ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Центр бізнес-освіти та підвищення кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»
від 14 квітня 2023 року, протокол №4

ВВЕДЕНО В ДІЮ з 15 квітня 2023 р.
наказом від 15 квітня 2023 р. №11

В.о.ректора _____ Олена БАБІНА

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації

«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Спеціальність	**073 Менеджмент**
Галузь знань	**07 Управління та адміністрування**

м. Київ, 2023

Передмова

РОЗРОБНИКИ програми підвищення кваліфікації (затверджені наказами в.о. ректора від 16 серпня 2021 року № 27 та від 22 лютого 2023 року № 7):

1. ***Бабіна Олена Вікторівна***, к.е.н. зі спеціальності 08.00.04 Економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності), доцент кафедри менеджменту та онтопсихології, тренер-практик, експерт особистісного розвитку, в.о.ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

2. ***Зайцева Іраїда Юріївна,*** д.е.н. зі спеціальності 08.00.04 Економіка і управління підприємствами (за видами економічної діяльності), професор кафедри фінансів, завідувач кафедри менеджменту та онтопсихології ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

3. ***Іоффе Михайло Володимирович***, доцент кафедри менеджменту та онтопсихології ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», приватний підприємець у сфері консультування з питань комерційної діяльності й керування.

Програму підвищення кваліфікації РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:
- на засіданні кафедри менеджменту та онтопсихології ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол №3 від 07 березня 2023 року

Зав.каф. менеджменту та онтопсихології Іраїда ЗАЙЦЕВА

- на засіданні науково-методичної ради ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол №3 від 15 березня 2023 року

Голова науково-методичної ради Олена БАБІНА

ВНЕСЕНО ТА СХВАЛЕНО ЗМІНИ до програми підвищення кваліфікації:
- на засіданні кафедри менеджменту та онтопсихології ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол №4 від 07 квітня 2023 року

Зав.каф. менеджменту та онтопсихології Іраїда ЗАЙЦЕВА

- на засіданні науково-методичної ради ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» протокол № 4 від 08 квітня 2023 року

Голова науково-методичної ради Олена БАБІНА

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ (рецензії та відгуки):

1. ***Севастьянов Р.В.,*** к.е.н., доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності Національного університету «Запорізька політехніка».

2. ***Демчук В.А.,*** директор ТОВ «Дженіус Реал Естейт».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Інститут психології і підприємництва» Центр бізнес-освіти та підвищення кваліфікації
Рівень вищої освіти або сфера освіти	Післядипломна освіта Програма реалізується в межах другого рівня вищої освіти
Назва кваліфікації	Часткова кваліфікація: освітня програма mini MBA «Комунікативний менеджмент» спеціальність 073 «Менеджмент»
Тип програми	Сертифікатна програма mini MBA, з можливістю отримання свідоцтва з підвищення кваліфікації. За умови участі в окремих заходах програми (вивчення окремих дисциплін, участь у тренінгах тощо) слухач отримує сертифікат.
Офіційна назва освітньої програми	mini MBA «Комунікативний менеджмент»
Обсяг та тривалість освітньої програми	60 кредитів ЄКТС / 1800 годин (480 аудиторних годин), 1 рік 10 місяців
Мова(и) навчання	Українська
Передумови	вища освіта (не нижче ступеня бакалавра) за будь-якою спеціальністю та практичний досвід роботи
Цільова аудиторія	підприємці, керівники, менеджери, фахівці різних напрямків (юристи, психологи, маркетологи та ін.), які прагнуть до самореалізації у житті, вдосконалення своїх знань, розвитку soft-skills, досягнення найкращих результатів у професійній діяльності
Форма навчання	Очна, заочна
Інтернет-адреса розміщення опису освітньої програми	https://ipp.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечення післядипломної освітньої підготовки та/або підвищення кваліфікації слухачів в галузі управління шляхом формування у них сучасного управлінського мислення, вдосконалення комунікативної та онтопсихологічної компетентностей для ефективного вирішення бізнес-проблем і розв'язання складних завдань комунікативної діяльності на шляху досягнення стратегічних цілей діяльності компанії в умовах невизначеності та ризику та/або особистісних цілей кар'єрного зростання й професійного розвитку.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність: 073 «Менеджмент» *Об'єкт вивчення:* комунікативні процеси в системі управління бізнесом; поведінка, діяльність, вчинки, взаємодія людей у малих і великих групах, онтопсихологічні механізми, які лежать в основі різних форм активності. *Цілі навчання:* підвищення кваліфікації для ефективного вирішення бізнес-завдань комунікативної діяльності на основі комплексного застосування методів, принципів, інструментів онтопсихології та менеджменту. *Теоретичний зміст предметної області:* парадигми, закони, закономірності, поняття, категорії, концепції менеджменту, психології та онтопсихології, соціально-поведінкових та економічних наук; функції, методи, технології, інструменти та управлінські рішення у сфері комунікативного менеджменту.

	Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; онтопсихологічні методики реалізації функцій менеджменту, та зокрема, комунікативного менеджменту, методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в управлінській діяльності; методи маркетингових досліджень та інформаційні технології в комунікативному менеджменті.
Орієнтація програми	Прикладна програма, що реалізується у сфері післядипломної освіти
Основний фокус програми	Спеціальна освіта та додаткова професійна підготовка в області комунікативного менеджменту з посиленою спрямованістю на соціальні, організаційно-психологічні аспекти ефективної управлінської діяльності та онтопсихологічний підхід в управлінні розвитком бізнесу. Формування практичних навичок організації ефективних ділових комунікацій, конструктивних міжособистісних відносин, навичок в узагальненні та аналізі ділових комунікацій, засвоєнню та розвитку комунікативних технік ведення ділових розмов, переговорів та нарад, дискусій та публічних виступів у професійній практиці. Комплексне набуття компетентностей за різними напрямами: підприємництво, менеджмент, комунікації, онтопсихологія, філософія. Ключові слова: комунікація, управління, менеджмент, онтопсихологія, розвиток бізнесу, прийняття рішень, маркетинг, переговори, діджитал-комунікації.
Особливості програми	Програма сприяє набуттю слухачами високого рівня знань та навичок з управління комунікативною діяльністю, формуванню способу мислення ефективного керівника та підприємця. В основу програми покладено вивчення практичних інструментів онтопсихології з можливістю подальшого застосування в різних сферах професійної діяльності та житті. Програма орієнтована на спеціальну підготовку менеджерів відповідно до потреб ринку праці, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища, із знаннями ціннісно-орієнтовного управління. Програма забезпечує обмін досвідом, поглядами і прикладами ведення бізнесу або розвитку напрямів діяльності компанії.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Програма сприяє підвищенню професійного рівня фахівців з питань менеджменту, розвитку бізнесу, здійснення комунікацій, що дає можливість кар'єрного зростання.
Подальше навчання	Можливе подальше підвищення кваліфікації і набуття додаткової післядипломної освіти. Результати навчання можуть визнаватися при подальшому навчанні на першому або другому рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання здійснюється за модульною системою. Підходи до навчання: студентоцентроване навчання; самонавчання; проблемно-орієнтоване навчання. Комбінація традиційних та нетрадиційних методів навчання: тематичні, проблемні, оглядові лекції, в тому числі за участю фахівців-практиків; проведення практичних занять, семінарів, дискусій; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення аналітичних та виконання творчих завдань; робота в малих групах, самостійна та командна робота; проведення тренінгів, круглих столів, вебінарів, розробка фахових проектів/робіт. При проведенні практичних занять використовуються практичні інструменти групової роботи: синемалогія, кіно-кейси, книжковий клуб та ін.
Оцінювання	Підсумкове оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою та

	за національною шкалою. Форми контролю визначаються за кожним освітнім компонентом програми. Формами контролю є: - поточний контроль знань проводиться у формі усного та/або письмового опитування, тестування, виступів на семінарських/ практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань (презентацій, есе, творчих та інших робіт) тощо; - підсумковий контроль знань проводиться у вигляді екзамену, заліку або диференційованого заліку.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	-
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту та управляти розвитком бізнесу через реалізацію функцій комунікативного менеджменту. СК2. Здатність працювати в команді, створювати та організовувати ефективні комунікації та взаємодії (в т.ч. в умовах конфлікту), формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління. СК3. Здатність логічно поєднувати, відтворювати та застосовувати знання з психології, онтопсихології, філософії, менеджменту, права при вирішенні управлінських завдань щодо розвитку бізнесу та розв'язанні конфліктних ситуацій, аналізувати й структурувати проблеми розвитку бізнесу з позиції онтопсихології та використовувати онтопсихологічний інструментарій в управлінській діяльності. СК4. Усвідомлення значення філософських дисциплін в розвитку людського мислення, пізнання світу, культури, суспільства та ціннісно-орієнтованого управління, здатність до застосовування загально-гуманітарних та філософських знань при розв'язанні проблем в різних сферах життєдіяльності та управлінні бізнесом. СК5. Здатність використовувати соціально-психологічні методи управління персоналом, технології управління та впливу на аудиторію через компетентності емоційного лідерства, вербальні та невербальні засоби комунікації. СК6. Здатність до створення корпоративного та особистісного іміджу, оцінювання їхнього впливу на ділову успішність та конкурентоспроможність бізнесу. СК7. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, генерувати інформаційний контент з урахуванням потреб цільової аудиторії, коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингових комунікацій, розробляти та реалізовувати маркетингові стратегії розвитку бізнесу в умовах цифровізації. СК8. Здатність використовувати в професійній діяльності логічні, психологічні та естетичні основи ораторського мистецтва; готувати промову та презентації виступів/проектів, користуватися інтонаційно-

	виразними засобами мовлення при публічних виступах.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. Розуміти філософські та психологічні засади прийняття управлінських рішень, демонструвати знання та навички логічного та комплексного застосування знань із сучасного менеджменту, психології, філософії та онтопсихології при вирішенні завдань щодо підвищення ефективності комунікативної діяльності та управління розвитком бізнесу. ПРН2. Вміти виявляти, критично осмислювати та розв'язувати складні проблеми комунікативної діяльності й вирішувати завдання розвитку бізнесу в умовах невизначеності із застосуванням сучасних управлінських та онтопсихологічних підходів, методів та прийомів, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН3. Демонструвати навички здійснення комунікації у різних сферах діяльності, в тому числі цифровому середовищі, вміти розв'язувати та попереджати конфліктні ситуації у професійній діяльності, будувати довгострокові взаємовигідні відносини з суб'єктами ринку. ПРН4. Демонструвати навички планування, організації та проведення бізнес-заходів, взаємодії, лідерства, командної роботи під час професійної діяльності. ПРН5. Вміти використовувати цифрові інформаційні та маркетингово-комунікаційні технології на різних рівнях управління, створювати інформаційний контент з урахуванням потреб цільової аудиторії. ПРН6. Вміти орієнтуватися в інформаційному просторі, аналізувати та оперувати інформацією відповідно до професійних та власних потреб. ПРН7. Усвідомлювати та розуміти потреби і цінності, мотиваційні характеристики поведінки/діяльності особистості, власні емоції, вміти цілеспрямовано управляти емоціями для вирішення особистісних та професійних завдань, застосовувати технології впливу в діловій комунікації через зовнішній вигляд, компетентності емоційного лідерства, вербальні та невербальні засоби комунікації. ПРН8. Розуміти та застосовувати сучасні технології формування корпоративного, особистісного іміджу та іміджу успішного керівника, обґрунтовувати управлінські рішення у сфері іміджу та брендування. ПРН9. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого та критичного мислення, відкритості до нових знань. ПРН10. Виконувати дослідження та/або розробляти індивідуальні та/або групові проєкти, застосовувати філософські методи дослідження. ПРН11. Демонструвати навички публічного виступу, ведення дискусій та створення ділових презентацій, в т.ч. презентацій результатів досліджень/ проєктів.
8 – Форма атестації	
Форми атестації слухачів	Захист кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або бізнес-проблеми в сфері комунікативного менеджменту із застосуванням психологічних, онтопсихологічних та економічних інструментів та методів. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно за допомогою презентації, розробленої у програмі Microsoft Office Power Point (кількість слайдів – не менше 10).

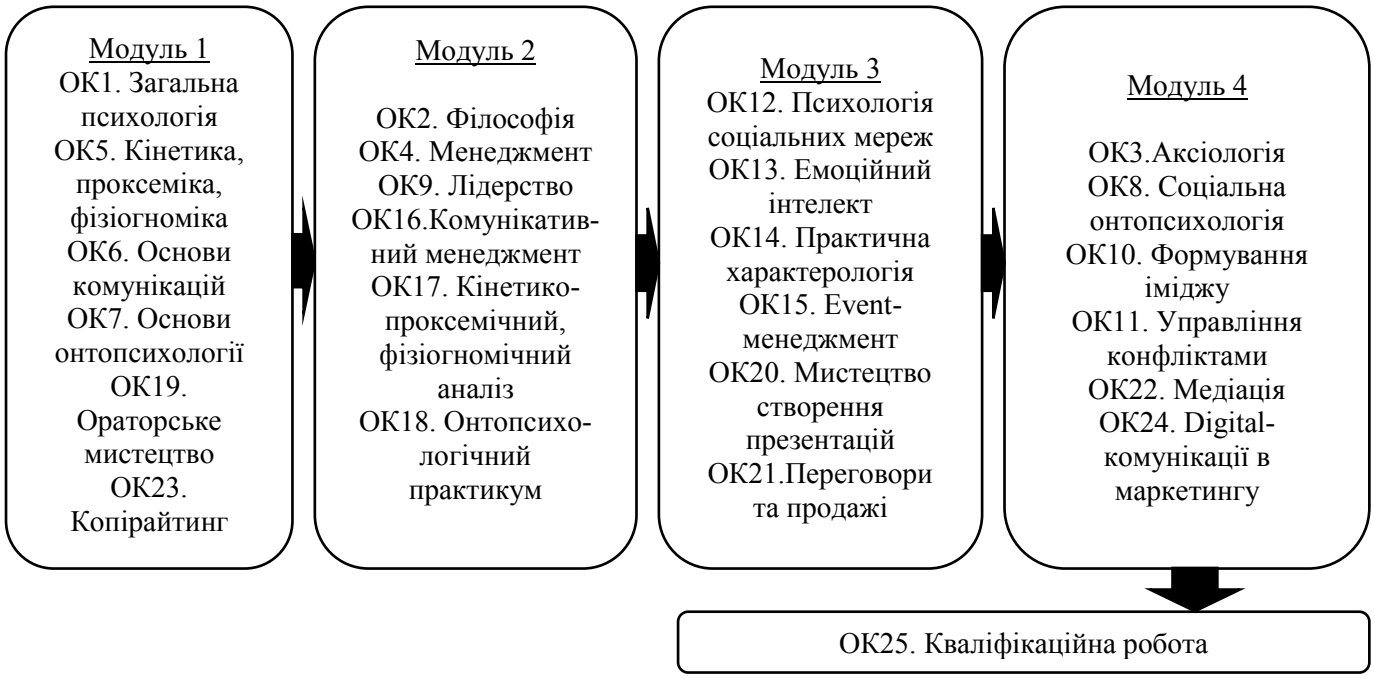
9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти та базується на наступних принципах: - відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації викладача освітньому компоненту, який він викладає; - обов'язковості та періодичності проходження стажування та/або підвищення кваліфікації викладачів; - залучення професіоналів-практиків з досвідом управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, які мають успішні результати в бізнесі та/або відповідну освіту.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстраційним та мультимедійним обладнанням. Бібліотека та читальна зала, пункти харчування, гуртожиток (за потребою). Доступ до мережі Інтернет постійно.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт закладу освіти https://ipp.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Бібліотека забезпечена необхідними підручниками, довідковою та навчально-методичною літературою відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді.
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Код	Назва освітнього компонента (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), вид практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК1	Загальна психологія	6	екзамен
ОК2	Філософія	6	екзамен
ОК3	Аксіологія	3	залік
ОК4	Менеджмент	3	залік
ОК5	Кінетика, проксеміка, фізіогноміка	6	екзамен
ОК6	Основи комунікацій	6	екзамен
ОК7	Основи онтопсихології	6	екзамен
ОК8	Соціальна онтопсихологія	6	екзамен
ОК9	Лідерство	6	екзамен
ОК10	Формування іміджу	6	екзамен
ОК11	Управління конфліктами	3	залік
ОК12	Психологія соціальних мереж	3	залік
ОК13	Емоційний інтелект	3	залік
ОК14	Практична характерологія	3	залік
ОК15	Event-менеджмент	3	залік
ОК16	Комунікативний менеджмент	6	екзамен

ОК17	Кінетико-проксемічний, фізіогномічний аналіз	6	екзамен
ОК18	Онтопсихологічний практикум	6	екзамен
ОК19	Ораторське мистецтво	3	залік
ОК20	Мистецтво створення презентацій	3	екзамен
ОК21	Переговори та продажі	6	екзамен
ОК22	Медіація	3	залік
ОК23	Копірайтинг	3	залік
ОК24	Digital-комунікації в маркетингу	3	залік
ОК25	Кваліфікаційна робота	12	захист
Загальна кількість		**60**	**заліків – 11 екзаменів – 13 квал.робота - 1**
ФК	Факультативні курси/заняття (вид та кількість) обираються слухачем за бажанням і не входять до вартості навчання за даною програмою	за вибором слухача	зараховуються без форми контролю

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

	Загальні компетентності							**Спеціальні (фахові) компетентності**							
	ЗК1	**ЗК2**	**ЗК3**	**ЗК4**	**ЗК5**	**ЗК6**	**ЗК7**	**СК1**	**СК2**	**СК3**	**СК4**	**СК5**	**СК6**	**СК7**	**СК8**
ОК1		•			•				•			•			
ОК2	•	•			•	•					•				
ОК3	•	•			•						•				
ОК4		•			•			•	•	•	•	•			
ОК5		•			•			•	•			•			
ОК6		•	•		•			•	•			•			
ОК7		•			•		•		•	•					
ОК8		•			•		•		•	•					
ОК9		•			•		•		•	•					
ОК10		•		•	•								•		
ОК11		•			•			•	•			•			
ОК12		•			•							•		•	
ОК13		•			•		•		•			•			
ОК14		•			•							•			
ОК15		•		•	•			•							
ОК16		•	•		•			•	•			•			
ОК17	•	•			•	•						•			
ОК18	•	•			•		•			•		•			
ОК19		•	•		•										•
ОК20		•	•	•	•									•	•
ОК21		•			•			•				•		•	
ОК22		•			•				•	•					
ОК23		•		•	•									•	
ОК24		•	•	•	•			•						•	
ОК25			•			•									•

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

	Програмні результати навчання										
	ПРН1	**ПРН2**	**ПРН3**	**ПРН4**	**ПРН5**	**ПРН6**	**ПРН7**	**ПРН8**	**ПРН9**	**ПРН10**	**ПРН11**
ОК1	•		•	•			•				
ОК2	•	•				•			•		
ОК3	•	•				•			•		
ОК4	•	•		•		•			•	•	
ОК5			•				•		•		
ОК6		•	•	•							
ОК7	•	•							•		
ОК8	•	•		•					•		
ОК9	•	•		•					•		
ОК10							•	•	•		
ОК11	•	•	•	•							
ОК12	•				•	•			•		
ОК13	•						•		•		
ОК14		•					•		•		
ОК15	•	•	•	•		•		•			
ОК16	•	•	•	•	•	•				•	
ОК17						•	•		•	•	
ОК18	•	•		•					•		•
ОК19			•			•	•				•
ОК20					•	•			•	•	•
ОК21	•	•	•		•		•				•
ОК22			•						•		•
ОК23					•	•			•	•	
ОК24	•	•	•		•	•			•	•	
ОК25	•	•				•			•	•	•