

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»

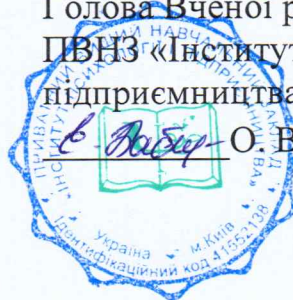
Протокол № 2

від 25 березня 2021 р.

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»

 О. В. Бабіна



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ
В ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Професійна орієнтація молоді – це комплексна науково обґрунтована система форм, методів та засобів впливу на особу з метою оптимізації її професійного самовизначення на основі врахування професійно важливих особистісних характеристик кожного індивідуума та потреб ринку праці. Вона спрямована на досягнення збалансованості між професійними інтересами і можливостями людини та потребами суспільства в конкретних видах професійної діяльності. Професійна орієнтація є складовою частиною соціально-орієнтованої ринкової економіки, яка впливає на ринок праці, товарів, послуг та капіталу.

Профорієнтаційна робота сприяє цілеспрямованому розвитку здібностей людини, зростанню її професіоналізму, працездатності, збереженню здоров'я і виступає одним із важливих елементів державної політики в сфері соціального захисту та зайнятості населення, забезпечує ефективне використання трудового потенціалу особи, підвищення її соціальної та професійної мобільності. Профорієнтаційні заходи стимулюють пошук людиною найефективніших засобів підвищення свого професійно-кваліфікаційного рівня, розвиток соціально-економічної ініціативи, інтелектуальної та трудової незалежності.

Головною метою профорієнтаційної роботи є сприяння специфічними для неї методами посиленню конкурентоспроможності працівника на ринку праці і досягнення продуктивної зайнятості населення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію професійної орієнтації в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (надалі – Положення) розроблене відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, законів України «Про зайнятість населення», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», положення конвенцій та рекомендацій Міжнародної організації праці, Концепції державної системи професійної орієнтації населення, схваленої постановою Кабінету міністрів України від 27 січня 1994 року N 48, «Положення про організацію професійної орієнтації населення» N 27/169/79 від 31 травня 1995 року та інших законодавчих, нормативних і методичних документів з питань професійної орієнтації населення, а також з урахуванням практичного досвіду цієї роботи провідних ВНЗ України.

1.2. Метою Положення є забезпечення на основі єдиного методологічного підходу скоординованої діяльності усіх підрозділів Інституту для підвищення соціальної та економічної ефективності управління і організації профорієнтаційної роботи та залучення абітурієнтів на навчання до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

1.3. Положення є обов'язковим до виконання усіма структурними підрозділами ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», які здійснюють професійну орієнтацію.

На основі Положення структурними підрозділами Інституту відповідно до їх компетенції можуть розроблятися відповідні положення про професійну орієнтацію молоді.

1.4. Професійна орієнтація молоді включає елементи: професійної інформації, професійної консультації, професійного відбору та професійної адаптації.

Професійна інформація забезпечує ознайомлення зі змістом і перспективами розвитку напрямів підготовки, спеціальностей, формами та умовами їх здобуття, станом та потребами ринку праці в кадрах, вимогами професійної підготовки до особистості, можливостями професійно-кваліфікаційного становлення випускника ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

Професійна консультація ґрунтується на науково організованій системі взаємодії профконсультанта і особи, що потребує допомоги у виборі або зміні професії чи виду діяльності, на основі вивчення індивідуально-психологічних характеристик, особливостей життєвої ситуації, професійних інтересів, нахилів, стану здоров'я особи та з урахуванням потреб ринку праці.

Професійний відбір здійснюється з метою визначення ступеню придатності особи до окремих видів професійної діяльності згідно з нормативними вимогами. Професійний відбір громадян здійснюється відповідно Переліку спеціальностей, що вимагають професійного відбору.

Професійна адаптація покликана сприяти входженню особи під час навчання у трудову діяльність, практичній перевірці правильності професійного вибору і успішному професійному становленню працівника шляхом проходження ним виробничих практик.

1.5. Об'єктом професійної орієнтації є молодь, яка навчається в загальноосвітніх навчальних закладах, ліцєях, гімназіях, ВНЗ I – III рівнів акредитації та решта незайнятого і зайнятого населення.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ СИСТЕМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

2.1. Основними завданнями організації системи професійної орієнтації є:

- заохочення та формування позитивного відношення молоді до здобуття вищої освіти;
- розповсюдження інформації про ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»;
- залучення молоді до вступу на навчання до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»;
- підвищення іміджу ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»;
- надання допомоги у виборі майбутньої професії.

2.2. Основними функціями надання профорієнтаційних послуг є:

- забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг молоді;
- здійснення професійного інформування про напрями підготовки та спеціальності, за якими здійснюється підготовка в Інституті;
- ознайомлення молоді з правилами прийому до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» та нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії;

- розробка інформаційного забезпечення (аудіо-, відеоматеріали, друкована продукція, інформаційне наповнення сайту ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»);
- створення банку професіографічних матеріалів з професійної орієнтації молоді;
- розробка і впровадження у практику роботи з професійної орієнтації сучасних методів, в тому числі з використанням комп'ютерної техніки;
- вивчення та поширення сучасного досвіду профорієнтаційної роботи.

3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

3.1. Управління системою професійної орієнтації направлене на забезпечення цілі професійної орієнтації - надання профорієнтаційних послуг у повному обсязі учнівській та студентській молоді з метою вільного і свідомого вибору професії з урахуванням попиту ринку праці, професійних інтересів, нахилів, здібностей та стану здоров'я особи.

3.2. Управління професійною орієнтацією молоді на загальноінститутському рівні здійснює проректор з навчальної роботи.

3.3. Організацію професійно-орієнтаційної роботи в цілому здійснює начальник навчально-методичного відділу Інституту. Координацію спільної діяльності кафедр та контроль за виконанням планів профорієнтаційних заходів здійснює відповідальна особа – працівник навчально-методичного відділу ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», на яку покладено обов'язки відповідального за професійно-орієнтаційну роботу Інституту.

Відповідальна особа забезпечує розміщення реклами про Інститут в засобах масової інформації, контролює оновлення інформації на сайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

3.4. Управління професійно-орієнтаційною роботою здійснюють кафедри, які відповідає за організацію та проведення профорієнтаційної роботи.

3.5. Управління професійною орієнтацією на кафедрі здійснює завідувач кафедри, який несе персональну відповідальність за організацію та виконання плану профорієнтаційних заходів провідними науково-педагогічними працівниками кафедри та за роботу членів агітаційної групи (якість підготовки, присутність на навчально-інструктивних заняттях, заміну агітатора у разі хвороби або зайнятості в навчальному процесі).

3.6. До участі у професійно-орієнтаційній роботі залучаються провідні науково-педагогічні працівники. Участь у профорієнтаційних заходах (якість та результативність) береться до уваги при продовженні трудових відносин з науково-педагогічним працівником.

3.7. Завідувачі кафедрами відповідають за оновлення інформації про свій структурний підрозділ на сайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (постійно протягом року, контроль: двічі на рік – вересень, лютий) та розробку інформаційно-агітаційних буклетів та листівок.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ

4.1. Загальну організацію профорієнтаційної роботи в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» проводить навчально-методичний відділ, який до 20 вересня поточного навчального року розробляє графіки профорієнтаційних заходів в загальноосвітніх начальних закладах та ВНЗ I –III рівня акредитації (графік поїздок, перелік населених пунктів, закладів освіти, інформацію про кількість випускників, орієнтовні дати та час відвідування тощо).

4.2. Завідувачі кафедр до 1 жовтня подають до навчально-методичного відділу список осіб, відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи на кафедрі згідно з розробленими графіками профорієнтаційних заходів.

4.3. На основі даних, перелічених в п.4.2, навчально-методичний відділ вносить проект наказу про організацію та виконання заходів профорієнтаційної роботи в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» на поточний навчальний рік та склад осіб, відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи.

4.4. Працівник навчально-методичного відділу, що координує профорієнтаційну роботу, займається супроводом агітаційної групи, а саме: уточнення дати та часу поїдок, тривалість, маршрут, види інформаційного забезпечення тощо.

4.5. Перед початком роботи агітаційної групи навчально-методичного відділу разом з приймальною комісією ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» проводять навчально-інструктивну роботу, перевіряють наявність та якість інформаційного забезпечення членів агітаційної групи.

4.6. Крім обов'язкових, затверджених профорієнтаційних заходів, кафедри ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» проводять індивідуальну профорієнтаційну роботу (проведення майстер-класів, занять та агітаційної роботи в підшефних загальноосвітніх навчальних закладах, укладання договорів про співпрацю, участь у ярмарках професій, що проводяться обласним та районними центрами зайнятості, співпраця з роботодавцями та підприємцями тощо).

5. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРОВЕДЕНУ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНУ РОБОТУ

5.1. Після проведеного профорієнтаційного заходу член агітаційної групи від кафедри в триденний термін обробляє анкети випускників, надає узагальнений звіт та інформацію про майбутніх абітурієнтів, що виявили бажання навчатися в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», до навчально-методичного відділу Інституту.

5.2. Завідувачі кафедрами двічі на рік (січень, червень) подають звіти про проведenu індивідуальну профорієнтаційну роботу кафедри до навчально-методичного відділу ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

5.3. Завідувачі кафедр звітують на засіданні Вченої ради ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» про стан та перспективи профорієнтаційної роботи згідно з планом роботи Вченої ради.

Начальник навчально-методичного відділу

Додатки

Зразок анкети для випускника загальноосвітньої школи, ВНЗ I – II рівня акредитації

1. ПП.
2. № і назва ЗОШ, класу (ВНЗ).
3. Адреса навчального закладу.
4. Контактний телефон.
5. Електронна адреса (із зазначенням побажання отримувати інформацію від ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» про правила прийому та умови вступу).
6. Які напрями підготовки (спеціальності) Вас цікавлять?
7. Чи чули Ви раніше про ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»? З яких джерел?

Зразок орієнтованого індивідуального плану профорієнтаційних заходів кафедри із загальноосвітніми школами та ВНЗ I – II рівня акредитації з метою залучення до навчання в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

№ з/п	Організаційні заходи	Відповідальний	Очікуваний продукт
1	Підготувати перелік навчальних закладів, із яких навчаються студенти на 1 курсі за напрямом «Менеджмент»	Ірина ХОМЕНКО.	1. Список ЗОШ, із поштовими адресами. 2. Список студентів 1 курсу із вказанням № школи, яку він закінчив.
2	Підготувати листи-звернення до директорів шкіл із вдячністю за підготовку абітурієнтів	Марія МАЙБОРОДА	Лист звернення підписаний завідувачем кафедри менеджменту та онтопсихології, із зазначенням контакт. тел., відповідального за профорієнтацію кафедри
3	Підготувати CD диски з інформацією про Інститут, кафедру	Михайло ІОФФЕ	Диски, що містять фільм про кафедру та навчальний план підготовки за напрямком
4	Підготувати інформаційні пакети для директорів шкіл	Михайло ІОФФЕ	Лист до директора школи, CD-диск Інформаційні буклети Правила прийому на навчання у ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

5	Провести зустріч із студентами 1 курсу з метою роз'яснення змісту їх зустрічі із директором школи	Ярослава ШКУРКО Ганна ШТИХ	
6	Організувати та провести зустрічі викладачів кафедри із випускниками шкіл	Ганна ШТИХ	План-графік зустрічей. Мультимедійна презентація для учасників зустрічі. Зведена звітна інформація про результати проведених зустрічей.
7	Провести зустрічі із керівництвом ВНЗ 1-2 рівня акредитації та погодити зміст, умови поширення інформації про прийом на навчання випускників технікумів	Ярослава ШКУРКО	Умови вступу випускників технікумів на навчання в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» Перелік технікумів, к. телефони директорів технікумів, із якими проведено зустрічі Графік зустрічей із студентами – випускниками технікумів викладачами кафедри
8	Підготувати узагальнюючу довідку (Звіт) про результати профорієнтаційної роботи, що проводилася кафедрою менеджменту і онтопсихології 2021-2022 н. р.	Олексій ЧИЛКІН	Звіт Примірний план профорієнтаційної роботи на 2021-2022 н. р.

**Список викладачів – членів агітаційної групи
Кафедри менеджменту та онтопсихології на 2020-2022 н.р.**

№	ППП викладача	Посада	№ чи назва закріпленого навчального закладу
Кафедра менеджменту та онтопсихології			
1.	Олексій	професор	Ліцей “Гармонія”

	ЧИЛІКІН		
2.	Руслана СЕЛЕЗНЬОВА	доцент	ДШ «ОПТИМА»
3.	Михайло ІОФФЕ	доцент	Технічний ліцей
4.	Ірина ХОМЕНКО	доцент	Київський фаховий коледж зв'язку
5.	Ганна ШТИХ	викладач	Новопечерська школа Києва (Novopecherska School)
6.	Ярослава ШКУРКО	доцент	Британська міжнародна школа Києва
Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін			
7.	Лариса ТАРАСЮК	професор	Школа “Перспектива”
8.	Вікторія ВИНОГРАДОВА	доцент	Ліцей “Олімп”
9.	Наталія ПАСИК- КОСАРЄВА	викладач	Школа “Інтелект”
10.	Наталія ЖУРБА	викладач	Школа “Софія”