


**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Інститут
психології і підприємництва»
протокол № 3 від 24 травня 2022 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора Приватного
вищого навчального закладу «Інститут
психології і підприємництва»
від 24 травня 2022 р. № 14

В.о. ректора  Олена БАБІНА



ПОРЯДОК

**подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
в Приватному вищому навчальному закладі
«Інститут психології і підприємництва»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та Положення про запобігання та протидію булінгу (цькування) у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого рішенням Вченої ради від 31.08.2021 року, протокол №7.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут).

1.3. Підставою для повідомлення та/або подання заяв про випадки булінгу (цькування) в Інституті є випадок та/або підозра його вчинення, або інформація про його вчинення від третіх осіб.

1.4. Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в Інституті може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала, або яка підозрює про його вчинення стосовно особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

1.5. Заявник або особа, що повідомляє про випадки булінгу (цькування), забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.6. Керівництво Інституту зобов'язані розглянути заяву та вжити заходів невідкладного реагування на випадки булінгу (цькування).

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

2.1. Здобувачі освіти, працівники та науково-педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику Інституту.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу як у усній, так і письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери, офіційні веб-ресурси та ін.).

2.3. Заяви, що надійшли до Інституту, реєструються відповідальною особою за ведення діловодства або представником відділу кадрів та діловодства й передаються на розгляд керівнику (ректору) закладу освіти.

2.4. Форма заяви є довільною.

2.5. Заява реєструється в Журналі реєстрації внутрішніх документів. Датою подання заяви є дата її прийняття.

2.6. Розгляд заяв здійснює ректор Інституту з дотриманням конфіденційності.

2.7. У роботі з заявами про випадки булінгу (цькування) забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний їх розгляд з метою оперативного розв'язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таких порушень.

3. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

3.1. За результатами розгляду заяви ректор Інституту протягом одного робочого дня з дати подання заяви видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

3.2. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про проведення розслідування. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування наказом ректора Інституту створюється комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) та призначається дата засідання комісії.

3.4. До складу комісії можуть входити науково-педагогічні працівники (за потребою - юрист, психолог), батьки постраждалого та булера, ректор Інституту та інші заінтересовані особи.

3.5. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

3.6. Якщо комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то ректор Інституту зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції та службу у справах дітей.

3.7. У разі, якщо комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що ректор Інституту повідомляє постраждалого.

3.8. Рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) приймаються більшістю голосів її членів та оформлюються відповідним протоколом засідання комісії, в якому проставляються підписи всіх членів комісії.

3.9. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

4. Терміни подання та розгляду заяв

4.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти ректора про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.

4.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом одного робочого дня з дати подання заяви.

4.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3-х робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4.4. За результатами розслідування протягом одного робочого дня створюється комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення комісії.

4.5. Ректор зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції про кваліфікований комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

5. Відповідальність

5.1. Особи, винні у здійсненні насильства в Інституті, несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну, кримінальну відповідальність, передбачену чинним законодавством України.