

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Приватного вищого  
навчального закладу «Інститут  
психології і підприємництва»  
протокол № 4 від 27 червня 2022 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о. ректора Приватного  
вищого навчального закладу «Інститут  
психології і підприємництва»  
від 27 червня 2022 р. № 20

В.о. ректора *О. Бабіна* Олена БАБІНА



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
на навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації  
до Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»**

м. Київ, 2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила прийому регламентують організацію та проведення прийому вступників для перепідготовки та навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут).

1.2. Прийом до Інституту для отримання освіти шляхом перепідготовки та підвищення кваліфікації здійснюється на основі здобутого освітнього ступеня не нижче рівня «бакалавра» та на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Перепідготовка, а саме здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти не нижче бакалавра, здійснюється в межах ліцензованого обсягу. В цьому разі прийом на навчання здійснюється на підставі Правил прийому на навчання до Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених рішенням Вченої ради протокол №3 від 24 травня 2022 року.

1.4. До Інституту приймаються громадяни України, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній рівень та виявили бажання здобути освіту.

1.5. Організацію прийому на навчання до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора.

1.6. Навчання в Інституті здійснюється на контрактній основі за кошти, внесені на рахунок Інституту фізичними та/або юридичними особами.

1.7. Вартість навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації для вступників визначається наказом ректора Інституту.

1.8. Термін навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації визначається освітніми програмами, які можуть мати короткостроковий та довгостроковий характер.

1.9. Підготовка слухачів за програмами підвищення кваліфікації може відбуватися за денною, заочною, дистанційною та змішаними формами навчання.

1.10. Після успішного завершення навчання за програмами підвищення кваліфікації слухачі отримують сертифікат про підвищення кваліфікації, де вказується назва та обсяг програми, основні компетентності.

## **2. Організація прийому документів**

2.1. Прийом слухачів до Інституту здійснює приймальна комісія, до основних функцій якої належать:

- організація прийому заяв та документів;
- надання консультативно-інформаційної допомоги, участь в організації днів відкритих дверей;
- проведення зі вступниками співбесіди та конкурсного відбору;
- прийняття рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Інституту та підготовка проекту наказу про зарахування;
- підписання договорів на навчання;
- вирішення інших питань, пов'язаних із прийомом.

2.2. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування осіб на навчання для підвищення кваліфікації, проводиться повний календарний рік по мірі формування академічних груп. Строки прийому документів встановлюються Приймальною комісією.

2.3. Вступники особисто подають до Приймальної комісії Інституту такі документи

2.3.1. У разі вступу на довгострокові освітні програми:

- заява про допуск/зарахування на навчання для підвищення кваліфікації;
- копія диплома про вищу освіту;
- копія додатка до диплома про вищу освіту;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (оригінали паспорта та ідентифікаційного коду пред'являються особисто);
- копія свідоцтва про укладення/розірвання шлюбу, копія свідоцтва про зміну прізвища тощо (для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові);
- письмова згода на обробку персональних даних (вказується у заяві).

2.3.2. У разі вступу на короткострокові освітні програми:

- заява про допуск/зарахування на навчання для підвищення кваліфікації;
- копія диплома про освіту або довідка з місця навчання;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (оригінали паспорта та ідентифікаційного коду пред'являються особисто);
- копія свідоцтва про укладення/розірвання шлюбу, копія свідоцтва про зміну прізвища тощо (для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові);
- письмова згода на обробку персональних даних (вказується у заяві).

2.4. Усі копії документів засвідчуються Приймальною комісією за наявності оригіналу, або в порядку, установленому чинним законодавством України.

2.5. Приймальна комісія Інституту розглядає документи вступників та приймає рішення про вступ на навчання до закладу освіти.

### **3. Конкурсний відбір та зарахування**

3.1. Зарахування на навчання для підвищення кваліфікації здійснюється на підставі наявності диплома про вищу освіту, середнього балу додатку до диплома, результатів його професійної діяльності та результатів індивідуальної співбесіди.

3.2. Право на першочергове зарахування до Інституту мають особи, які мають направлення або клопотання з місця роботи, та особи, які мають професійний стаж за обраною спеціальністю.

3.3. Відповідно до рекомендацій Приймальної комісії видається наказ про зарахування слухачів на навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації.

3.4. Слухачі, зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані укласти договір(контракт) з Інститутом.