

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу
«Інститут психології і підприємництва»
протокол № 7 від 31.08.2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ПІІ»
від «31» серпня 2021 р. № 28

В.о. ректора  О.В. Бабіна



ПОЛОЖЕННЯ

про медичний огляд працівників певних категорій в
Приватному вищому навчальному закладі
«Інститут психології і підприємництва»

м. Київ, 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про медичний огляд працівників певних категорій в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) розроблене на виконання ст.17 Закону України “Про охорону праці” та відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України 21.05.2007 № 246 та діє на всіх працівників а також студентів Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут).

1.2. Положення визначає:

-єдиний порядок організації та проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичного (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов’язкового медичного огляду осіб віком до 21 року;

-обов’язки, права і відповідальність ректора Інституту або уповноваженого ним органу (далі - власник) та працюючих.

1.3. Власник за рахунок коштів Інституту організовує проведення медичних оглядів.

1.4. Попередній медичний огляд проводиться під час прийняття на роботу з метою:

- визначення стану здоров’я працівника і реєстрації вихідних об’єктивних показників здоров’я та можливості виконання без погіршення стану здоров’я професійних обов’язків в умовах дії конкретних шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу;

- виявлення професійних захворювань (отруєнь), що виникли раніше при роботі на попередніх виробництвах, та попередження виробничо зумовлених і професійних захворювань (отруєнь).

1.5. Періодичні медичні огляди проводяться з метою:

- своєчасного виявлення ранніх ознак гострих і хронічних професійних захворювань (отруєнь), загальних та виробничо зумовлених захворювань у працівників;

- забезпечення динамічного спостереження за станом здоров’я працівників в умовах дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів і трудового процесу;

- вирішення питання щодо можливості працівника продовжувати роботу в умовах дії конкретних шкідливих та небезпечних виробничих факторів і трудового процесу;

- розробки індивідуальних та групових лікувально-профілактичних та реабілітаційних заходів працівникам, що віднесені за результатами медичного огляду до групи ризику;

- проведення відповідних оздоровчих заходів.

1.6. Періодичні медичні огляди проводяться для осіб, які зайняті на важких роботах, роботах із шкідливими умовами праці відповідно до Переліку професій, працівники яких підлягають медичному огляду (Додаток 1).

1.7. Власник зберігає за працівником на період проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток та за результатами медичного огляду інформує працівника про можливість (неможливість) продовжувати роботу за професією.

1.8. Питання розслідування, обліку профзахворювань, відшкодування шкоди, заподіяної здоров'ю або життю працівника при виконанні ним трудових обов'язків, визначення ступеня втрати працездатності, інвалідності, пенсійного забезпечення у зв'язку з професійними захворюваннями регламентуються чинним законодавством України.

1.9. Результати оглядів оформлюються Заключним актом, перший примірник якого зберігається у ЛПЗ, другі примірники надсилається власнику, профспілковому комітету. Заключний акт зберігається 5 років.

1.10. Результати медичного огляду можуть бути оскаржені власником або працівником у ЛПЗ вищого рівня або в судовому порядку.

2. Організація проведення медичних оглядів

2.1. Попередній (періодичні) медичний огляд працівників проводиться лікувально-профілактичними закладами (далі - ЛПЗ), що визначаються відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я, а за погодженням з МОЗ України, та спеціалізованими ЛПЗ, які мають право встановлювати діагноз щодо професійних захворювань, перелік яких затверджено наказом МОЗ України від 25.03.2003 № 133.

2.2. Для проведення попереднього (періодичних) медичного огляду працівників власник повинен укласти або вчасно поновити договір з ЛПЗ та надати йому список працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду.

2.3. Періодичність проведення медичних оглядів, фах лікарів, які беруть участь у їх проведенні, перелік необхідних лабораторних, функціональних та інших досліджень, медичні протипоказання допуску до виконання робіт, пов'язані із впливом виробничих факторів, визначаються в Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередній (періодичні) медичний огляд працівників та Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників, які розробляються відповідно до додатків 4 та 5 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 21.05.2007 № 246.

2.4. Проведення попереднього (періодичних) медичного огляду здійснюється комісією з проведення медичних оглядів ЛПЗ за складеним план-графіком, погодженим з власником та закладом державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.5. Результати попереднього (періодичних) медичного огляду працівників і висновок Комісії про стан здоров'я заносяться до Картки працівника, який підлягає попередньому (періодичним) медичному огляду.

Картка працівника містить конфіденційну інформацію, зберігається у медичного працівника або, за його відсутності, у відділі кадрів Інституту (за останнім місцем роботи) протягом трудової діяльності працівника, надається Комісії під час проведення медичних оглядів.

На підставі Картки працівника Комісією видається працівнику медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника.

У разі зміни місця роботи Картка працівника разом з трудовою книжкою видається працівнику під підпис для пред'явлення на новому місці роботи. Кожна сторінка Картки працівника завіряється печаткою відділу кадрів Інституту.

Копія Картки працівника зберігається в Інституті протягом 15 років після звільнення працівника.

3. Права, обов'язки і відповідальність

3.1. Власник:

3.1.1. Зобов'язаний:

- визначити категорію працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам, і скласти в двох примірниках поіменний список;
- направити для проходження попереднього медичного огляду працівників певних категорій, які приймаються на роботу.

3.1.2. Забезпечує:

- працюючих медичними книжками;
- своєчасну та організовану явку працівників на медичні огляди та обстеження;
- проведення відповідних оздоровчих заходів Заключного акта у повному обсязі та усуває причини, що призводять до професійних захворювань (отруень);
- за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників;
- за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;
- за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дає змоги йому виконувати свої трудові обов'язки.

3.1.3. Здійснює контроль за проведенням медоглядів у строки, погоджені з ЛПЗ, призначає відповідальних осіб за організацію медогляду;

3.1.4. Відсторонює від роботи працівників, які не пройшли в установлений термін медичні огляди, та не допускає до роботи працівників, яким за медичним висновком така робота протипоказана за станом здоров'я

3.1.5. Приймає на роботу неповнолітніх лише після попереднього медичного огляду.

3.1.6. Має право притягувати до дисциплінарної відповідальності або не допускати до роботи без збереження заробітної плати працівника, який не проходить медогляд.

3.1.7. Несе відповідальність за :

- допущення до роботи;
- облік профзахворювань.

3.2. Працівник:

3.2.1. Зобов'язаний проходити в установленому порядку і терміни медичні огляди та виконувати медичні рекомендації.

3.2.2. Має право:

- про стан здоров'я на підставі висновків комісії;
- відмовитись від роботи, яка протипоказана йому згідно з висновками Комісії;
- на позачерговий медичний огляд за його проханням.

3.2.3. Несе відповідальність за:

- несвоєчасне проходження медогляду;
- невиконання медичних рекомендацій.