафедри та передаються на розгляд до Вченої ради. Результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти мають бути визнані/невизнані рішенням Вченої ради Інституту протягом місяця з дня їх подання.

5.7. Результатами інформальної освіти науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, почесне звання, можуть бути визнанні як підвищення кваліфікації:

- наукові публікації в Scopus та/або Web of Science;
- опубліковані монографії, навчальні посібники, підручники тощо;
- розробка навчально-методичного комплексу, електронного навчального курсу навчальної дисципліни, методичного кейсу навчальної дисципліни та ін.

5.8. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, який має науковий ступінь та/або вчене звання, шляхом інформальної освіти (самоосвіти) може бути зарахований Вченою радою Інституту відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

6.3. У разі прийняття нової редакції дане Положення втрачає чинність.

*Заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)*

В.о.ректора Приватного вищого  
навчального закладу «Інститут  
психології і підприємництва»  
Бабіній О.В.

\_\_\_\_\_

посада науково-педагогічного працівника

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я та по батькові

**ЗАЯВА**

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування)  
відповідно до плану (або поза планом) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої освіти, установи, організації, підприємства)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування): \_\_\_\_\_

До заяви додається \_\_\_\_\_  
програма підвищення кваліфікації або індивідуальна програма стажування

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

Узгоджено:  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2  
**Направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

\_\_\_\_\_ (найменування закладу вищої освіти, установи, підприємства, в

якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

**НАПРАВЛЕННЯ**

**на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який (яка) працює на кафедрі \_\_\_\_\_

Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»

Науковий ступінь \_\_\_\_\_ Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін (курсів, тренінгів тощо), що викладає науково-педагогічний працівник:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_ Науково-педагогічний стаж \_\_\_\_\_

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон, електронна пошта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

В.о.ректора

\_\_\_\_\_

О.В.Бабіна

(підпис)

М.П.



|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  |  |  |
|       |  |  |  |
| Разом |  |  |  |

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо):

---



---



---

Очікувані результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

---



---



---

Науково-педагогічний працівник

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

прізвище, ініціали

Індивідуальний план (програма) підвищення кваліфікації (стажування) розглянуто та затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року, протокол № \_\_\_\_.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

прізвище, ініціали

**Звіт про підвищення кваліфікації (стажування)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о.ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

Бабіна О.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**ЗВІТ  
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_ Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Найменування закладу вищої освіти, установи, підприємства, в якому здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Тема підвищення кваліфікації (стажування): \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування): \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Загальний обсяг (тривалість) \_\_\_\_\_ годин, \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Форма підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо

Вид підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_  
навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування (наукове стажування);

участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, інших навчальних курсах та ін.

**Відомості про виконання програми підвищення кваліфікації (стажування):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результати підвищення кваліфікації (стажування):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування):**

\_\_\_\_\_ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу вищої освіти, що видав документ)

Працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування кафедри)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року, протокол № \_\_\_\_.

**Висновки, рекомендації та пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали