

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»  
протокол № 11 від 23.12 2021 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о.ректора ПВНЗ «ІПП»  
від «23» 12 2021 р. № 41

Т. В.о. ректора



*Т.С. Сердюк*

О.В. Бабіна

**ПОЛОЖЕННЯ  
про апеляційну комісію Приймальної комісії  
Приватного вищого навчального закладу  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Київ – 2021

## **I. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія ПВНЗ «ІПП» (далі – апеляційна комісія) - створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в ПВНЗ «ІПП» і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляційні заяви).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти України в 2022 році (далі – Умови прийому), Правил прийому до ПВНЗ «ІПП» для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Правила прийому), Статуту ПВНЗ «ІПП», Положення про приймальню комісію та цього Положення.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується ректором Інституту.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів вступних випробувань заявників.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв оприлюднюється до початку проведення вступних випробувань.

## **II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора ПВНЗ «ІПП».

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором ПВНЗ «ІПП» не пізніше 1 березня.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із викладачів Інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Склад апеляційної комісії формується:

- для розгляду звернень вступників, які вступають на перший курс для здобуття ступеня, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту та вчителів системи загальної середньої освіти м. Києва, які не є членами предметних екзаменаційних комісій інституту;

- для розгляду звернень вступників, які вступають на старші курси для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії;

- для розгляду звернень вступників які вступають на основі такого самого або вищого освітнього ступеня - з числа викладачів випускових кафедр, що готують фахівців з відповідної спеціальності та не є членами фахової атестаційної комісії.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ПВНЗ «ІПП» у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.10. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

### **ІІІ. Порядок подання апеляційних заяв**

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату вступного випробування у ПВНЗ «ІПП» (кількості балів отриманих на вступному випробуванні).

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії ПВНЗ «ІПП» особисто вступником у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

3.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від вступного випробування (творчого заліку) в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації апеляційною комісією не розглядаються.

### **ІV. Порядок розгляду апеляційних заяв**

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії разом зі вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до \_\_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до \_\_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в відомості вступного випробування, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

4.15. Після закінчення своєї роботи приймальна комісія заслуховує звіт апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.