

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»

Протокол № 2

від 25 березня 2021 р.

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»

 О. В. Бабіна



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі вищої освіти та забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Підвищення кваліфікації є компонентом системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Інституту.

1.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

1.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.8. Основними видами підвищення кваліфікації є:

1.8.1. навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

1.8.2. стажування.

1.9. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Інституту, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору з науково-педагогічними працівниками. Відмова працівника від підвищення кваліфікації та стажування без поважної причини може розглядатися як підстава для не продовження трудового договору (контракту).

2. ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

2.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин). Обсяг підвищення кваліфікації

педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту протягом п'яти років від останнього підвищення кваліфікації не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Він може бути досягнутий разовим проходженням навчання з підвищення кваліфікації за програмою, що має обсяг не менше 6 кредитів ЄКТС, або формуватися за накопичувальною системою.

2.2. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками Інституту здійснюється згідно з «Планом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту» (далі – Планом) на навчальний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Інституту мають право на підвищення кваліфікації поза Планом згідно з цим Положенням.

2.3. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад вищої освіти (кафедра закладу), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.4. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за навчальними програмами, які розробляються випусковими кафедрами, що проводять підготовку здобувачів вищої освіти за акредитованими освітніми програмами, ухвалюються вченою радою Інституту та затверджуються ректором Інституту. Якщо підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється в організаціях, установах чи на підприємствах, навчальні плани та програми розробляються суб'єктом підвищення кваліфікації та можуть узгоджуватися (за необхідністю) з Інститутом в рамках відповідного договору.

2.5. Програма підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними та науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

2.6. Зміст програми підвищення кваліфікації формується з урахуванням галузевої специфіки та/або наукового спрямування працівників і визначається:

2.6.1. вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;

2.6.2. сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;

2.6.3. стандартами вищої освіти;

2.6.4. досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо. Навчання за програмою підвищення кваліфікації забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти. Підвищення кваліфікації проводиться відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті.

2.6.5. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо).

2.7. Програма також може містити інформацію про:

2.7.1. розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

2.7.2. особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

2.7.3. строки виконання програми;

2.7.4. місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

2.7.5. вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

2.7.6. графік освітнього процесу;

2.7.7. мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

2.7.8. академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

2.7.9. можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

2.7.10. додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

2.7.11. документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.8. Інститут забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті. Інститут може розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

2.9. Організація і контроль підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється навчально-методичним

відділом Інституту, який:

2.9.1. інформує кафедри Інституту про суб'єкти підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації (стажування);

2.9.2. розміщує програми підвищення кваліфікації Інституту на офіційному веб-сайті Інституту;

2.9.3. веде облік працівників Інституту, які підлягають навчанню за програмами підвищення кваліфікації;

2.9.4. розробляє щороку «План підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту»;

2.9.5. здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.10. З метою формування щорічного Плану, кафедрами Інституту на своїх засіданнях формується перелік педагогічних та науково-педагогічних працівників, які потребують підвищення кваліфікації в поточному навчальному році. Такий перелік (за формою, що наведена у додатку А цього Положення) до 10 вересня поточного року подається до навчально-методичного відділу. Навчально-методичний відділ після формування Плану подає його на розгляд та ухвалення Вченою радою Інституту у вересні поточного року. План затверджується ректором Інституту. План оприлюднюється на офіційному сайті Інституту. Виконання Плану є обов'язковим для усіх педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту.

2.11. Для проходження підвищення кваліфікації педагогічні та науково-педагогічні працівники подають до навчально-методичного відділу такі документи:

2.11.1. при проходженні підвищення кваліфікації в Інституті:

2.11.2. заяву на ім'я ректора Інституту про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (за формою, наведеною в додатку Б до цього Положення), погоджену із керівником структурного підрозділу, що направляє на навчання працівника та згодою керівника підвищення кваліфікації (стажування) в Інституті;

2.11.3. витяг з протоколу засідання кафедри Інституту, що направляє працівника, якщо підвищення кваліфікації проводиться поза Планом (для працівників Інституту);

2.11.4. направлення на підвищення кваліфікації в Інституті (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за формою, наведеною в додатку В до цього Положення) – для працівників інших організацій та установ;

2.11.5. договір (в двох екземплярах) між Інститутом як суб'єктом підвищення кваліфікації та установою/організацією, що направляє працівника, про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (для працівників інших організацій та установ);

2.11.6. індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (за формою, наведеною в додатку Д до цього Положення), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

2.12. При проходженні підвищення кваліфікації у іншого суб'єкта підвищення кваліфікації:

2.12.1. заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, погоджену із завідувачем кафедри, що направляє працівника та згодою керівника суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування);

2.12.2. витяг з протоколу засідання кафедри Інституту, що направляє працівника (якщо підвищення кваліфікації проводиться поза Планом);

2.12.3. договір (в двох екземплярах) між Інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;

2.12.4. індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування).

2.13. Направлення педагогічного (науково-педагогічного працівника) Інституту на проходження підвищення кваліфікації здійснюється наказом по Інституту відповідно до Плану та договору між Інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації (за наявністю).

2.14. Зарахування працівника іншого закладу освіти, організації чи установи на навчання в Інституті за програмою підвищення кваліфікації здійснюється наказом по Інституту на підставі направлення педагогічного (науково-педагогічного) працівника на підвищення кваліфікації (стажування) до Інституту.

2.15. Направлення на підвищення кваліфікації працівників Інституту за межі України здійснюється наказом по Інституту відповідно до «Положення про навчання студентів стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Інституті за місцем основної роботи. Результати підвищення кваліфікації при цьому не потребують визнання Вченою радою Інституту.

2.17. Керівником підвищення кваліфікації в Інституті, як суб'єкті підвищення кваліфікації, наказом по Інституту призначається науково-педагогічний працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за спеціальністю програми підвищення кваліфікації і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.18. Науково-методичне забезпечення процесу проходження підвищення кваліфікації педагогічними (науково-педагогічними працівниками) здійснюється випусковими кафедрами, як суб'єктами підвищення кваліфікації.

2.19. Для проведення підсумкового контролю за програмою підвищення кваліфікації для працівників Інституту, що проходять підвищення кваліфікації в структурному підрозділі Інституту, як суб'єкті підвищення кваліфікації, наказом по Інституту створюється разова атестаційна комісія. До складу атестаційної комісії входять голова та члени: представники роботодавців відповідної галузі (за згодою), педагогічні, науково-педагогічні працівники Інституту, що за своїм фахом відповідають спеціальності програми підвищення

кваліфікації та не мають конфлікту інтересів з працівником, що проходить підвищення кваліфікації. Умови та терміни роботи атестаційної комісії визначаються наказом по Інституту.

2.20. Атестаційна комісія виявляє достатність рівня набутих працівником в процесі підвищення кваліфікації компетентностей вимогам програми навчання, затверджує звіт працівника з підвищення кваліфікації (додаток Е) і рекомендує або не рекомендує ректорові Інституту затвердити проходження підвищення кваліфікації працівником. На підставі рішення атестаційної комісії видається наказ по Інституту, яким затверджується проходження підвищення кваліфікації працівником Інституту та визначається документ та його реквізити про проходження підвищення кваліфікації. Рішення атестаційної комісії подається головою комісії до навчально-методичного відділу, який формує відповідний наказ по Інституту.

2.21. При негативному рішенні атестаційної комісії працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за програмою підвищення кваліфікації. Для цього ним подається клопотання на ім'я голови атестаційної комісії про проведення додаткового засідання. Клопотання обов'язково узгоджується з начальником навчально-методичного відділу. Голова комісії визначає дату проведення засідання в межах терміну повноважень комісії і доводить її до працівника.

2.22. На час навчання в Інституті за програмою підвищення кваліфікації працівники, які не мешкають у м. Києві та не є працівниками Інституту, забезпечуються гуртожитком (за потреби). Умови проживання зазначаються у договорі про підвищення кваліфікації. У разі відсутності у суб'єкта підвищення кваліфікації можливості надання місця у гуртожитку під час проходження підвищення кваліфікації відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

2.23. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється відповідно до Плану. Стажування – це набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань. Стажування є однією з форм підвищення кваліфікації.

2.24. Стажування працівника відбувається після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування (в межах відповідної спеціальності), набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи, виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

2.25. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється в іншому закладі вищої освіти, науковій установі,

організації чи на підприємстві (як суб'єкті підвищення кваліфікації) під керівництвом працівника, який має досвід роботи і академічну та/або професійну кваліфікацію відповідно до спеціальності програми стажування (далі – керівник стажування). Керівником практики працівників інших закладів освіти, організацій та установ в Інституті, як суб'єкті підвищення кваліфікації, наказом по Інституту призначається науково-педагогічний працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за спеціальністю програми стажування і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.26. Між Інститутом, працівник якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір про проходження стажування. У випадку, коли Інститут виступає в якості суб'єкта підвищення кваліфікації, укладання договору проводиться у випадку направлення працівника на підвищення кваліфікації до Інституту іншою юридичною особою.

2.27. Програма стажування містить інформацію про її обсяг (тривалість), спеціальність програми, очікувані результати навчання та іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником. Програма стажування є невід'ємним додатком до договору про проходження стажування. За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до договору).

2.28. Оплата праці керівника практики при проведенні підвищення кваліфікації (стажування) працівника Інституту у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається на підставі укладених такими суб'єктами підвищення кваліфікації з Інститутом договорів про стажування. Один день стажування зараховується працівнику як 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.29. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту шляхом їх участі у наукових конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, визначається відповідно до фактичної участі працівника у заході (підтверджується програмою заходу з наведенням прізвища працівника або сертифікатом учасника, де/яким проводився захід, про участь працівника). Один день участі у заході зараховується працівнику як 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС (за відсутності інформації щодо кількості кредитів/годин у сертифікаті).

2.30. Облік обсягів заходів з підвищення кваліфікації проводиться працівником особисто і при досягненні цього обсягу шести кредитів ЄКТС, він подає документи, що засвідчують набрання цього обсягу (сертифікати, програми участі, довідки, свідоцтва тощо), на засідання кафедри, в штаті якої він знаходиться, для розгляду і надання рекомендацій кафедрою щодо визнання цього обсягу, відповідно наданих працівником документів, як підвищення кваліфікації за накопичувальною системою.

2.31. У випадку позитивного рішення завідувач кафедри подає до навчально-методичного відділу:

2.31.1 виписку з протоколу засідання кафедри;

2.31.2. клопотання (службова) на ім'я голови Вченої ради Інституту про визнання підвищення кваліфікації працівника (у випадку проходження підвищення кваліфікації поза Планом);

2.31.3. перелік документів з наведенням відповідного обсягу заходів з підвищення кваліфікації працівником в годинах та кредитах ЄКТС.

Відповідальність за правильність визнання результатів підвищення кваліфікації працівником за накопичувальною системою покладається на завідувача кафедри, що визнала ці результати своїм рішенням.

2.32. Після проведення перевірки наданих документів, навчально-методичний відділ формує проект наказу по Інституту про визнання підвищення кваліфікації працівника Інституту (у випадку проходження підвищення кваліфікації відповідно до Плану), або передає наданий пакет документів Вченому секретарю Інституту для подальшого визнання підвищення кваліфікації рішенням вченої ради Інституту.

2.33. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Інституту.

2.34. Педагогічний або науково-педагогічний працівник Інституту протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає клопотання на ім'я ректора або голови Вченої ради Інституту про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт працівника з підвищення кваліфікації (додаток Е) та документ про проходження підвищення кваліфікації. Навчально-методичний відділ формує відповідний наказ по Інституту про визнання підвищення кваліфікації працівника Інституту або передає наданий пакет документів вченому секретарю Інституту для подальшого визнання підвищення кваліфікації рішенням Вченої ради Інституту.

2.35. Ректор, завідувачі кафедри, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяг такого підвищення кваліфікації повинен становити не менше ніж три кредити ЄКТС. Результати такого проходження підвищення кваліфікації потребують визнання Вченою радою Інституту. Рекомендацію щодо визнання підвищення кваліфікації надає кафедра, де вищезазначена посадова особа має навчальне навантаження, відповідно цього Положення.

2.36. Педагогічний та науково-педагогічний працівник Інституту може підвищувати кваліфікацію шляхом інформальної освіти (самоосвіти). Результати інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути визнані Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

2.37. Для визнання проведеної працівником роботи як підвищення кваліфікації, ним на кафедрі, в штаті якої він знаходиться, подається: сертифікат (за наявності), звіт про результати підвищення кваліфікації або

творча робота, що виконана в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднена на веб-сайті кафедри та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) визначається та зараховується на підставі рішення кафедри за результатами оцінювання якості наданого звіту (роботи). Форма звіту (роботи) є довільною. Звіт затверджується завідувачем кафедри і подається до навчально-методичного відділу разом з усіма іншими документами при подачі клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації працівником Інституту за накопичувальною системою.

2.38. Клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Інституту. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Інституту може (за необхідністю) заслухати педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації; невизнання результатів підвищення кваліфікації. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Інституту може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Інституту до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.39. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

2.40. За результатами підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам Інституту видається «Свідоцтво про підвищення кваліфікації» (далі – Свідоцтво). Технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку Свідоцтва, що видається Інститутом як суб'єктом підвищення кваліфікації, затверджується наказом по Інституту.

2.41. Документ про підвищення кваліфікації, виданий Інститутом або іншим суб'єктом підвищення кваліфікації, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту у відповідному розділі протягом 15 календарних днів після його видачі та повинен містити таку інформацію (відповідно до наказу МОНУ від 19.01.2016 №34 «Про документи про підвищення кваліфікації»):

2.41.1. Назва документа про підвищення кваліфікації.

2.41.2. Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

2.41.3. Повне найменування закладу вищої освіти (установи, організації)

(відповідного структурного підрозділу) – суб'єкту підвищення кваліфікації, із зазначенням форми власності та підпорядкування.

2.41.4. Строки навчання у закладі вищої освіти (установі, організації).

2.41.5. Назва програми (курсу, спеціальності) підвищення кваліфікації.

2.41.6. Перелік програмних результатів навчання та обсяги навчального часу в годинах та/або кредитах ЄКТС.

2.41.7. Назва теми випускної роботи з оцінкою (якщо це передбачено навчальним планом).

2.41.8. Серія та реєстраційний номер документа про підвищення кваліфікації за формою «СС XXXXXXXXX/YYYYYY-ZZ», де СС - серія документа, позначена кириличними літерами, XXXXXXXXX - ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, YYYYYY - порядковий номер документа в межах даної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа.

2.41.9. Найменування посади, прізвище, ініціали керівника програми підвищення кваліфікації та його підпис, найменування посади, прізвище, ініціали ректора Інституту (керівника іншого суб'єкта підвищення кваліфікації) та його підпис, завірений круглою (гербовою) печаткою.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено пунктом 2.40, та потребують визнання Вченою радою Інституту.

2.42. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання.

2.43. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Інституту, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Інституту зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

2.44. Здобуття ступеня вищої освіти бакалавра за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників. Для формування наказу по Інституту про підвищення кваліфікації працівником протягом місяця після отримання відповідного документу до навчально-методичного відділу подається:

2.44.1. заява на ім'я ректора Інституту про визнання здобуття відповідного освітнього чи наукового ступеня як підвищення кваліфікації (з клопотанням завідувача кафедри);

2.44.5 копія отриманого диплому та додатку до нього (за наявністю).

3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту є кошти державного, місцевого бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Інституту, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Інституту на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором Інституту та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації: педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи.

3.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

3.3.1. педагогічними і науково-педагогічними працівниками Інституту, які працюють в Інституті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами Плану;

3.3.2. іншими особами, які працюють в інституті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Інституту (уповноваженою ним особою) та суб'єктом підвищення кваліфікації (установою, що направила свого працівника для підвищення кваліфікації в Інституті). Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації чи Інституту згідно з укладеним договором щодо підвищення кваліфікації.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Інституту.

4.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом по Інституту.

4.3. Положення розроблене у 2-х автентичних друкованих примірниках: 1-й примірник зберігається – в навчально-методичному відділі, 2-й – у Вченій раді Інституту.

ПЕРЕЛІК

педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедри , які планують підвищення кваліфікації у 20_____ -20__н. р.

П.І.Б. працівників, які планують підвищення кваліфікації	Посада, вчений ступінь, вчене звання	Заклад вищої освіти, наукова установа, організація, підприємство проходження підвищення кваліфікації	Термін проходження підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри

підпис_____
ім'я та прізвище

Керівнику організації

(назва організації)

(ім'я та прізвище керівника)

(посада, ім'я та прізвище педагогічного,
науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації до

найменування закладу вищої освіти, наукової, іншої установи, підприємства,
організації

з «___» _____ 20___ р. по «___» _____ 20___ р.

Мета підвищення кваліфікації _____

До заяви додаються:

- витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу)

«___» _____ 20___ р.

підпис

Завідувач кафедри _____

підпис

ім'я та прізвище

Керівник підвищення кваліфікації _____

підпис

ім'я та прізвище

Додаток В

Керівнику

(найменування організації, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

(ім'я та прізвище керівника)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації
педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (інший структурний підрозділ) _____

Спеціальність підвищення кваліфікації _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалось останнє
підвищення кваліфікації _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) за програмою
підвищення кваліфікації _____

на строк

з «_____» _____ 20__ року до «_____» _____ 20__ року

Керівник організації

(підпис)

ім'я та прізвище

М. П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ПВНЗ «Інститут психології
і підприємництва»

_____ / _____

«__» _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації**

прізвище, ім'я, по батькові працівника

посада, найменування кафедри,

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання

найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

В

найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації

Строк підвищення
кваліфікації

«__» _____ 20__ року

до «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації

(стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні кафедри
«__» _____ 20__ року, протокол № ____

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник

(підпис)

ім'я та прізвище

Завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу

(підпис)

ім'я та прізвище

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор ПВНЗ «Інститут
психології і
підприємництва»

_____/_____
«__» _____ 20__р.

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (інший структурний підрозділ) _____

Завдання підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення
кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації

з «_____» _____ 20__ року до «_____» _____ 20__ року Етапи

проходження підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

підпис

ім'я та прізвище

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (іншого структурного підрозділу) _____

«___» _____ 20___ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри / керівник
структурного підрозділу

підпис

ім'я та прізвище