

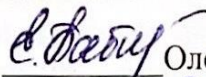
**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Інститут
психології і підприємництва»
протокол № 2 від 20 квітня 2022 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о.ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»
від 20 квітня 2022 року № 13

В.о. ректора  Олена БАБІНА



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних освітніх та інших послуг у
Приватному вищому навчальному закладі
«Інститут психології і підприємництва»**

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом, розробленим відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та внутрішніх документів Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»:

- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, зі змінами та доповненнями;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758;

- Статуту Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»;

- інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення регламентує порядок надання платних освітніх та інших послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут) відповідно до його Статуту.

1.3. Метою надання платних освітніх та інших послуг є отримання надходжень для зміцнення матеріально-технічної бази Інституту, забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог та якісного виконання інших статутних завдань та функцій.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Інститутом замовляє йому платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

- індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

- особи, які навчаються, - студенти (здобувачі вищої освіти), слухачі, інші громадяни, яким надаються платні послуги;

- послуга - діяльність Інституту з надання (передачі) споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб.

2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Інститут має право здійснювати платні послуги у сфері:

- освітньої діяльності;
- наукової діяльності;
- міжнародного співробітництва;
- охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
- побутових послуг;
- житлово-комунальних послуг;
- інших послуг.

2.2. У сфері освітньої діяльності:

2.2.1 навчання в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів для здобуття вищої освіти певного рівня;

2.2.2 підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти слухачами відповідно до договорів, укладеними з фізичними або юридичними особами в межах ліцензійного обсягу;

2.2.3 викладання здобувачам освіти, слухачам однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

2.2.4 проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

2.2.5 визнання кваліфікації, результатів навчання здобутих у неформальній або інформальній освіті, а також здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

2.2.6 підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

2.2.7 перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

2.2.8 навчання студентів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця;

2.2.9 стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;

2.2.10 здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

2.2.11 проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

2.2.12 проведення додаткових консультацій, контрольних заходів, лекцій, практикумів, семінарів, повторне вивчення навчальної дисципліни (курсової

роботи), повторне навчання тощо у разі ліквідації академічної заборгованості та/або академічної різниці.

2.2.13 організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

2.2.14 складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

2.2.15 надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в Інституті;

2.2.16 перевірка на дотримання вимог щодо захисту прав інтелектуальної власності курсових, дипломних (кваліфікаційних) робіт, наукових статей та інших робіт;

2.2.17 видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

2.2.18 розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

2.2.19 надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема, навчальних та навчально-методичних видань;

2.2.20 надання освітніх послуг з вивчення мистецьких дисциплін з метою розвитку творчих, мистецьких здібностей;

2.2.21 надання консультаційних, психолого-педагогічних та/або реабілітаційних послуг (допомоги) здобувачам освіти, слухачам та особам, які не здобувають освіти в Інституті;

2.2.22 інші послуги, пов'язані зі сферою освітньої діяльності.

2.3. У сфері наукової діяльності:

2.3.1 проведення науково-дослідних та проектно-пошукових робіт;

2.3.2 проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

2.3.3 проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

2.3.4 проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;

2.3.5 проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

2.3.6 інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

2.3.7 забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

2.3.8 впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

2.3.9 організація та проведення наукових заходів (семінарів, конференцій тощо);

2.3.10 інші послуги, пов'язані зі сферою наукової діяльності.

2.4. У сфері міжнародного співробітництва:

2.4.1 надання допомоги студентам в отриманні віз;

2.4.2 надання організаційних, інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу;

2.4.3 інші послуги, пов'язані зі сферою міжнародного співробітництва.

2.5. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

2.5.1 проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Інституту, якщо це не передбачено навчальними планами;

2.5.2 надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами;

2.5.3 організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Інституту, якщо це не передбачено навчальними планами;

2.5.4 організація, проведення концертно-видовищних заходів;

2.5.5 інші послуги у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту.

2.6. У сфері побутових послуг:

2.6.1 будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2.6.2 надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

2.6.3 виготовлення та реалізація власної сувенірної продукції;

2.6.4 надання пральних послуг, послуг хімчистки;

2.6.5 надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, фотопавільйонів, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом;

2.6.6 інших послуг у сфері побутових послуг.

2.7. У сфері житлово-комунальних послуг:

2.7.1 надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для проживання:

- особам, які навчаються або працюють в Інституті;

- вступникам на час проведення вступних випробувань;

- особам, які направлені у відрядження до Інституту, проходять стажування;

- іншим особам;

2.7.2 надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

2.7.3 надання особам, які користуються житловими послугами, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування приміщень;

2.7.4 заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу осіб, які користуються послугами, у встановленні поліпшеного обладнання або нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

2.7.5 інші послуги у сфері житлово-комунальних послуг.

2.8. Інші послуги:

2.8.1 надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

2.8.2 експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2.8.1;

2.8.3 надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової; видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

2.8.4 друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

2.8.5 виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

2.8.6 забезпечення оформлення документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку, а також сертифікатів про участь у семінарі, тренінгу, прослуховування курсів, стажування, свідоцтв з підвищення кваліфікації тощо;

2.8.7 забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Інституті;

2.8.8 здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

2.8.9 здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

2.8.10 здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Інституті;

2.8.11 надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих,

культурних та інших заходів, а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

2.8.12 перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

2.8.13 виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

2.8.14 надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

2.8.15 впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;

2.8.16 інші послуги.

2.9. Перелік конкретних освітніх та інших послуг, які надаються Інститутом протягом року, та їх вартість затверджується наказом ректора.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами), що укладаються між Інститутом та юридичними/фізичними особами (Замовниками) та/або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Для отримання освітніх послуг заява подається на ім'я ректора в паперовій формі з оригінальним підписом Замовника або надсилається на електронну пошту Інституту у формі електронного документу з цифровим підписом. Допускається надсилати відскановану або сфотографовану заяву з оригінальним підписом Замовника на електронну пошту Інституту або інші інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку.

3.3. Тривалість розгляду заяви Замовника визначається статтею 20 Закону України «Про звернення громадян».

3.4. Про прийняття позитивного/негативного рішення обов'язково повідомляється Замовнику послуги.

У разі прийняття керівництвом Інституту позитивного рішення по одержаній заяві з Замовником укладається договір про надання платних послуг, якщо для надання даної послуги обов'язковим є укладання відповідного договору (контракту, угоди), та видається відповідний наказ про надання Замовнику послуги.

3.5. Договір (угода, контракт) між Замовником та Інститутом в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання Інститутом замовленої платної послуги;

- відшкодування витрат у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.6. Інститут зобов'язаний надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

3.7. Вартість послуг оприлюднюється в терміни, встановлені чинним законодавством:

3.7.1 вартість освітньої послуги, що надається для здобуття вищої та післядипломної освіти в рамках ліцензійних обсягів, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

3.7.2 вартість інших платних послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

3.8. Вартість освітніх та інших послуг, що надаються Інститутом, встановлюється в національній валюті.

3.9. На кожний вид платних послуг планово-фінансовим відділом складається кошторис витрат, який затверджується ректором.

3.10. Вартість освітніх та інших послуг, що надаються Інститутом, формується на підставі кошторису витрат та затверджується наказом ректора.

3.11. Оплата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Інституту в терміни, передбачені договором (контрактом, угодою).

У разі надання послуги за заявою без укладання відповідного договору, то оплата за послугу має бути внесена на рахунок Інституту, як правило, до початку її надання.

3.12. Замовник зобов'язаний оплатити вартість послуг до дати, вказаної в договорі про надання послуг або заяві, і подати копію квитанції про оплату фінансовому директору, який є відповідальним за ведення договорів про надання послуг, облік та контроль своєчасності здійснення оплати послуг Замовниками.

3.13. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Інститутом та Замовником.

3.14. Оплата за проживання у гуртожитку може здійснюватися разово за весь строк проживання, частками або щомісяця на підставі договору найму житлової площі гуртожитку, в якому також прописаний порядок надання послуги.

3.15. Повністю оформлений договір є підставою для зарахування викладачів на роботу з погодинною оплатою праці, виплати їм заробітної плати, внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача та індивідуального плану роботи викладача.

3.16. Для надання платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті Інституту. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

3.17. Організація надання платних освітніх та інших послуг, їх документальне оформлення покладається на відповідні структурні підрозділи Інституту, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку.

3.18. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на керівників структурних підрозділів, проректора (за наявності), фінансового директора та головного бухгалтера.

4. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Інститут, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Інститут може диференціювати розмір плати за надання платної послуги, виходячи з обсягу її замовлення, співвідношення попиту та пропозиції тощо.

4.2. Калькуляційною одиницею платних послуг є вартість отримання відповідної послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.3. Інститут має право диференціювати, зменшувати або збільшувати розмір плати за надання послуг, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції на ринку, складності або інших умов виконання тощо.

Інститут має право надавати платні послуги за зменшеною вартістю за погодженням із Президентом Інституту таким категоріям осіб:

- викладачам та іншим працівникам Інституту;
- здобувачам освіти та слухачам,
- особам, що належать до професійно-орієнтованої молоді, при вступі на навчання;
- іншим категоріям.

4.4. Складовими вартості витрат на надання послуги є:

4.4.1. Витрати на оплату праці працівників.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платних освітніх та інших послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового та заохочувального характеру, індексація заробітної плати. У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Інституту, але залучені до надання платних послуг. Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт.

4.4.2. Нарахування на фонд оплати праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.4.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій:

- матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування, проведення поточного ремонту,

технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг;

- витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються для надання платних послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Інституту і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

4.4.4. Капітальні витрати на придбання (створення) основних засобів:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, спортивного, виробничого обладнання, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у освітньому процесі;

- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

4.4.5. Інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.5. Розмір плати за навчання може змінюватися у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

4.6. При поновленні здобувача освіти, який був відрахований з Інституту, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений на поточний рік.

4.7. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі, що зазначений в договорі, але проіндексований на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки, але не більше вартості, затвердженої на поточний рік.

4.8. Кошти, одержані за надання платних послуг, використовуються відповідно до статуту Інституту на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, оплату послуг інших організацій; ремонт, оновлення необоротних активів та матеріальних цінностей; інші витрати.

4.9. Матеріальні цінності, майно, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Інституту та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень відповідно до його Статуту.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

5.2. При несплаті Замовником коштів за надання послуг Інститут має право відрахувати одержувача послуги із Інституту та/або припинити надавати послугу.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту, вводяться в дію наказом ректора Інституту.

6.3. Відносини, що не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.