

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»
Ельзара ЗАВОЛОКІНА

(підпис)

«30» серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ

(назва навчальної дисципліни)

Статус дисципліни:	обов'язкова з циклу загальної підготовки за спеціальністю
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітня програма:	HR-менеджмент

Розробник: Доценко С.І, д.т.н., проф. кафедри менеджменту та онтопсихології
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри менеджменту та
онтопсихології
Протокол № 8 від 28.08.2024 р.
Завідувач кафедри менеджменту та
онтопсихології



Надія ЄФИМЕНКО

Ухвалено науково-методичною радою
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»
Протокол № 2 від 29.08.2024 р.
Голова НМР ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»



Іраїда ЗАЙЦЕВА

м. Київ, 2024 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Кількість кредитів ЄКТС – 6	Статус дисципліни: обов'язкова	
		Цикл дисциплін: Загальної підготовки	
Спеціальність: 073 Менеджмент	Загальна кількість годин – 180	Рік підготовки	
		2-й	-
Освітньо-професійні програми: HR-менеджмент, Комунікативний менеджмент	Кількість модулів - 3	Семестр	
		3-й	-
		Лекції	
		-	-
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Тижневе навантаження: - аудиторних – 4 год.; - самостійна робота – 12 год.	Практичні/семінарські	
		60 год.	-
		Самостійна робота	
		120 год.	-
		Вид підсумкового контролю: екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології» – формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань із основ формування корпоративних інформаційних систем підприємств та організацій та практичних навиків складання роботи з корпоративними інформаційними системами. Після вивчення дисципліни студенти будуть *знати* методику формування корпоративних інформаційних систем та *вміти* формувати їх на практиці.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології» є:

- формування навичок комплексного підходу до організації інформаційного забезпечення планування та діяльності підприємства;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з механізмом розробки корпоративних інформаційних систем та опанування інструментарію, методик розрахунків, методів інформаційного забезпечення;
- формування у здобувачів вищої освіти творчого підходу до розробки окремих складових корпоративних інформаційних систем;
- усвідомлення доцільності й обов'язковості використання корпоративних інформаційних систем як надійного організаційного інструменту розвитку й підвищення ефективності всіх сфер бізнесу.

У результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **знати** вітчизняний досвід комплексного підходу до організації корпоративних інформаційних

систем та **вміти** використовувати на практиці традиційні і знаходити нові інформаційні системи та технології організації діяльності.

Предметом вивчення дисципліни є засоби і методи розробки корпоративних інформаційних систем підприємства різних форм власності.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Для вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології» необхідні знання та вміння з інформатики, які здобуті під час навчання в школах та ліцеях.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня та освітньо-професійних програм «HR-менеджмент».

Шифр компетентності	Назва компетентності відповідно до освітньої програми	Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми
К 04	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
К 08	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	
К 09	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	РН 7. Виявляти навички організаційного проєктування.
К 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності	РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
К 35	Здатність забезпечувати реалізацію оперативного HR-менеджменту в бізнес-структурах, здійснювати кадрове адміністрування, діловодство, аудит, управлінське консультування в сфері HR-менеджменту, створення, реалізацію та оцінку успішності коучингових та тренінгових програм.	РН 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.
ЗК – загальні компетентності за освітньою програмою; СК – спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою; ДКД – додаткові компетентності за вибірковою дисципліною		

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми та модуля	Денна форма здобуття освіти			
	Кількість годин			
	Загальна кількість годин	аудиторної роботи		самостійної роботи
		лекції	практичні, семінарські	

<i>Змістовний модуль 1. Теоретичні основи інформаційних систем та технологій</i>	60		20	40
Практичне заняття 1. Інформаційні системи і технології на підприємстві	6		2	4
Практичне заняття 2. Місце інформаційних технологій в економіці	6		2	4
Практичне заняття 3. Сутність електронної комерції	6		2	4
Практичне заняття 4. Система платежів електронного магазину	6		2	4
Практичне заняття 5. Інформаційні системи в управлінні підприємством	6		2	4
Практичне заняття 6. Приклади інформаційних систем	6		2	4
Практичне заняття 7. Технічне та програмне забезпечення інформаційних систем	6		2	4
Практичне заняття 8. Проектування та створення інформаційних систем	6		2	4
Практичне заняття 9. Послідовність створення інформаційних систем на підприємств	5		2	3
Практичне заняття 10. Захист і безпека інформації в інформаційних системах	3		1	2
Модульна контрольна робота	4	-	1	3
<i>Змістовний модуль 2. Практичні засади корпоративних інформаційних систем</i>	60		20	40
Практичне заняття № 11. Поняття та характеристика КІС	8		2	6
Практичне заняття № 12. Електронний документообіг в КІС	8		2	6
Практичне заняття № 13. Корпоративне сховище даних	10		4	6
Практичне заняття № 14. Контролінг у КІС	10		4	6
Практичне заняття № 15. Забезпечення безпеки в КІС	10		4	6
Практичне заняття № 16. Організація обліку і звітності в КІС	9		3	6
Модульна контрольна робота	2	-	1	4
<i>Змістовний модуль. Робота з програмою MS Excel</i>	60		20	40
Практичне заняття № 17. Вивчення ефективних прийомів роботи з графічними об'єктами в Microsoft Word	6		2	4
Практичне заняття № 18. Робота з таблицями в Microsoft Word	6		2	4
Практичне заняття № 19. Основи роботи з електронними таблицями Microsoft Excel	6		2	4
Практичне заняття № 20. Обробка даних засобами електронних таблиць. Обчислення в електронних таблицях. Застосування підсумкових функцій	6		2	4
Практичне заняття № 21. Обробка даних засобами електронних таблиць, побудова діаграми	6		2	4
Практичне заняття № 22. Основи роботи в Microsoft PowerPoint 2010	6		2	4
Практичне заняття № 23. Робота з графікою та анімацією в Microsoft PowerPoint 2010	4		2	2
Практичне заняття № 24. Робота з діаграмами та таблицями в Microsoft PowerPoint 2010	4		2	2
Практичне заняття № 25. Створення керівних кнопок та гіперпосилань в Microsoft PowerPoint 2010	4		2	2

Практичне заняття № 26. Збереження та підготовка до демонстрації та друк презентації	3		1	2
Модульна контрольна робота	3	-	1	2
Підготовка до екзамену	6	-	-	6
Разом	180	-	60	120

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<i>Змістовний модуль 1. Теоретичні основи інформаційних систем та технологій (К, 04, К 08, К 16)</i>
Практичне заняття 1. Інформаційні системи і технології на підприємстві
Практичне заняття 2. Місце інформаційних технологій в економіці
Практичне заняття 3. Сутність електронної комерції
Практичне заняття 4. Система платежів електронного магазину
Практичне заняття 5. Інформаційні системи в управлінні підприємством
Практичне заняття 6. Приклади інформаційних систем
Практичне заняття 7. Технічне та програмне забезпечення інформаційних систем
Практичне заняття 8. Проектування та створення інформаційних систем
Практичне заняття 9. Послідовність створення інформаційних систем на підприємств
Практичне заняття 10. Захист і безпека інформації в інформаційних системах
Модульна контрольна робота
<i>Змістовний модуль 2. Практичні засади корпоративних інформаційних систем (К, 04, К 08, К 16)</i>
Практичне заняття № 11. Поняття та характеристика КІС
Практичне заняття № 12. Електронний документообіг в КІС
Практичне заняття № 13. Корпоративне сховище даних
Практичне заняття № 14. Контролінг у КІС
Практичне заняття № 15. Забезпечення безпеки в КІС
Практичне заняття № 16. Організація обліку і звітності в КІС
Модульна контрольна робота
<i>Змістовний модуль 3. Робота з програмою MS Excel (К, 04, К 08, К 16)</i>
Практичне заняття № 17. Знайомство з MS Excel
Практичне заняття № 18. Робота з формулами в MS Excel
Практичне заняття № 19. Сортювання даних в MS Excel
Практичне заняття № 20. Побудова графіків функцій
Практичне заняття № 21. Робота з масивами. Розв'язання системи лінійних рівнянь
Практичне заняття № 22. Побудова звітних таблиць
Практичне заняття № 23. Розв'язання оптимізаційних задач
Практичне заняття № 24. Рішення транспортних задач і задач про призначення
Практичне заняття № 25. Робота із VBA. Розрахунок комісійних за допомогою VBA
Практичне заняття № 26. Рішення задач про контроль якості продукції

6. ПРАКТИЧНІ/СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ

Практичне/семінарське заняття включає:

- обговорення лекційного матеріалу та питань, що виносилися на самостійне вивчення, доповіді-виступи на заняттях, презентації робіт;
- розв'язання практичних завдань із їх обговоренням;
- проведення поточного (в т.ч. і модульного) контролю знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти у формі усного або письмового опитування, тестування, виконання самостійних практичних завдань тощо.

Назви модулів та тем	Кількість годин на практичні, семінарські	Форми контролю та методи навчання
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи інформаційних систем та технологій	20	-
Практичне заняття 1. Інформаційні системи і технології на підприємстві	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 2. Місце інформаційних технологій в економіці	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 3. Сутність електронної комерції	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 4. Система платежів електронного магазину	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 5 Інформаційні системи в управлінні підприємством	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 6. Приклади інформаційних систем	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 7. Технічне та програмне забезпечення інформаційних систем	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 8. Проектування та створення інформаційних систем	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 9. Послідовність створення інформаційних систем на підприємств	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 10. Захист і безпека інформації в інформаційних системах	1	Д, ОП, ПЗ, СР
Модульна контрольна робота	1	МКР
Змістовний модуль 2. Практичні засади корпоративних інформаційних систем	20	-
Практичне заняття № 11 Поняття та характеристика КІС	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 12 Електронний документообіг в КІС	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 13 Корпоративне сховище даних	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 14 Контролінг у КІС	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 15 Забезпечення безпеки в КІС	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 16 Організація обліку і звітності в КІС	3	Д, ОП, ПЗ, СР
Модульна контрольна робота	1	МКР
Змістовний модуль 3. Робота з програмою MS Excel	20	
Практичне заняття № 17 Знайомство з MS Excel	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 18 Робота з формулами в MS Excel	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 19 Сортування даних в MS Excel	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 20 Побудова графіків функцій	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 21 Робота з масивами. Розв'язання системи лінійних рівнянь	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 22 Побудова звітних таблиць	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 23 Розв'язання	2	Д, ОП, ПЗ, СР

оптимізаційних задач		
Практичне заняття № 24 Рішення транспортних задач і задач про призначення	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 25 Робота із VBA. Розрахунок комісійних за допомогою VBA	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 26 Рішення задач про контроль якості продукції	1	Д, ОП, ПЗ, СР
Модульна контрольна робота	1	МКР
Підготовка до екзамену	-	ЕР
Разом	60	
Д - доповідь; ОП - опитування; Т- тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - розв'язання завдань та практичних ситуацій; МКР – модульна контрольна робота		

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота здійснюється з метою відпрацювання та засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у здобувачів вищої освіти загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця.

Самостійна робота здобувача вищої освіти включає:

- опрацювання лекційного матеріалу з використанням рекомендованих літературних джерел, ознайомлення зі змінами нормативно-правової бази, вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни;
- підготовку до практичних занять, доповідей, презентацій та виступів за темами;
- поглиблене опрацювання та конспектування окремих лекційних тем або питань, які винесені на самостійний розгляд, складання словника термінів тощо;
- виконання індивідуальних (контрольних) завдань, розв'язання практичних завдань (ситуацій), тестів, складання та розв'язання кросвордів;
- написання рефератів, тез доповідей, наукових статей за темами дисципліни, пошук та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; підготовку до виступів на конференціях;
- контрольну перевірку знань за тестовими запитаннями для самоконтролю в СЕЗН;
- підготовку до модульних контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- участь у колективній роботі по розробці бізнес-плану та його презентації.

Назва теми та модуля	Кількість годин				
	всього	у тому числі			
		К	ПД	ПЗ	СМК
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи інформаційних систем та технологій	40	7		30	3
Практичне заняття 1. Інформаційні системи і технології на підприємстві	4	1		3	
Практичне заняття 2. Місце інформаційних технологій в економіці	4	1		3	
Практичне заняття 3. Сутність електронної комерції	4	1		3	
Практичне заняття 4. Система платежів	4	1		3	

електронного магазину					
Практичне заняття 5 Інформаційні системи в управлінні підприємством	4	1		3	
Практичне заняття 6. Приклади інформаційних систем	4	0,5		3	
Практичне заняття 7. Технічне та програмне забезпечення інформаційних систем	4	0,5		3	
Практичне заняття 8. Проектування та створення інформаційних систем	4	0,5		3	
Практичне заняття 9. Послідовність створення інформаційних систем на підприємстві	3	0,5		3	
Практичне заняття 10. Захист і безпека інформації в інформаційних системах	2			3	
Модульна контрольна робота	3				3
Змістовний модуль 2. Практичні засади корпоративних інформаційних систем	40	6		30	4
Практичне заняття № 11 Поняття та характеристика КІС	6	1		5	
Практичне заняття № 12 Електронний документообіг	6	1		5	
Практичне заняття № 13 Корпоративне сховище даних	6	1		5	
Практичне заняття № 14 Контролінг у КІС	6	1		5	
Практичне заняття № 15 Забезпечення безпеки в КІС	6	1		5	
Практичне заняття № 16 Організація обліку і звітності в КІС	6	1		5	
Модульна контрольна робота	4				4
Змістовний модуль. Робота з програмними пакетами Microsoft Office	40	10		22	8
Практичне заняття № 17 Вивчення ефективних прийомів роботи з графічними об'єктами в Microsoft Word	4	1		3	
Практичне заняття № 18 Робота з таблицями в Microsoft Word	4	1		3	
Практичне заняття № 19 Основи роботи з електронними таблицями Microsoft Excel	4	1		3	
Практичне заняття № 20 Обробка даних засобами електронних таблиць. Обчислення в електронних таблицях. Застосування підсумкових функцій	4	1		3	
Практичне заняття № 21 Обробка даних засобами електронних таблиць, побудова діаграми	4	1		3	
Практичне заняття № 22 Основи роботи в Microsoft PowerPoint 2010	4	1		3	
Практичне заняття № 23 Робота з графікою та анімацією в Microsoft PowerPoint 2010	2	1		1	
Практичне заняття № 24 Робота з діаграмами та таблицями в Microsoft PowerPoint 2010	2	1		1	
Практичне заняття № 25. Збереження та підготовка	2	1		1	

до демонстрації та друк презентації					
Практичне заняття № 26 Створення студентської тематичної презентації засобами Microsoft PowerPoint 2010	2	1		1	
Модульна контрольна робота	2				2
Підготовка до екзамену	6				6
Разом	120	23		82	15
К - конспектування, опрацювання лекційного матеріалу, складання словника термінів; ПД - підготовка доповідей, презентацій, рефератів, есе; ПЗ - виконання практичних завдань; СМК - самоконтроль знань в СЕЗН та підготовка до модульної контрольної роботи; БП – розробка бізнес-плану					

8. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Виконання індивідуального завдання (курсової роботи/проекту) навчальним планом не передбачено.

З метою набуття практичних навичок передбачена командна робота над розробкою бізнес-плану, який здобувачі вищої освіти презентують та захищають на останньому занятті.

Організація роботи з розробки бізнес-плану наступна:

1. На першому занятті формуються мікрогрупи із 2-5 здобувачів вищої освіти. Формування груп може відбуватися за бажанням здобувачів освіти, за розподілом викладача чи за жеребкуванням.

2. Кожна мікрогрупа обирає тему розробки бізнес-плану, яка затверджується викладачем.

3. Окремі розділи бізнес-плану розробляються здобувачами вищої освіти мікрогруп протягом семестру після опанування відповідних тем навчального курсу.

4. Презентація та захист бізнес-плану здійснюється на останньому практичному занятті. Кожний здобувач вищої освіти презентує і захищає свою частину роботи.

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни та для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти передбачене застосування таких традиційних та активних, інтерактивних методів навчання, як:

- словесні (тематичні лекції, розповідь-пояснення, лекція-бесіда, міні-лекція), наочні (лекція-візуалізація, презентація) та практичні вправи та завдання;
- методи стимулювання інтересу до навчання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності (семінари-дискусії тощо);
- методи самостійної роботи з літературою (реферування, конспектування, складання словника термінів, написання тез, рефератів, есе тощо);
- методи контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (усного, письмового, тестового контролю, самоконтролю) тощо.

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але й високою ефективністю освітнього процесу, який виявляється у: високій мотивації здобувачів вищої освіти; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості здобувачів вищої освіти; формуванні здатності приймати самостійні рішення; формуванні здатності до ухвалення колективних рішень; формуванні здатності до соціальної інтеграції; набуття навичок вирішення конфліктів та розвитку здатності до знаходження компромісів тощо.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контроль є невід'ємною складовою підготовки здобувачів вищої освіти і проводиться з метою оцінки їх навчальних досягнень, підвищення мотивації до навчання.

Поточний контроль реалізується на практичних/семінарських заняттях шляхом усного опитування, виконання тестів і практичних завдань, а також перевірки різновидів самостійної роботи, зокрема, написання рефератів, творчих завдань, підготовки доповідей тощо. Складовою поточного контролю є модульні контрольні роботи, виконання яких є обов'язковим для здобувача вищої освіти.

Підсумковий контроль проводиться наприкінці семестру у формі екзамену.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та сформованих у них під час вивчення дисципліни компетентностей здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою, яка передбачає оцінювання за всі види аудиторної та позааудиторної діяльності.

Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати:

- за результатами всіх форм поточного контролю - 100 балів;
- за результатами виконання підсумкової екзаменаційної роботи - 20 балів.

Питання до підсумкового контролю (екзамену):

1. Наведіть характерні риси інформатизації суспільства
2. Що розуміється під комп'ютеризацією суспільства?
3. Що розуміється під інформатизацією суспільства?
4. Наведіть визначення змісту поняття «інформація»
5. Наведіть визначення змісту поняття «управлінська інформація»
6. Наведіть визначення змісту поняття «економічна інформація»
7. Наведіть визначення змісту поняття «зовнішня інформація»
8. Наведіть визначення змісту поняття «внутрішня інформація»
9. Що розуміють під інформаційною технологією (ІТ)?
10. Які задачі вирішують людино-машинні системи?
11. Наведіть визначення електронної комп'ютерної мережі
12. Наведіть визначення локальної обчислювальної мережі
13. Що характеризує топологічна структура мережі
14. Наведіть характеристики топологій обчислювальних мереж
15. Наведіть визначення регіональної (територіальної) мережі
16. Наведіть визначення глобальні мережі
17. Наведіть визначення змісту поняття «Інтранет»
18. У чому полягає головне завдання Інтранет?
19. Наведіть визначення змісту поняття «електронна комерція»
20. Наведіть визначення змісту поняття «електронний магазин»
21. Наведіть визначення кредитних систем
22. Наведіть визначення систем цифрової готівки
23. Наведіть визначення Інтернет – аукціону
24. Наведіть види Інтернет – аукціонів
25. Охарактеризуйте тенденції розвитку Інтернет-аукціонів
26. Охарактеризуйте тенденції розвитку електронної комерції
27. Наведіть визначення комп'ютерної інформаційної системи підприємства (КІСП)
28. Наведіть зміст елементів функціональної частини КІСП
29. Наведіть зміст елементів забезпечуючої частини КІСП

30. Наведіть ознаки класифікації інформаційних систем
31. Наведіть приклади систем управління ресурсами
32. Наведіть приклади систем управління логістикою
33. Наведіть два класи систем управління виробництвом
34. Наведіть визначення концепції RRP системи
35. Наведіть зміст елементів RRP системи
36. Наведіть визначення APS – системи
37. Наведіть визначення CSRP – системи
38. Наведіть прозначення SCM –системи
39. Наведіть визначення CRM – технології
40. Наведіть склад альтернативних інформаційних систем
41. Наведіть визначення технічного забезпечення інформаційних систем.
42. Наведіть склад основних елементів технічного забезпечення інформаційних систем.
43. Наведіть визначення програмного забезпечення інформаційних систем.
44. Наведіть визначення операційної системи.
45. Наведіть склад загальносистемного програмного забезпечення.
46. Наведіть склад прикладних пакетів і програм загального призначення
47. Наведіть склад прикладних проблемно-орієнтованих пакетів і програм
48. Наведіть склад інтегрованих прикладних систем.
49. Наведіть передумови створення інформаційних систем.
50. Наведіть склад етапів реінженірингу підприємства (рис. 8.1).
51. Наведіть зміст обов'язкової вимоги до інформаційної системи.
52. Охарактеризуйте принцип системного підходу до розробки інформаційної системи.
53. Охарактеризуйте принцип низхідного проектування інформаційних систем.
54. Охарактеризуйте принцип висхідного проектування інформаційних систем.
55. Охарактеризуйте підходи до побудови інформаційних систем.
56. Наведіть зміст систем кодування інформації в інформаційних системах.
57. Наведіть етапи створення інформаційної системи.
58. Охарактеризуйте моделі циклу розробки інформаційних систем.
59. Охарактеризуйте етап передпроектного огляду підприємства.
60. Охарактеризуйте взаємодію окремих категорій працівників, які створюють інформаційну систему.
61. Що є метою проектування інформаційної системи?
62. Наведіть визначення життєвого циклу інформаційних систем.
63. Наведіть заходи, які реалізуються на стадії впровадження інформаційної системи.
64. Наведіть визначення поняття Інформаційна безпека.
65. Наведіть аспекти, які можуть спричинити знищення інформації.
66. Наведіть склад рівнів захисту інформації.
67. Охарактеризуйте канали витоку інформації.
68. Опишіть дію Троянських програм.
69. В чому полягає зміст ідентифікації і аутентифікація.
70. З яких елементів складається криптосистема?
71. В чому полягає завдання організації захисту та безпеки даних в бухгалтерії?
72. В чому полягає підхід до забезпечення безпеки облікової інформації?
73. Що є головною метою безпеки облікової інформації підприємства?

11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальний розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль	Максимальна оцінка показника за результатами поточного контролю, бали				Підсумкова екзаменацій на робота	Підсум- ковий бал (max)
	опитування, довідь	практичні завдання	модульний контроль			
			питання та/або тестування	практичне завдання		
1	5	15	10	5	-	15
2	5	15	5	10	-	30
3	5	15	5	5	-	15
Разом	15	45	20	20	20	100
	60		40		20	

Критеріями оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти є:

- ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються, повнота розкриття питання, володіння категорійним апаратом;
- вміння використовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних задач (ситуацій), арифметична правильність виконання практичних завдань, вміння робити обґрунтовані висновки;
- логіка, структура, стиль викладення матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії;
- вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення та систематизацію інформації та робити висновки, впевненість та аргументованість;
- якість, самостійність та своєчасність виконання завдань; акуратність оформлення письмової роботи, кількість розглянутих та опрацьованих літературних джерел;
- підготовка матеріалу за допомогою комп'ютерної техніки, різних технічних засобів (слайдів, схем, презентацій тощо).

Критерії оцінювання знань за різними формами контролю

Кількість балів	Критерії оцінювання поточного контролю
1. Усне та письмове опитування, розв'язання практичних завдань на заняттях (за 1 опитування/завдання)	
3	Студентом даються правильні та вичерпні відповіді на поставлені теоретичні запитання або практичні завдання. При цьому виявлено високий рівень володіння навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його доповідає, використовуючи при відповіді обов'язкову та додаткову літературу
2	Студентом в цілому дана правильна відповідь на поставлене теоретичне запитання або практичне завдання, що говорить про достатньо повне володіння навчальним матеріалом та використання обов'язкової літератури. Але при розв'язанні задач припущені помилки.
1	Студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, використовує його поверхово, що призводить до суттєвих помилок.
0	Студент не в змозі розв'язати завдання або зовсім нічого не відповідає, не розуміє змісту питань та завдань.
2. Участь у дискусіях: доповнення до виступу та запитання до доповідачів	
2	Отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми; орієнтуються в темі доповіді та аргументовано висловлюють власні думки, а також студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми

1	Отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми; а також студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається
3. Доповіді на практичних заняттях, лекціях	
5	Отримують студенти, які підготували досить цікаву доповідь з використанням презентації, в процесі викладення матеріалу і відповідей на питання показали, що володіють інформацією в достатньому обсязі; зміст доповіді-презентації відповідає заявленій темі
4	Отримують студенти, які підготували доповідь з використанням презентації, але не в змозі були відповісти на деякі додаткові питання, що говорить про недостатнє опрацювання викладеного матеріалу або зміст доповіді-презентації не відповідає заявленій темі або доповідь-презентація має низький ступінь зацікавленості серед присутніх студентів
3	Отримують студенти, які: 1) підготували доповідь з використанням презентації, але не в змозі були відповісти на деякі додаткові питання, що говорить про недостатнє опрацювання викладеного матеріалу та доповідь-презентація має низький ступінь зацікавленості серед присутніх студентів; 2) підготували доповідь без презентації, але зміст доповіді відповідає заявленій темі, на всі запитання були отримані чіткі, аргументовані відповіді, ступінь зацікавленості доповіддю серед присутніх на занятті високий
2	Отримують студенти, які підготували доповідь без презентації, зміст доповіді відповідає заявленій темі, але на деякі запитання не було отримано чітких, аргументованих відповідей або ступінь зацікавленості доповіддю серед присутніх на занятті низький
4. Модульна робота: теоретичне питання (за 1 питання)	
3	Правильна та вичерпна відповідь на поставлене запитання. При цьому виявлено високий рівень володіння навчальним матеріалом
2	Відповідь на поставлене запитання дана не в повному обсязі або поверхово
1	Відповідь має суттєві помилки
5. Модульна робота: тестування	
1	Правильна відповідь на тестове питання
0	Неправильна відповідь на тестове питання
6. Модульна робота: практичне завдання (за 1 завдання)	
5	Завдання розв'язане в повному обсязі, отримана вірна відповідь і оформлення здійснено з усіма потрібними поясненнями
3-4	Допущені несуттєві помилки, які можуть призвести до невірної відповіді, або пояснення відсутні або не в повному обсязі, але продемонстровано розуміння питання і обрано вірний метод або алгоритм розв'язання завдання
1-2	Допущені суттєві помилки, які призвели до невірної відповіді, та відсутні пояснення до розв'язання завдання
8. Підсумкова екзаменаційна робота	
31-40	Повно та ґрунтовно студент засвоїв теми навчальної програми, вільно може відповісти на всі запитання, показав вміння використовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань, які правильно розв'язанні та сформульовані висновки та пропозиції, акуратно оформлене розв'язання
21-30	Студент в цілому засвоїв теоретичний матеріал і показав вміння використовувати теорію для розв'язання практичного завдання, але є несуттєві помилки або не повні пояснення або не може усно відповісти на деякі запитання по роботі
11-20	Студент в цілому засвоїв теоретичний матеріал і показав вміння використовувати теорію для розв'язання практичного завдання, але є несуттєві помилки, не повні пояснення та не може усно відповісти на більшість запитань по роботі

1-10	Завдання розв'язано зі значними помилками або розв'язано менше ніж на 50%, студент не може усно відповісти на запитання по роботі
------	---

12. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ЕСТS

ШКАЛА ІНСТИТУТУ	ШКАЛА ЄКТС	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	ДЕТАЛІЗАЦІЯ
90 – 100	A	Відмінно	«Відмінно»: навчальний матеріал засвоєний повністю, необхідні практичні навички роботи сформовані повністю, всі завдання, передбачені робочою програмою освітнього компонента виконані в повному обсязі без помилок або з однією незначною помилкою
82 – 89	B	Добре	«Дуже добре»: навчальний матеріал засвоєний повністю, необхідні практичні навички роботи в основному сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою програмою освітнього компонента, виконані з незначними помилками, якість виконання більшості з них оцінено кількістю балів, близькою до максимальної
74 – 81	C		«Добре»: навчальний матеріал засвоєний повністю, практичні навички роботи в основному сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою програмою освітнього компонента, виконані з декількома незначними помилками або однією значною, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальною кількістю балів
64 – 73	D	Задовільно	«Задовільно»: навчальний матеріал засвоєний не повністю, але прогалини в знаннях не носять істотного (системного) характеру, необхідні практичні навички роботи в основному сформовані, більшість передбачених робочою програмою освітнього компонента навчальних завдань виконано, деякі з завдань містять помилки
60 – 63	E		«Достатньо»: навчальний матеріал засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених робочою програмою освітнього компонента завдань не виконана, або якість виконання деяких з них оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної, відповідь фрагментарна, непослідовна
35 – 59	FX	Незадовільно	«Незадовільно»: навчальний матеріал засвоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених робочою програмою освітнього компонента завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, меншою мінімальної

0 – 34	F		«Безумовно незадовільно»: навчальний матеріал не засвоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань
--------	---	--	--

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280 с.
2. Кравченко, І. В. Інформаційні технології [Електронний ресурс] : підручник для студ. спеціальності «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» / І. В. Кравченко, В. І. Микитенко ; КПП ім. Ігоря Сікорського . – Електронні текстові дані (1 файл: 17.29 Мбайт). – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 447 с.
3. Ситнік Б. Т. Основи інформаційних систем і технологій: Навч. посібник. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – 175 с., рис. 27, табл. 7.
- Бутенко Т.А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
4. Климчук О. В. Інформаційні системи і технології в управлінні. Конспект лекцій для студентів СО “Магістр” заочної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійна програми “Менеджмент у судовій сфері” галузі знань 07 Управління та адміністрування. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с.
5. Інформаційні системи та технології: підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280 с.

14. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Бібліотека Інституту психології і підприємництва. URL: <https://ipp.edu.ua/biblioteka/>
2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>