



## **НАКАЗ**

«23» вересня 2021р.

м. Київ

№ 32

**Про організацію освітнього процесу  
в дистанційному режимі в умовах  
поширення гострої респіраторної  
хвороби COVID-19 та дотримання  
протиепідемічних заходів**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2021 № 954 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 і від 29 червня 2021 р. № 677» та Постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 р. № 981 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21 вересня 2021 р., Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та з метою ефективно організації освітнього процесу в дистанційному режимі в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19

### **НАКАЗУЮ:**

1. Здійснити з 23 вересня 2021 р. перехід на дистанційну форму організації освітнього процесу та забезпечити проведення усіх навчальних занять (лекцій, практичних/семінарських) та заліково-екзаменаційної сесії з використанням технологій дистанційного навчання (ZOOM, Google Meet, Skype, Moodle та ін.) згідно затвердженого розкладу занять та графіку освітнього процесу. При організації навчання та контрольних заходів керуватись Положенням про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою (протокол № 5 від 24.06.2021 р.).

2. Покласти на завідувачів кафедр персональну відповідальність за:

- контроль фактичного виконання викладачами навчальної роботи та якість проведення навчальних занять в дистанційному режимі;
- змістовне наповнення викладачами інформаційно-методичними матеріалами електронних курсів навчальних дисциплін у системі

електронного забезпечення навчання Moodle Інституту психології і підприємництва (далі - СЕЗН Moodle ІПП).

3. Відповідальній за навчально-методичну роботу Морщенок Т.С.:

- довести до викладачів і здобувачів вищої освіти інформацію щодо особливостей організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання;

- забезпечити постійний моніторинг проведення навчальних занять, консультацій, контрольних заходів тощо у дистанційному режимі;

- здійснювати контроль за впровадженням в освітній процес Інституту СЕЗН Moodle ІПП.

4. Викладачам своєчасно:

- розробляти, доповнювати та оновлювати електронні курси навчальних дисциплін у СЕЗН Moodle ІПП, які повинні містити, зокрема, робочу програму навчальної дисципліни, силабус, лекції/презентації, матеріали для проведення практичних/семінарських занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти тощо;

- дотримуватися розкладу проведення навчальних занять та контрольних заходів;

- доводити до здобувачів вищої освіти необхідну інформацію щодо платформ, на яких буде відбуватись організація відеоконференцій навчальних занять, консультацій тощо, проводитися контрольні заходи, забезпечити можливість доступу до них.

5. Відповідальному за документообіг Косареву Т.В.:

- проводити роз'яснювальну роботу серед викладачів та інших співробітників, здобувачів вищої освіти щодо необхідності вакцинації від коронавірусної хвороби COVID-19;

- розмістити у гуртожитку та адміністративно-навчальному корпусі інформаційні матеріали щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19, список центрів вакцинації та пунктів щеплення;

- тримати на контролі вакцинацію від COVID-19 викладачів та інших співробітників, здобувачів вищої освіти Інституту.

6. Менеджеру з підбору персоналу Фурман М.І.:

- організувати в адміністративно-навчальному корпусі та гуртожитку місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60 % для ізопропілового спирту та понад 70 % для етилового спирту;

- проводити щоденний температурний скринінг безконтактним методом усім співробітникам перед початком робочої зміни та особам, які проживають у гуртожитку;

- не допускати до роботи співробітників, які потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

7. Керівникам структурних підрозділів на період запровадження карантину посилити контроль за дотриманням співробітниками санітарно-гігієнічних норм та допускати їх до роботи за умови використання ними засобів індивідуального захисту, зокрема, захисних масок. Не допускати до роботи співробітників у разі виявлення у них симптомів гострого

респіраторного захворювання та/або підвищеної температури тіла понад 37,2° С.

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) організувати роботу згідно вимог санітарного законодавства та забезпечити належні протиепідемічні заходи у своїх підрозділах й контроль з урахуванням вимог Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 (зі змінами) «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. ректора**



**О.В. Бабіна**