



## **АНОТАЦІЯ ДО ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗАЙНЯТІСТЮ»**

**Статус:** Дисципліна вільного вибору студента

**Рік, семестр:** 4 рік, 8 семестр.

**Обсяг дисципліни:** 3 кредити ECTS; 90 годин

Дисципліна «Управління зайнятістю» присвячена вивченню наукових та практичних засад ефективної зайнятості населення на всіх рівнях управління, а також її підтриманню завдяки інструментарію ринкового саморегулювання та державного політики зайнятості. Логіка викладання, структура і зміст навчальної дисципліни визначаються тим, що дослідження «зайнятості населення» має базуватися на систематизації методологічних підходів до розуміння її сутності, а також побудові системи управління зайнятістю в країні. Базовими елементами системи управління зайнятістю є її мета, принципи, складові та структура, засоби та інструментарій управління нею. Досягнення ефективної зайнятості населення не можливе без активної та пасивної політики на ринку праці, а також його гнучкості. Активна політика на ринку праці має активізувати економічних суб'єктів до зайнятості через створення робочих місць, організацію власної справи, навчання, професійну та/або територіальну мобільність тощо. Пасивна політика на ринку праці забезпечує фінансову стабільність економічних суб'єктів в кризові періоди розвитку економіки та періоди безробіття. Ситуація на ринку праці є динамічною, тому досягнення ефективної зайнятості вимагає швидкої реакції на зміни, а отже гнучкості ринку праці.

**Мета вивчення дисципліни** полягає в оволодінні знаннями і практичними навичками формування ефективної зайнятості, а також її підтримання завдяки інструментарію ринкового саморегулювання та державного політики зайнятості.

**Завдання дисципліни** полягають у оволодінні знаннями з теоретичних і нормативно-правових засад функціонування ринку праці і управління зайнятістю; формування навичок аналізувати ситуацію, визначати тенденції на ринку праці для формулювання рекомендацій забезпечення ефективної зайнятості.

### **Знати:**

- планування і організацію діяльності підприємства та його структурних підрозділів відповідно до визначених стратегічних орієнтирів;
- економічні основи функціонування організацій (підприємства),

- визначати збалансовані потреби та напрямки раціонального використання ресурсів;
- форми і методи аналізу та оцінки результатів діяльності та її ефективність, економічний потенціал та динаміку розвитку організації (підприємства);
  - завдання та функції менеджменту;
  - зміст, структуру і порядок укладання контрактів (договорів) в менеджменті;
  - особливості основних операцій при виконанні контрактів;
  - основні бізнес-процеси в організації;
  - принципи цілепокладання, види і методи організаційного планування;
  - типи організаційних структур, їх основні параметри і принципи їх проектування;
  - основні види і процедури внутрішньо-організаційного контролю;
  - види управлінських рішень і методи їх прийняття;
  - основні теорії і концепції взаємодії людей в організації в т.ч. питання мотивації, групової динаміки, командо створення, комунікацій, лідерство, управління конфліктами;
  - типи організаційної культури і методи її формування;
  - управління змінами;
  - зміст маркетингової діяльності підприємства, організацію маркетингових досліджень;
  - основи маркетингових комунікацій;
  - роль і місце управління персоналом в загальноорганізаційному управлінні і його зв'язок із стратегічними завданнями організації;
  - принципи, методи та інструменти управління операційною діяльністю організації;
  - зміст і взаємозв'язок основних елементів процесу стратегічного управління.

**Вміти:**

- ставити цілі і формулювати задачі, що пов'язані з реалізацією професійних функцій майбутнього менеджера;
- розробляти систему контрактів;
- обирати оптимальні схеми та варіанти виконання контрактів;
- розраховувати та мінімізувати витрати при виконанні контрактів;
- оцінювати виконання договорів куплі-продажу;
- приймати рішення щодо вирішення проблем в межах діючої системи;
- характеризувати сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку діючих підприємств;
- аналізувати зовнішнє і внутрішнє середовище організації, виявляти її ключові елементи і оцінювати їх вплив на організацію;
- аналізувати організаційну структуру і обґрунтовувати пропозиції з її удосконалення;
- аналізувати комунікаційні процеси в організації і розробляти пропозиції з їх удосконалення;

- діагностувати організаційну культуру, виявляти її сильні і слабкі сторони;
- розробляти програми здійснення організаційних змін;
- використовувати інформацію, що отримана в результаті маркетингових досліджень;
- ставити і вирішувати технологічні задачі операційного менеджменту;
- планувати операційну діяльність підприємства;
- аналізувати взаємозв'язки між функціональними сферами організації з метою підготовки збалансованих рішень.

**Кафедра:** соціально-гуманітарних дисциплін

**Мова викладання:** українська

**Форми організації навчального процесу:** лекції, семінарські та практичні заняття.

**Форма підсумкового контролю:** залік