

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»

від 16 лютого 2021 року, протокол № 1

Введено в дію з 18 лютого 2021 р.

наказом від 17 лютого 2021 р. № 5/1

В. о. ректора

Олена БАБІНА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕНТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Київ 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Обов'язки ментора.....	3
3. Права ментора.....	3
4. Відповідальність ментора.....	4
5. Показники якості роботи менторів.....	4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ментор – студент, основним завданням якого є допомога в адаптації першокурснику до навчання, культурно-масової роботи, спорту в інституті.

1.2. Ментором ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» може стати будь-який студент інституту, який володіє організаторськими здібностями та лідерськими якостями, який може згуртувати колектив та координувати його діяльність.

1.3. Ментор призначається на період менторської програми, яка затверджується рішеннями ОСС.

1.4. Ментор закріплюється за певною студентською академічною групою та у своїй діяльності підпорядковується ОСС.

1.5. Звільнення від виконання обов'язків ментора може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи студентів академічної групи, за якою він закріплений чи за ініціативи ОСС.

1.6. Ментор призначається рішенням зборів ОСС. ОСС формує список менторів залежно від кількості студентських академічних груп та студентів 1 курсу навчання.

2. ОБОВ'ЯЗКИ МЕНТОРА

2.1. Згуртувати та скоординувати діяльність групи за 1 перші місяці навчання.

2.2. Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, у відповідності до менторської програми.

2.3. Ініціювати та сприяти проведенню процедури вибору старости академічної групи.

2.4. У встановлений ОСС термін надавати звіт в усній формі про стан та діяльність академічної групи.

2.5. Ознайомити академічну групу з розташуванням основних підрозділів та служб, особливостями розміщення аудиторії за поверхами. Ознайомити з культурно-масовими гуртками, спортивними секціями.

2.6. Залучати академічну групу до проведення та участі у заходах, що проводяться у ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

2.7. Формувати зі студентів академічної групи студентський актив ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

2.8. Проводити інформаційно-консультативну роботу зі студентами у разі необхідності.

2.9. Співпрацювати з кафедрами та куратором академічної групи за напрямками провадження молодіжної політики інституту.

3. ПРАВА МЕНТОРА

3.1. Організовувати зустрічі зі студентами у вільний від навчання час.

3.2. Використовувати матеріально-технічну базу та аудиторний фонд для організації та проведення заходів з академічною групою у відповідності до менторської програми.

3.3. В разі необхідності інформувати групу(давати оголошення) під час пари протягом не більше 5 хвилин у відповідності до менторської програми.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МЕНТОРА

4.1. Ментор може бути усунений від виконання своїх обов'язків у разі:

- не виконання своїх обов'язків;
- перевищення своїх повноважень;
- за ініціативи академічної групи або ОСС.

5. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ МЕНТОРІВ

5.1. Якість роботи менторів ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» оцінюється анонімним анкетуванням студентів академічних груп.

5.2. Наприкінці менторської програми за поданнями ОСС можуть визначатися та заохочуватися кращі ментори ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]