МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
Протокол № 2
від 25 березня 2021 р.
Голова Вченої ради
ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
_____ О. В. Бабіна

ПОРЯДОК
ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ДЛЯ ВИЗНАННЯ ЗДОБУТИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ПЕРІОДІВ НАВЧАННЯ В СИСТЕМІ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗДОБУТИХ НА ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ ПІСЛЯ 20 ЛЮТОГО 2014 РОКУ В ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм атестації для визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року (далі – атестація).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- академічні права - права осіб на продовження навчання;
- освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання в системі вищої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження атестації. Декларація заповнюється та підписується цією особою особисто, крім розділу III декларації, який заповнюється вищим навчальним закладом;
- період навчання – будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дозволяє визнати набуті особою результати навчання;
- професійні права – права осіб на професійну діяльність, підтверджені документом про вищу освіту державного зразка;
- проходження атестації – підтвердження вищим навчальним закладом кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;
- результати навчання – сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації.

Термін «тимчасово окупована територія» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «кваліфікація» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту».

1.3. Цей Порядок поширюється на такі категорії осіб (далі – Заявники):

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Цей Порядок поширюється також на осіб, зазначених у абзацах другому, третьому цього пункту, які переселилися з тимчасово окупованої території України.

Цей Порядок не застосовується стосовно осіб, на яких поширюється дія Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка

та додатків до них випускникам вищих навчальних закладів, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2014 року № 655, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2014 року за № 593/25370 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 вересня 2015 року № 964).

1.4. Документи про освіту, видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

1.5. Атестація не може проводитись на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження.

1.6. Визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти проводиться відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266.

У випадках, коли в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) міститься інформація про те, що особа вступала і здобувала вищу освіту за переліками напрямів підготовки та спеціальностей, які діяли до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти може здійснюватися за ними або відповідно до Таблиці відповідності Переліку напрямів, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (Перелік 1) та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (Перелік 2015), Таблиці відповідності Переліку наукових спеціальностей, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1057, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2011 року за № 1133/19871 (Перелік 2011), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905 (далі - Таблиці відповідності).

1.7. У визначеній цим Порядком процедурі атестації можуть бути визнані кваліфікації, результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти в межах ступеню вищої освіти «бакалавр», а також освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

2. ПРОЦЕДУРА АТЕСТАЦІЇ

2.1. Процедура атестації здійснюється ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут) з метою реалізації академічних та професійних прав Заявників у межах ліцензованих обсягів акредитованих освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки). Інститут приймає до розгляду атестаційну справу, якщо до завершення строку дії відповідного сертифіката про акредитацію залишилось не менше шести місяців. Процедура атестації повинна бути завершена в межах строку дії сертифіката про акредитацію.

Атестація проводиться у випадку, якщо Заявник відповідно до законодавства має право на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр», крім вимоги проходження зовнішнього незалежного оцінювання в 2014 році та наступних роках. У разі необхідності проведення атестації з двох та більше ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) вищої освіти така атестація проводиться послідовно за встановленою цим Порядком процедурою.

2.2. Підставою для проведення атестації є освітня декларація, яка особисто подається Заявником до Інституту за формою, наведеною у додатку до цього Порядку.

До освітньої декларації додаються:

- документ, що посвідчує особу;
- оригінали документів про освіту, які визнаються в Україні (за наявності). У разі наявності іноземного документа про освіту особа подає також відповідний документ про його визнання;
- дві фотокартки розміром 3 х 4 см;
- копію документа, що підтверджує трудові відносини та стаж роботи (за наявності).

Заявник може подати інші документи (копії документів), які підтверджують особливі умови його зарахування на навчання до вищого навчального закладу.

Для обробки персональних даних Заявник надає Інституту згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право додати до освітньої декларації інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію (ці документи (матеріали) можуть бути подані в електронному вигляді у форматі цифрових зображень). Інститут у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям цих документів (матеріалів).

2.3. Співробітник приймальної комісії Інституту робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх. Оригінали документів особисто повертаються Заявнику в той же день.

2.3.1. Якщо документи, надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, та/або відсутня можливість проведення процедури атестації, Інститут повертає документи без розгляду протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.3.2. Для проведення атестації Інститут утворює комісію з атестації Заявника (далі – Комісія) в складі не менше трьох осіб, яка діє на підставі цього Порядку. Головою Комісії призначається ректор Інституту. До складу Комісії обов'язково входять завідувачі кафедр.

Організаційно-технічний супровід атестації Заявника здійснює приймальна комісія Інституту, якщо інше не передбачено наказом ректора Інституту.

Комісія надає (надсилає) Заявнику запрошення для проходження атестації з визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, а також інформацію про форми та строки проведення атестації.

2.4. Атестація проводиться не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня отримання запрошення. Атестація може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із Заявником письмово, але не пізніше одного місяця з дня отримання запрошення.

2.4.1. Атестація Заявника може проходити у формі співбесіди, комплексного контрольного заходу та атестації здобувачів вищої освіти. Співбесіда та комплексні контрольні заходи оцінюються за двобальною шкалою: позитивна оцінка – «зараховано», негативна оцінка – «незараховано». Оцінка вноситься до протоколу (відомості) відповідної форми атестації.

2.4.2. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами. У співбесіді беруть участь більшість від затвердженого складу членів Комісії. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов'язкових дисциплін (вибіркової частини) навчального плану за відповідний період навчання. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом вищого навчального закладу.

Під час співбесіди Комісії із Заявником також можуть бути встановлені періоди навчання та визнані результати навчання в системі вищої освіти, які були сформовані до 20 лютого 2014 року, у тому числі передбачені стандартом вищої освіти та/або такі, що формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи.

Позитивна оцінка співбесіди з Комісією є підставою для зарахування особі дисциплін(и) за документально підтвердженою оцінкою або оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання.

2.5. Комплексні контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи (крім зазначених у пункті 6

цього розділу).

2.5.1. У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 30 кредитів ЄКТС.

2.5.2. У проведенні комплексних контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів.

2.5.3. Позитивна оцінка за результатами проведеного комплексного контрольного заходу для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

2.5.4. У разі успішного проходження атестації та зарахування на навчання або присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації за результатами проходження атестації Заявник протягом року з дати проходження атестації має право пройти комплексні контрольні заходи у вищому навчальному закладі, в якому йому було присуджено ступінь вищої освіти та присвоєно відповідну кваліфікацію або в якому він продовжує навчання, та отримати документ про вищу освіту державного зразка та додаток до нього з диференційованими оцінками.

2.6. Атестація здобувачів вищої освіти для визнання кваліфікації проводиться екзаменаційною комісією Інституту. Види атестації здобувачів визначаються навчальними планами Інституту. Атестація здобувачів вищої освіти для визнання здобутої кваліфікації проводиться після успішного проходження всіх інших атестацій.

При проведенні атестації здобувачів повинні бути присутні не менше трьох членів Комісії незалежно від їх членства в складі екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційна робота може бути представленою та захищатись обраною Заявником мовою, якщо вона є зрозумілою членам Комісії та екзаменаційної комісії.

2.7. Успішне проходження атестації здобувачів вищої освіти є підставою для прийняття рішення про присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачі диплома.

2.7.1. Інформація про прийняття заяви Заявника про проходження атестації вноситься до ЄДЕБО.

2.7.2. За результатами атестації Комісія впродовж трьох робочих днів приймає рішення щодо визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти з можливістю продовження навчання з певного курсу (семестру) за відповідною освітньою програмою в Інституті або присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома державного зразка Інституту, в якому проведено атестацію, або відмовляє в цьому.

2.8. Рішення Комісії затверджується наказом ректора Інституту.

Інформація про результати атестації Заявника вноситься до ЄДЕБО незалежно від прийнятого рішення. У разі продовження навчання підставою для зарахування є відповідне рішення Комісії, яке затверджується наказом ректора Інституту. Інформація про Заявника та визнані періоди навчання, його освітня декларація вносяться до ЄДЕБО. Рішення Комісії, затверджене наказом ректора Інституту, не може бути підставою для продовження навчання в іншому вищому навчальному закладі.

У разі видачі документа про освіту державного зразка видається також додаток до нього. У разі відмови – Комісією приймається рішення про негативний результат проходження атестації, яке затверджується наказом ректором Інституту.

Обсяг визнаних результатів навчання не може перевищувати звичайне навантаження визнаних періодів навчання (навчальних років, семестрів), яке визначено в пункті 14 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту».

2.9. Про результати процедури атестації Інституту повідомляє Міністерство освіти і науки України листом та надсилає копію освітньої декларації Заявника. Апеляційні заяви щодо процедури атестації та її результати подаються до Інституту. Апеляційна комісія Інституту за результатами розгляду апеляційної заяви приймає відповідне рішення, яке затверджується ректором Інституту. Заявник має право оскаржити зазначене рішення в судовому порядку.

2.10. Крім того, Заявник має право звернутись для проходження атестації до іншого вищого навчального закладу.

2.10.1. Підставою для анулювання результатів атестації, яка здійснюється відповідно до цього Порядку, є подання Заявником недостовірних відомостей.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження.

3.2. Зміни і доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням Вченої ради Інституту.

3.3. Порядок розроблений у 2-х автентичних друкованих примірниках: 1-й примірник зберігається в навчально-методичному відділі, 2-й – у Вченій раді Інституту.

Погоджено:

Начальник навчально-методичного відділу М. І. Фурман

Юрист

Місце для фотокартки

Додаток до Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття вищої освіти, набуті результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти на тимчасово окупованій території України

Розділ І. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. _____
(документ, що посвідчує особу)

3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)

4. Мета звернення: _____
(продовження навчання, визнання здобутої кваліфікації)

5. _____
(освітній ступінь(освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)

6. _____
(шифр та назва спеціальності (напрям підготовки), на визнання результатів навчаннята періодів навчання за якою претендує заявник)

7. _____
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

_____
(додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника): _____

* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній документ про освіту, який пройшов процедуру визнання відповідно до вимог законодавства, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ ІІ. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання **Вказуються здобуті результати навчання у формулюваннях відповідного стандарту вищої освіти та/або освітньої програми вищого навчального закладу або назв дисциплін, яким відповідають здобуті результати навчання**

Підпис, прізвище, ініціали заявника:_____

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____

Розділ III. Атестація заявника

(заповнюється вищим навчальним закладом)

1. Підстави для розгляду атестаційної справи вищим навчальним закладом:
ліцензія _____
, сертифікат про акредитацію _____
, строк дії сертифіката _____
, Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____ ,

_____
(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____

_____
(інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

_____

_____
(номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника:_____
(дата і номер наказу)

_____
_____
_____
_____
_____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____
строки проведення атестації: _____

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії:

_____

_____

_____

_____

6. Затвердження рішення комісії наказом ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва: _____

Ректор

_____
(підпис, прізвище, ініціали, дата)