

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» протокол № 3 від 29 квітня 2021 року (зі змінами, затвердженими Вченою радою протокол № 4 від 27 червня 2022 року)

Введено в дію зміни до програми з 01 вересня 2022 року
наказ в.о.ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» від 27 червня 2022 року № 20

В.о. ректора О. Бабіна Олена БАБІНА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«HR-МЕНЕДЖМЕНТ»**



Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент

м. Київ, 2022

I. Преамбула

РОЗРОБЛЕНО у відповідності до стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.

ПРОЕКТНА ГРУПА затверджена наказом в.о. ректора ПВНЗ «ІПП» №6 від 22.02.2021 р.

Склад проектної групи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада
<i>Керівник проектної групи:</i>	
Морщенок Тетяна Сергіївна	кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.04 Економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності), доцент кафедри економіки підприємства, зав.кафедрою менеджменту та онтопсихології
<i>Члени проектної групи:</i>	
Бабіна Олена Вікторівна	кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.04 Економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності), доцент кафедри менеджменту та онтопсихології, в.о. ректора
Никифорчин Мар'яна Дмитрівна	кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.04 Економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності), старший викладач кафедри менеджменту та онтопсихології

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:

- на засіданні кафедри менеджменту та онтопсихології ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № 2 від 26 квітня 2021р.

Керівник проектної групи:
Морщенок Т.С. Морщенок
«26» квітня 2021 р.

Зав.каф. менеджменту та онтопсихології
Морщенок Т.С. Морщенок
«26» квітня 2021 р.

- на засіданні науково-методичної ради ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № 1 від 27 квітня 2021р.

Голова науково-методичної ради:
Бабіна О.В. Бабіна
«27» квітня 2021 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Величко А.В., директор ТОВ «Universum Development»
2. Харін С.Ю., директор ТОВ «Lavanderia Presto»
3. Биструхін А.Г., директор ТОВ «Стимул Буд»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВПЕРШЕ рішенням Вченої ради ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № 3 від 29 квітня 2021 року.

ВВЕДЕНО В ДІЮ з 01 вересня 2021 року (наказ в.о. ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» від 29.04.2021 № 21).

ОНОВЛЕНО освітню програму робочою (проектною) групою, склад якої затверджений наказами в.о. ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» від 22.02.2021 № 6 та від 25.05.2022 № 16.

Склад проектної (робочої) групи:

Морщенок Т.С., к.е.н. доцент, зав. кафедрою менеджменту та онтопсихології;
Бабіна О.В., к.е.н., доцент кафедри менеджменту та онтопсихології, в.о. ректора;
Трифонов Г.Ф., к.е.н., доцент кафедри менеджменту та онтопсихології.

ВНЕСЕНО ТА СХВАЛЕНО ЗМІНИ до освітньої програми:

- на розширеному засіданні кафедри менеджменту та онтопсихології ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № 5 від 15 червня 2022 року

Зав.каф. менеджменту та онтопсихології



Тетяна МОРЩЕНОК

15 червня 2022 року

- на засіданні науково-методичної ради ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № 2 від 16 червня 2022 року

Голова науково-методичної ради



Олена БАБІНА

16 червня 2022 року

ПОГОДЖЕНО ЗМІНИ з стейкхолдерами (протокол розширеного засідання кафедри менеджменту та онтопсихології № 5 від 15 червня 2022 року):

1. Величко А.В., директор ТОВ «Universum Development»
2. Харін С.Ю., директор ТОВ «Lavanderia Presto»
3. Тарасюк Л.С., д.філос.н., проф., в.о. зав. каф. соціально-гуманітарних дисциплін ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
4. Ворушко С.А., здобувач вищої освіти, староста гр. HRM-216

II. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Інститут психології і підприємництва» Кафедра менеджменту та онтопсихології
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	HR-менеджмент
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація (за наявності)	-
Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – HR-менеджмент
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня вищої освіти не нижче молодшого бакалавра/освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 240 кредитів ЄКТС за умови перезарахування не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки
Форма здобуття освіти	очна, заочна
Термін здобуття освіти	3 роки 10 місяців
Мова(и) викладання	Українська
Цикл/рівень	Шостий рівень за Національною рамкою кваліфікації, шостий рівень за Європейською рамкою кваліфікації для навчання впродовж життя; перший цикл за Рамкою кваліфікації Європейського простору вищої освіти
Інтернет-адреса розміщення опису освітньої програми	https://ipp.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері управління бізнес-організаціями, зокрема HR-менеджменту, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами та практичними навичками, необхідними для ефективного вирішення складних управлінських завдань; розвиток у здобувачів освіти лідерських здібностей, вміння працювати в команді, використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та психологічний інструментарій при здійсненні управлінської діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення:</i> система управління організаціями та, зокрема, система HR-менеджменту. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління бізнес-організаціями та, зокрема, управління персоналом. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту та HR-менеджменту; поняття, категорії, концепції

	<p>менеджменту, психології та онтопсихології, соціально-поведінкових та економічних наук; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті та HR-менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, експертного оцінювання, фактологічні, документальні тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо) та інформаційні технології в HR-менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма. Прикладна та практично орієнтована. Спрямована на формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей, необхідних для здійснення ефективного HR-менеджменту в бізнес-організаціях.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту з посиленою спрямованістю на HR-менеджмент бізнес-організацій та соціальні, організаційно-психологічні аспекти управлінської діяльності, онтопсихологічний підхід в управлінні.</p> <p>Ключові слова: управління персоналом, HR-менеджмент, оплата праці; менеджмент персоналу; організація праці; мотивація; оцінка персоналу; рекрутинг персоналу; розвиток персоналу; соціально-трудові відносини; кадрове адміністрування; кадровий аудит; кадрова політика, онтопсихологія, психологія управління, коучинг.</p>
Особливості освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма складена з урахуванням потреб ринку, професійної діяльності HR-менеджерів та вимог до змісту освіти з боку держави та окремих стейкхолдерів; спрямована на підготовку фахівців з новим онтопсихологічним типом мислення щодо здійснення процесів HR-менеджменту, прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>Структура освітньо-професійної програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння фундаментальними знаннями щодо процесів HR-менеджменту та їх впливу на ефективне функціонування й розвиток бізнес-організацій. В межах програми передбачено викладання великої кількості практично-орієнтованих курсів, проведення тренінгових занять з психології, менеджменту, що спрямовані на набуття професійних компетентностей та дозволять у майбутньому ефективно реалізовувати ключові управлінські функції, успішно працювати у будь-якій сфері економіки та бізнесу.</p> <p>Основними особливостями освітньо-професійної програми є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регулярне її оновлення, що дозволяє враховувати сучасні тенденції розвитку теорії та практики HR-менеджменту з використанням онтопсихологічного підходу до управління бізнесом, та здобути навички управлінської діяльності; 2) вивчення значної кількості дисциплін (в т.ч. і за вибором студента) психологічної спрямованості, що дозволяє краще розуміти поведінку людей та впливати на неї під час управлінської діяльності з метою досягнення позитивних, необхідних результатів; 3) у процесі навчання за програмою створюються умови для

	саморозвитку та самовдосконалення здобувачів вищої освіти, формування навичок ефективної комунікації, лідерства, командної роботи та вирішення конфліктних ситуацій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010, зокрема, у категорії «Фахівці»: 2412.2 Фахівець з аналізу ринку праці; 2412.2 Фахівець з питань зайнятості; 2419.2 Фахівець з ефективності підприємництва; 2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами; 3411 Фахівець з корпоративного управління; 3423 Фахівець з найму робочої сили; 3423 Інспектор з кадрів; 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності); у категорії: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів: 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу; 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання; 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту; 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності; 1499 Менеджер (управитель); а також: 1222 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до навчання: студентоцентроване навчання; самонавчання; професійно-орієнтоване навчання, фахові тренінги. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання: тематичні, проблемні, оглядові лекції, в тому числі за участю фахівців-практиків; проведення практичних занять, семінарів, презентацій, дискусій; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих завдань; робота в малих групах, самостійна та командна робота; підготовка та захист курсових робіт; проходження виробничих практик, проведення фахових тренінгів; консультації викладачів, участь у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, розвитку лідерських якостей, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Використовується накопичувальна бально-рейтингова система, яка

	<p>передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів освіти під час вивчення навчальної дисципліни. Підсумкове оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.</p> <p>Форми контролю визначаються за кожною освітньою компонентою програми. Формами контролю знань є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>поточний контроль</i> знань проводиться у формі поточного опитування (усного чи письмового), тестування, виступів на семінарських заняттях, розв'язання практичних ситуацій, підготовки індивідуальних завдань у формі презентації, есе, виконання індивідуальних розрахункових та науково-дослідних робіт тощо протягом семестру; - <i>підсумковий контроль</i> знань проводиться у формі екзамену, заліку або диференційованого заліку. Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю з дисципліни, якщо виконав всі види робіт, передбачені робочою програмою з навчальної дисципліни.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту, зокрема HR-менеджменту, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (за спеціальністю) (СК)	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p>

	<p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>Додаткові спеціальні компетентності (за освітньою програмою) (СКД)</p>	<p>СКД 1. Здатність формувати систему HR-менеджменту, розробляти кадрову політику з урахуванням стратегії розвитку організації, визначати дієві механізми управління персоналом в умовах невизначеності для підвищення ефективності ведення бізнесу.</p> <p>СКД 2. Здатність здійснювати аналіз проблем розвитку бізнесу з позиції онтопсихології, механізм функціонування ринку праці, планування показників праці та розробляти заходи з регулювання соціально-трудова відносин.</p> <p>СКД 3. Здатність до розуміння поведінки, діяльності та вчинків людини, вміння визначати психофізіологічні фактори трудової діяльності, основні мотиваційні характеристики особистості, ідентифікувати психологічні проблеми мотивації поведінки, управляти соціально-психологічним кліматом в колективі.</p> <p>СКД 4. Здатність забезпечувати реалізацію оперативного HR-менеджменту в бізнес-структурах, здійснювати кадрове адміністрування, діловодство, аудит, управлінське консультування в сфері HR-менеджменту, створення, реалізацію та оцінку успішності коучингових та тренінгових програм.</p> <p>СКД 5. Усвідомлення значення онтопсихології та соціально-філософських дисциплін в розвитку управлінського мислення, пізнання світу, культури, суспільства, здатність до ціннісно-орієнтованого управління, застосування онтопсихологічного інструментарію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СКД 6. Здатність обирати та використовувати методи й інструменти психологічної діагностики, призначені для оцінки, аналізу індивідуально-психологічних, психофізіологічних особливостей людини, а також для визначення психологічного клімату в колективі при реалізації функцій HR-менеджменту.</p>

<p>Результати навчання (РН)</p>	<p>РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<p>Додаткові результати навчання (за освітньою програмою) (РНД)</p>	<p>РНД 1. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.</p> <p>РНД 2. Розуміти психологію управлінського впливу та філософські засади управлінської діяльності, підвищити рівень духовності, культури, світоглядної орієнтації для забезпечення ціннісно-орієнтованого управління бізнесом.</p> <p>РНД 3. Демонструвати навички аналізу функціонування ринку праці, планування трудових показників, кадрового адміністрування, створення та реалізації коучингових програм, організації, контролю та оцінки ефективності процесів управління персоналом в бізнес-структурах.</p> <p>РНД 4. Демонструвати навички аналізу поведінки людини, вміння визначати основні потреби, цінності й мотиваційні характеристики діяльності особистості, використовувати онтопсихологічний</p>

	інструментарій та методи психологічної діагностики у професійній діяльності.
8 – Форма атестації здобувачів вищої освіти	
Форма атестації	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.
Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Кваліфікаційна робота бакалавра передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, зокрема HR-менеджменту, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра є самостійним дослідженням її автора, що відображає рівень оволодіння необхідними знаннями, вміннями та навички їх практичного застосування.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра має бути виконана з дотриманням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра перевіряється на плагіат, оприлюднюється на офіційному сайті та/або розміщується в репозитарії Інституту психології і підприємництва.</p>
Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії. Публічний захист кваліфікаційної роботи відбувається за допомогою презентації, розробленої у програмі Microsoft Office Power Point (кількість слайдів – не менше 8).
9 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, мають наукові ступені та/або вчені звання; за кваліфікацією відповідають профілю і напряму навчальних дисциплін, що ними викладаються; мають необхідний стаж наукової, науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи (управлінської, ведення бізнесу та іншої професійної).</p> <p>До викладання навчальних дисциплін також залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, які мають успішні результати в бізнесі та відповідну освіту.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Аудиторний фонд включає спеціалізовані мультимедійні аудиторії та комп'ютерні кабінети. Всі аудиторії підвищеної комфортності. Бібліотека, у тому числі читальний зал, пункт харчування, конференц-зал, гуртожиток. Необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Комп'ютерні робочі місця, обладнання, устаткування, програмне забезпечення, необхідне для виконання навчальних планів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт закладу освіти https://ipp.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та іншу інформацію про заклад освіти.</p> <p>Бібліотека забезпечена підручниками, довідковою та навчально-методичною літературою, вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.</p>

	<p>Наявність електронного ресурсу закладу освіти для дистанційного навчання, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану.</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчальний план. 2. Робочі програми з навчальних дисциплін навчального плану та/або силабуси навчальних дисциплін. 3. Комплекс навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін навчального плану (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для індивідуальних робіт, самостійної роботи, питання, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, контрольної роботи (за необхідності) тощо. 4. Робоча програма виробничої практики. 5. Методичні матеріали для написання курсових робіт та проведення атестації здобувачів освіти.
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Інституту з іншими закладами вищої освіти України і реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Інституту в межах України.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність може реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітніми програмами відповідно до укладених угод з партнерами Інституту поза межами України.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

III. Перелік освітніх компонентів, їх логічна послідовність та розподіл за циклами

Таблиця 3.1

Перелік освітніх компонентів за циклами підготовки освітньої програми

Код	Назва освітнього компонента (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), вид практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ				
1.1. Цикл загальної підготовки				
ЗП 1	Права людини та громадянське суспільство	3	залік	2
ЗП 2	Інформаційні системи та технології	6	екзамен	1
ЗП 3	Філософія	3	екзамен	1
ЗП 4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен	1
ЗП 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	залік, екзамен	1, 2, 3
ЗП 6	Фізичне виховання	3	залік	1
ЗП 7	Вища математика	3	залік	1
ЗП 8	Культурна антропологія	6	екзамен	2
ЗП 9	Міжкультурні комунікації	3	залік	5
ЗП 10	Професійна та корпоративна етика	3	залік	5
Всього за циклом загальної підготовки		45	заліків – 7, екзаменів – 5	
1.2. Цикл професійної підготовки за спеціальністю				

ППС 1	Макроекономіка та мікроекономіка	6	екзамен	1
ППС 2	Загальна психологія	9	залік, екзамен	1, 2
ППС 3	Теорія організації	3	залік	2
ППС 4	Економіка та фінанси підприємства	6	екзамен	2
ППС 5	Менеджмент (з курсовою роботою)	9	екзамен, диф.залік	3
ППС 6	Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	3	залік	3
ППС 7	Інформаційно-аналітична діяльність в управлінні підприємством	3	екзамен	3
ППС 8	Менеджмент персоналу	6	екзамен	4
ППС 9	Теорія та методи прийняття управлінських рішень	3	екзамен	4
ППС 10	Організаційна поведінка та організація праці менеджера	3	залік	6
ППС 11	Лідерство та командна робота	3	залік	6
ППС 12	Маркетинг	3	екзамен	6
ППС 13	Стратегічний менеджмент	3	екзамен	7
ППС 14	Управління конфліктами в організаціях	3	екзамен	7
ППС 15	Корпоративна культура	3	залік	8
ППС 16	Тренінг-курс "Самоменеджмент"	3	залік	6
ППС 17	Виробнича практика	6	диф.залік	4
ППС 18	Виробнича практика	6	диф.залік	7
ППС 19	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	захист	8
Всього за циклом професійної підготовки за спеціальністю		87	заліків – 7, екзаменів – 10 диф.заліків - 3	
1.3. Цикл професійної підготовки за освітньою програмою				
ППП 1	Основи онтопсихології	12	залік, екзамен	2, 3, 4, 5
ППП 2	Кінетико-проксемічний, фізіогномічний аналіз	6	екзамен	4
ППП 3	Економіка праці та соціально-трудові відносини	6	екзамен	5
ППП 4	Онтопсихологічний практикум	6	екзамен	6
ППП 5	Мотиваційний менеджмент	3	екзамен	6
ППП 6	Психологічна діагностика	6	екзамен	7
ППП 7	Тренінгові та коучингові технології у роботі HR-менеджера	3	залік	8
ППП 8	Тренінг-курс «Рекрутинг персоналу»	3	залік	8
ППП 9	Комплексна курсова робота з HR-менеджменту	3	диф.залік	5
Всього за циклом професійної підготовки за освітньою програмою		48	заліків – 5, екзаменів – 6 диф.залік - 1	
Всього за обов'язковими освітніми компонентами		180		
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ*				
2.1. Цикл загальної підготовки				
ЗПВ 1.1	Антропосоціогенез	3	екзамен	3
ЗПВ 1.2	Аксіологія			
ЗПВ 1.3	Онтологія			
ЗПВ 1.4	Гносеологія та епістемологія			
ЗПВ 2.1	Мистецтвознавство	3	залік	3
ЗПВ 2.2	Соціологія			
ЗПВ 2.3	Логіка та критичне мислення			
ЗПВ 3.1	Безпека життєдіяльності	3	екзамен	4
ЗПВ 3.2	Основи здорового способу життя			
ЗПВ 3.3	Основи медичних знань			

ЗПВ 3.4	Психофізіологія			
ЗПВ 4.1	Ораторське мистецтво та публічні виступи	3	залік	4
ЗПВ 4.2	Риторика та мистецтво презентації			
ЗПВ 4.3	Друга іноземна мова			
ЗПВ 5.1	Копірайтинг	3	залік	5
ЗПВ 5.2	Основи наукових досліджень			
ЗПВ 5.3	Основи документознавства			
ЗПВ 5.4	Друга іноземна мова			
Всього за вибілковими освітніми компонентами циклу загальної підготовки		15	заліків – 3, екзаменів - 2	
2.2. Цикл професійної підготовки за спеціальністю				
ППСВ 1.1	Бухгалтерський облік та фінансова звітність	3	екзамен	5
ППСВ 1.2	Бізнес-планування			
ППСВ 1.3	Організація та планування діяльності підприємства			
ППСВ 2.1	Комунікативний менеджмент	6	екзамен	5
ППСВ 2.2	Адміністративний менеджмент			
ППСВ 2.3	Операційний менеджмент			
ППСВ 3.1	Емоційний інтелект	3	залік	6
ППСВ 3.2	Формування ділового іміджу			
ППСВ 3.3	Психологія соціальних мереж та ефективні комунікації			
ППСВ 4.1	Управління проектами	6	екзамен	6
ППСВ 4.2	Фінансовий менеджмент			
ППСВ 4.3	Ризик-менеджмент			
ППСВ 5.1	Маркетингові комунікації	6	екзамен	7
ППСВ 5.2	Основи ділових переговорів та активних продаж			
ППСВ 5.3	Онтопсихологічний бізнес-консалтинг			
ППСВ 6.1	Тренінг-курс «Стрес-менеджмент»	3	залік	7
ППСВ 6.2	Тренінг-курс «Командоутворення та ефективна взаємодія»			
ППСВ 6.3	Тренінг-курс «Мистецтво управління та розвиток управлінських навичок»			
ППСВ 7.1	Бренд-менеджмент	6	екзамен	8
ППСВ 7.2	Креативний менеджмент			
ППСВ 7.3	Рекламний менеджмент			
Всього за вибілковими освітніми компонентами циклу професійної підготовки за спеціальністю		33	заліків – 2 екзаменів - 5	
2.3. Цикл професійної підготовки за освітньою програмою				
ПППВ 1.1	Соціальна онтопсихологія	3	залік	7
ПППВ 1.2	Психологія лідерства: онтопсихологічний підхід			
ПППВ 2.1	Кадрове адміністрування і діловодство	6	екзамен	8
ПППВ 2.2	Кадровий облік та аудит			
ПППВ 2.3	Кадрова безпека			
ПППВ 3.1	Управління зайнятістю	3	залік	8
ПППВ 3.2	Кадровий консалтинг			
ПППВ 3.3	HR-інжиніринг та організаційне проектування			
Всього за вибілковими освітніми компонентами циклу професійної підготовки за ОП		12	заліків – 2 екзаменів - 1	
Всього за вибілковими освітніми компонентами		60		
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ		240	заліків – 26, екзаменів – 29, диф.заліків – 4	

* Перелік вибірових освітніх компонентів може змінюватися та затверджується рішенням Вченої ради
Таблиця 3.2

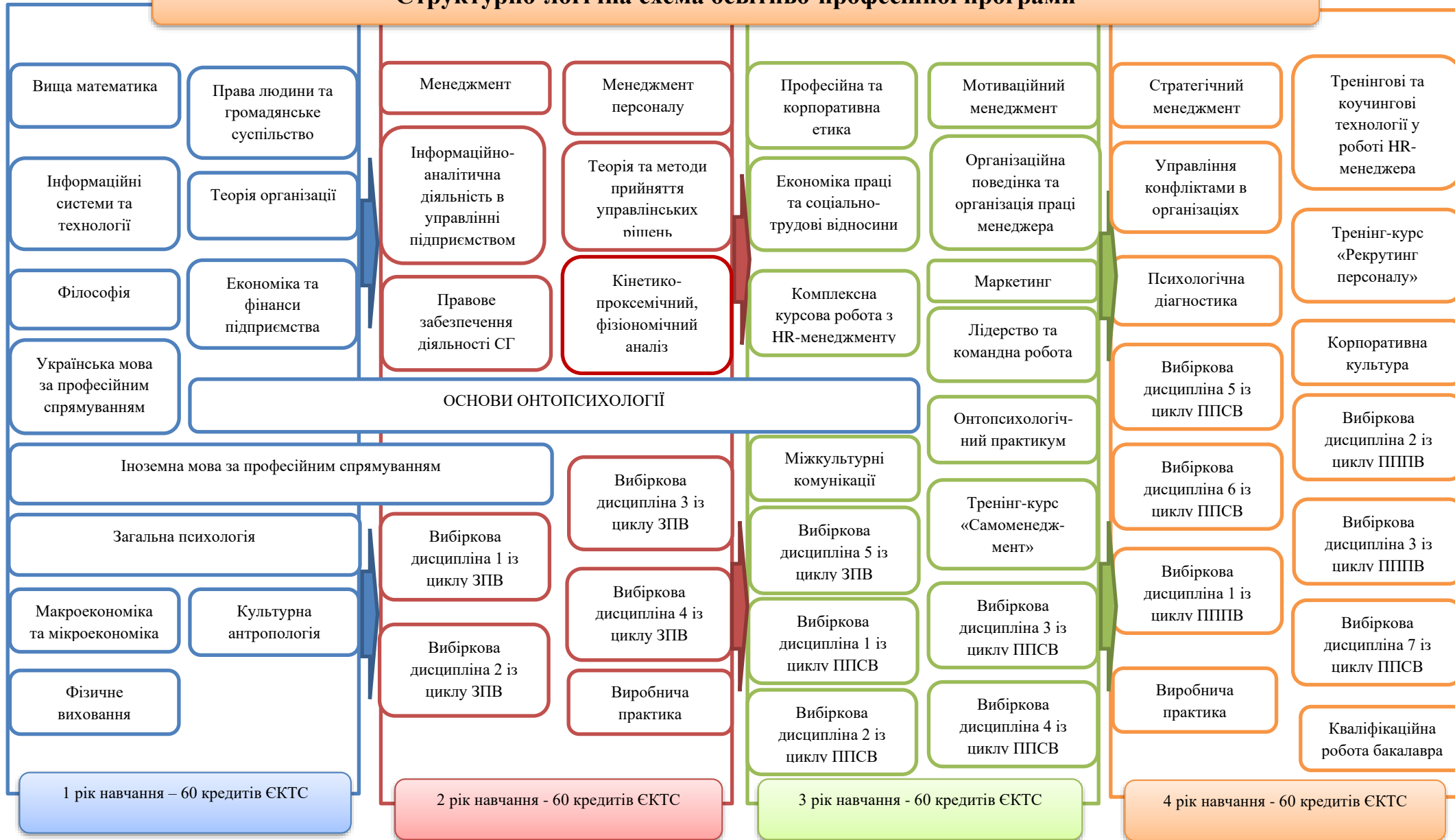
Загальний розподіл кредитів ЄКТС за блоками та циклами

Цикл підготовки	Кількість кредитів ЄКТС / % від загальної кількості кредитів ЄКТС		
	обов'язкові освітні компоненти	вибіркові освітні компоненти	всього
Цикл загальної підготовки	45/18,7%	15/6,3%	60/25%
Цикл професійної підготовки за спеціальністю	87/36,25%	33/13,75%	120/50%
в т.ч.			
- практична підготовка	12/5%	-	12/5%
- підсумкова атестація	6/2,5%	-	6/2,5%
Цикл професійної підготовки за освітньою програмою	48/20,0%	12/5,0%	60/25%
Всього	180/75%	60/25%	240/100%

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачів певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

На забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, спрямовано обов'язкових освітніх компонентів загальної та професійної підготовки 54,95% загального обсягу освітньої програми, що відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">- автономія закладу освіти та повна відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;- відповідність європейським та національним стандартам вищої освіти;- системність в управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу;- систематичний моніторинг та підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;- залученість здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, врахування потреб та очікувань студентів, стейкхолдерів та суспільства при розробці освітніх програм;- академічної мобільності учасників освітнього процесу;- прозорості, доступності та відкритості інформації на всіх етапах внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none">- розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти, визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;- організація і здійснення моніторингу, аналізу та контролю за такими напрямками: якість освітнього процесу, освітніх програм, результатів освітнього процесу, ресурсного забезпечення; підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;- розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти;- опитування здобувачів вищої освіти, абітурієнтів, випускників, роботодавців, інших стейкхолдерів щодо організації та якості освітнього процесу та якості освітньої діяльності, безпеки освітнього середовища;- організація та забезпечення підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної та дистанційної роботи студентів;- впровадження та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;- забезпечення публічності інформації;- розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;- інші процедури і заходи.
2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	<p>Моніторинг здійснюється з метою об'єктивного, інформаційного відображення поточного стану якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти в закладі освіти.</p> <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм спрямований на їх вдосконалення, забезпечення їх відповідності потребам роботодавців, студентів і суспільства. Перегляд та оновлення освітньої програми відбувається не частіше одного разу на рік, та не рідше ніж раз на чотири роки. До процесу оновлення освітніх програм залучаються здобувачі вищої освіти, роботодавці та інших стейкхолдери. Зміни, що вносяться до освітньої програми, погоджуються з більшістю стейкхолдерів, задіяних у її розробці.</p> <p>Моніторинг освітніх програм передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальності програми та її змісту;- змін потреб стейкхолдерів, а також рівня відповідності очікувань, потреб та зацікавленості здобувачів освіти щодо освітньої програми;

	<ul style="list-style-type: none"> - відповідності освітнього середовища меті та змісту програми; - навчального навантаження здобувачів освіти, їх досягнень і результатів навчання; - рівня задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників. <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, забезпечуючи конкурентоспроможність випускників.</p>
<p>3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення оцінки; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти. <p>Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться з метою підвищення ефективності та результативності їх професійної діяльності; забезпечення конкуренції, стимулювання ефективності праці; забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в інституті. Оцінювання науково-педагогічних працівників проводять за такими напрямками діяльності: навчальна, методична, наукова та організаційно-виховна.</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників проводиться щорічно комісією у складі не менші двох осіб.</p>
<p>4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та базується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування та/або підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в науково-педагогічну діяльність.
<p>5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою</p>	<p>Освітній процес в Інституті забезпечується необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.). При забезпеченні здобувачів освіти навчальними ресурсами враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (студенти з досвідом чи без досвіду, заочної чи денної форми навчання, працюючі, з особливими потребами та ін.) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі освіти поінформовані про їх наявність.</p> <p>При організації самостійної роботи здобувачів освіти та за умови дистанційного навчання в освітній процес впроваджується система електронного забезпечення навчання Moodle, яка надає доступ до навчальних курсів.</p>
<p>6. Забезпечення наявності інформаційних систем для управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітнім процесом впроваджено інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом «Деканат». Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: планування та організація освітнього процесу; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління кадрами та ін.</p>

7. Забезпечення публічності інформації	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та доступна інформація про діяльність закладу освіти та спеціальності, освітні програми, ступені вищої освіти публікується на офіційному сайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», включаючи програми для потенційних здобувачів освіти, випускників, інших стейкхолдерів. Надається інформація про освітню діяльність, правила прийому, критерії відбору на навчання; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються в закладі освіти; навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників та здобувачів освіти	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, що сформована в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», базується на таких принципах: - дотримання загальноприйнятих принципів моралі; - демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; - повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; - дотримання норм законодавства про авторське право; - посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; - самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» положень та норм.

У ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

V. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII: *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон України «Про освіту»: *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/327609-10).
4. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011. *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011)
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України. *База даних «Законодавство України». ВР України.* [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п)
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. [URL:http://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf](http://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf)
7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). [URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011. [URL: http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf](http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf)
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013. [URL: http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf).

VI. Додатки до освітньої програми

Додаток 1

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння/навички УМ1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефаківців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Автономність та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності (за освітньою програмою)				
СКД1	ЗН2	УМ1		АВ1
СКД2	ЗН2	УМ1		
СКД3	ЗН1, ЗН2	УМ1	К2	
СКД4		УМ1	К1, К2	АВ1, АВ2

СКД5	3Н1, 3Н2	УМ1		
СКД6	3Н1	УМ1		

Вибіркові компоненти ОП	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності															Додаткові спеціальні компетентності							
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СКД 1	СКД 2	СКД 3	СКД 4	СКД 5	СКД 6		
ППСВ 3.2			+	+				+			+			+								+			+	+												
ППСВ 3.3				+	+			+					+												+		+	+				+		+				
ППСВ 4.1			+	+	+			+			+					+		+	+				+		+						+							
ППСВ 4.2			+	+	+			+								+	+		+							+												
ППСВ 4.3			+	+	+			+								+		+								+												
ППСВ 5.1				+	+	+		+															+								+							
ППСВ 5.2				+	+	+		+																	+						+							
ППСВ 5.3				+	+	+		+																	+			+						+				
ППСВ 6.1				+	+			+		+												+			+													
ППСВ 6.2				+				+																+	+						+							
ППСВ 6.3				+	+			+		+									+			+				+												
ППСВ 7.1			+	+	+			+			+					+	+		+	+		+				+												
ППСВ 7.2			+	+	+			+			+					+		+		+		+																
ППСВ 7.3			+	+	+			+			+					+	+		+	+		+	+			+												
ПППВ 1.1				+				+		+		+													+			+				+		+				
ПППВ 1.2				+				+						+											+			+		+								
ПППВ 2.1				+	+		+	+											+			+				+				+					+			
ПППВ 2.2			+	+	+		+	+												+		+				+				+								
ПППВ 2.3				+	+			+												+		+				+				+								
ПППВ 3.1			+	+				+														+				+						+		+				
ПППВ 3.2			+	+	+			+								+				+						+				+			+		+			
ПППВ 3.3			+	+				+								+				+						+				+					+			

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Обов'язкові компоненти ОП	Результати навчання																				
	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РНД 1	РНД 2	РНД 3	РНД 4
ЗП 1	+														+						
ЗП 2						+										+					
ЗП 3		+														+			+		
ЗП 4													+								
ЗП 5													+								
ЗП 6		+																			
ЗП 7				+		+															
ЗП 8		+										+							+		
ЗП 9											+		+		+						
ЗП 10		+													+						
ППС 1				+	+	+						+				+		+			
ППС 2										+						+		+	+		+
ППС 3			+		+													+			
ППС 4				+	+	+		+				+				+		+			
ППС 5			+	+			+	+								+	+	+			
ППС 6	+											+			+						
ППС 7				+		+						+				+					
ППС 8			+			+		+		+				+		+		+		+	
ППС 9			+	+		+										+		+			
ППС 10							+									+		+			
ППС 11			+						+		+					+		+			
ППС 12				+	+	+						+				+		+			
ППС 13			+	+			+	+				+				+		+			
ППС 14				+				+			+			+		+		+	+		+

Обов'язкові компоненти ОП	Результати навчання																				
	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РНД 1	РНД 2	РНД 3	РНД 4
ППС 15		+	+		+		+											+			
ППС 16								+						+		+		+			
ППС 17				+	+	+						+				+	+	+			
ППС 18				+	+	+						+				+	+	+			
ППС 19			+	+	+	+						+				+	+				
ППП 1			+	+					+					+				+	+		+
ППП 2											+								+		+
ППП 3						+						+						+		+	
ППП 4				+					+		+							+	+		+
ППП 5			+	+						+								+		+	+
ППП 6				+							+			+				+			+
ППП 7					+			+	+		+							+		+	
ППП 8					+			+			+							+		+	
ППП 9			+	+	+	+						+				+	+	+			

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

Вибіркові компоненти ОП	Результати навчання																				
	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РНД 1	РНД 2	РНД 3	РНД 4
ЗПВ 1.1		+																	+		
ЗПВ 1.2		+																	+		
ЗПВ 1.3		+																	+		
ЗПВ 1.4		+																	+		
ЗПВ 2.1		+													+	+					
ЗПВ 2.2		+									+										
ЗПВ 2.3						+										+		+			
ЗПВ 3.1		+																			
ЗПВ 3.2		+																			
ЗПВ 3.3		+																			
ЗПВ 3.4																		+			+
ЗПВ 4.1											+										
ЗПВ 4.2											+										
ЗПВ 4.3											+		+								
ЗПВ 5.1						+					+										
ЗПВ 5.2		+				+					+										
ЗПВ 5.3							+								+					+	
ЗПВ 5.4											+		+								
ППСВ 1.1				+	+	+						+									
ППСВ 1.2				+	+	+						+									
ППСВ 1.3				+	+	+						+									
ППСВ 2.1			+	+	+			+			+							+			
ППСВ 2.2			+	+	+		+	+										+			
ППСВ 2.3			+	+	+	+		+										+			
ППСВ 3.1											+			+				+	+		+

Вибіркові компоненти ОП	Результати навчання																				
	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РНД 1	РНД 2	РНД 3	РНД 4
ППСВ 3.2											+			+				+			+
ППСВ 3.3				+							+	+						+	+		+
ППСВ 4.1			+	+		+	+		+			+				+		+			
ППСВ 4.2			+	+	+	+		+				+				+		+			
ППСВ 4.3			+	+		+		+				+				+		+			
ППСВ 5.1								+			+		+								
ППСВ 5.2								+			+		+								
ППСВ 5.3								+			+		+								
ППСВ 6.1								+						+							
ППСВ 6.2									+	+											
ППСВ 6.3				+		+		+													
ППСВ 7.1			+	+	+	+		+				+						+			
ППСВ 7.2			+	+	+	+		+				+						+			
ППСВ 7.3			+	+	+	+		+				+						+			
ПППВ 1.1				+								+			+			+			+
ПППВ 1.2				+					+						+			+			+
ПППВ 2.1				+	+		+											+		+	
ПППВ 2.2				+	+			+										+		+	
ПППВ 2.3				+	+			+										+		+	
ПППВ 3.1			+															+		+	
ПППВ 3.2				+	+					+								+		+	
ПППВ 3.3					+		+	+										+			

Інформація щодо затвердження та внесення змін до освітньої програми

№	Затверджено/внесено зміни	Рішення Вченої ради	Введено в дію
1.	Затверджено освітню програму (перша редакція)	протокол № 3 від 29.04.2021	з 01 вересня 2021 року наказ № 21 від 29.04.2021
2.	Внесено зміни: 1. Змінено форму підсумкового контролю у деяких освітніх компонентів з метою збільшення кількості екзаменів порівняно із заліками для підвищення якості освіти за програмою 2. Оновлено перелік вибіркових навчальних дисциплін	протокол № 4 від 27.06.2022	з 01 вересня 2022 року наказ № 20 від 27.06.2022