

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Інститут
психології і підприємництва»
протокол № 3 від 04 квітня 2023 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»
від 5 квітня 2023 року № 8

В.о. ректора _____ Олена БАБІНА



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У 2023 РОЦІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому на навчання до Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Правила прийому), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276. Ці Правила прийому є обов'язковими для Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/vytyag-z-licenziyi-zvo_17.06.2021time16.31.pdf), що видана Інституту в порядку, установленому законодавством, та затверджені Вченою радою Інституту дані Правила прийому.

1.3. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 3.1 розділу 3 цих Правил прийому.

1.4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту, затвердженим Вченою радою Інституту (протокол № 1 від 16.02.2021 р.) відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на офіційному сайті Інституту (<https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/pro-prujmalnu-komisiyu-ipp.pdf>).

Склад приймальної комісії затверджується наказом Інституту. Головою Приймальної комісії є в.о. ректора Інституту. В.о. ректора Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому) та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, приймальна комісія вирішує на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу в.о. ректором та/або виконання процедур вступної кампанії. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному сайті Інституту (<https://ipp.edu.ua/>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до

зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення - мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

конкурсна пропозиція – пропозиція Інституту щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, розподіл здобувачів вищої освіти між освітніми програмами в межах однієї конкурсної пропозиції здійснюється за їхньою заявою (для здобувачів освітнього ступеню бакалавра на основі повної загальної середньої освіти не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках - не раніше трьох місяців після початку навчання);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв

вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених Порядком прийому випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до Інституту;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до Інституту за квотою-1 та за квотою-2, що реалізується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами та Порядком випадках;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням Інституту) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням;

широка конкурсна пропозиція – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Вступникам на основі НРК5 Інститут може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або особи, які здобувають його в Інституті або іншому закладі вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання із ліквідацію академічної різниці (перезарахуванням) навчальних дисциплін відповідно до навчального плану освітньої програми.

2.3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання у 2023 році, ліцензовані обсяги та нормативні строки навчання наведено у додатку 1 до цих Правил прийому. Перелік акредитованих та неакредитованих спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання до Інституту, вказано в додатку 3 до цих Правил прийому.

Конкурсні пропозиції Інститут самостійно формує та вносить до ЄДЕБО у строки, визначені Порядком прийому та Правилами прийому.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.5. Організація навчального процесу осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства. Керівництвом Інституту створюються сприятливі умови для навчання та проживання та постійно приділяється увага для їх покращення.

3. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
- за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти, а також за відкритими конкурсними пропозиціями у приватних закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та за умови виконання такими закладами вимог до розміщення державного (регіонального) замовлення, визначених Умовами прийому. Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.3. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних, приватних та комунальних закладах вищої освіти:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

3.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

3.6. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

3.7. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 8.8 розділу 8 цих Правил прийому.

3.8. Вартість освітніх послуг щодо підготовки здобувачів вищої освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та наведено у додатку 5 до цих Правил прийому.

4. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

4.1. Прийом на навчання до Інституту для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до закладу вищої освіти, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники визначають з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення. Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) Інститут здійснює на підставі здобутої ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти не пізніше ніж 31 грудня 2022 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2023 року.

4.3. Обсяг прийому до Інституту за державним замовленням визначається на основі широкого конкурсу. Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

4.4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням в Інституті проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

4.5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті конкурсні пропозиції визначає Інститут у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Інститут у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

4.6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

5. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

5.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

5.2. Приймальна комісія Інституту (за попереднім узгодженням дати і часу прийому) здійснює консультаційну допомогу, а також допомогу в реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаженні необхідних документів, поданні заяв в електронній формі тощо.

5.3. Графік роботи приймальної комісії:

- з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 18:00 (обідня перерва з 13:00 до 14:00);
- субота, починаючи з липня і до кінця серпня 2023 року, з 10:00 до 14:00 без обідньої перерви;
- неділя – вихідний.

5.4. Прийом заяв та документів вступників, конкурсний відбір та зарахування **на перший рік навчання** для здобуття освітнього ступеня бакалавра **на основі ПЗСО, НРК5 за денною формою здобуття освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Терміни проведення (денна форма здобуття освіти)
1. Реєстрація електронних кабінетів, завантаження документів	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів*	01 липня 2023 року
Початок прийому заяв та документів на вступну співбесіду	03 липня 2023 року
Початок прийому заяв та документів на відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції	19 липня 2023 року

Закінчення прийому заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил прийому: - для осіб, які вступають на основі вступної співбесіди на місця державного замовлення - для осіб, які вступають на основі вступної співбесіди на місця за кошти юридичних та фізичних осіб - для осіб, які вступають за результатами національного мультипредметного тесту**	10 липня 2023 року о 18:00 годині 25 липня 2023 року о 18:00 годині 31 липня 2023 року о 18:00 годині
2. Проведення конкурсного відбору	
Строки проведення вступних співбесід для зарахування за квотами та на місця державного замовлення	07 липня - 18 липня 2023 року
Строки подання, розгляду мотиваційних листів та проведення співбесіди за мотиваційними листами на місця за кошти юридичних та фізичних осіб***	03 липня - 31 липня 2023 року
3. Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	
Оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням	не пізніше 12:00 годин 05 серпня 2023 року
Оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 09 серпня 2023 року
4. Терміни виконання вимог до зарахування	
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) для осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 годин 08 серпня 2023 року
5. Зарахування вступників та переведення на вакантні місця	
Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету (на місця державного замовлення)	не пізніше 10 серпня 2023 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2023 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	не пізніше 18 серпня 2023 року

*Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, проводяться до дня, що передує дню завершення прийому заяв;

**Спеціально організована сесія національного мультипредметного тесту проводиться у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України;

*** Вимоги до мотиваційних листів визначаються у розділі 8 цих Правил прийому.

5.5. Прийом на навчання для здобуття заочною формою освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням) у 2023 році Інститутом не здійснюється.

5.6. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування **на перший рік навчання** для здобуття освітнього ступеня бакалавра **на основі ПЗСО за заочною формою здобуття освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб** проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Терміни проведення (заочна форма здобуття освіти)			
	Основна сесія	Додаткові сесії		
		I сесія/потік	II сесія/потік	III сесія/потік
Ресстрація та робота електронних кабінетів вступників, завантаження документів	01 липня 2023 року - 30 листопада 2023 року			
Початок прийому заяв та документів	03 липня 2023 року	04 вересня 2023 року	02 жовтня 2023 року	01 листопада 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 липня 2023 року	18 вересня 2023 року	16 жовтня 2023 року	15 листопада 2023 року
Строки подання, розгляду мотиваційних листів та проведення співбесіди за ними*	03 липня – 31 липня 2023 року	до 25 вересня 2023 року	до 23 жовтня 2023 року	до 22 листопада 2023 року
Оприлюднення списку рекомендованих осіб до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 09 серпня 2023 року	не пізніше 27 вересня 2023 року	не пізніше 26 жовтня 2023 року	не пізніше 24 листопада 2023 року
Термін виконання вимог до зарахування для осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 16:00 годин 30 серпня 2023 року	не пізніше 16:00 годин 29 вересня 2023 року	не пізніше 16:00 годин 31 жовтня 2022 року	не пізніше 16:00 годин 30 листопада 2023 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 серпня 2023 року	30 вересня 2023 року	31 жовтня 2023 року	30 листопада 2023 року

* Вимоги до мотиваційних листів визначаються у розділі 8 цих Правил прийому

5.7. У разі наявності вакантних місць ліцензованого обсягу за освітнім ступенем бакалавра **на основі ПЗСО, НРК5** Інститут може оголошувати **додатковий прийом** заяв та документів на навчання **за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб** у такі строки:

Етапи вступної компанії	Терміни проведення (денна форма здобуття освіти)		
	I сесія додаткова	II сесія додаткова	III сесія додаткова
Початок прийому заяв та документів	04 вересня 2023 року	02 жовтня 2023 року	01 листопада 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	18 вересня 2023 року	16 жовтня 2023 року	15 листопада 2023 року
Строки подання, розгляду мотиваційних листів та проведення співбесіди за мотиваційними листами	до 25 вересня 2023 року	до 23 жовтня 2023 року	до 22 листопада 2023 року
Оприлюднення списку рекомендованих осіб до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 27 вересня 2023 року	не пізніше 26 жовтня 2023 року	не пізніше 24 листопада 2023 року

Термін виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 16:00 годин 29 вересня 2023 року	не пізніше 16:00 годин 31 жовтня 2022 року	не пізніше 16:00 годин 30 листопада 2023 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 вересня 2023 року	31 жовтня 2023 року	30 листопада 2023 року

5.8. Порядок реєстрації вступників для складання національного мультипредметного тесту, їх організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

Тестові завдання основного блоку національного мультипредметного тесту укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання додаткового блоку НМТ з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6–32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

5.9. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах Інституту (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених Порядком прийому та цими Правилами прийому строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Інституту.

Вступники, зазначені в абзаці третьому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за вступною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

Для реалізації права на вступ за результатами вступної співбесіди з конкурсних предметів в Інституті та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Інституту у порядку, визначеному законодавством.

Для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі Інститут при приймальній комісії створює та забезпечує роботу консультаційного центру. Вступники (за попередньою домовленістю) можуть звернутися до консультаційного центру приймальної комісії Інституту з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного замовлення за денною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

Для осіб, які є громадянами України, але через свої релігійні переконання відмовилися від отримання паспорта громадянина України, що містить безконтактний електронний носій, подають особисто:

- заяву на ім'я в.о.ректора Інституту про дозвіл на подання свідоцтва про народження та листа територіального підрозділу Державної міграційної служби з інформацією про належність особи до громадянства України замість документа, що посвідчує особу і громадянство, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- свідоцтво про народження;

- лист територіального підрозділу Державної міграційної служби з інформацією про належність особи до громадянства України;

- заяву на ім'я в.о.ректора Інституту про те, що вступник проінформований щодо неможливості без отримання документа, який посвідчує особу і громадянство, реалізувати право на отримання студентського квитка та документа про здобуту освіти.

Для участі вступній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією Інституту), вступники подають:

- копію документа, що посвідчує особу;

- фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі);

- довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО;

- копію документа, що підтверджує право вступника на участь вступній співбесіді.

Подання вступниками інших документів для участі у вступній співбесіді не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити вступну співбесіду, Інститут може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять вступні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за вступною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Подані несвоечасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, розглядаються приймальною комісією та відповідними державними замовниками в межах наявного залишку бюджетних місць.

6.9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія Інституту, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за вступною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Інституту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступної співбесіди, зарахування за вступною співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про

відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Інститут засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

6.15. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

7. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступеню вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках:

- для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, вступної співбесіди та розгляду мотиваційних листів;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 – на основі розгляду мотиваційного листа.

Перелік спеціальностей (освітніх програм) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі на ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 визначено у додатку 1 до Правил прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Інституту забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, вступних співбесід та фахових іспитів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому, та розгляду мотиваційних листів.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2023 року,
- або НМТ 2022 року,
- або ЗНО 2020–2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,
- або ЗНО 2020–2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5;

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років з української мови та літератури/української мови, математики та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами прийому випадках, результати вступної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту. Оцінка річного оцінювання з української мови може використовуватись як оцінка вступної співбесіди.

Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі повної загальної середньої освіти визначено у додатку 2 до Правил прийому.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі НРК 5 вступають на перший рік навчання зі скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:

для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - національного мультипредметного тесту з української мови або зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років з української мови та літератури/української мови

(перший предмет) та одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років на вибір вступника (другий предмет).

Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі НРК5 визначено у додатку 2 до Правил прийому.

У передбачених цими Правилами прийому випадках, результати вступної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

7.5. Участь у конкурсному відборі осіб, які не менше одного року здобувають в закладі вищої освіти ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для одночасного здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю в Інституті, здійснюється за результатами:

зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років з трьох конкурсних предметів, що були встановлені Правилами прийому до Інституту у 2022 році для відповідної спеціальності (конкурсних пропозицій) та джерел фінансування.

7.6. Для вступу на навчання, участі у конкурсному відборі та зарахуванні до Інституту для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 та для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра за іншою спеціальністю при одночасному навчанні або при вступі на основі НРК6, НРК7 обов'язковим є надання вступником мотиваційного листа та співбесіда за мотиваційним листом з одним із членів приймальної комісії Інституту. Результати оцінювання мотиваційного листа вступника та співбесіди враховуються при конкурсному відборі та наданні приймальною комісією рекомендацій щодо зарахування на навчання до Інституту для здобуття ступеня вищої освіти.

Вимоги до мотиваційних листів, критерії оцінювання мотиваційних листів, порядок проведення співбесіди за мотиваційними листами затверджуються Головою приймальної комісії Інституту. Нараховані за 200-бальною шкалою за мотиваційний лист та співбесіду бали не впливають на загальний конкурсний бал вступника при участі у конкурсному відборі на місця державного замовлення, що розраховується за пунктом 7.7 цих Правил прийому. Бали за мотиваційний лист та співбесіду визначають ступінь професійної спрямованості та мотивованості вступника до навчання саме в Інституті. Вони враховуються при наданні рекомендацій щодо навчання в Інституті за кошти фізичних та/або юридичних осіб та одержання знижки на навчання у 2023 році. Для вступу на місця державного замовлення бали за мотиваційний лист використовуються для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом.

Приймальна комісія Інституту має право надати рекомендацію щодо зменшення вартості навчання (знижки на навчання) у 2023 році професійно-спрямованим та мотивованим особам (молоді), що вступають до Інституту для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра за денною формою навчання. До професійно-спрямованої молоді відносяться особи, які одночасно виконують такі вимоги:

- 1) беруть участь у конкурсному відборі на зарахування на навчання до Інституту за денною формою здобуття освіти;
- 2) за результатами мотиваційного листа та співбесіди за ним одержали понад 170 балів;

3) надали оригінали документів, що визначені розділом 6 Правил прийому, не пізніше 01 серпня 2023 року – для осіб, що вступають на основі ПЗСО; не пізніше 05 серпня 2023 року – для осіб, що вступають на основі НРК5.

7.7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3),$$

де

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 4 до цих Правил прийому (або у додатку 6 до Порядку прийому).

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 для спеціальності визначені в додатку 2 до цих Правил прийому (або у додатку 6 до Порядку прийому).

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020–2021 років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3),$$

де

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів.

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 для спеціальності визначені в додатку 2 до цих Правил прийому (або у додатку 6 до Порядку прийому).

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020–2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2) / (K1 + K2),$$

де

P1, P2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 для спеціальності визначені в додатку 2 до цих Правил прийому (або у додатку 6 до Порядку прийому).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

7.8. Конкурсний бал для вступу до Інституту для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може бути менше ніж 100 балів.

Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130 балів.

Мінімальна кількість балів із кожного предмету зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років або національного мультипредметного тесту 2022-2023 років з української мови, математики, історії України, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, встановлюється на рівні не менше 100 балів.

Мінімальна кількість балів за мотиваційний лист та співбесіду за ним має бути не менше 130 балів для всіх вступників крім тих, що вступають на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Для осіб, що вступають до Інституту лише за мотиваційним листом на основі НРК6, НРК7, мінімальна кількість балів за мотиваційний лист та співбесіду за ним має бути не менше 140 балів.

Перелік конкурсних предметів, вагових коефіцієнтів та мінімальна кількість балів із кожного предмету, яка необхідна для вступу на навчання до Інституту, наведено у додатку 2 до цих Правил прийому.

Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведено у додатку 4 до цих Правил прийому.

7.9. Вступні співбесіди для вступників на основі ПСЗО та НРК5, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програма вступної співбесіди з критеріями оцінювання, структурою оцінки і порядком оцінювання підготовленості вступників оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше 1 червня 2023 року.

7.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом в.о.ректора. Апеляційна комісія діє на підставі Положення про апеляційну комісію Інституту, затвердженого Вченою радою (протокол № 2 від 25.03.2021), наведеного у додатку 8 до цих Правил прийому.

7.12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.13. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути

зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

8. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:
спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише вступної співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки.

8.4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цим Правилами випадках.

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише вступної співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами вступної співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.6. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються:

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

8.7. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (тільки під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900);

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

8.8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

8.9. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзацах третьому – четвертому пункту 8 цього розділу;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 6, пункті 7 цього розділу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

9. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступної співбесіди на місця державного замовлення, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 9.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом - від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Інституту. Інститут замість оприлюднення на офіційному веб-сайті рейтингових списків вступників може надавати посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет

достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2023 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 6 до Порядку прийому, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

9.6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання.

9.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення, на підставі даних ЄДЕБО, відповідного рішення приймальної комісії на офіційному веб-сайті Інституту, засвідченого кваліфікованим підписом Голови приймальної комісії або відповідального секретаря приймальної комісії. Ця інформація також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам за рішенням приймальної комісії Інституту можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

10. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 5 цих Правил прийому або відповідно до них, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачені розділом 4 Порядку прийому, та Правилами прийому, до приймальної комісії Інституту, а також укласти договір про навчання між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії Інституту, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 5 цих Правил прийому або відповідно до них.

Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії Інституту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі 5 цих Правил прийому або відповідно до них, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділі 13 цих Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі 5 цих Правил прийому або відповідно до них, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

10.3. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією відповідного рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 5 цих Правил прийому або відповідно до них, зобов'язані виконати такі вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

1) подати особисто документи, передбачені розділом 4 Порядку прийому, та Правилами прийому, до приймальної комісії Інституту. Подання оригіналів

необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії Інституту, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 5 цих Правил прийому або відповідно до них. Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання;

2) укласти договір про навчання між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників);

3) укласти додатковий договір між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб цей додатковий договір про надання платних освітніх послуг має бути укладений не пізніше десяти календарних днів від дати початку навчання.

Підставою для видання наказу про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб є виконання визначених цим пунктом 1) та 2) вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі відмови від укладання додаткового договору про надання платних освітніх послуг, тобто невиконання визначених цим пунктом 3) вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, протягом десяти календарних днів від дати початку навчання, наказ про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата за навчання здійснюється згідно з договором між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (договором про надання платних освітніх послуг). Цей договір про надання платних освітніх послуг може бути укладений одночасно з виконанням визначених цим пунктом 1) та 2) вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Особи, які в установлені строки, визначені в розділі 5 цих Правил прийому або відповідно до них, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування до Інституту на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

10.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній ступінь, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти зберігаються в закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали документів про освітній ступінь, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір здобувача вищої освіти протягом усього строку навчання.

Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються Інститутом, у разі їх збереження у даному закладі освіти, на вимогу здобувача вищої освіти для її подання в інших заклад освіти у разі одночасного навчання на декількох спеціальностях (освітніх програмах).

Особи, які вступають до Інституту для одночасного навчання за декількома спеціальностями (освітніми програмами) за кошти фізичних та/або юридичних осіб і не подають оригінали документів через їх зберігання в іншому закладі освіти, мають надати до приймальної комісії Інституту довідку з цього закладу освіти про зберігання у них оригіналів цих документів.

11. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 10.1 розділу 10 цих Правил прийому.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.3 розділу 10 цих Правил прийому. У разі невиконання цих вимог наказ про зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб в частині зарахування такої особи скасовується на підставі рішення приймальної комісії.

11.3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 10 цих Правил прийому.

12. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

12.1. Інститут самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 9.6 розділу 9 цих Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 11.1 розділу 11 цих Правил прийому.

12.2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення.

12.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 8.8 розділу 8 цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в пункті 8.7 розділу 8 цих Правил прийому, якщо конкурсний бал складає не менше 130 балів;

особи, зазначені в пункті 8.9 розділу 8 цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав

можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 9.6 розділу 9 цих Правил прийому) не більше ніж на 15 балів.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 9.6 розділу 9 цих Правил прийому, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним замовником).

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.4. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного або наступних років.

13. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Інституту (в.о.ректора) на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються офіційному веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 5 цих Правил прийому.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 15.5 розділу 15 цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Інституту за власним бажанням. Відрахованим із Інституту за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом десяти календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 13.2, 13.3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Інституту за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 17 серпня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 18 серпня.

Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 10.1 розділу 10 цих Правил прийому.

14. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

14.1. Прийом на навчання до Інститут іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до визначених документів прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства у 2023 році не здійснюється.

15. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ІНСТИТУТУ

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Для розгляду питання акредитації журналістів у приймальній комісії надається не пізніше ніж за 30 днів до початку прийому письмове звернення на ім'я Голови приймальної комісії на офіційному бланку з підписом керівника засобів масової інформації або заява журналіста з копією документів, що засвідчують його фах. У зверненні має бути вказана кількість журналістів від засобів масової інформації, їхні прізвища, імена, по батькові, контактні телефони та адреси електронної пошти. Приймальна комісія. Перелік акредитованих журналістів затверджується в.о. ректора та передається до приймальної комісії, яка заздалегідь інформує журналістів про день й час засідання приймальної комісії.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

15.3. Інститутом створюються умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, повідомляє про відсутність/наявність сертифікатів про акредитацію спеціальностей та відповідних освітніх програм. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/ погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

15.5. У разі зарахування до Інституту вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальних умов на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням), Інститут протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

15.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні

умови на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, максимальний обсяг місць за конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

15.8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

16. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКУ ВСТУПНИКІВ ТА ЗАРАХОВАНИХ НА НАВЧАННЯ

16.1. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до Інституту, надаються місця у гуртожитку у межах кількості вільних місць. Для цього необхідно: 1) подати до приймальної комісії Інституту відповідну заяву; 2) отримати направлення на оплату та оплатити вартість проживання у гуртожитку; 3) поселитися до гуртожитку (при собі мати квитанцію про оплату за гуртожиток та документ, що посвідчує особу).

16.2. Поселення до гуртожитку Інституту вступників та зарахованих на навчання у 2023 році здійснюється відповідно до затвердженого Порядку поселення до гуртожитку Інституту (додаток 9).

16.3. Інформацію про порядок поселення в гуртожиток та кількість наявних вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році Інститут оприлюднює на офіційному веб-сайті не пізніше 01 липня 2023 року.

16.4. Інформацію щодо вартості проживання у гуртожитку та кількості вільних місць наведено у додатку 6 цих Правил прийому.

Додаток 1 до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
для здобуття вищої освіти в 2023 році

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні строки навчання**

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Бакалавр з нормативним терміном навчання

Прийом на перший рік навчання на основі ПЗСО

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (Освітня програма)	Ліцензовані обсяги	Нормативний термін навчання	Ліцензовані обсяги	Нормативний термін навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	HR-менеджмент Комунікативний менеджмент	150	3р 10м	40	3р 10м

Бакалавр зі скороченим терміном навчання

Прийом на перший рік навчання на основі НРК 5

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (Освітня програма)	Курс	Ліцензовані обсяги	Термін навчання	Ліцензовані обсяги	Термін навчання
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	HR-менеджмент Комунікативний менеджмент	2	100	2р 10м	-	-

Бакалавр зі скороченим терміном навчання

Прийом на перший рік навчання на основі НРК 6, НРК 7 або осіб, які не менше одного року здобувають в іншому закладі вищої освіти ступінь бакалавра та вступають до Інституту для одночасного навчання за іншою спеціальністю

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (Освітня програма)	Курс	Ліцензовані обсяги	Термін навчання	Ліцензовані обсяги	Термін навчання
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	HR-менеджмент Комунікативний менеджмент	2	10	2р 10м	-	-

Додаток 2 до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
для здобуття вищої освіти в 2023 році

**Перелік конкурсних предметів та вагові коефіцієнти для вступу на навчання до
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Бакалавр з нормативним терміном навчання

Прийом на навчання на основі ПЗСО

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів	Ваговий коефіцієнт	Мінімальна кількість балів	Конкурсна пропозиція
Код	Назва	Код	Назва				
1 варіант: За результатами національного мультипредметного тесту (НМТ) 2023 року							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова	0,35	100	бюджетна*/ небюджетна
				2. Математика	0,4	100	
				3. <i>Один на вибір:</i> Історія України Іноземна мова	0,25	100	
				Біологія Фізика Хімія	0,2	100	
				4. Мотиваційний лист	0	130	
2 варіант: За результатами національного мультипредметного тесту (НМТ) 2022 року							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова	0,35	100	бюджетна*/ небюджетна
				2. Математика	0,4	100	
				3. Історія України	0,25	100	
				4. Мотиваційний лист	0	130	
3 варіант: За результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2020-2021 років							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова і література	0,35	100	бюджетна*/ небюджетна
				2. Математика	0,4	100	
				3. <i>Один на вибір:</i> Історія України Іноземна мова Географія	0,25	100	
				Хімія Фізика Біологія	0,2		
				4. Мотиваційний лист	0	130	

*Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130. Місця державного замовлення передбачені лише за денною формою здобуття освіти.

Бакалавр зі скороченим терміном навчання
Прийм на перший рік навчання на основі НРК 5

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів	Ваговий коефіцієнт	Мінімальна кількість балів	Конкурсна пропозиція
Код	Назва	Код	Назва				
1 варіант: За результатами національного мультипредметного тесту (НМТ) 2023 року							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова	0,35	100	бюджетна*/ небюджетна
				2. Математика	0,4	100	
				3. Один на вибір: Історія України Іноземна мова	0,25	100	
				Біологія Фізика Хімія	0,2	100	
				4. Мотиваційний лист	0	130	
2 варіант: За результатами національного мультипредметного тесту (НМТ) 2022 року							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова	0,35	100	бюджетна*/ небюджетна
				2. Математика	0,4	100	
				3. Історія України	0,25	100	
				4. Мотиваційний лист	0	130	
3 варіант: За результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2020-2021 років							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова і література	0,35	100	бюджетна*/ небюджетна
				2. Один на вибір: Математика	0,4	100	
				Історія України Географія Іноземна мова	0,25	100	
				Хімія Фізика Біологія	0,2	100	
				3. Мотиваційний лист	0	130	

Бакалавр зі скороченим терміном навчання
Прийм на перший рік навчання на основі НРК 6, НРК 7

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів	Ваговий коефіцієнт	Мінімальна кількість балів	Конкурсна пропозиція
Код	Назва	Код	Назва				
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Мотиваційний лист	-	140	небюджетна

Бакалавр зі скороченим терміном навчання**Приєм на перший рік навчання для осіб, які не менше одного року здобувають в іншому закладі вищої освіти ступінь бакалавра та вступають до Інституту для одночасного навчання за іншою спеціальністю**

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів	Ваговий коефіцієнт	Мінімальна кількість балів	Конкурсна пропозиція
Код	Назва	Код	Назва				
<i>За результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2020-2021 років</i>							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова і література	0,35	100	небюджетна
				2. Математика	0,4	100	
				3. <i>Один на вибір:</i> Історія України Іноземна мова Географія	0,25	100	
				Хімія Фізика Біологія	0,2		
				4. Мотиваційний лист	0	130	

*Додаток 3 до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
для здобуття вищої освіти в 2023 році*

**Перелік акредитованих та неакредитованих спеціальностей та освітніх програм,
за якими оголошується прийом на навчання до
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Бакалавр з нормативним терміном навчання

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Акредитовано / Неакредитовано
Код	Назва	Код	Назва		
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	HR-менеджмент	Неакредитовано*
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Комунікативний менеджмент	Неакредитовано*

**Освітні програми планується акредитувати до завершення нормативного терміну навчання*

Додаток 4 до Правил прийому на навчання до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» для здобуття вищої освіти в 2023 році

Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Таблиця 1. Переведення тестових балів з української мови національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	26	151
6	105	27	152
7	110	28	153
8	114	29	154
9	118	30	155
10	122	31	156
11	125	32	158
12	128	33	160
13	131	34	162
14	134	35	165
15	136	36	168
16	138	37	171
17	140	38	174
18	142	39	176
19	143	40	179
20	144	41	182
21	145	42	186
22	146	43	190
23	148	44	195
24	149	45	200
25	150		

Таблиця 2. Переведення тестових балів з математики національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

**Таблиця 3. Переведення тестових балів з історії України
національного мультипредметного тесту до шкали 100-200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100	31	151
7	106	32	152
8	109	33	153
9	112	34	154
10	115	35	155
11	118	36	156
12	121	37	157
13	124	38	158
14	127	39	159
15	130	40	160
16	132	41	162
17	134	42	164
18	136	43	166
19	138	44	168
20	140	45	170
21	141	46	173
22	142	47	176
23	143	48	178
24	144	49	181
25	145	50	184
26	146	51	188
27	147	52	192
28	148	53	196
29	149	54	200
30	150		

Додаток 5 до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
для здобуття вищої освіти в 2023 році

**Вартість навчання при вступі у 2023 році до
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра**

Курс, на який зараховується вступник: перший

Форма здобуття освіти: денна

Спеціальність		Освітня програма	Загальна вартість навчання за весь період навчання, грн.	у тому числі вартість за начальними роками та курсами, грн.			
Код	Назва			2023/2024 1 курс	2024/2025 2 курс	2025/2026 3 курс	2026/2027 4 курс
073	Менеджмент	HR-менеджмент	168 000	42 000	42 000	42 000	42 000
073	Менеджмент	Комунікативний менеджмент	168 000	42 000	42 000	42 000	42 000

Курс, на який зараховується вступник: другий

Форма здобуття освіти: денна

Спеціальність		Освітня програма	Загальна вартість навчання за весь період навчання, грн.	у тому числі вартість за начальними роками та курсами, грн.		
Код	Назва			2023/2024 1 курс	2024/2025 2 курс	2025/2026 3 курс
073	Менеджмент	HR-менеджмент	126 000	42 000	42 000	42 000
073	Менеджмент	Комунікативний менеджмент	126 000	42 000	42 000	42 000

Курс, на який зараховується вступник: перший

Форма здобуття освіти: заочна

Спеціальність		Освітня програма	Загальна вартість навчання за весь період навчання, грн.	у тому числі вартість за начальними роками та курсами, грн.			
Код	Назва			2023/2024 1 курс	2024/2025 2 курс	2025/2026 3 курс	2026/2027 4 курс
073	Менеджмент	HR-менеджмент	140 000	35 000	35 000	35 000	35 000
073	Менеджмент	Комунікативний менеджмент	140 000	35 000	35 000	35 000	35 000

Курс, на який зараховується вступник: **перший**Форма здобуття освіти: **денна**

Спеціальність		Освітня програма	Загальна вартість навчання за весь період навчання, грн.	у тому числі вартість за начальними роками та курсами для професійно-спрямованої молоді*, грн.			
Код	Назва			2023/2024 1 курс	2024/2025 2 курс	2025/2026 3 курс	2026/2027 4 курс
073	Менеджмент	HR-менеджмент	165 000	39 000	42 000	42 000	42 000
073	Менеджмент	Комунікативний менеджмент	165 000	39 000	42 000	42 000	42 000

Курс, на який зараховується вступник: **другий**Форма здобуття освіти: **денна**

Спеціальність		Освітня програма	Загальна вартість навчання за весь період навчання, грн.	у тому числі вартість за начальними роками та курсами для професійно-спрямованої молоді*, грн.		
Код	Назва			2023/2024 1 курс	2024/2025 2 курс	2025/2026 3 курс
073	Менеджмент	HR-менеджмент	123 000	39 000	42 000	42 000
073	Менеджмент	Комунікативний менеджмент	123 000	39 000	42 000	42 000

*До професійно-спрямованої молоді відносяться особи, які вступають на денну форму здобуття освіти, за мотиваційним листом та співбесідою одержали понад 170 балів та надали оригінали документів не пізніше 01 серпня 2023 року – для осіб, що вступають на основі повної загальної середньої освіти; не пізніше 05 серпня 2023 року – для осіб, що вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра.

*Додаток 6 до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
для здобуття вищої освіти в 2023 році*

**Розмір оплати за проживання у гуртожитку
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
для здобувачів вищої освіти, вступників**

Кількість вільних місць станом на 01.04.2023 - 24

Показник	Сума, грн. на одну особу
Вартість проживання у гуртожитку* для здобувачів вищої освіти, слухачів курсів з 01 вересня 2022 року: - за місяць (без урахування комунальних платежів) - за добу (у разі тимчасового поселення)	4 500 450
Вартість проживання у гуртожитку для вступника під час подання документів та/або проходження вступних випробувань за добу	450

*Всі кімнати у гуртожитку з підвищеними умовами комфортності

Додаток 7 до Правил прийому на навчання до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» для здобуття вищої освіти в 2023 році

ПОЛОЖЕННЯ
про приймальну комісію
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
(затверджене Вченою радою протокол № 1 від 16.02.2021)

1. Загальна частина

1.1. Приймальна комісія ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі - Приймальна комісія) – робочий орган закладу вищої освіти, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до закладів вищої освіти України, затверджених у МОН України і зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), Правил прийому до Інституту психології і підприємництва та Положення про Приймальну комісію Інституту психології і підприємництва (далі – Положення).

Положення, зміни та доповнення до нього ухвалюється Вченою радою Інституту психології і підприємництва (далі – Вчена рада) відповідно до частини третьої статті 38 Закону України «Про вищу освіту» та вводяться в дію наказом Інституту.

1.2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом на початку календарного року. Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступник (заступники) голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- заступники відповідального секретаря Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії;
- представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту 6 частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається один із керівників структурного підрозділу Інституту.

Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники призначаються наказом із числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту.

1.3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для проведення співбесід;
- фахові атестаційні комісії;
- апеляційна комісія (апеляційні комісії);
- відбіркова комісія (відбіркові комісії).

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом з числа науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу Інституту, науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів та представників іноземних закладів освіти.

Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Умовами прийому, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ, в тому числі іноземних закладів освіти.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до Умов прийому. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших навчальних закладів та представники іноземних закладів освіти.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається один із завідувачів кафедр, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладу вищої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід. Допускається включення до складу апеляційної комісії представників іноземних закладів вищої освіти.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти, наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом по Інституту.

Відбіркова комісія утворюється для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників. У разі потреби можуть утворюватися виїзні відбіркові комісії, порядок роботи яких встановлюється Приймальною комісією.

До складу відбіркових комісій входять голова – керівник Інституту, факультету; відповідальний секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних працівників, представників іноземних держав (за потребою) та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу структурних підрозділів.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної та відбіркових комісій видається не пізніше 01 березня.

1.4. Склад Приймальної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину.

2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Відповідно до Умов прийому, Статуту ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», наявної ліцензії Приймальна комісія розробляє проект Правил прийому, які ухвалює Вчена рада Інституту відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту». Правила прийому вводяться в дію наказом ректора Інституту.

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до закладу вищої освіти;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників ЄДЕБО;
- координує діяльність усіх структурних підрозділів закладу вищої освіти щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

- забезпечує оприлюднення на веб-сайті закладу вищої освіти цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами здобуття освіти і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

3. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Умовами прийому і Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою закладу вищої освіти журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце проживання;
- стать, дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;
- номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів;
- пріоритет заяви;
- інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою закладу вищої освіти або штампом (печаткою) Приймальної комісії.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

Під час реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою закладу вищої освіти або печаткою (штампом) Приймальної комісії. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою закладу вищої освіти або печаткою (штампом) Приймальної комісії (її структурного підрозділу).

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3.3. Для проведення вступних випробувань в Інституті формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного випробування і (або) одержання-повернення письмової роботи. Особам, які

допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань.

3.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Інститутом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Інституту та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами здобуття освіти.

3.5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

4. Організація та проведення вступних випробувань

4.1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Інститутом, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма вступних випробувань у закладі вищої освіти і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

4.2. На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань та умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.3. Випробування в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день випробування.

Під час співбесіди (випробування в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або випробування в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

4.4. Вступні випробування у письмовій формі, що Інститут проводить у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

4.5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (керівника відповідного підрозділу) закладу вищої освіти, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії або її підрозділу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Завдання вступних випробувань, проведених з використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

4.6. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

з мови та літератури: твір – 4 години; переказ – 2 години; диктант – 1 година;
з інших предметів – 2-3 години;
тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

4.7. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.8. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

4.9. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальшому конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення вступного випробування голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу Приймальної комісії.

4.10. Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної (відбіркової) комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної (відбіркової) комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

4.11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні закладу вищої освіти членами Приймальної (відбіркової) комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

4.12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 124(100) балів, більше ніж на 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) - менше ніж на 4 бали, більше ніж на 10 балів. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів,

необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 % інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної (відбіркової) комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

4.14. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у закладі вищої освіти (далі - апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

5. Зарахування вступників

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування здобуття освіти.

Сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання та/або довідка/екзаменаційний лист (для вступників, що склали вступні випробування) з результатами випробувань, письмові екзаменаційні роботи, аркуші співбесід та усних відповідей тощо вступників, зарахованих до Інституту, зберігаються в їх особових справах протягом усього строку навчання.

Для зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб вступник разом із заявою про вступ на навчання має право подати до Приймальної (відбіркової) комісії копії документів необхідних для формування особової справи відповідно до Умов прийому та Правил прийому, завірені в установленому порядку, за умови одночасного навчання у цьому або іншому закладі вищої освіти за іншою освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки і формою здобуття освіти. Зазначені копії документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього строку навчання разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому зберігаються оригінали зазначених документів.

5.2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за квотами, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі тощо).

5.3. На підставі рішення Приймальної комісії видається наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

5.4. Зарахованим до складу студентів, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до Інституту.

5.5. Після видання наказу про зарахування вступників на навчання уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в ЄДЕБО протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Умовами та правилами прийому.

5.6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі (іспитах) для участі в конкурсі щодо вступу до іншого закладу вищої освіти.

За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради закладу вищої освіти.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
(затверджене Вченою радою протокол № 2 від 25.03.2021)

1. Загальна частина

1.1. Положення про апеляційну комісію Приймальної комісії Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Положення) визначає порядок організації роботи та основні функції апеляційної комісії. Це положення також регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Приватним вищим навчальним закладом «Інститут психології і підприємництва» (далі - ПВНЗ «ІПП»).

Апеляційна комісія ПВНЗ «ІПП» (далі – апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в ПВНЗ «ІПП» і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляційні заяви).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти України (далі – Умови прийому), Правил прийому до ПВНЗ «ІПП» для здобуття вищої освіти (далі – Правила прийому), Статуту ПВНЗ «ІПП», Положення про приймальну комісію та цього Положення.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується ректором Інституту.

1.3. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів вступних випробувань заявників.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв оприлюднюється до початку проведення вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора ПВНЗ «ІПП».

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором ПВНЗ «ІПП» не пізніше 1 березня.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із викладачів Інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Склад апеляційної комісії формується:

- для розгляду звернень вступників, які вступають на перший курс для здобуття ступеня, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - з числа провідних науково-

педагогічних працівників Інституту та вчителів системи загальної середньої освіти м. Києва, які не є членами предметних екзаменаційних комісій інституту;

- для розгляду звернень вступників, які вступають на старші курси для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії;

- для розгляду звернень вступників які вступають на основі такого самого або вищого освітнього ступеня - з числа викладачів випускових кафедр, що готують фахівців з відповідної спеціальності та не є членами фахової атестаційної комісії.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ПВНЗ «ІПП» у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання апеляційних заяв

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату вступного випробування у ПВНЗ «ІПП» (кількості балів отриманих на вступному випробуванні).

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії ПВНЗ «ІПП» особисто вступником у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

3.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від вступного випробування (творчого заліку) в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації апеляційною комісією не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії разом зі вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ____ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ____ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в відомості вступного випробування, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;

- журнал реєстрації апеляційних заяв;

- протоколи засідань апеляційної комісії;

- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

4.15. Після закінчення своєї роботи приймальна комісія заслуховує звіт апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.

Порядок поселення до гуртожитку Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – ПВНЗ «ІПП»)
(затверджений Вченою радою протокол № 2 від 25.03.2021)

1. Цей порядок регламентує функціонування гуртожитку ПВНЗ «ІПП», визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку інституту іногороднім студентам, вступникам.
2. Порядок поселення розроблено з метою ефективного використання житлової площі та забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитку інституту.
3. Поселення в кімнати гуртожитків здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм.
4. Адміністрація ПВНЗ «ІПП» укладає Договір найму жилого приміщення гуртожитку про тимчасове платне користування житловою площею і створеними побутовими умовами з мешканцем гуртожитку.
5. Вступники можуть поселитися до студентського гуртожитку на період проведення вступних випробувань на підставі направлень приймальної комісії за наявності вільних місць. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, зобов'язані звільнити місце в гуртожитку після оголошення результатів іспитів протягом 1 дня.
6. Організація поселення студентів I курсу ОС «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та II-III курсу ОС «Бакалавр» на основі ОКР:
 - 6.1. Іногородні вступники під час подачі документів до приймальної комісії за необхідності вказують про потребу надання місця в гуртожитку ПВНЗ «ІПП».
 - 6.2. Приймальна комісія згідно отриманих даних формує списки студентів відповідних курсів.
 - 6.3. Приймальна комісія спільно з головним адміністратором розробляє графік організованого поселення студентів до гуртожитку та розміщує його на офіційному сайті ПВНЗ «ІПП».
 - 6.4. До гуртожитку ПВНЗ «ІПП» можуть бути поселені студенти ПВНЗ «ІПП» за наявності вільних місць.
7. Порядок поселення до гуртожитків студентів I курсу ОС «Бакалавр» на основі ПЗСО та II-III курсу ОС «Бакалавр» на основі ОКР:
 - 7.1. Поселення до гуртожитків здійснюється за наказом ректора за погодженням зі Студентською радою.
 - 7.2. Студент при поселенні до гуртожитку обов'язково повинен надати:
 - заяву на ім'я ректора інституту про надання йому на відповідний навчальний рік місця в гуртожитку, яка пишеться студентом самостійно і завчасно;
 - ID-картку громадянина України з довідкою про реєстрацію місця проживання особи та копії цих документів (або паспорт старого зразка з копією 1, 2 та 11 сторінок);
 - квитанцію про оплату за перший місяць проживання в гуртожитку в розмірі, встановленому ПВНЗ «ІПП».
 - 7.3. Оплату за проживання в гуртожитку необхідно внести завчасно. У квитанції обов'язково необхідно вказувати прізвище, ім'я та по-батькові студента. Квитанцію про оплату необхідно надати безпосередньо під час поселення.
 - 7.4. Головний адміністратор ознайомлює студента з його місцем проживання.
 - 7.5. Головний адміністратор, під особистий підпис у відповідному журналі, ознайомлює студента з Правилами внутрішнього розпорядку в ПВНЗ «ІПП», пожежної безпеки.
8. Порядок поселення до гуртожитків студентів II-IV курсів ОС «Бакалавр»:

8.1. Особи, що мають потребу у місці в гуртожитку, пишуть заяву на ім'я ректора університету про надання їм на відповідний навчальний рік місця в гуртожитку.

8.2. Заяви про надання місця для проживання в гуртожитку на наступний навчальний рік узгоджуються із Головним адміністратором.

8.3. Списки студентів на поселення в гуртожитки, складені на підставі поданих заяв, розглядає ректор інституту (або уповноважена ним особа) і готує проект наказу про поселення студентів у гуртожитки на наступний навчальний рік.

8.4. Студенти, які вчасно не оформили необхідні для поселення у гуртожиток документи, та студенти, які неодноразово порушували Правила внутрішнього розпорядку та умови Договору найму жилого приміщення гуртожитку, можуть бути поселеними на наступний навчальний рік після загального завершення поселення в гуртожитки за наявності вільних місць.

8.5. Поселення на новий навчальний рік проводиться у серпні місяці поточного року відповідно до складеного графіка, який розміщується на офіційному веб-сайті ПВНЗ «ПП».

8.6. Особа, якій надано місце для проживання в гуртожитку на наступний навчальний рік, зобов'язана особисто пред'явити головному адміністратору паспорт, та квитанцію про оплату за поточний місяця проживання в гуртожитку.