

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Приватного вищого  
навчального закладу «Інститут  
психології і підприємництва»  
протокол № 3 від 24 травня 2022 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о. ректора Приватного  
вищого навчального закладу «Інститут  
психології і підприємництва»  
від 24 травня 2022 р. № 14

В.о. ректора  Олена БАБІНА



**ПЛАН ЗАХОДІВ,  
СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ  
БУЛІНГУ (ЦЬКУВННЮ)  
В ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

м. Київ, 2022

## 1. Мета та завдання заходів щодо протидії булінгу (цькуванню)

1.1. Метою запобігання та протидії булінгу (цькуванню) є створення безпечного освітнього середовища, що включає емоційно-психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут).

1.2. До завдань у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Інституті належать:

- створення безпечного освітнього середовища;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про форми, прояви, причини та наслідки булінгу (цькування);
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;
- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

## 2. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

№ п/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
1	2	3	4
<b>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</b>			
1	Ознайомлення учасників освітнього процесу зі змістом нормативно-правових документів із питань протидії булінгу (цькуванню) та роз'яснення учасникам освітнього процесу антибулінгового законодавства	Постійно	Ректорат
2	Ознайомлення першокурсників з такими внутрішніми документами: 1) Положення про запобігання та протидію булінгу (цькування) в Інституті; 2) Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Інституті; 3) Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Інституті	На початку навчального року	Відповідальна особа за навчально-виховну та профорієнтаційну роботу та викладач навчальної дисципліни «Права людини та громадянське суспільство»
3	Наради з учасниками освітнього процесу з питань профілактики булінгу (цькування)	Не рідше, ніж раз у навчальний рік, а також за потребою	Керівник Інституту
4	Створення (або оновлення) інформації про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних та методичних документів на сайті Інституту	На початку семестрів або у разі необхідності її оновлення	Відповідальна особа за документообіг
5	Перевірка інформаційної доступності до правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	На початку семестрів	Відповідальна особа за документообіг

1	2	3	4
<b>Забезпечення створення безпечного освітнього середовища в Інституті</b>			
1	Інформаційно-просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках	Постійно	Відповідальна особа за навчально-виховну та профорієнтаційну роботу, науково-педагогічні працівники
2	Проведення профілактично-виховних годин в академічних групах за такими темами: - Відповідальність за вчинення булінгу; - Толерантність як риса сучасної людини; - Мирне вирішення конфліктів у освітньому середовищі	Протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники, відповідальна особа за навчально-виховну та профорієнтаційну роботу
3	Вжиття заходів для надання психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування)	За умови вчинення булінгу	Керівник Інституту, відповідальна особа за навчально-виховну та профорієнтаційну роботу, куратори
4	Проведення моніторингу формування безпечного освітнього середовища, стану фізичного та емоційно-психологічного середовища, щодо випадків булінгу, з'ясування причин, ризиків виникнення випадків булінгу (цькування), ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Інституті шляхом анкетування, інших форм опитування, самооцінювання тощо	Не рідше одного разу на навчальний рік	Відповідальна особа за навчально-виховну та профорієнтаційну роботу
5	Надання методичної, практичної допомоги працівникам, студентам щодо виявлення проблемних питань у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення	Постійно	Відповідальна особа за навчально-виховну та профорієнтаційну роботу, куратори
6	Реалізація заходів з адаптації студентів першокурсників до навчання в Інституті	Вересень – грудень	Відповідальна особа за навчально-виховну та профорієнтаційну роботу, завідувач випускової кафедри, куратори
7	Розроблення та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Інституті	До початку навчального року	Керівник Інституту