

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»

Протокол № 1

від 16 лютого 2021 р.

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»



Олена БАБІНА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЩОРІЧНЕ РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Мета запровадження системи визначення рейтингу науково педагогічних працівників:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП);
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного НПП та структурних підрозділів Інституту
- забезпечення змагальності та здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- забезпечення ефективної трансформації Інституту до інституту Європейського рівня.

1.2. Основні вимоги до системи визначення рейтингу НПП: – формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу НПП за всіма напрямками діяльності та створювати комп'ютерну базу даних; – оптимізація кількості показників, що об'єктивно характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

- можливість доповнення і зміни системи показників рейтингу й вагових коефіцієнтів значущості певних видів діяльності та їх результативності; – наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу НПП (премії, надбавки, присвоєння почесних звань та ін., прийняття рішення щодо продовження контракту з НПП та визначення його терміну тощо);
- призначення відповідальних осіб на кафедрах для супроводження процедури визначення рейтингу НПП;
- щорічний розгляд на Вченій раді Інституту результатів функціонування системи визначення рейтингу НПП із наказом ректора щодо переліку показників рейтингу та їх вагомості, оприлюднення цих матеріалів;
- врахування значення середнього рейтингу НПП при визначенні рейтингу кафедр.

2. ПРИНЦИПИ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Визначення рейтингу НПП провадиться за бальною системою. Основними напрямками роботи НПП є: навчальна, методична, науково інноваційна, організаційна, профорієнтаційна та виховна.

2.2. Рейтинг НПП визначається як сума відповідних балів за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками роботи поділена на нормативну кількість годин річного робочого часу НПП.

$$R_{\text{НПП}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{S}$$

де R_i – бали за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками роботи (значення відповідних балів за певними напрямками діяльності наведено у Додатку 1);

S – нормативна кількість годин річного робочого часу НПП (1548 годин – 1,0 ставки, 774 години – 0,5 ставки, 2322 години – 1,5 ставки тощо). Якщо ставка за навчальний рік змінювалась, розраховується середня ставка за рік (за рішенням кафедри).

2.3. Рейтинг кафедри $R_{каф}$ визначається як середнє значення рейтингів НПП $R_{НПП}$ певної кафедри:

$$R_{каф} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{НПП}}{N}$$

де N – кількість викладачів на кафедрі.

3. ТЕХНОЛОГІЯ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Визначення рейтингів проводиться один раз наприкінці кожного навчального року в терміни, затверджені наказом ректора.

3.2. Кожен НПП протягом навчального року має формувати показники своєї діяльності за певними напрямками. Консультування викладачів кафедри щодо формування показників здійснює відповідальний, який призначається завідувачем кафедри.

3.3. За два тижні до встановленої дати кожен викладач роздруковує свій рейтинг-лист (Додаток 2), підписує та надає його разом із документами, що підтверджують результати роботи за відповідними напрямками, відповідальному за рейтингування НПП кафедри для перевірки. За тиждень до встановленої дати на засіданні кафедри проводиться обговорення індивідуальних рейтинг-листів НПП та їх затвердження відкритим голосуванням. За необхідності до встановленої дати, згідно з рішенням кафедри, НПП має внести зміни до індивідуального рейтинг-листа. Індивідуальні рейтинг-листи НПП та загальний рейтинг кафедри (додаток 3), підписаний завідувачем кафедри, подаються до навчально-методичного відділу. Інформація з рейтингування викладачів заноситься відповідальним за рейтингування по кафедрі в загальну базу рейтингування Інституту. Індивідуальні рейтинг-листи завідувачів кафедр затверджуються на засіданні вченої ради Інституту.

3.4. Аналіз результатів рейтингування НПП Інституту та вирішення конфліктних ситуацій здійснює навчально-методичний відділ.

3.5. У випадку, якщо буде виявлено приписки, викладач (кафедра) знімається з рейтингу (ставиться на останнє місце).

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Інституту.

4.3. Положення розроблене у 2-х автентичних друкованих примірниках (1-й примірник зберігається у Вченій раді, 2-й – в навчально-методичному відділі).

НОРМИ БАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ

І. Навчально-методична робота			
№	Вид роботи	Нормативні бали (Ri)	Примітка
1	2	3	4
1	Дидактичне забезпечення та підготовка до проведення навчальних занять всіх видів та контрольних заходів:*		за кожну годину навчального навантаження згідно з індивідуальним планом роботи НПП
	- зі здобувачами вищої освіти (ЗВО) бакалаврського та магістерського освітніх рівнів;	1	
	- зі ЗВО освітньо-наукового рівня	1,5	
2	Дистанційне проведення навчальних занять всіх видів та контрольних заходів:		
	- зі ЗВО бакалаврського та магістерського освітніх рівнів - зі ЗВО освітньо-наукового рівня.	2 2,5	
2	Підготовка видань: (доопрацювання впроваджених в навчальний процес / впровадження нових****)		за один друкований аркуш на всіх розробників (укладачів)** за умови затвердження рішенням метод. ради Інституту (методичної комісії Інституту)
	- конспектів лекцій	20/60	
	- методичних матеріалів (вказівок) до проведення (виконання):		
	- лабораторних робіт	15/45	
	- практичних робіт та РГР	15/30	
	- семінарів	10/20	
	- курсового проекту	25/70	
	- курсової роботи	20/60	
- контрольної роботи (ЗВО заочної форми навчання), самостійної роботи;	10/20		
- кваліфікаційної роботи.	20/50		
3	Наповнення електронних навчальних курсів дидактичними матеріалами (незалежно від електронного ресурсу)	30	за курс

Продовж табл. 1

1	2	3	4
4	Наповнення банку тестових питань в системі дистанційної освіти	0,5	за 1 питання
5	Підготовка відеолекції та розміщення на електронному освітньому ресурсі Інституту	30	за лекцію
6	Проведення вебінару (тренінгу)	10	за 1 годину
7	Розробка: - навчального плану; - робочого плану; - освітньої програми спеціальності; - навчальної програми дисципліни; - робочої програми дисципліни (силабус).	120 40 100 30 15	на всіх розробників за план за план за програму за програму за програму
8	Розробка комплекту конкурсних завдань до студентських олімпіад: - всеукраїнської - інститутської	50 30	за комплект завдань на всіх розробників
9	Підготовка рецензії: - на навчально-методичні матеріали - на монографію, підручник, навчальний посібник, довідник, словник - на освітньо-професійну/освітньо-наукову програму - на наукову статтю - на студентську наукову роботу	2 15 10 10 5	на 1 видання при наявності рецензії
10	Експертиза електронного навчального курсу	5	за курс при наявності затвердженого експертного заключення
11	Підготовка пакету матеріалів до акредитації (ліцензування) спеціальності	300(400)	на всіх виконавців*** (за фактом отримання ліцензії)
12	Підвищення кваліфікації	50	за наявності свідоцтва (сертифікату)

Продовж табл. 1

1	2	3	4
13	Участь у семінарах (тренінгах) з методики викладання дисциплін кафедри	20	за наявності свідоцтва, довідки (сертифікату)
14	Проходження стажування: - в Україні - за кордоном	100 300	за наявності свідоцтва (сертифікату)
15	Розробка комплекту матеріалів до проведення контрольних заходів з навчальної дисципліни: - семестрового контролю (тести/білети) - ККР та РКР (тести/білети)	40/20 20/10	за 1 пакет з дисципліни
16	Проведення та перевірка ККР, РКР та робіт зі студентської олімпіади	0,5	за кожну роботу
17	Підготовка пакету документів зі спеціальності для вступних випробувань до Інституту	50	за кожен комплект на всіх розробників
18	Проведення нормоконтролю кваліфікаційних робіт (за умови відсутності в навантаженні)	2	за один проект чи роботу
19	Розробка та впровадження в навчальний процес Інституту нових форм, методів та технологій навчання	5	за 1 годину ауд. навантаження (за рішенням кафедри)
20	Викладання в закордонному ВНЗ іноземною мовою	5	за кожну академічну годину (за наявності документу, що підтверджує виконане навчальне навантаження)
21	Отримання сертифікату з іноземної мови B2 та вище	150	
II. Науково-інноваційна робота			

1	2	3	4
1	Отримання вченого звання: - професора - доцента, старшого дослідника	500 350	
2	Отримання: - звання академіка НАН - звання члена-кореспондента НАН - звання академіка галузевої академії наук - почесного звання України - почесного доктора (професора) іноземного Інституту - почесного звання міністерств та відомств - гранту на рівні держави (міжнародному) - стипендії на рівні держави (міжнародному) - премії на рівні держави (міжнародному) - Державної премії України	2000 1500 150 500 200 200 200(300) 100(200) 150(250) 500	
3	Підготовка наукових кадрів: - захист дисертації доктора філософії (кандидата наук) / доктора наук - бали для здобувачів - бали для керівників.	500(1000) 200 300	
4	Виконання НДР:		
	- підготовка заявки на отримання фінансування НДР	200	за умови офіційного подання від Інституту на усіх виконавців
	- проведення фундаментальних досліджень та прикладних розробок за держбюджетною тематикою	200	за наявності підтверджуючих документів на всіх виконавців на рік
	- проведення фундаментальних досліджень та прикладних розробок за позабюджетною тематикою	150	
	- проведення госпдоговірних робіт за заявками підприємств та організацій	200	
	- проведення розробок та досліджень в рамках проектів, фінансованих українськими фондами та органами влади	150	
	- проведення розробок та досліджень в рамках проектів, фінансованих зарубіжними та міжнародними фондами та органами влади	300	

Продовж табл. 1

1	2	3	4
5	Підготовка та подання заявки на участь у міжнародному проекті або отримання гранту	200	на всіх учасників
6	Створення та обладнання науково-дослідної лабораторії (її атестація та сертифікація)	300(200)	на всіх виконавців
7	Результати виконання НДР:		
	- впровадження результатів розробок у виробництво	100	за розробку на всіх співавторів за наявності акту, що підтверджує економічну доцільність
	- отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України: - винахід (корисна модель) - свідоцтво авторського права - винахід міжнародний	300(100) 100 500	за один документ на всіх авторів
	- продаж права на використання патенту (ліцензії) Інституту	500	
8	Публікації		
	Видання: - підручника, навчального посібника, монографії; - інші публікації (словники, довідники, стандарти)	100 40	за один друкований аркуш на всіх співавторів
9	Публікація статті в періодичному науковому виданні:		
	- що включено до наукометричних баз Scopus, Web of Science	400	за кожну роботу на всіх співавторів (з обов'язковим наведенням даних в системі ORCID)
	- що включено до наукометричної бази Scopus (для гуманітарних та економічних наук)	150	
	- країн Організації економічного співробітництва та розвитку	200	
	- вітчизняному фаховому категорії Б	100	
- закордонному	150		
- іншому.	50		
10	Підготовка відгуку на автореферат	15	за кожну роботу

Продовж табл. 1

1	2	3	4
11	Опанування дисертації доктора філософії (кандидата наук) / доктора наук	100(150)	за кожную роботу
12	Конференції, виставки		
	Підготовка та проведення наукової конференції в Інституті (за погодженням з планом МОН)	250	на всіх членів оргкомітету
	Підготовка та проведення професійних виставок (заходів): - закордонні - вітчизняні - Інститут	200 100 50	
	Співорганізація закордонного наукового заходу	500	на всіх співорганізаторів
	Доповідь на конференції, симпозіумі, семінарі з публікацією тез: - закордонний захід - міжнародний в Україні або всеукраїнський захід	100 50	на всіх співавторів за умови наявності друкованого варіанту тез чи сертифікату учасника
	Участь у наукових виставках (заходах): - закордонних - вітчизняних - на рівні Інституту (науковий пікнік, показ)	200 100 50	за одне виставкове місце (запрошення) на всіх учасників
	Виконання творчих робіт з живопису, графіки, скульптури, монументального розпису, дизайну з експонуванням на: - місцевому рівні - всеукраїнському (міжнародному) рівні	50 100 (150)	за кожний експонат (за умови наявності відповідного документу)

Продовж табл. 1

1	2	3	4
13	<p>Керівництво науково-інноваційною роботою ЗВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - що отримали грант, відзнаку/призове місце на \ міжнародному конкурсі чи стипендію; - що беруть участь у: <ul style="list-style-type: none"> - виконанні НДДКР (з оплатою) - всеукраїнських конкурсах студентських НДР/призове місце - всеукраїнських наукових конференціях - Малої академії наук/призове місце - науковій конференції Інституту з публікацією тез - науковій конференції Інституту без публікації тез. 	<p>50/100</p> <p>20</p> <p>50/100</p> <p>40</p> <p>50/100</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>науковому керівнику за одного студента за наявності контрактів, сертифікатів, програм конкурсів та наукових конференцій</p>
14	<p>Підготовка ЗВО, що стали призерами в олімпіадах міжнародних (всеукраїнських першого/другого туру)</p>	<p>100 (25/50)</p>	
15	<p>Підготовка призерів (студентів/команд) міжнародних спортивних змагань (всеукраїнських/міських)</p>	<p>300 (150/50)</p>	
16	<p>Супровід ЗВО-учасників на олімпіади, конференції, конкурси</p>	<p>20</p>	<p>за одного студента всім особам, що супроводжують</p>
17	<p>Керівництво науково-дослідною лабораторією</p>	<p>50</p>	<p>керівнику за рік</p>
18	<p>Керівництво студентським науковим гуртком, клубом, спортивною секцією (за умови принаймні щомісячного проведення)</p>	<p>100</p>	<p>керівнику за рік за наявності затвердженого плану роботи</p>
III. Організаційна, профорієнтаційна та виховна робота			
1	<p>Членство в науково-методичних комісіях (підкомісіях) МОН, АКУ, експертних радах і комісіях, експертна група НАЗЯВО. Виконання обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - голови; - члена / експерта 	<p>100</p> <p>50</p>	<p>в кожному органі</p>

Продовж табл. 1

1	2	3	4
2	Членство у вчених, науково-технічних, методичних радах і комісіях. Виконання обов'язків: - голови - секретаря - члена	50 50 10	в кожному органі
3	Членство в спеціалізованих вчених радах. Виконання обов'язків: - голови постійно діючої спеціалізованої вченої ради - вченого секретаря постійно діючої спеціалізованої вченої ради - члена постійно діючої спеціалізованої вченої ради - голови разової спеціалізованої вченої ради - рецензента в разовій спеціалізованій вченій раді	150 150 50 200 100	в кожному органі
4	Робота в редколегіях періодичних наукових видань. Виконання обов'язків: - головного редактора фахового наукового видання - заступника головного редактора фахового наукового видання - головного редактора нефахового наукового видання - заступника головного редактора нефахового наукового видання - наукового редактора секції (розділу) - відповідального редактора випуску - відповідального секретаря - технічного секретаря	300 200 200 150 100 50 50 150	
5	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	100	
6	Виконання обов'язків освітнього омбудсмена	300	
7	Організація та проведення форумів, круглих столів, семінарів, ярмарок професій або вакансій (міжнародних)	100(150)	на всіх членів оргкомітету
8	Громадська організація (спілка, товариство), виконання обов'язків: - голови - члена	30 10	в кожному органі
9	Участь у відбірковій комісії по спеціальності	15	на один іспит
10	Участь у роботі приймальної комісії Інституту: - відповідальний секретар; - заступник відповідального секретаря; - технічний секретар (при повноцінному робочому дні)	500 250 200	за вступну кампанію

Продовж табл. 1

1	2	3	4
11	Виконання обов'язків: - голови предметної / атестаційної / фахової атестаційної комісії - члена комісії	20 10	за вступну кампанію
12	Виконання обов'язків помічника завідувача кафедри: - з навчальної роботи - з наукової роботи - з виховної роботи	400 200 250	
13	Виконання обов'язків відповідальної особи по кафедрі з профорієнтаційної роботи	150	
14	Виконання обов'язків відповідального за певний напрям діяльності кафедри: - навчально-методична робота - наукова робота - виховна робота - профорієнтаційна робота - організаційно-методичний супровід засобів електронного навчання	50 50 30 50 40	
15	Член ради молодих вчених	10	
16	Виконання обов'язків: - секретаря ЕК - члена ЕК	20 + 1 бал за кожного студента 10 (за кожен ЕК)	
17	Куратор навчальної групи	30	
18	Організація і проведення літньої школи, табору тощо	200	на всіх організаторів за наявності затвердженого плану роботи
19	Проведення одноденних змагань на першість м. Києва (Інститут)	5(3)	кожному виконавцю
20	Організація і проведення міжнародних (всеукраїнських) спортивних змагань	30(10)	за кожний день змагань кожному виконавцю
21	Організація екскурсій з ЗВО на підприємство/організацію/установу	20	за один захід

Продовж табл. 1

1	2	3	4
22	Отримання подяки, грамоти: - Інститут - міста, області, відомства - МОН Отримання звання почесного громадянина	30 50 100 300	
23	Організація і проведення професійно орієнтованих, спортивно-оздоровчих та культурно-масових заходів	100	на всіх організаторів на один захід (за рішенням кафедри, ради Інституту)
24	Проведення майстер-класів	10	на кожний захід на кожного учасника
25	Виступ на каналах регіонального та національного телебачення (радіостанції) з метою представлення інтересів Інституту	10	за кожний виступ
26	Публікації в засобах масової інформації з метою представлення інтересів Інституту	10	За кожен публікацію
27	Робота з учнівською молоддю	20	за кожний захід з групою учнів на всіх організаторів (за рішенням кафедри)
28	Створення структури і первинне наповнення сайту кафедри	300	На усіх виконавців
29	Супровід: - сторінки кафедри (наукового товариства) Інституту в соціальних мережах - індивідуальної сторінки викладача (кафедри) в Google Scholar, ORCID, Publons, репозиторію Інституту тощо.	50 15	на всіх виконавців за умов постійного оновлення в кожному ресурсі
30	Перевірка кваліфікаційних робіт на плагіат бакалаврських / магістерських	1	За роботу
31	Відповідальний за документацію кафедри	50	

Примітка:

* при проведенні заходів чи виконанні роботи іноземною мовою всі бали за таку діяльність помножуються на коефіцієнт $K=3$.

** за один авторський аркуш приймається: 22 сторінки комп'ютерного тексту (40 000 знаків), надрукованого через 1,5 інтервали шрифтом Times New Roman № 14 на стандартному аркуші формату А4 (або 13

сторінок комп'ютерного тексту, надрукованого через одинарний інтервал); 11 сторінок – через одинарний інтервал шрифтом Times New Roman № 12; 9,5 сторінок – через одинарний інтервал шрифтом Times New Roman № 11.

*** розподіл балів між виконавцями відбувається за рішенням кафедри залежно від частки вкладу кожного виконавця.

**** за умови наявності у виданні не менше 2/3 від його обсягу нового, раніше не опублікованого автором видання, матеріалу, що підтверджується відповідною рецензією та рішенням кафедри.

РЕЙТИНГ - ЛИСТ ВИКЛАДАЧА
за 20__ рік

Кафедра _____
_____ (назва)

Викладач _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада)

Частка ставки, на яку працює викладач _____

№	Вид роботи	Норматив ний бал	Кількість	Сумарне значення
			Всього	
			Рейтинг	

Підпис _____

РЕЙТИНГ - ЛИСТ КАФЕДРИ
за 20__ рік

Кафедра _____
назва

Завідувач кафедри _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

№	ПІБ НПП	Сумарне значення балів
	Рейтинг кафедри	

Підпис зав. кафедри _____