

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу
«Інститут психології і підприємництва»
протокол № 7 від 31.08.2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПІ»
від «31» серпня 2021 р. № 28

В.о. ректора  О.В. Бабіна



ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань охорони праці в
Приватному вищому навчальному закладі
«Інститут психології і підприємництва»

м. Київ, 2021р.

1. Загальні положення

1.1 Положення про комісію з питань охорони праці в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) розроблене на виконання ст. 16 Закону України “Про охорону праці” та відповідно до Типового положення про комісію з питань охорони праці на підприємстві, затвердженого наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21.03.2007 № 55 та визначає права та обов’язки комісії з питань охорони праці та території Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут)

1.2. Комісія з питань охорони праці (далі — Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом засновника Інституту або уповноваженого ним органу (далі — власник), створюється з метою забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні будь-яких питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

1.3. Рішення про доцільність створення Комісії, її кількісний та персональний склад приймається Вченою радою за поданням власника.

За участю представників кожної сторони розробляється Положення про комісію з питань охорони праці Інституту, яке затверджується Вченою радою.

1.4. Комісія формується з числа співробітників, а саме, спеціалісти з безпеки, гігієни праці, юридичної та інших служб Інституту).

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законами України “Про охорону праці”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці, а також цим Положенням.

1.6. Комісія діє на принципах взаємної поваги, довіри, рівноправності, відповідальності сторін за виконання ухвалених рішень і досягнутих домовленостей та обов’язкового додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Захист законних прав та інтересів працівників у галузі охорони праці.

2.2. Підготовка на основі аналізу стану безпеки та умов праці в Інституті рекомендацій власнику та працівникам щодо профілактики виробничого травматизму та професійних захворювань, практичної реалізації принципів державної політики в області охорони праці в Інституті.

2.3. Узгодження шляхом двосторонніх консультацій позицій сторін у вирішенні практичних питань у сфері охорони праці з метою забезпечення поєднання інтересів держави, власника та кожного працівника, запобігання конфліктним ситуаціям.

2.4. Підготовка пропозицій щодо включення до колективного договору найбільш важливих питань з охорони праці, визначення достатніх асигнувань на Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня охорони праці та ефективний контроль за цільовим витрачанням

цих коштів.

2.5. Захист прав та інтересів потерпілих працівників під час розгляду питань щодо призначення їм страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань; надання додаткових пільг і компенсацій згідно з положеннями колективного договору за рахунок власника.

3. Права Комісії

3.1. Комісія має право:

- звертатися до власника, відповідних служб Інституту з пропозиціями щодо регулювання відносин у сфері охорони праці;
- створювати робочі групи з числа членів Комісії для розробки узгоджених рішень з конкретних питань охорони праці з залученням до їх складу на договірній основі за погодженням сторін відповідних фахівців, експертів, інспекторів державного нагляду за охороною праці;
- одержувати від окремих працівників, керівників структурних підрозділів і служб Інституту інформацію та мати доступ до документації, що є необхідною для виконання завдань, передбачених цим Положенням;
- здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з охорони праці безпосередньо на робочих місцях, забезпеченням працюючих засобами колективного та індивідуального захисту, мийними та знешкоджуючими засобами, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, газованою солоною водою та використанням санітарно-побутових приміщень тощо;
- ознайомлюватися з будь-якими матеріалами з охорони праці, аналізувати стан умов і безпеки праці в Інституті, виконання відповідних програм і колективних договорів;
- вільного доступу на всі ділянки виробництва і обговорення з працюючими питань охорони праці;
- делегувати своїх представників для участі:
 1. у розв'язанні разом з представниками державного нагляду за охороною праці конфліктів, пов'язаних з відмовою працівника виконувати доручену роботу з мотивів небезпечної для його здоров'я чи життя виробничої ситуації в Інституті, де відсутня профспілкова організація;
 2. в обговоренні питань охорони праці власником або уповноваженим ним органом.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Комісію очолює голова, який обирається Вченою радою. На засіданні Комісії обирається заступник голови та секретар Комісії.

Не допускається обирати головою Комісії власника.

На посаду секретаря може бути обраний працівник служби охорони праці.

4.2. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах. У разі залучення до окремих перевірок, проведенні навчання вони можуть звільнитися від основної роботи на передбачений колективним договором термін із збереженням за ними середнього заробітку.

4.3. Комісія здійснює свою діяльність на основі планів, що розробляються на квартал, півріччя, рік і затверджуються головою Комісії.

4.4. Комісія проводить засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

4.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів від кожної сторони.

Якщо під час голосування кількість голосів “за” та “проти” однакова, голова Комісії має право вирішального голосу.

4.6. Рішення Комісії оформляються протоколами і мають рекомендаційний характер, впроваджуються в дію наказами власника.

У випадку незгоди власника з рекомендаціями Комісії він повинен дати протягом 5 днів з дня одержання зазначеного рішення письмову аргументовану відповідь.

4.7. Комісія раз на рік звітує про виконану роботу перед власником.

Вчена рада вправі вносити зміни до складу Комісії, розпустити Комісію у випадку признання її діяльності незадовільною та провести нові вибори.

4.8. У виняткових випадках Комісія з питань охорони праці може виконувати функції пожежно-технічної комісії.