

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Інститут
психології і підприємництва»
протокол № 3 від 29 квітня 2021 року

Введено в дію
наказ в.о.ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»
від 29 квітня 2021 року № 21

В.о. ректора  О. В. Бабіна

О. В. Бабіна

ПОЛОЖЕННЯ
про розробку та оновлення освітніх програм
Приватного вищого навчального закладу
«Інститут психології і підприємництва»

м. Київ, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний вищий навчальний заклад «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут) на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» забезпечує розробку, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти та освітніх програм підвищення кваліфікації у сфері післядипломної освіти, щоб гарантувати досягнення здобувачами освіти встановлених цілей освіти та забезпечення потреб суспільства відповідно до місії Інституту.

1.2. Положення про розробку та оновлення освітніх програм Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації та оновлення освітніх програм зі спеціальностей, встановлює єдині норми та правила для способів і процедури проведення моніторингу, оновлення освітніх програм, а також процедури формування та затвердження складу проектної (робочої) групи освітньої програми та групи забезпечення спеціальності, їх статус, функції та повноваження.

1.3. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та внутрішніх документів Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, зі змінами та доповненнями;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187, зі змінами та доповненнями (далі – Ліцензійні умови);

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. №1341, зі змінами та доповненнями;

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.10.2019 р. №1254;

- Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва», затвердженого Вченою радою Інституту;

- інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.4. Дія Положення поширюється на освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти та освітні програми підвищення кваліфікації у сфері післядипломної освіти.

1.5. Для освітніх програм, що передбачають міжнародну академічну мобільність, міжнародну акредитацію, участь у програмах подвійного та спільного дипломів, можуть бути визначені додаткові вимоги до їхнього змісту окремими внутрішніми нормативними документами.

1.6. Вимоги Положення поширюються на всі структурні підрозділи Інституту, що забезпечують розробку, моніторинг, перегляд, оновлення та закриття освітніх програм.

1.7. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **освітня програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

- **компетентність** - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

- **результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та

які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

- **проектна (робоча) група** - визначена наказом керівника закладу освіти група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування (оновлення) освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

- **група забезпечення спеціальності** - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

- **освітній компонент** – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання;

- **стандарт вищої освіти** – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

2. ВИМОГИ, ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми в Інституті здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці, за наявності запиту від стейкхолдерів за умови економічної доцільності для закладу освіти та відповідності цілей освітньої програми місії та стратегії розвитку Інституту.

2.2. Освітня програма запроваджується та реалізується на певних рівнях вищої освіти у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою в межах ліцензованої спеціальності. У рамках однієї ліцензованої спеціальності може бути одна або декілька освітніх програм.

2.3. Підставою для розроблення освітньої програми в рамках спеціальності є профільна спрямованість, обумовлена сутнісними особливостями предметної області освітньої програми, переліком програмних компетентностей, програмних результатів навчання чи переліком освітніх компонентів.

2.4. Освітня програма розробляється відповідно до стандартів вищої освіти (за їх наявності) та залежно від рівня вищої освіти, на якому буде її реалізація, або сфери освіти.

2.5. Освітні програми, що розробляються та реалізуються в Інституті на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівні, є освітньо-професійними.

2.6. Залежно від рівня вищої освіти обсяг освітньої програми становить:

- для першого (бакалаврського) рівня – 180-240 кредитів ЄКТС;

- для другого (магістерського) рівня – 90 кредитів ЄКТС.

2.7. Освітні програми, що запроваджуються й реалізуються у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, як правило, є сертифікатними програмами підвищення кваліфікації. Обсяг освітніх програм підвищення кваліфікації за спеціальністю для осіб з вищою освітою встановлюється кожною окремою програмою в залежності від її мети та завдань. До сертифікатних освітніх програм підвищення кваліфікації можуть бути визначені додаткові вимоги до їхнього змісту окремими внутрішніми нормативними документами.

2.8. Ініціаторами запровадження нової освітньої програми можуть бути кафедри та/або підрозділи Інституту.

2.9. Освітні програми використовують для: провадження освітньої діяльності; моніторингу якості освітнього процесу; атестації здобувачів вищої освіти; самооцінювання та акредитації.

2.10. На підставі освітньої програми розробляються навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін та практик, а також їхнє методичне забезпечення.

2.11. Зміст освітньої програми повинен:

- відповідати предметній області, визначеній для неї спеціальності;
- передбачати логічну взаємопов'язану послідовність вивчення освітніх компонентів, включених до освітньої програми, що дає можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання;
- передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних (soft skills) та спеціальних (фахових) компетентностей, що відповідають заявленим цілям;
- враховувати вимоги відповідного стандарту вищої освіти та професійного стандарту (за наявності).

2.12. Форма освітньої програми з рекомендаціями до її заповнення наведена у Додатку А.

Освітня програма, як правило, має такі складові та розділи:

- 1) титульна сторінка;
- 2) преамбула, лист погодження (затвердження, оновлення) освітньої програми;
- 3) профіль освітньої програми, що має такі складові:
 - загальна інформація щодо програми;
 - мета освітньої програми;
 - основна характеристика програми (опис предметної області, основний фокус, орієнтація та особливості програми);
 - придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
 - методи викладання та оцінювання знань здобувачів освіти;
 - перелік програмних компетентностей випускника;
 - перелік програмних результатів навчання;
 - форма атестації та вимоги до неї;
 - ресурсне забезпечення;
 - академічна мобільність;
- 4) перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність;
- 5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей та результатів навчання;
- 7) матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми;
- 8) перелік нормативних документів.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЧАТКУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Започаткування освітньої програми в межах певної спеціальності передбачає таку послідовність процедур:

1) Кафедра (кафедри, підрозділи) Інституту ініціює(ють) процес запровадження нової освітньої програми та визначає(ють) потенційного керівника та склад проектної (робочої) групи.

Започаткуванню нової освітньої програми передують проведення ініціативною групою порівняльного аналізу освітніх програм аналогічних спрямувань, що діють у провідних

зарубіжних і вітчизняних закладах вищої освіти, їхньої тривалості, переліку навчальних дисциплін тощо.

2) Завідувач(і) кафедри (керівники підрозділів) доводить(ять) до відома ректора обґрунтування доцільності започаткування нової освітньої програми та пропозиції щодо керівника та складу проектної (робочої) групи.

3) Відомості про склад проектної групи та її керівника перевіряються навчально-методичним відділом на предмет відповідності Ліцензійним вимогам.

4) У разі прийняття ректором позитивного рішення видається наказ про склад проектної (робочої) групи для розробки освітньої програми та призначення її керівника.

5) Проектною (робочою) групою готується проект освітньої програми за формою, встановленою даним Положенням.

6) Проект освітньої програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту на сторінці «Громадське обговорення» та надсилається керівником проектної групи зовнішнім та внутрішнім стейкхолдерам, представникам дорадчих та робочих органів управління Інституту з метою отримання зауважень та пропозицій, які приймаються протягом 30 календарних днів з моменту оприлюднення документу.

7) На основі результатів опрацювання отриманих зауважень та пропозицій проектна (робоча) група за потреби вносить зміни в освітню програму.

8) Керівник проектної групи подає на розгляд випускової кафедри розроблену та доопрацьовану (у разі наявності зауважень та пропозицій) освітню програму. За результатами обговорення випусковою кафедрою приймається рішення про схвалення/несхвалення освітньої програми та готується відповідний витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендацією її розгляду на Науково-методичній раді Інституту у разі позитивного рішення.

9) Науково-методична рада за поданням завідувача випускової кафедри розглядає та погоджує освітню програму, виносить клопотання перед Вченою радою Інституту щодо її затвердження.

10) Вчена рада Інституту приймає рішення щодо запровадження та затвердження нової освітньої програми.

11) Затверджена Вченою радою освітня програма вводиться в дію наказом ректора Інституту.

12) Затверджена освітня програма та сканкопії зовнішніх рецензій розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту. Оригінал затвердженої освітньої програми разом із зовнішніми рецензіями зберігаються на кафедрі, яка є випусковою.

3.2. Якщо освітня програма започатковується двома і більше кафедрами Інституту, то одна з кафедр спільним рішенням кафедр визначається випусковою, а до складу проектної (робочої) групи рекомендується включати представників всіх кафедр-ініціаторів. Обговорення освітньої програми в цьому разі відбувається на спільному розширеному засіданні кафедр-ініціаторів.

3.3. Під час розроблення освітньої програми всі структурні підрозділи на запит керівника або членів проектної (робочої) групи зобов'язані своєчасно та в межах своїх повноважень надавати необхідну інформацію.

4. СКЛАД, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ

4.1. Проектна (робоча) група формується та затверджується окремо за кожною освітньою програмою спеціальності певного рівня освіти або освітньою програмою підвищення кваліфікації у сфері післядипломної освіти.

4.2. Проектна (робоча) група повинна складатися з педагогічних, науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Інституті та мають кваліфікацію за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної або професійної (за фахом програми) діяльності.

4.3. Для освітніх програм підготовки здобувачів освіти на рівнях вищої освіти склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Інституті за основним місцем роботи.

4.4. Для освітніх програм підвищення кваліфікації у сфері післядипломної освіти склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників повинен бути не менш як дві особи, які працюють в Інституті та мають кваліфікацію за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної або професійної (за фахом програми) діяльності не менше трьох років.

4.5. Склад проектної (робочої) групи та зміни у ньому затверджуються наказом ректора Інституту за поданням завідувача кафедри.

4.6. У разі розроблення спільної освітньої програми (освітній процес забезпечується декількома закладами вищої освіти) створюється проектна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь у реалізації спільної освітньої програми.

4.7. У разі розроблення програми подвійних дипломів мають бути враховані вимоги учасників-партнерів, якими видаються документи про освіту та присвоюється кваліфікація, щодо змістової відповідності навчальних планів; обсягу окремих компонентів освітньої програми; форм поточного контролю, атестації; очікуваних результатів навчання.

4.8. Керівник проектної (робочої) групи несе відповідальність за:

- якість підготовки здобувачів вищої освіти за певною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти;
- роботу проектної групи в рамках покладених на неї функцій, визначених цим Положенням.

4.9. Члени проектної (робочої) групи несуть відповідальність згідно з обов'язками, покладеними на них керівником проектної групи та функціями, визначеними цим Положенням.

4.10. Основні функції проектної (робочої) групи:

4.10.1 на стадії започаткування та розроблення освітньої програми:

- чітке формулювання мети освітньої програми, яка демонструє особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Інституту;
- врахування інтересів та пропозицій стейкхолдерів;
- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- розробка концепції освітньої діяльності за освітньою програмою;
- розробка комплексу документів для започаткування та затвердження освітньої програми;
- відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти, вимогам Національної рамки кваліфікацій.

4.10.2 на етапі реалізації освітньої програми:

- координація роботи з розроблення методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, кваліфікаційних робіт тощо);

- проведення самоаналізу освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів;
- взаємодія з завідувачами кафедр стосовно погодження складу науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньої програми (складу групи забезпечення);
- представлення освітньої програми в освітньому та професійному просторі;
- моніторинг якості освітньої програми;
- відстеження дотримання Ліцензійних вимог щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації освітньої програми;
- внесення пропозицій щодо оновлення освітньої програми й навчального плану підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- забезпечення внесення інформації щодо освітніх програм до ЄДЕБО;
- формування акредитаційних справ та відомостей з самоаналізу для проходження акредитації.

4.11. Керівник проектної (робочої) групи має право:

- брати участь у підготовці моніторингу якості освітньої програми;
- ініціювати перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- вносити пропозицій щодо змін в освітніх програмах та навчальних планах для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити пропозиції щодо персонального складу проектної (робочої) групи;
- розподіляти обов'язки між членами проектної (робочої) групи;
- контролювати роботу членів проектної (робочої) групи;
- брати участь у засіданнях кафедри, що здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, при розгляді питань, дотичних до виконання його обов'язків;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із освітніх компонентів програми;
- брати участь у проведенні атестації здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми, зокрема шляхом персональної участі в екзаменаційних комісіях із захисту кваліфікаційних робіт/складання атестаційних екзаменів;
- ініціювати необхідні процедури для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;
- супроводжувати процедури зовнішнього оцінювання освітніх програм (акредитацію), які здійснюються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;
- здійснювати зворотній зв'язок із роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;
- інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

4.12. Керівник проектної (робочої) групи зобов'язаний:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та постановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради, Науково-методичної ради Інституту, іншими нормативно-правовими документами;
- здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної (робочої) групи із розроблення, реалізації освітньої програми відповідної спеціальності та рівня вищої освіти;
- дотримуватися вимог та відповідності стандарту вищої освіти при розробленні та реалізації освітньої програми відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, Ліцензійних

умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, а також рекомендацій цього Положення;

- брати участь у розробленні документального забезпечення впровадження та удосконалення освітньої програми, зокрема: навчального плану та інших документів, необхідних для започаткування та акредитації освітньої програми;

- брати участь у проведенні самоаналізу освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, громадських об'єднань, здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу, органів влади тощо);

- здійснювати контроль за якістю освітньої діяльності за програмою тощо.

4.13. Члени проектної (робочої) групи організаційно підпорядковуються керівнику проектної групи та мають право:

- вносити пропозиції щодо персонального складу та розподілу обов'язків між членами проектної (робочої) групи;

- вносити пропозиції щодо покращення кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- реалізувати інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

4.15. Члени проектної (робочої) групи зобов'язані:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та постановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради, Науково-методичної ради Інституту, іншими нормативно-правовими документами;

- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів проектної (робочої) групи;

- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проектної (робочої) групи.

5. ВИМОГИ ДО ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ, ЇЇ ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Кожний освітній компонент освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти повинен бути забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації.

5.2. Для реалізації освітніх компонентів, передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) на відповідному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти в Інституті створюється група забезпечення спеціальності, яка має відповідати Ліцензійним умовам.

5.3. Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які працюють в Інституті та мають освітню та/або професійну кваліфікацію відповідно до спеціальності та/або освітніх компонентів, що ними реалізуються.

5.4. **Вимоги до групи забезпечення спеціальності за рівнями вищої освіти:**

5.4.1. Частка науково-педагогічних та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Інституті за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на відповідному рівні вищої освіти, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти - не менше 10 відсотків.

5.4.2. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Інституті за основним місцем роботи.

5.4.3. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

- на підставі документів встановленого зразка про вищу освіту; присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);

- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);

- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

5.4.4. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених Ліцензійними умовами.

5.4.5. Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

5.4.6. Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

5.5. Вимоги до групи забезпечення спеціальності у сфері післядипломної освіти:

5.5.1 Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або практичним досвідом професійної та/або управлінської роботи, що безпосередньо стосується змісту освітнього (практичного) компонента, не менше трьох років (педагогічна та/або науково-педагогічна діяльність враховується тільки для програм підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників).

5.6. Склад групи забезпечення спеціальності затверджується наказом ректора Інституту.

5.7. Відповідальна особа за ЄДЕБО вносить відомості про склад групи забезпечення спеціальності в систему ЄДЕБО.

5.8. Функції членів групи забезпечення спеціальності:

- розробка навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, відповідно до визначених в освітніх програмах компетентностей та програмних результатів навчання;

- забезпечення практичної реалізації навчального плану освітньої програми, проведення на високому організаційному, науковому та методичному рівні освітньої діяльності з визначених освітніх компонент (навчальних дисциплін, практик, керівництво кваліфікаційними роботами тощо);

- забезпечення досягнення здобувачами вищої освіти за відповідними освітніми програмами визначених компетентностей та програмних результатів навчання;

- здійснення освітнього процесу з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи та академічної доброчесності;

- обрання ефективних форм контрольних заходів та визначення критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти;

- розвиток власних професійних компетентностей та досягнень з врахуванням нормативних ліцензійних вимог, а також своєчасне оновлення та подання відомостей щодо досягнутих результатів власної професійної діяльності керівникам групи забезпечення спеціальності, керівнику навчально-методичного відділу, завідувачу кафедри;

- активна участь в підготовці та проходженні процедур зовнішнього оцінювання освітньої програми (розширення провадження освітньої діяльності, акредитація), в т.ч. участь у заходах, які проводять зовнішні експерти, та уповноважені ректором Інституту особи.

5.9. Члени групи забезпечення спеціальності мають право отримувати необхідну для виконання ними визначених функцій інформацію та консультації керівників та членів проектних груп освітніх програм, а також відповідних структурних підрозділів Інституту.

5.10. Члени групи забезпечення спеціальності зобов'язані:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради Інституту, наказами та розпорядженнями ректора Інституту та іншими нормативно-правовими документами;

- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів групи забезпечення спеціальності;

- дотримуватися норм академічної доброчесності.

6. МОНІТОРИНГ, ОНОВЛЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. В процесі реалізації освітньої програми здійснюється її моніторинг й оновлення з метою удосконалення, виявлення та відстеження тенденцій у розвитку освіти, актуальності та відповідності визначеній меті, потребам здобувачів освіти, а також підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

6.2. Моніторинг освітніх програм передбачає аналіз та оцінювання таких складників:

- актуальності програми та її змісту;

- змін потреб стейкхолдерів;

- рівня відповідності очікувань, потреб та зацікавленості здобувачів освіти щодо освітньої програми;

- відповідності навчального середовища здобувачів освіти меті освітніх програм;

- очікувань та рівня задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників.

6.3. Моніторинг може проводитися в усній, письмовій або електронній формі. Методами моніторингу можуть бути:

- анкетування здобувачів освіти, різних груп стейкхолдерів (роботодавців, вступників, випускників, науково-педагогічних працівників тощо);

- заходи, що проводяться із залученням випускників, роботодавців, профільних асоціацій;

- аналіз статистичних даних про стан реалізації освітніх програм, аналіз ринку праці та потреб роботодавців;

- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю в Інституті та інші методи.

6.4. Моніторинг і перегляд освітньої програми здійснюється випусковою кафедрою, як правило, проектною (робочою) групою. Також до участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери.

6.5. Перегляд та оновлення освітньої програми повинно відбуватися не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на три роки. У результаті такого перегляду має

бути внесені зміни, що спрямовані на її вдосконалення на основі результатів моніторингу, аналітичних досліджень, результатів зовнішнього оцінювання якості вищої освіти, відгуків, пропозицій стейкхолдерів тощо.

6.6. Підставами для перегляду та оновлення, внесення змін до затверджених освітніх програм є:

- внесення змін до чинного законодавства;
- затвердження нових стандартів вищої освіти за спеціальністю або внесення до них змін;
- запровадження нових форм здобуття освіти за освітньою програмою;
- зміна назви освітнього компоненту та/або його обсягу (у кредитах) та/або форми підсумкового контролю;
- інші зміни в нормативних документах Інституту, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю;
- документально підтвержені та обґрунтовані пропозиції стейкхолдерів;
- зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших освітніх програм;
- зміни у складі членів проектної (робочої) групи, які ініціюють внесення змін до освітньої програми тощо.

6.7. Ініціювати пропозиції щодо перегляду та внесення змін до затверджених освітніх програм можуть: ректор (проректори), керівник або члени проектної групи, Вчена рада Інституту, завідувач випускової кафедри, а також інші внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

6.8. Пропозиції щодо зміни назви освітньої програми, типу програми, мети, її орієнтації не можуть розглядатися як зміни до затвердженої освітньої програми. У такому разі розробляється та затверджується нова освітня програма відповідно до Положення.

6.9. Внесення змін до освітньої програми здійснюється керівником та членами проектної (робочої) групи, схвалюються на засіданнях випускової кафедри, Науково-методичної ради та Вченої ради Інституту.

Внесення змін до освітньої програми вводяться в дію наказом ректора Інституту.

6.10. Нова затверджена редакція освітньої програми оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.

6.11. Затвердження змін до освітніх програм може бути підставою для внесення змін до навчальних планів та робочих навчальних планів.

6.12. Закриття освітньої програми здійснюється за таких умов:

- з ініціативи адміністрації Інституту у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою впродовж декількох років або в результаті зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості освітньої програми визнано низьку якість освіти за цією освітньою програмою;
- з ініціативи керівника проектної (робочої) групи у разі докорінного переформатування освітньої програми, зокрема, шляхом об'єднання або роз'єднання наявних в Інституті освітніх програм.

6.13. Рішення про закриття освітньої програми приймається Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Інститут психології і
підприємництва»
протокол № __ від «__» _____ 202_ року

Введено в дію з «__» _____ 202_ року
наказ в.о.ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»
від «__» _____ 202_ року № ____

В.о. ректора _____ Бабіна О.В.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

назва освітньої програми

Рівень вищої освіти: _____

Ступінь вищої освіти: _____

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

I. Преамбула

РОЗРОБЛЕНО у відповідності до стандарту вищої освіти України за спеціальністю _____ для _____ рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ року №_____.

ПРОЕКТНА ГРУПА затверджена наказом в.о. ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» від _____р. №_____

Склад проектної групи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада
<i>Керівник проектної групи:</i>	
<i>Члени проектної групи:</i>	

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:

- на засіданні кафедри _____ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № _____ від _____202__р.

Керівник проектної групи:

Зав.каф. _____

«__» _____202__ р.

«__» _____202__ р.

- на засіданні науково-методичної ради ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № _____ від _____2021р.

Голова науково-методичної ради:

«__» _____202__ р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

II. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу та структурного підрозділу	ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» Кафедра <i>вказується назва кафедри</i>
Рівень вищої освіти	<i>Вказується згідно з ЗУ «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного):</i> Перший (бакалаврський) Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	<i>Вказується згідно з ЗУ «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного):</i> Бакалавр Магістр
Галузь знань	Шифр та назва <i>Вказується згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 зі змінами)</i>
Спеціальність	Шифр та назва <i>Вказується згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 зі змінами)</i>
Освітня програма	Повна назва
Освітня кваліфікація	<i>Вказується відповідно до стандарту вищої освіти, наприклад:</i> Бакалавр ... Магістр
Професійна кваліфікація (за наявності)	<i>Вказується в разі присвоєння, за наявності професійного стандарту</i>
Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр / Магістр Спеціальність – назва Освітня програма – назва
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою	<i>Зазначаються вимоги щодо наявності попередньої освіти здобувача, за необхідності вказуються обмеження переходу на дану освітню програму</i>
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	240 кредитів ЄКТС - для першого (бакалаврського) рівня 90 кредитів ЄКТС - для другого (магістерського) рівня
Форма здобуття освіти	очна, заочна (або інші форми)
Термін здобуття освіти	3 роки 10 місяців (для бакалаврів) 1 рік 4 місяці (для магістрів)
Мова(и) викладання	Українська
Цикл/рівень	_____ рівень за Національною рамкою кваліфікації; _____ рівень за Європейською рамкою кваліфікації для навчання впродовж життя; _____ цикл за Рамкою кваліфікації Європейського простору вищої освіти
Інтернет-адреса розміщення опису освітньої програми	https://ipp.edu.ua/
2 - Мета освітньої програми	
<i>При визначенні мети необхідно орієнтуватися на формування у здобувачів вищої освіти певного набору компетентностей із дотриманням вимог НРК України відповідно до рівня освітньої програми та стандартів вищої освіти за спеціальністю</i>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: ... Цілі навчання: ... Теоретичний зміст предметної області: ... Методи, методики та технології: ...
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на

Основний фокус освітньої програми	<i>Зазначається, що освітня програма є загальною чи спеціальною в галузі / предметній області/спеціальності; наводяться ключові слова</i>
Особливості освітньої програми	<i>Наводяться відмінності освітньої програми від інших подібних програм</i>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	<i>Наводиться перелік видів діяльності, назви професійних робіт і посад згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій</i>
Подальше навчання (академічні права випускників)	<i>Вказуються відповідно до стандарту вищої освіти можливості продовження навчання на наступному рівні вищої освіти</i>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Надається короткий опис основних підходів, методів та технологій, що використовуються в освітній програмі для викладання та навчання, зокрема, із зазначенням застосування засобів інформаційно-комунікаційних технологій</i>
Оцінювання	<i>Надається короткий опис основних форм контролю, методів оцінювання результатів навчання здобувачів</i>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<i>Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми</i>
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. ЗК 2. ... <i>Зазначаються: 1) компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та відповідного рівня освіти; 2) за необхідності додаткові компетентності за даною освітньою програмою</i>
Спеціальні (фахові) компетентності (за спеціальністю) (СК)	СК 1. СК 2. ... <i>Зазначаються фахові компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та відповідного рівня освіти</i>
Додаткові спеціальні компетентності (за освітньою програмою) (СКД)	СКД 1. СКД 2. ... <i>Зазначаються додаткові фахові компетентності, які можна здобути за даною освітньою програмою (як правило, 5-7 компетентностей)</i>
7 – Програмні результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН 1. РН 2. ... <i>Зазначаються програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності для відповідного рівня освіти</i>
Додаткові результати навчання (за освітньою програмою) (РНД)	РНД 1. РНД 2. ... <i>Зазначаються додаткові програмні результати за освітньою програмою (як правило, 3-5 результатів навчання)</i>
8 – Форма атестації здобувачів вищої освіти	
Форма атестації здобувачів вищої освіти	<i>Зазначаються відомості про види (форми) атестації згідно з відповідним стандартом вищої освіти</i>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<i>Стисло вказуються основні вимоги до кваліфікаційних робіт, враховуючи такі рекомендації:</i> - не допускається регламентувати обсяг та структуру роботи; - зазначаються специфічні особливості перевірки на плагіат; - перераховуються умови розміщення кваліфікаційної роботи для оприлюднення у репозитарії закладу вищої освіти (окремо визначаються умови для розміщення робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом)

Вимоги до атестаційного екзамену (за наявності)	<i>Вказуються вимоги до структури та/або особливих умов проведення атестаційного екзамену</i>
Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи	<i>Стисло вказуються вимоги до процедури та/або особливі умови проведення публічного захисту кваліфікаційної роботи (демонстрації результатів її виконання)</i>
9 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми	
Кадрове забезпечення	<i>Передбачає якісну характеристику науково-педагогічного персоналу, залученого до реалізації освітньої програми, включаючи можливу участь іноземних фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується освітня програма</i>
Матеріально-технічне забезпечення	<i>Передбачає короткий опис використання в навчальному процесі матеріальної бази й технічних ресурсів, необхідних для реалізації освітньої програми</i>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<i>Зазначається коротка характеристика бібліотеки Інституту, базової літератури та періодичних наукових видань, що будуть використовуватись під час підготовки здобувачів за відповідною освітньою програмою</i>
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<i>Зазначається можливість національної академічної мобільності, що реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах у межах України</i>
Міжнародна кредитна мобільність	<i>Зазначається можливість міжнародної кредитної мобільності, що реалізується за освітньою програмою у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах поза межами України. Можуть зазначатися реквізити укладених угод про міжнародну академічну мобільність (зокрема, ЕРАЗМУС+К1), подвійні дипломи, тривалі міжнародні проекти тощо;</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<i>Вказується можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти з визначенням умов та особливостей освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян та осіб без громадянства</i>

III. Перелік освітніх компонентів, їх логічна послідовність та розподіл за циклами

Таблиця 3.1

Перелік освітніх компонентів за циклами підготовки освітньої програми

(на прикладі програми для першого (бакалаврського) рівня)

Код	Назва освітнього компонента (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), вид практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1. Обов'язкові освітні компоненти				
1.1. Цикл загальної підготовки				
ЗП 1				
ЗП 2				
...				
Всього за циклом загальної підготовки				
1.2. Цикл професійної підготовки за спеціальністю				
ППС 1				
ППС 2				
...				
Всього за циклом професійної підготовки за спеціальністю				
1.3. Цикл професійної підготовки за освітньою програмою				
ППП 1				
ППП 2				
...				
Всього за циклом професійної підготовки за освітньою програмою				
Всього за обов'язковими освітніми компонентами		180		
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ				
2.1. Цикл загальної підготовки				
ЗПВ 1.1				
ЗПВ 1.2				

ЗПВ 1.3				
ЗПВ 2.1				
ЗПВ 2.2				
ЗПВ 2.3				
...				
...				
...				
Всього за вибірковими освітніми компонентами циклу загальної підготовки				
2.2. Цикл професійної підготовки за спеціальністю				
ППСВ 1.1				
ППСВ 1.2				
ППСВ 1.3				
ППСВ 2.1				
ППСВ 2.2				
ППСВ 2.3				
...				
...				
...				
Всього за вибірковими освітніми компонентами циклу професійної підготовки за спеціальністю				
2.2. Цикл професійної підготовки за освітньою програмою				
ПППВ 1.1				
ПППВ 1.2				
ПППВ 2.1				
ПППВ 2.2				
...				
...				
Всього за вибірковими освітніми компонентами циклу професійної підготовки за ОП				
Всього за вибірковими освітніми компонентами				
Загальна кількість				
		60		
		240		

Таблиця 3.2

Загальний розподіл кредитів ЄКТС за блоками та циклами
(для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)

Цикл підготовки	Кількість кредитів ЄКТС / % від загальної кількості кредитів ЄКТС		
	обов'язкові освітні компоненти	вибіркові освітні компоненти	всього
Цикл загальної підготовки			60/25%
Цикл професійної підготовки за спеціальністю в т.ч. - практична підготовка - підсумкова атестація			120/50%
Цикл професійної підготовки за освітньою програмою			60/25%
Всього	180/75%	60/25%	240/100%

Структурно-логічна схема освітньої програми

Надається у вигляді блок-схеми, рисунку логічна послідовність вивчення освітніх компонентів програми

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Стисло охарактеризувати систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує в Інституті, та перерахувати процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів, що навчаються за даною освітньою програмою:

- проведення моніторингу змісту освітньої (освітньо-професійної) програми, періодичність перегляду;
- наявність щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (форма проведення), науково-педагогічних

працівників (форма проведення);

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за освітньою програмою;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційних ресурсів і систем для ефективного управління освітнім процесом;
- розміщення інформації про освітньо-професійну програму для можливості публічного перегляду;
- дотримання академічної доброчесності (перерахувати наявні заходи і процедури);
- вказати інші наявні процедури і заходи.

V. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Розділ є обов'язковим у випадку зазначення в освітній програмі професійної кваліфікації, яка присвоюється випускникам. У цей розділ вноситься інформація про наявні професійні стандарти (національних та міжнародних організацій): назва документа, реквізити та/або посилання, на основі яких розроблена освітньо-професійна програма.

VI. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

Перераховуються всі нормативні документи, якими керувалася проектна група під час розробки освітньої програми.

VII. Додатки до освітньої програми

Додаток 1

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати	ІК	ЗК			СК			СКД		
		ЗК 1	ЗК 2	...	СК 1	СК 2	...	СКД 1	СКД 2	...
ПР 1										
ПР 2										
...										

Додаток 2

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

Програмні результати	Освітні компоненти програми											
	ЗП 1	...	ППС 1	...	ППП 1	..	ЗПВ 1	...	ППСВ 1	...	ПППВ 1	...
РН 1												
РН 2												
...												
РНД 1												
...												

Додаток 3

Інформація щодо затвердження та внесення змін до освітньої програми

№	Затверджено/внесено зміни	Рішення Вченої ради	Введено в дію
1.	Затверджено освітню програму (перша редакція)		
2.	Внесено зміни: -		