

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПВНЗ «Інституту психології і  
підприємництва»

Протокол № 3

від 29 квітня 2021 р.

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Інституту психології і  
підприємництва»



Олена БАБІНА

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЮ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ  
ПЛАНІВ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПВНЗ «ІНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII та «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут), Стратегії розвитку Інституту, «Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» та інших внутрішніх документів в Інституті.

1.2. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) здобувача вищої освіти є робочим навчальним документом, який формується на основі освітньої програми (далі — ОП) та навчального плану підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності, з метою індивідуалізації освітнього процесу.

1.3. ІНП містить перелік дисциплін навчального плану, обсяги навчального навантаження здобувачів з аудиторної і самостійної роботи, а також інформацію про форму підсумкового семестрового контролю.

1.4. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за виконання ІНП.

## **2. Порядок формування індивідуального навчального плану**

2.1. ІНП здобувача вищої освіти включає обов'язкові та вибіркові дисципліни, передбачені навчальним планом.

2.2. Трудомісткість усіх видів навчальної роботи в навчальному плані відображається в залікових кредитах (1 заліковий кредит = 30 академічних годин). Сумарна трудомісткість навчальної роботи з дисциплін, що включені до ІНП, у кожному семестрі має складати, як правило, 30 кредитів ECTS (60 кредитів на навчальний рік).

2.3. Обов'язкові навчальні дисципліни необхідні для забезпечення набуття компетентностей та програмних результатів навчання, визначених нормативною частиною (Стандартом вищої освіти) ОП. Обов'язкові дисципліни, що входять до навчального плану відповідного семестру, є обов'язковими для включення до ІНП.

2.4. Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують підготовку для виконання вимог варіативної частини ОП. Вони надають можливість здійснювати підготовку за ОП та сприяють формуванню індивідуальної траєкторії навчання з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб здобувачів вищої освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, а також ефективного використання можливостей Інституту, врахування регіональних потреб тощо.

2.5. Варіативна складова ІНП формується особисто здобувачем вищої освіти за участю фахівців Управління організації освітнього процесу, а для відокремлених структурних підрозділів Інституту – за участю фахівців кафедри, з переліку вибірових навчальних дисциплін, які входять до навчального плану та/або каталогу вибірових дисциплін, створених кафедрами з урахуванням особистих уподобань та перспектив щодо майбутнього працевлаштування.

2.6. Варіативна складова ІНП комплектується відповідно до Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (протокол Вченої ради Інституту №3 від 29.04.21 р). Допомогу здобувачам у формуванні ІНП надають куратори академічних груп (тьютори), гаранті ОП.

2.7. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача, є обов'язковими для вивчення.

2.8. Формування ІНП здійснюється перед початком навчального року.

2.9. При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем індивідуального навчального плану попередніх навчальних років.

2.10. Зарахування навчальних дисциплін, що ввійшли до ІНП, здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

### **3. Порядок оформлення/ведення індивідуального навчального плану**

3.1. ІНП формується в електронному вигляді за формою, яка створюється на кафедрі (форма у додатку А до Положення) за таким алгоритмом:

3.1.1. Обов'язкові дисципліни, що входять до навчального плану відповідного семестру.

3.1.2. Дисципліни вибіркового блоку навчального плану включаються в ІНП шляхом їх самостійного вибору здобувачем вищої освіти.

3.2. До початку навчання фахівці Інституту і кафедр перевіряють внесення в ІНП обов'язкових та вибірових навчальних дисциплін.

3.3. Сформований таким чином ІНП затверджується та зберігається в електронній системі Інституту. За вимогою здобувача вищої освіти ІНП роздруковується, підписується здобувачем, завідувачем кафедри та затверджується ректором Інституту.

### **4. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану**

4.1. Контроль за оформленням, зберіганням, роздруком та підписанням ІНП несе завідувач випускової кафедри Інституту.

4.2. На завідувача кафедри, кураторів (тьюторів) Інституту покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;
- надання рекомендацій щодо формування ІНП (процедури вибору дисциплін вибіркового блоку навчального плану), його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП та подання його на затвердження;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачами вищої освіти залікові кредити.

Додаток А  
ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
ПВНЗ «Інститут психології  
і підприємництва»

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(дата, підпис)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
на 20\_\_ - 20 \_\_ навчальний рік

ПІБ здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

№ особової справи \_\_\_\_\_

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни	За навчальним планом		Екзамени			Залік/ Підсумк. мод. контроль	Дата складання і номер відомості
			години	Кредити ЄКТС	За нац. шкалою («2»-«5»)	Кількість балів (0 – 100)	ESTC		

Наказ про переведення на \_\_\_\_\_ курс від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис)

\_\_\_\_\_