

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу
«Інститут психології і підприємництва»
протокол № 3 від «29» квітня 2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ППІ»
від «29» квітня 2021 р. № 21

В.о. ректора _____ В. Бабіна.



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення поточного та підсумкового
семестрового контролю результатів навчання здобувачів
вищої освіти Приватного вищого навчального закладу
«Інститут психології і підприємництва»**

м.Київ, 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства та нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут):

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р., зі змінами та доповненнями;

- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями;

- Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою Інституту (протокол №2 від 25 березня 2021 р.);

- інших нормативно-правових документів.

1.2. Положення регламентує процес організації та проведення в Інституті поточного та підсумкового семестрового контролів результатів навчання здобувачів вищої освіти.

1.3. Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти Інституту (контрольні заходи) є необхідною складовою освітнього процесу, метою якого є перевірка та оцінювання знань, вмінь та навичок, набутих під час навчання, а також встановлення відповідності сформованих компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти.

1.4. Контрольними заходами, які проводяться в Інституті із зазначеною метою, є поточний та підсумковий семестровий контроль результатів навчання, які здійснюються за освітніми компонентами освітніх програм (навчальними дисциплінами, видами практик, курсовими роботами/проектами тощо), а також атестація здобувачів вищої освіти.

Організацію та проведення атестації здобувачів вищої освіти регламентує Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва».

1.5. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **поточний контроль результатів навчання** – це вид контрольного заходу, що здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння здобувачем вищої освіти засвоєного навчального матеріалу з окремих тем навчальної дисципліни та вміння їх використовувати при виконанні практичних завдань;

- **підсумковий семестровий контроль результатів навчання** – це вид контрольного заходу, що здійснюється на завершальному етапі вивчення навчальної дисципліни (або іншого освітнього компонента) в цілому або її окремої логічної завершеної частини з метою встановлення відповідності сформованих у здобувача вищої освіти компетентностей вимогам робочої програми навчальної дисципліни з урахуванням результатів поточного контролю результатів навчання;

- **результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми

або окремих освітніх компонентів;

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі - ЄКТС)** - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.6. Проведення поточного та підсумкового семестрового контролів результатів навчання здійснюється протягом навчального семестру в терміни, визначені графіком освітнього процесу, затвердженим на навчальний рік.

1.7. Форми визначених Положенням контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти мають бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента, та зазначатися в робочих програмах навчальних дисциплін/практик.

1.8. При проходженні поточного та підсумкового контролю знань під час навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності: самостійно виконувати всі передбачені навчальні завдання, посилаючись та надаючи достовірну інформацію про використанні джерела інформації тощо. У разі виявлення під час проходження поточного та підсумкового контролю знань фактів академічної недоброчесності чи несамостійного виконання індивідуальних завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, вважається, що здобувач вищої освіти не пройшов відповідний контрольний захід.

II. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Поточний контроль результатів навчання з навчальної дисципліни здійснюється науково-педагогічними працівниками (далі – викладачами) протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, визначених робочою програмою навчальної дисципліни, робочим навчальним планом та затверджених графіком освітнього процесу.

2.2. Поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти дозволяє перевірити та оцінити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти окремих частин навчальної дисципліни в процесі її вивчення та вміння застосовувати теоретичні знання при виконанні лабораторних робіт, практичних та інших індивідуальних завдань. Проведення поточного контролю сприяє підвищенню мотивації здобувачів вищої освіти до системної активної роботи впродовж періоду вивчення навчальної дисципліни.

2.3. Результатом поточного контролю знань та вмінь здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни є сумарна кількість балів, одержана ним під час проведення різних форм поточного контролю. Форми поточного контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, яка складається на підставі освітньої програми та затверджується у встановленому Інститутом порядку.

2.4. Поточний контроль здійснюється у формах усного/письмового опитувань теоретичного матеріалу та/або перевірки результатів виконання здобувачем вищої

освіти окремих видів індивідуальних аудиторних та позааудиторних завдань (контрольних робіт, розрахункових, розрахунково-графічних завдань, аналітичних оглядів, розв'язання практичних ситуацій, написання рефератів, есе тощо), тестування, захистів лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, експрес-контролю, колоквиуму, перевірки уміння публічно чи письмово представляти певний матеріал (виступ, презентація) тощо.

Форми поточного контролю результатів навчання за різними формами здобуття освіти, основний зміст навчальної дисципліни та критерії оцінювання знань та вмінь здобувачів вищої освіти визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

2.5. Поточний контроль результатів навчання здійснюється у рамках аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти. Позааудиторну самостійну роботу здобувача вищої освіти організують викладачі за допомогою системи електронного забезпечення навчання Інституту Moodle та/або Google classroom (далі – СЕЗН). При організації та проведенні аудиторної роботи викладачі також можуть використовувати СЕЗН.

2.6. Здобувачам вищої освіти, які протягом вивчення навчальної дисципліни за власним бажанням приймали активну участь у роботі науково-практичних конференцій за темами навчальної дисципліни та/або були учасниками студентських олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт тощо, окремі визначені форми поточного контролю можуть бути викладачем замінені на оцінювання таких видів виконання роботи: підготовку публікації, тез доповідей та участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах тощо. Кількість балів, яку може одержати здобувач вищої освіти, за окремими складовими наукової роботи визначається викладачем, але не може перевищувати 50% від максимальної кількості балів, відведених на поточний контроль результатів навчання.

2.7. Об'єктом оцінювання при проведенні поточного контролю результатів навчання виступають: ступінь засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань, рівень оволодіння практичними вміннями і навичками, здатність до самостійної роботи. При оцінюванні різних форм поточного контролю враховується повнота та правильність наданої відповіді, розрахунків, глибина знань, логіка та послідовність викладання матеріалу, культура мовлення, аргументованість, обґрунтованість висновків та пропозицій, творчий підхід до виконання завдання, вміння узагальнювати, порівнювати інформацію та визначати головне, якість виконання завдання та оформлення роботи, вміння вести дискусію та відстоювати власну точку зору, дотримання термінів виконання завдання тощо.

2.8. Лектор на першому занятті з навчальної дисципліни зобов'язаний довести до відома здобувачів вищої освіти інформацію щодо всіх форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання результатів навчання, а також проінформувати про наявність у СЕЗН робочої програми навчальної дисципліни та/або силабусу, методичного забезпечення, індивідуальних завдань для самостійної роботи та/або тестових завдань для самоконтролю знань.

2.9. Облік результатів виконання завдань за кожною формою поточного контролю ведеться викладачами протягом всього періоду вивчення навчальної дисципліни. Результати поточного контролю фіксуються викладачем у паперовому журналі («Журнал обліку успішності здобувачів вищої освіти» (Додаток А)) та/або електронному журналі СЕЗН («Журнал оцінок»).

2.10. Викладачі зобов'язані систематично заповнювати паперовий та/або електронний журнали й здійснювати не менше як два рази за семестр (як правило, всередині семестру та до початку заліково-екзаменаційної сесії не пізніше останнього тижня теоретичного навчання) поточний рубіжний контроль успішності здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

Поточний рубіжний контроль передбачає оцінку знань, вмінь та навиків здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни на підставі сумування поточних оцінок, одержаних ним за всіма формами поточного контролю, і відображає накопичену суму балів за поточний контроль результатів навчання на певну дату семестру.

Результати поточного рубіжного контролю успішності мають доводитися викладачами до відома здобувачів вищої освіти.

2.11. До початку заліково-екзаменаційної сесії всі результати поточного контролю результатів навчання мають бути занесені в паперовий та/або електронний журнал обліку успішності здобувачів вищої освіти.

2.12. У разі несвоєчасного проходження здобувачем вищої освіти окремих форм поточного контролю результатів навчання, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, викладач має право зменшити кількість балів, визначених на дану форму контролю, при майбутньому проходженні поточного контролю за цією формою, але не більше ніж на 20%.

2.13. Здобувачам вищої освіти, які з поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами, через закордонне стажування, участь в олімпіадах, змаганнях, конференціях тощо), що підтверджені документально, не мали можливості виконати індивідуальні завдання та своєчасно пройти форми поточного контролю знань, передбачені робочою програмою відповідної навчальної дисципліни, встановлюється індивідуальний графік їх виконання. Термін виконання завдань поточного контролю за індивідуальним графіком не повинен перевищувати документально підтвердженого терміну відсутності здобувача вищої освіти з поважних причин. За умови дотримання індивідуального графіка проходження поточного контролю знань бали за виконання відповідних завдань зараховуються за загальними правилами.

2.14. Одержані результати поточного контролю використовуються викладачем для коригування методів і засобів навчання здобувачів вищої освіти, організації їх самостійної роботи та при підсумковому контролі й оцінюванні знань здобувачів вищої освіти.

ІІІ. ПІДСУМКОВИЙ СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Підсумковий семестровий контроль є обов'язковим видом контролю, що здійснюється на завершальному етапі вивчення навчальної дисципліни (виконання курсової роботи/проекту, проходження практики тощо) або її окремої логічної завершеної частини з метою визначення рівня досягнення здобувачами вищої освіти запланованих програмних результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни (практики). Підсумковий семестровий контроль передбачає підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з урахуванням результатів поточного контролю.

3.2. Форма підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти визначається відповідною освітньою програмою, навчальним планом освітньої програми та робочою програмою навчальної дисципліни і відображається в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти.

3.3. Формами підсумкового семестрового контролю результатів навчання є екзамен, залік (звичайний або диференційований). Зміст (теми дисципліни, форми контролю, перелік питань тощо) екзаменів і заліків, критерії їх оцінювання визначаються робочими програмами навчальних дисциплін (практик).

3.4. Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з окремого освітнього компонента навчального плану виключно на підставі результатів самостійно виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, звіту з практики, курсової роботи/проекту тощо).

Для освітнього компонента навчального плану (курсної роботи/проекту, практики тощо), де передбачено проведення семестрового диференційованого заліку, підсумкова семестрова оцінка виставляється за 100-бальною шкалою оцінювання та переводиться в оцінку за шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F) і національною чотирьох-бальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”).

3.5. Курсова робота/проект – це окремий освітній компонент, який підлягає оцінюванню і захищається комісією у період заліково-екзаменаційної сесії. Курсові роботи/проекти виконуються здобувачем вищої освіти самостійно протягом семестру під керівництвом викладача з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачем вищої освіти під час навчання, та набуття вмінь, навичок їх застосувати при комплексному вирішенні конкретних практичних завдань.

Вимоги до курсової роботи/проекту, тематика, порядок захисту й критерії оцінювання визначаються методичними рекомендаціями (вказівками) до самостійного виконання курсової роботи/проекту, що розробляються викладачами кафедри, за якою вона закріплена, та затверджуються у встановленому порядку.

3.6. Практична підготовка є обов'язковим освітнім компонентом підготовки здобувача вищої освіти, яка передбачає проходження ним практики (виробничої, навчальної, переддипломної або іншої) на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Інститутом договорами або у його структурних підрозділах, що мають можливість забезпечити практичну підготовку.

В процесі проходження практичної підготовки здобувач вищої освіти повинен підготувати звіт з практики, який публічно ним захищається перед комісією, до складу якої входить керівник практики від кафедри. Організація практичної підготовки регламентується Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Інституту.

3.7. Звичайний семестровий залік полягає в оцінюванні рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і самостійного виконання індивідуальних завдань за 100-бальною та національною дворівневою («зараховано», «незараховано») шкалами оцінювання результатів навчання й за шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F).

3.8. При складанні звичайного заліку з навчальної дисципліни оцінка підсумкового семестрового контролю виставляється як сума балів, набраних

здобувачем вищої освіти протягом семестру за всіма формами поточного контролю результатів навчання без обов'язкового виконання ним аудиторної залікової контрольної роботи (для здобувачів денної форми здобуття освіти). У цьому разі максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за результатами поточного контролю знань за семестр при підсумковому семестровому контролі у формі звичайного заліку складає 100 балів за затвердженою даним Положенням 100-бальною шкалою Інституту.

Кількість балів розподіляється між аудиторними та позааудиторними формами поточного контролю із розрахунку: на форми аудиторного поточного контролю результатів навчання – максимально 60 балів; на форми позааудиторного поточного контролю результатів навчання з використанням СЕЗН – максимально 40 балів.

Для здобувачів заочної форми здобуття освіти форми аудиторного поточного контролю з навчальної дисципліни, які неможливо провести під час аудиторного навчання, замінюються, як правило, на виконання аудиторної залікової контрольної роботи в період заліково-екзаменаційної сесії.

3.9. Аудиторна залікова контрольна робота з навчальної дисципліни виконується у наступних випадках:

1) здобувачем денної форми здобуття освіти у разі, якщо сума балів за результатами поточного контролю менша мінімальної кількості балів, необхідної для виставлення «зараховано» за залік, але виконані всі умови допуску до підсумкового семестрового контролю, визначенні даним Положенням. Виконання аудиторної залікової роботи або перескладання окремих контрольних заходів, що проводилися в межах поточного контролю, вирішується викладачем і виконується здобувачем вищої освіти не пізніше закінчення залікового тижня семестру;

2) здобувачем денної форми здобуття освіти за його бажанням, але не пізніше закінчення залікового тижня семестру, з метою підвищення кількості балів, які були набрані ним протягом семестру при поточному контролі;

3) здобувачем вищої освіти при ліквідації академічної заборгованості (за умови виконання основних форм поточного контролю) у визначенні для цього терміни, або при перескладанні заліку комісії;

4) здобувачем заочної форми здобуття освіти для підтвердження самостійності виконання ним індивідуальних позааудиторних завдань та оцінювання рівня здобутих знань та вмінь. В цьому разі аудиторна залікова контрольна робота є обов'язковою формою поточного контролю;

За всіма перерахованими випадками на виконання аудиторної залікової контрольної роботи робочою програмою навчальної дисципліни має бути передбачено максимально 40 балів.

Перший, другий, та третій випадки вважаються перескладанням заліку в терміни заліково-екзаменаційної сесії і передбачають обов'язкове перерахування балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом поточного семестрового контролю, з понижуючим коефіцієнтом 0,6. У цьому разі кількість балів за підсумковий семестровий контроль у формі заліку буде розраховуватися за формулою:

$$X = 0,6 \cdot X_1 + X_2,$$

де X – загальна сума балів за поточний семестровий контроль у разі повторного складання або перескладання з метою підвищення оцінки; X_1 – сума балів, одержаних за всіма формами контролю; X_2 – сума балів, одержаних за залікову контрольну роботу, але не більше 40 балів.

3.10. Семестровий екзамен - це форма підсумкового семестрового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни протягом семестру й передбачає ґрунтовну перевірку знань та вмінь здобувача вищої освіти з цієї навчальної дисципліни.

3.11. Семестровий екзамен проводиться в усній, письмовій або комбінованій формі з використанням або без використання ІТ-технологій та СЕЗН з обов'язковим внесенням результатів до журналу обліку успішності, відомості обліку успішності та залікової книжки здобувача вищої освіти.

Форма проведення семестрового екзамену пропонується викладачем навчальної дисципліни та зазначається у робочій програмі навчальної дисципліни та/або силабусі, які затверджуються у порядку, встановленому в Інституті.

Обсяг матеріалу, що виноситься на семестровий екзамен, має охоплювати весь зміст навчальної дисципліни відповідно до її робочої програми/силабусу або її частину (якщо вивчення дисципліни продовжується у наступному семестрі), що виноситься на підсумковий семестровий контроль, і забезпечувати перевірку всіх знань та умінь, що передбачені робочою програмою/силабусом навчальної дисципліни.

3.12. Семестровий екзамен проводиться за екзаменаційними білетами. Складність екзаменаційних білетів має бути приблизно однаковою. Зміст, структура екзаменаційних білетів обговорюються й затверджуються на засіданні кафедри не пізніше, ніж за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Перелік екзаменаційних питань наводиться у робочій програмі навчальної дисципліни, СЕЗН та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

Екзаменаційні білети повинні зберігатися на кафедрі.

3.13. Підсумковий семестровий контроль у формі екзамену оцінюється за 100-бальною шкалою Інституту. Загальна оцінка підсумкового семестрового контролю у формі екзамену визначається як сума балів, набраних здобувачем вищої освіти за результатами поточних контролів, та балів, отриманих ним при складанні безпосередньо семестрового екзамену (виконанні екзаменаційної роботи). На складання безпосередньо семестрового екзамену (виконання екзаменаційної роботи) робочою програмою/силабусом навчальної дисципліни має бути передбачено не менше і не більше як 40 балів. Це максимально можлива кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за результатами безпосереднього складання семестрового екзамену (виконання екзаменаційної роботи).

Кількість балів, одержана здобувачем вищої освіти на екзамені (за виконання екзаменаційної роботи), додається до результатів поточних контролів, що разом складає підсумкову семестрову оцінку знань здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни за 100-бальною шкалою, яка переводиться в оцінку за шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F) і національною чотирьохбальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”).

3.14. Умовами допуску здобувача вищої освіти до підсумкового семестрового

контролю (екзамену/заліку) з навчальної дисципліни є:

- 1) виконання всіх видів робіт та завдань, що передбачені на відповідний семестр робочою програмою/силабусом навчальної дисципліни;
- 2) одержання за результатами поточного контролю з цієї навчальної дисципліни не менше 20 балів;
- 3) виконання умов контракту.

3.15. Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного рубіжного контролю з навчальної дисципліни, отримав 19 і менше балів, не може бути допущений до складання підсумкового семестрового контролю знань у період заліково-екзаменаційної сесії. Для ліквідації академічної заборгованості з навчальної дисципліни йому надається право на повторне її вивчення. Порядок організації та проведення повторного вивчення навчальної дисципліни визначається Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості, повторне вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання в Інституті.

3.16. Підсумковий семестровий контроль проводиться у період заліково-екзаменаційних сесій, визначених графіком освітнього процесу, за складеним розкладом, у якому зазначаються дата, час, аудиторія та викладач-екзаменатор.

Розклади екзаменів складаються деканатом факультету (за його наявності) або навчально-методичним відділом Інституту, затверджуються ректором та доводяться до відома викладачів і здобувачів вищої освіти не пізніше як за два тижні до початку підсумкового семестрового контролю знань (заліково-екзаменаційної сесії).

Зміна викладачем затвердженого часу та місця проведення підсумкового семестрового контролю без узгодження із деканом факультету (за його наявності), навчально-методичним відділом забороняється. Внесення будь-яких змін до розкладів екзаменів у разі виробничої необхідності має бути затверджено у встановленому Інститутом порядку.

3.17. Напередодні складання підсумкового семестрового контролю у формі екзамену передбачається проведення для здобувачів вищої освіти консультації з навчальної дисципліни, під час якої викладач-екзаменатор доводить до їх відома правила проведення екзамену, критерії оцінювання, надає відповіді на запитання здобувачів вищої освіти, а також оголошує кількість балів поточного контролю з навчальної дисципліни, що набрав кожний здобувач вищої освіти.

3.18. Семестровий залік/екзамен з навчальної дисципліни приймається викладачем, який проводив лекційні та/або практичні, семінарські та інші заняття в академічній групі; звіт з практики та курсові роботи/проекти захищаються перед комісією.

Присутність здобувача вищої освіти під час проведення підсумкового семестрового контролю є обов'язковою.

3.19. Під час проведення підсумкового семестрового контролю у формі екзамену/заліку викладач-екзаменатор повинен мати таку документацію: затверджений комплект екзаменаційних білетів/залікову контрольну роботу (індивідуальні завдання поточного контролю); критерії оцінювання результатів навчання; журнал обліку успішності; відомість обліку успішності.

Під час проведення диференційованого заліку викладач повинен мати таку документацію: виконану здобувачем вищої освіти роботу (курсону роботу/проект, звіт з практики, розрахунково-графічну або іншу); критерії оцінювання результатів

індивідуальної роботи; відомість обліку успішності.

3.20. Відомості обліку успішності реєструються в спеціальному журналі в деканаті факультету (за його наявності) або навчально-методичному відділі та видаються викладачу-екзаменатору під підпис напередодні або в день проведення підсумкового семестрового контролю. Повністю заповнені відомості обліку успішності викладач-екзаменатор має особисто здати до деканату (у разі його наявності) або до навчально-методичного відділу не пізніше наступного за днем проведення екзамену/заліку/захисту курсової роботи/звіту з практики дня.

3.21. Результати підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувача вищої освіти вносяться викладачем-екзаменатором в день їх складання у:

- 1) заліково-екзаменаційну відомість (відомість обліку успішності);
- 2) залікову книжку здобувача вищої освіти;
- 3) журнал обліку успішності здобувачів вищої освіти.

Працівники деканату (у разі його наявності) або навчально-методичного відділу на підставі одержаної відомості обліку успішності повинні внести результати навчання здобувачів вищої освіти до їх навчальних карток.

У разі розбіжності оцінки, наведеної у відомості обліку успішності та заліковій книжці, правильною вважається оцінка, наведена у відомості обліку успішності.

3.22. Результати підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад, ректоратах.

3.23. Повторне складання екзаменів/заліків для отримання позитивної оцінки допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни або іншого освітнього компонента (практики, курсової роботи/проекту) в установлені терміни:

- перший – викладачу-екзаменатору;
- другий – комісії, яка створюється деканом факультету (у разі його наявності) або ректором Інституту.

Отримання на комісії оцінки «незадовільно» або «незараховано» є підставою для відрахування здобувача вищої освіти із Інституту за невиконання індивідуального плану або оформлення за бажанням здобувача вищої освіти повторного вивчення навчальної дисципліни. Порядок організації та проведення повторного вивчення регламентується Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості, повторне вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання в Інституті.

3.24. Перескладання семестрового екзамену/диференційованого заліку з метою підвищення позитивної оцінки може бути дозволено викладачем лише в терміни заліково-екзаменаційної сесії того семестру, в якому викладалася навчальна дисципліна. В цьому разі перескладання здійснюється перед викладачем, який приймав підсумковий семестровий контроль.

3.25. На останньому курсі навчання здобувачам вищої освіти, які претендують на отримання диплома з відзнакою, як виняток, ректором за особистою заявою здобувача вищої освіти може бути дозволено перескладання підсумкового семестрового контролю з метою підвищення позитивної оцінки:

- для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» - не більше двох навчальних дисциплін за весь період навчання;
- для здобувачів освітнього ступеня «магістр» - не більше однієї навчальної

дисципліни за весь період навчання.

В цьому разі перескладання екзамену (диференційованого заліку) здійснюється перед комісією у складі не менше двох осіб після завершення останнього семестрового контролю.

Склад комісії затверджується ректором Інституту після погодження з завідувачем кафедри. У разі успішного перескладання контрольного заходу оцінка за 100-бальною, національною шкалою та шкалою ЄКТС виставляється в індивідуальній екзаменаційно-заліковій відомості успішності, у заліковій книжці та у навчальній картці здобувача вищої освіти.

3.26. З поважних причин, підтверджених документально, здобувачу вищої освіти за його заявою та поданням декана факультету (у разі його наявності) наказом ректора Інституту дозволяється перенесення терміну заліково-екзаменаційної сесії на термін, визначений у наданому документі. Підставою для перенесення терміну сесії є:

- стан здоров'я за умови надання медичної довідки;
- участь та підготовка до всеукраїнських та міжнародних змагань за умови клопотання відповідної установи або організації;
- участь в міжнародних академічних програмах, програмах мовної підготовки за умови погодження з відділом міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами й пред'явлення відповідного сертифікату/документу;
- відрядження за основним місцем роботи за умови надання підтверджуючих документів установою або організацією;
- відрядження по Україні чи за кордон для виконання завдань у форматі освітніх програм спеціальності (участь в олімпіадах, наукових конференціях, конкурсах, семінарах, мистецьких виставках, концертах тощо) за наказом ректора.

Якщо до встановленого наказом ректора граничного терміну підсумкового семестрового контролю екзамену/заліки з окремих навчальних дисциплін не складено, курсові роботи/проекти або звіти з практики не захищені, то вони вважаються академічною заборгованістю здобувача вищої освіти.

3.27. Здобувачу вищої освіти, який не з'явився на підсумковий семестровий контроль, у відомість обліку успішності виставляється сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю протягом семестру.

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти є складовою організації освітнього процесу, головними завданнями якої є:

- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом спонукання їх до активного навчання, систематичної та самостійної роботи упродовж навчального семестру, розвитку творчих здібностей, самореалізації тощо;
- встановлення постійного зворотного зв'язку між викладачем та кожним здобувачем вищої освіти й своєчасного коригування його індивідуальної навчальної траєкторії;
- забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання результатів навчання;
- забезпечення індивідуально орієнтованого освітнього процесу.

4.2. Основними функціями оцінювання результатів навчання (навчальних досягнень) здобувачів вищої освіти є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;

- діагностично-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання, стимулює до навчання;

- виховна – сприяє формуванню вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

4.3. Критерій оцінювання результатів навчання – це система показників, на основі яких проводиться оцінювання сформованих загальних та фахових компетентностей, визначених програмою підготовки здобувачів вищої освіти. Критерії оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти визначаються відповідною робочою програмою навчальної дисципліни/практики, обов'язково доводяться до їх відома.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти мають враховуватися:

- характеристика відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість загальних та предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх з використання творчого підходу, формулювати гіпотези), креативність;

- самостійність суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – кількість знань, визначених робочою програмою освітнього компонента;

- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

- гнучкість знань – уміння здобувачів вищої освіти застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях, знаходити варіативні способи використання знань, уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомими;

- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

- міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях тощо.

4.4. При оцінюванні виконання здобувачем вищої освіти курсової роботи/проекту/звіту з практики повинна враховуватися:

1) якість виконаної роботи;

2) захист та презентація виконаної роботи.

4.5. Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти

використовується 100-бальна шкала Інституту. Бали між різними формами поточного контролю розподіляються викладачами, але при визначенні у робочій програмі навчальної дисципліни кількості балів за формами контролю (поточним та підсумковим) необхідно виходити із співвідношення, визначеного даним Положенням.

4.6. При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти викладач може обрати один із двох варіантів:

1) розподіляти 100 балів, які максимально може набрати здобувач вищої освіти, між всіма формами поточного та підсумкового семестрового контролів.

У цьому разі загальна підсумкова семестрова оцінка розраховується як сума балів, які здобувач вищої освіти одержав в результаті проходження всіх форм поточного та підсумкового семестрового контролів;

2) оцінювати кожен окрему форму контролю за 100 балами.

У цьому разі для визначення підсумкової семестрової оцінки необхідно загальну суму балів, одержаних здобувачем вищої освіти за вивчення окремого освітнього компонента, привести до 100-бальної шкали Інституту (попередньо визначивши вагові коефіцієнти для всіх форм контролю) за формулою:

$$X = \gamma_1 \cdot X_1 + \gamma_2 \cdot X_2 + \dots + \gamma_n \cdot X_n,$$

де X – загальна сума балів за підсумковий семестровий контроль успішності з навчальної дисципліни; γ_i – ваговий коефіцієнт окремої форми поточного контролю та екзамену/заліку; X_i – сума балів за i -ою формою контролю.

4.7. Кількість балів, набрана здобувачем вищої освіти за результатом підсумкового семестрового контролю переводиться у шкалу ЄКТС та національну шкалу за таблицею 1, відповідно до якої викладачем-екзаменатором робиться запис у заліково-екзаменаційну відомість (відомість обліку успішності) та залікову книжку здобувача вищої освіти.

4.8. Якщо дисципліна вивчалася декілька семестрів з проведенням в кожному з них семестрового контролю у формі заліків або екзаменів, то у додатку до диплома виставляється підсумкова оцінка, яка встановлюється на основі середньозваженої кількості балів усіх оцінок. Середня зважена оцінка вводиться з метою більш точного визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни і визначається за формулою:

$$X_{\text{ср.зв.}} = \frac{Q_1 \cdot X_1 + Q_2 \cdot X_2 + \dots + Q_n \cdot X_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n},$$

де $X_{\text{ср.зв.}}$ – середньозважена оцінка підсумкового семестрового контролю; Q_1, Q_2, Q_n – загальний обсяг навчального часу відведених на вивчення навчальної дисципліни протягом відповідного семестру; X_1, X_2, X_n – кількість балів підсумкового семестрового контролю за відповідний семестр.

Таблиця 1 – Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінка за шкалою				Деталізація бальної оцінки
Інституту	ЄКТС	національною		
		екзамен, диференційований залік	залік	

90 – 100	A	Відмінно	Зараховано	Відмінно: навчальний матеріал засвоєний повністю, необхідні практичні навички роботи сформовані повністю, всі завдання, передбачені робочою програмою освітнього компонента виконані в повному обсязі без помилок або з однією незначною помилкою
82 – 89	B	Добре		Дуже добре: навчальний матеріал засвоєний повністю, необхідні практичні навички роботи в основному сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою програмою освітнього компонента, виконані з незначними помилками, якість виконання більшості з них оцінено кількістю балів, близькою до максимальної
74 – 81	C			Добре: навчальний матеріал засвоєний повністю, практичні навички роботи в основному сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою програмою освітнього компонента, виконані з декількома незначними помилками або однією значною, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальною кількістю балів
64 – 73	D	Задовільно		Задовільно: навчальний матеріал засвоєний не повністю, але прогалини в знаннях не носять істотного (системного) характеру, необхідні практичні навички роботи в основному сформовані, більшість передбачених робочою програмою освітнього компонента навчальних завдань виконано, деякі з завдань містять помилки
60 – 63	E			Достатньо: навчальний матеріал засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених робочою програмою освітнього компонента завдань не виконана, або якість виконання деяких з них оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної, відповідь фрагментарна, непослідовна
35 – 59	FX	Незадовільно		Незараховано
0 – 34	F			

V. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ

5.1. У разі незгоди з виставленням оцінки поточного або підсумкового контролю результатів навчання здобувач вищої освіти має право подати на ім'я ректора Інституту апеляцію. Апеляція подається в день виставлення оцінки поточного, підсумкового семестрового контролю з обов'язковим повідомленням декана факультету (у разі його наявності), ректора Інституту.

5.2. Для розгляду апеляції наказом ректора Інституту створюється апеляційна

комісія, до складу якої можуть входити декан факультету, завідувач кафедри. За необхідності до апеляційної комісії можуть бути залучені інші науково-педагогічні працівники та керівники підрозділів.

5.3. Комісія розглядає апеляції здобувачів вищої освіти з приводу порушення критеріїв оцінювання, що могло негативно вплинути на виставлену викладачем оцінку поточного або підсумкового семестрового контролю.

5.4. У разі встановлення апеляційною комісією ознак необ'єктивності оцінювання викладачем результатів навчання здобувача вищої освіти апеляційна комісія пропонує ректору Інституту скасувати відповідну оцінку поточного або підсумкового семестрового контролю, і провести повторне оцінювання здобувача вищої освіти у присутності представників апеляційної комісії.

5.5. В результаті розгляду апеляції та проведеного повторного оцінювання апеляційна комісія приймає одне з трьох рішень:

– "виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) відповідає рівню і якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та не змінюється";

– "виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) не відповідає рівню і якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та знижується на ... балів" (вказується нова оцінка у балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС);

– "виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) не відповідає рівню і якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та збільшується на ... балів" (вказується нова оцінка у балах, у національній шкалі та за шкалою ЄКТС).

5.6. Рішення апеляційної комісії доводиться до відома здобувача вищої освіти головою апеляційної комісії. Протокол засідання апеляційної комісії з висновком щодо прийнятого рішення підписується головою та членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні. Документи щодо апеляції результатів проведення контролю зберігаються в особовій справі та вносяться в навчальну картку здобувача вищої освіти.

5.7. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

VI. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за організацію проведення підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти несуть ректор Інституту декани факультетів (у разі їх наявності).

6.2. Викладачі несуть відповідальність за:

- якість викладання навчальних дисциплін, проведення аудиторних занять та організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- розробку методичного забезпечення навчальної дисципліни та наповнення (методичними вказівками, навчальними посібниками, лекціями, індивідуальними завданнями для самостійної роботи та/або самоконтролю знань, робочою програмою/силабусом навчальної дисципліни, переліком питань до підсумкового контролю тощо) СЕЗН; оновлення змісту навчальної дисципліни та інформації, що розміщується в СЕЗН та використання здобувачами вищої освіти СЕЗН;

- організацію проведення поточного контролю результатів навчання, систематичність та своєчасність заповнення журналу обліку успішності, оголошення здобувачам вищої освіти результатів поточного та підсумкового контролю протягом вивчення навчальної дисципліни;

- правильність нарахування здобувачам вищої освіти балів, об'єктивність та прозорість оцінювання результатів їх навчання;

- проведення підсумкового семестрового контролю результатів навчання, достовірність, своєчасність та правильність заповнення відомостей обліку успішності.

6.3. Контроль організації та проведення поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, в т.ч. контроль за веденням журналів обліку успішності та своєчасним заповненням відомостей обліку успішності, здійснюється у порядку, визначеному ректором Інституту і покладений на завідувачів кафедр, деканів факультетів (у разі наявності) та навчально-методичний відділ Інституту.

6.4. Контроль за наявністю навчально-методичних матеріалів вивчення дисципліни та наповненням ними СЕЗН покладений на завідувачів кафедр, науково-методичну раду та навчально-методичний відділ Інституту.

6.5. Контроль якості проведення аудиторного та позааудиторного навчання здобувачів вищої освіти покладений на завідувачів кафедр (взаємовідвідування занять, відкриті заняття тощо) та ректора (ректорський контроль) Інституту.

6.6. Контроль за трудовою дисципліною науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, а також контроль використання ними СЕЗН покладений на завідувачів кафедр, деканів факультетів (у разі наявності), навчально-методичний відділ Інституту.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

Приватний вищий навчальний заклад «Інститут психології і підприємництва»
Кафедра _____

ЖУРНАЛ
обліку успішності здобувачів вищої освіти

Викладач _____
прізвище, ім'я, по батькові

Навчальний рік _____

Навчальна дисципліна _____
 Академгрупа _____ Семестр _____ Форма контролю _____

№	Прізвище студента	Бали за форми поточного контролю/ваг.коэф.						Поточний рубіжний контроль	Бали за форми поточного контролю/ваг.коэф.						Поточний рубіжний контроль	Бали за екзамен/залік	Підсумковий семестровий контроль (оцінка)			Ліквідація академічної заборгованості	
		аудиторна робота			позаауд. робота				аудиторна робота			позаауд. робота					всього балів	за шкалою ЄКТС	за національною шкалою		
		дата проведення							дата проведення							дата проведення					

