

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

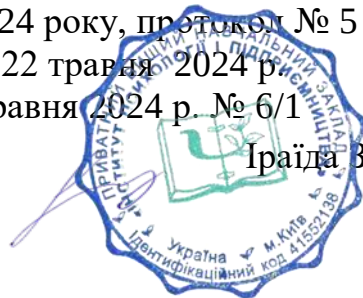
Вченою радою ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»

від 20 травня 2024 року, протокол № 5

Введено в дію з 22 травня 2024 р.

наказом від 21 травня 2024 р. № 6/1

В. о. ректора



Іраїда ЗАЙЦЕВА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
ПРОФЕСІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ НАМІР ПРОВАДИТИ
ДІЯЛЬНІСТЬ ІЗ СЕРТИФІКАЦІЇ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ТА
ОБСТЕЖЕННЯ ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ У ПВНЗ «ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Київ 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок створення атестаційної комісії.	
3. Обов'язки Голови, заступника Голови, секретаря та членів атестаційної комісії	4

1. Загальні положення

1.1. Положення про атестаційну комісію для проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем, в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» регламентує забезпечення проведення професійної атестації осіб (далі по тексті – кандидатів), які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

1.2. Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про енергетичну ефективність будівель», «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 р. № 605 «Про затвердження Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем», Угоди між Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України та ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» «Про співробітництво щодо створення атестаційних комісій, що будуть проводити професійну атестацію осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем» та інших нормативних актів України з питань освіти, енергоефективності, Статуту ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

1.3. Метою професійної атестації є визначення фактичної відповідності підготовки кандидатів кваліфікаційним вимогам, що висуваються до осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

Професійна атестація проводиться за напрямками «Сертифікація енергетичної ефективності будівель та споруд» та «Обстеження інженерних систем будівель та споруд» й завершується видачею кваліфікаційного атестату встановленого зразка про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель.

Професійна атестація кандидатів здійснюється атестаційною комісією на підставі оцінки рівня підготовки, передбаченого освітньо-професійними програмами за напрямками «Сертифікація енергетичної ефективності будівель та споруд» та «Обстеження інженерних систем будівель та споруд» за результатами проходження письмового кваліфікаційного іспиту.

1.4. Завданнями атестаційної комісії є:

1.1.1. Комплексна перевірка й оцінка теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для проведення сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем будівель з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів освіти, освітньо-професійним програмам.

1.1.2. Прийняття рішення про видачу кандидатам кваліфікаційного атестату про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель.

1.1.3. Формування навчальних програм з підготовки та підвищення

кваліфікації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель та обстеження інженерних систем.

1.1.4. Формування переліку екзаменаційних питань при проведенні атестації.

1.1.5. Обмін інформацією з центральними органами виконавчої влади в процесі проведення незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів та звітів про результати обстеження інженерних систем, професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем, зокрема надавати інформацію про:

- створення атестаційної комісії;
- призначених членів атестаційної комісії;
- кількість атестованих та неатестованих осіб;
- причини відмови та анулювання атестату;
- зміни в складі атестаційних комісій тощо.

2. Порядок створення атестаційної комісії. Обов'язки Голови, заступника Голови, секретаря та членів атестаційної комісії

2.1. Атестаційна комісія утворюється ректором ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», який затверджує її персональний склад.

2.2. Атестаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб (голова, заступник голови, секретар та члени комісії).

Член атестаційної комісії повинен мати фахову (відповідну) вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та досвід виконання робіт (надання послуг) у сфері енергетичної ефективності будівель або досвід фахового викладання у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

2.3. Члени атестаційної комісії беруть участь у засіданнях атестаційної комісії і є екзаменаторами.

2.4. Інформація про проведення професійної атестації, положення про атестаційну комісію та інформація про її членів оприлюднюються на офіційному веб-сайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

2.5. Голова атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів атестаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів атестаційної комісії основні завдання та вимоги щодо професійної атестації кандидатів, розклад роботи професійної комісії, особливості організації та проведення кваліфікаційного іспиту;
- забезпечити роботу атестаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на проведенні кваліфікаційного іспиту на засіданнях атестаційної комісії під час обговорення результатів іспитів, виставлення оцінок, вирішення питань про прийняття рішення про видачу кваліфікаційних атестатів, або відмову в їх видачі;
- розглядати звернення кандидатів з питань складання кваліфікаційного іспиту та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря атестаційної комісії щодо підготовки

необхідних документів;

- після закінчення роботи атестаційної комісії скласти звіт на ім'я ректора.

2.6. У випадку, якщо участь Голови атестаційної комісії у її роботі неможлива через об'єктивні обставини, його обов'язки виконує заступник Голови атестаційної комісії.

2.7. Участь у роботі атестаційної комісії членів – працівників ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» планується як педагогічне навантаження.

2.8. Для забезпечення роботи усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів атестаційної комісії призначається секретар атестаційної комісії.

2.9. До початку роботи атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії повинен підготувати:

- програму кваліфікаційного екзамену;
- комплект завдань, включаючи варіанти тестових та ситуаційних завдань (подаються голові атестаційної комісії);
- бланки протоколів засідання атестаційної комісії;
- бланки рішень атестаційної комісії;
- інші документи (накази, розпорядження довідки), які необхідні для забезпечення якості та кваліфікованої роботи атестаційної комісії.

2.10. Упродовж терміну роботи атестаційної комісії секретар атестаційної комісії повинен:

- доводити до відома Голови, заступника Голови і членів атестаційної комісії інформацію, що стосується роботи комісії;
- вести протоколи засідань атестаційної комісії.

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУСЕНТУ

[illegible]

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]