

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

підприємництва»

«30» серпня 2024 року

Ельзара ЗАВОЛОКІНА



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО

(назва навчальної дисципліни)

Статус дисципліни:	Обов'язкова з цикл дисциплін: професійної підготовки за спеціальністю
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітня програма:	HR-менеджмент

Розробник: Зайцева Іраїда Юріївна, д.е.н., професор, проректор з науково-педагогічної роботи

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри соціально-гуманітарних
дисциплін
Протокол № 7 від 28.08.2024 р.

Ухвалено науково-методичною радою
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»
Протокол № 2 від 29.08.2024 р.

Завідувача кафедри менеджменту та
онтопсихології

Голова НМР ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»

Надія ЄФІМЕНКО

Іраїда ЗАЙЦЕВА

м. Київ, 2024 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Кількість кредитів ЄКТС – 6	Статус дисципліни: обов'язкова	
		Цикл дисциплін: професійної підготовки за спеціальністю	
Спеціальність: 073 Менеджмент	Загальна кількість годин – 180	Рік підготовки	
		1-й	-
Освітньо-професійні програми: HR-менеджмент	Кількість модулів - 3	Семестр	
		2-й	-
		Лекції	
		60 год.	-
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Тижневе навантаження: - аудиторних – 6 год.; - самостійна робота – 6 год.	Практичні/семінарські	
		30 год.	-
		Самостійна робота	
		90 год.	-
		Вид підсумкового контролю: екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання курсу є формування у студентів фундаментальних знань з теорії управління організацією, ознайомлення із способами, механізмами й інструментарієм системного управління організацією, закордонним і вітчизняним досвідом у цій сфері. **Завдання дисципліни** полягає у вивченні основоположних законів, принципів і механізмів функціонування організаційних систем різних типів і форм; вироблення навичок зі вивчення діяльності сучасних організацій; вивчення основ створення організацій нової формації й управління ними в умовах ринку й європейських прагнень України.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні **знати**: підходи до вивчення сутності організації; предмет, методологію і завдання теорії організації; властивості і принципи організації; організацію як процес і як систему; систему методів підтримки культури організації; етапи організаційного проектування, методи проектування організації, чинники проектування організації; сучасні інформаційні технології організаційної культури; критерії організаційної ефективності й види ефектів; **вміти**: визначати, характеризувати й аналізувати ступінь впливу внутрішніх і зовнішніх факторів на діяльність організації; оволодіти знаннями щодо законів і концепцій, методології, підходів і критеріїв визначення, порівняння, обґрунтування альтернативних рішень і проектів за умов обмеженості наявних ресурсів; набутти практичного досвіду

організаційного проектування; оволодіти методикою і засобами інформаційного моделювання управлінських процесів і систем; вивчити сучасні технології інформаційно-аналітичної роботи організації; набути навичок оцінювання ефективності діяльності персоналу й діяльності організації в цілому; ознайомитися з інструментами сучасного офісу, закордонним досвідом функціонування організацій.

У теорії організації об'єктом вивчення є організаційний досвід навколишньої дійсності. **Об'єкт** теорії організації – це регульовані та самоорганізаційні процеси, які відбуваються в суспільних організаційних системах. **Предмет** теорії організації – організаційні відносини, тобто зв'язки і взаємодії між різного роду цілісними утвореннями та їх структурними складовими, а також процеси і дії організуючої й дезорганізуючої спрямованості. У предмет теорії організації доцільно включати основні методи, категорії, поняття, що розкривають сутність науки, характер організаційної діяльності.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі.

Дисципліна закладає методологічні основи, що базуються на управлінському стилі мислення, дозволяє належним чином засвоювати дисципліни, що використовують логічні, аналітичні й управлінські елементи. До таких дисциплін, зокрема, належать «Менеджмент», «Теорія та методи прийняття управлінських рішень», «Інформаційно-аналітична діяльність в управлінні підприємством», «Макроекономіка та мікроекономіка», «Економіка та фінанси підприємства» тощо. Будь-яка сучасна теорія організацій є системою наукових знань, що узагальнює теоретичний і практичний досвід, відображає сутність досліджуваних явищ, їх необхідні внутрішні зв'язки, закони функціонування й розвитку. Теорія виконує пояснювальну функцію. Вона демонструє, які властивості і зв'язки має у своєму розпорядженні об'єкт дослідження, яким законам він підкоряється у своєму функціонуванні й розвитку.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Теорія організації як навчальна дисципліна необхідна для забезпечення якості спеціальної теоретичної підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» й ефективності організаційної діяльності фахівців і керівників, як тих, що працюють на підприємствах і в установах різних форм власності та сфер національної економіки, так і службовців державних, центральних і місцевих органів управління. Вивчення навчальної дисципліни «Теорія організації» передбачає формування і розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей й програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня та освітньо-професійних програм «HR-менеджмент».

Шифр компетентності	Назва компетентності	Програмні результати навчання
К 05.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
К 16.	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності	РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних
К 17.	Здатність визначати та описувати характеристики організації	

К 18.	Здатність аналізувати результати діяльності організації	та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур. РН 20. Демонструвати навички аналізу функціонування ринку праці, планування трудових показників, кадрового адміністрування, створення та реалізації коучингових програм, організації, контролю та оцінки ефективності процесів управління персоналом в бізнес-структурах.
К 24.	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	
К 33.	Здатність здійснювати аналіз проблем розвитку бізнесу з позиції онтопсихології, механізм функціонування ринку праці, планування показників праці та розробляти заходи з регулювання соціально-трудових відносин	
К (загальні, спеціальні, додаткові спеціальні компетентності)		

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви модулів та тем		Денна форма здобуття освіти			
		Загальна кількість годин	у тому числі		
			лекції	практичні/ семінарські заняття	самос-тійна робота
Змістовний модуль 1. Загальна теорія організацій		68	23	11	34
1.	Основи теорії організацій	17	6	3	8
2.	Загальна характеристика організації	17	6	3	8
3.	Основні закони та принципи організації	16	6	2	8
4.	Принципи дії статичних і динамічних організацій	15	5	2	8
	<i>Модульна контрольна робота</i>	3		1	2
Змістовний модуль 2. Природа й особливості організації		76	26	13	37
5.	Поняття й сутність організації	16	6	3	7
6.	Організація як відкрита система	14	5	2	7
7.	Організація як процес	14	5	2	7
8.	Теоретичні засади організації як об'єкта управління	15	5	3	7
9	Штучний інтелект і організації	14	5	2	7
	<i>Модульна контрольна робота</i>	3		1	2
Змістовний модуль 3. Проектування організаційних структур		30	11	6	13
10	Організаційне проектування	15	6	3	6
11	Структура організації як чинник забезпечення її ефективності	12	5	2	5
	<i>Модульна контрольна робота</i>	3		1	2
Підготовка до екзамену		6	-	-	6
Індивідуальне завдання		-	-	-	-
РАЗОМ		180	60	30	90

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Загальна теорія організацій

Тема 1. Основи теорії організацій (К 05, К 16)

Теорія організації як наука. Еволюція теорії організацій. Основоположні ідеї теорії організації. Моделі організації.

Тема 2. Загальна характеристика організації (К 33, К 05, К 16)

Організація як універсальна категорія: основні підходи. Генезис організації. Властивості організації.

Тема 3. Основні закони та принципи організації (К 17)

Поняття про залежності й закони організації. Загальні закони організації. Принципи організації.

Тема 4. Принципи дії статичних і динамічних організацій (К 17, К 18, РН 8)

Статика й динаміка організаційних систем. Динамічна організація. Принципи станів організації. Порівняльний аналіз принципів дії динамічних і статичних організацій.

Змістовний модуль 2. Природа й особливості організації

Тема 5. Поняття й сутність організації (К 5, К 16)

Визначення поняття організації. Місія й цілі організації. Життєвий цикл організації. Класифікація організацій.

Тема 6. Організація як відкрита система (К 17, К 18)

Сутність системного підходу до організації. Класифікація систем і їх властивості. Системні властивості організації. Внутрішнє середовище організаційної системи. Підсистеми організації. Зовнішнє середовище організаційної системи.

Тема 7. Організація як процес (К 24, К 33, РН 8)

Організація як процес організовування. Структурні елементи процесу організації. Способи процесу організації. Механізм процесу організації. Будова організації.

Тема 8. Теоретичні засади організації як об'єкта управління (К 05, К 17, РН 4)

Організація і управління. Система управління організацією. Технології управління організацією: теоретичні засади.

Тема 9. Штучний інтелект і організації (РН 18, РН 20)

Використання нейромереж для підвищення якості управління організаціями в епоху діджиталізації

Змістовний модуль 3. Проектування організаційних структур

Тема 10. Організаційне проектування (К 24, РН 8, НД 20)

Сутність організаційного проектування. Етапи організаційного проектування. Методи проектування організації. Чинники проектування організації.

Тема 11. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності (К 24, РН 8, РН 20, К 33, К 18, РН 4)

Поняття структури організації та принципи її побудови. Формальна та неформальна організаційна структура. Елементи структури та зв'язки в організації. Концепції організаційних структур. Характеристики організаційної структури.

6. ПРАКТИЧНІ/СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ

Практичне/семінарське заняття включає:

- засвоєння методів і формування навичок розв'язання задач за відповідною темою.
- проведення поточного (в т.ч. і модульного) контролю знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти у формі усного або письмового опитування, тестування, виконання самостійних практичних завдань тощо;
- розв'язання практичних завдань із їх обговоренням.

№	Назва теми і модуля	Кількість годин на практичні, семінарські	Форми контролю та методи навчання
Змістовний модуль 1. Загальна теорія організацій		11	-
1	Основи теорії організацій	3	ПЗ, П, ОП, СР
2	Загальна характеристика організації	3	ПЗ, П, ОП, СР
3	Основні закони та принципи організації	2	ПЗ, П, ОП, СР
4	Принципи дії статичних і динамічних організацій	2	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота		1	МКР
Змістовний модуль 2. Природа й особливості організації		13	-
5	Поняття й сутність організації	3	ПЗ, П, ОП, СР
6	Організація як відкрита система	2	ПЗ, П, ОП, СР
7	Організація як процес	2	ПЗ, П, ОП, СР
8	Теоретичні засади організації як об'єкта управління	3	ПЗ, П, ОП, СР
9	Штучний інтелект і організації	2	-
Модульна контрольна робота		1	МКР
Змістовний модуль 3. Проектування організаційних структур		6	-
10	Організаційне проектування	3	ПЗ, П, ОП, СР
11	Структура організації як чинник забезпечення її ефективності	2	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота		1	МКР
Разом		30	-
Д - доповідь; П – презентація; ОП - опитування; Т - тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - розв'язання завдань та практичних ситуацій; МКР – модульна контрольна робота			

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота здійснюється з метою відпрацювання й засвоєння в повному обсязі навчальної програми і формування у здобувачів вищої освіти загальних і професійних компетентностей, які відіграють істотну роль у становленні майбутнього фахівця.

Самостійна робота здобувача вищої освіти включає:

- опрацювання лекційного матеріалу зі використанням рекомендованих літературних джерел, вивчення основних термінів й понять за темами дисципліни;
- підготовку до практичних занять, виконання домашніх завдань за темами, підготовка презентацій;
- поглиблене опрацювання й конспектування окремих лекційних тем або питань, які винесені на самостійний розгляд, складання словника термінів тощо;
- виконання індивідуальних домашніх завдань, розв'язання практичних завдань,

тестів;

- контрольну перевірку знань за тестовими запитаннями для самоконтролю в СЕЗН;
- підготовку до модульних контрольних робіт та інших форм поточного контролю.

№	Назва теми і модуля	Кількість годин на самостійну роботу				
		всього	у тому числі			
			К	ПЗ	ДЗ	СМК
Змістовний модуль 1. Загальна теорія організацій		34	11	11	10	2
1	Основи теорії організацій	8	2	3	3	-
2	Загальна характеристика організації	8	3	2	3	-
3	Основні закони та принципи організації	8	3	3	2	-
4	Принципи дії статичних і динамічних організацій	8	3	3	2	-
	Модульна контрольна робота	2	-	-	-	2
Змістовний модуль 2. Природа й особливості організації		37	10	13	12	2
5	Поняття й сутність організації	7	2	2	3	-
6	Організація як відкрита система	7	2	3	2	-
7	Організація як процес	7	2	2	3	-
8	Теоретичні засади організації як об'єкта управління	7	3	3	1	-
9	Штучний інтелект і організації	7	1	3	3	-
	Модульна контрольна робота	2	-	-	-	2
Змістовний модуль 3. Проектування організаційних структур		13	4	4	3	2
10	Організаційне проектування	6	2	2	2	-
11	Структура організації як чинник забезпечення її ефективності	5	2	2	1	-
	Модульна контрольна робота	2	-	-	-	2
Підготовка до екзамену		6	-	6	-	-
Індивідуальне завдання		-	-	-	-	-
Разом		90	25	34	25	6
К - конспектування, опрацювання лекційного матеріалу, складання словника термінів; ПЗ - підготовка до занять; ДЗ - виконання домашніх практичних завдань; СМК - самоконтроль знань в СЕЗН та підготовка до модульної контрольної роботи						

8. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання (курсова робота) навчальним планом не передбачено.

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни задля активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти передбачене застосування таких традиційних й активних, інтерактивних методів навчання, як:

- словесні (тематичні лекції, розповідь-пояснення, лекція-бесіда, міні-лекція), наочні (лекція-візуалізація, презентація) й практичні вправи та завдання;
- методи стимулювання інтересу до навчання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності (семінари-дискусії тощо);
- методи самостійної роботи з літературою (реферування, есе, конспектування,

складання словника термінів, написання тез, рефератів, тощо);

- методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (усного, письмового, тестового контролю, самоконтролю) тощо.

Основні відмінності активних й інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не лише методикою й технікою викладання, але й високою ефективністю освітнього процесу, який виявляється у: високій мотивації здобувачів вищої освіти; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості здобувачів вищої освіти; формуванні здатності приймати самостійні рішення; формуванні здатності до ухвалення колективних рішень; формуванні здатності до соціальної інтеграції; набуття навичок вирішення конфліктів й розвитку здатності до знаходження компромісів тощо.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контроль є невід'ємною складовою підготовки здобувачів вищої освіти і проводиться з метою оцінки їх навчальних досягнень, підвищення мотивації до навчання.

Поточний контроль реалізується на практичних/семінарських заняттях шляхом усного опитування, виконання тестів і практичних завдань, а також перевірки різновидів самостійної роботи, зокрема, написання рефератів, творчих завдань, підготовки доповідей тощо. Складовою поточного контролю є модульні контрольні роботи, виконання яких є обов'язковим для здобувача вищої освіти.

Підсумковий контроль проводиться наприкінці семестру у формі екзамену.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та сформованих у них під час вивчення дисципліни компетентностей здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою, яка передбачає оцінювання за всі види аудиторної та позааудиторної діяльності.

Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати:

- за результатами всіх форм поточного контролю - 60 балів;
- за результатами виконання підсумкової екзаменаційної роботи - 40 балів.

Питання до підсумкового контролю (екзамену):

1. Аналітичні методи отримання інформації.
2. Взаємозв'язок між внутрішніми та зовнішніми чинниками організації.
3. Взаємозв'язок між стратегією організації та організаційним дизайном.
4. Взаємозв'язок структури організації та розподілу праці в ній.
5. Визначення статичного та динамічного станів організації.
6. Відмінність між приватними, комунальними та державними організаціями.
7. Відмінність між чинниками прямого та опосередкованого впливу.
8. Внутрішнє середовище організації та його елементи.
9. Зміст бюрократичного підходу М. Вебера.
10. Зміст моделі "смітника" Р. Сайерта.
11. Зміст та особливості ділової організації.
12. Концепції організаційних структур.
13. Менеджмент організації та елементи його спеціального економічного інструментарію.
14. Методи теорії організації.
15. Місце теорії організації в системі наукових знань.
16. Напрями сучасної теорії організації.
17. Неокласична модель теорії організації.
18. Об'єкт і предмет теорії організації.
19. Організаційне проектування та підходи до розуміння його сутності.
20. Організація як система процесів.
21. Основні етапи еволюції теорії організації.
22. Основні методи організаційного проектування.

23. Основні напрями розвитку теорії організації.
24. Основні підходи до класифікації організацій.
25. Основні положення класичної моделі теорії організації.
26. Основні структурні елементи соціальної системи.
27. Основні цілі соціальних організацій.
28. Підходи до формування організаційної структури.
29. Принципи динамічного стану організації.
30. Принципи організації А. Файоля. Що таке "місток" Файоля?
31. Принципи процесу організаційного проектування.
32. Принципи статичного стану організації.
33. Принципи, що характеризують організацію як керовану систему.
34. Протиріччя соціальної організації.
35. Процес здійснення управління організацією.
36. Роль організації в розвитку суспільства
37. Роль стратегічного центру в організації.
38. Роль управління всередині організації.
39. Система управління організацією та її елементи.
40. Системний підхід до організаційного проектування.
41. Співвідношення понять "організація" та "управління".
42. Спільні та відмінні риси поняття "організація" і "система".
43. Стадії життєвого циклу організації.
44. Стадії процесу організаційного проектування.
45. Структура організації та принципи її побудови.
46. Суб'єкт управлінської діяльності та його роль в організації.
47. Сутність механістичного підходу до проектування організаційних структур?
48. Сутність органічного підходу до проектування організаційних структур.
49. Сутність ПЕСТ-аналізу для оцінки чинників макросередовища організації.
50. Сутність системного підходу до організації.
51. Теорія Х-У Д. Макгрегора.
52. Технології інформаційної діяльності в організації.
53. Формальна та неформальна організаційна структура.
54. Формальні і неформальні організації.
55. Функції теорія організації.
56. Характеристики стану зовнішнього середовища організації.
57. Характерні риси інституційної моделі теорії організації.
58. Чинники зовнішнього середовища, які впливають на сучасну організацію.
59. Що таке цілі? Які цілі бувають в організації?
60. Які елементи в організації є об'єктом управлінської діяльності?

11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальний розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль	Максимальна оцінка показника за результатами поточного контролю, бали				Підсумкова екзаменаційна робота	Підсум- ковий бал (max)
	опитування, доповідь	практичні завдання	модульний контроль			
			питання та/або тестування	практичне завдання		
1	5	15	10	5	-	35
2	5	15	5	10	-	35

3	5	15	5	5	-	30
Разом	15	45	20	20	-	100
	60		40		20	100

Критеріями оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти є:

- ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються, повнота розкриття питання, володіння категорійним апаратом;
- вміння використовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних завдань, вміння робити обґрунтовані висновки;
- логіка, структура, стиль викладення матеріалу в письмових роботах;
- якість, самостійність й своєчасність виконання завдань; акуратність оформлення письмової роботи;
- підготовка матеріалу за допомогою комп'ютерної техніки, різних технічних засобів (слайдів, схем, презентацій тощо).

Критерії оцінювання знань за різними формами контролю

Кількість балів	Критерії оцінювання поточного контролю
1. Усне та письмове опитування, розв'язання практичних завдань на заняттях (за 1 опитування/завдання)	
3	Студентом даються правильні та вичерпні відповіді на поставлені теоретичні запитання або практичні завдання. При цьому виявлено високий рівень володіння навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його доповідає, використовуючи при відповіді обов'язкову та додаткову літературу
2	Студентом в цілому дана правильна відповідь на поставлене теоретичне запитання або практичне завдання, що говорить про достатньо повне володіння навчальним матеріалом та використання обов'язкової літератури. Але при розв'язанні задач припущені помилки.
1	Студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, використовує його поверхово, що призводить до суттєвих помилок.
0	Студент не в змозі розв'язати завдання або зовсім нічого не відповідає, не розуміє змісту питань та завдань.
2. Участь у дискусіях: доповнення до виступу та запитання до доповідачів	
2	Отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми; орієнтуються в темі доповіді та аргументовано висловлюють власні думки, а також студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми
1	Отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми; а також студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається
3. Доповіді на практичних заняттях, лекціях	
5	Отримують студенти, які підготували досить цікаву доповідь з використанням презентації, в процесі викладення матеріалу і відповідей на питання показали, що володіють інформацією в достатньому обсязі; зміст доповіді-презентації відповідає заявленій темі

4	Отримують студенти, які підготували доповідь з використанням презентації, але не в змозі були відповісти на деякі додаткові питання, що говорить про недостатнє опрацювання викладеного матеріалу або зміст доповіді-презентації не відповідає заявленій темі або доповідь-презентація має низький ступінь зацікавленості серед присутніх студентів
3	Отримують студенти, які: 1) підготували доповідь з використанням презентації, але не в змозі були відповісти на деякі додаткові питання, що говорить про недостатнє опрацювання викладеного матеріалу та доповідь-презентація має низький ступінь зацікавленості серед присутніх студентів; 2) підготували доповідь без презентації, але зміст доповіді відповідає заявленій темі, на всі запитання були отримані чіткі, аргументовані відповіді, ступінь зацікавленості доповіддю серед присутніх на занятті високий
2	Отримують студенти, які підготували доповідь без презентації, зміст доповіді відповідає заявленій темі, але на деякі запитання не було отримано чітких, аргументованих відповідей або ступінь зацікавленості доповіддю серед присутніх на занятті низький
4. Модульна робота: теоретичне питання (за 1 питання)	
3	Правильна та вичерпна відповідь на поставлене запитання. При цьому виявлено високий рівень володіння навчальним матеріалом
2	Відповідь на поставлене запитання дана не в повному обсязі або поверхово
1	Відповідь має суттєві помилки
5. Модульна робота: тестування	
1	Правильна відповідь на тестове питання
0	Неправильна відповідь на тестове питання
6. Модульна робота: практичне завдання (за 1 завдання)	
5	Завдання розв'язане в повному обсязі, отримана вірна відповідь і оформлення здійснено з усіма потрібними поясненнями
3-4	Допущені несуттєві помилки, які можуть призвести до невірної відповіді, або пояснення відсутні або не в повному обсязі, але продемонстровано розуміння питання і обрано вірний метод або алгоритм розв'язання завдання
1-2	Допущені суттєві помилки, які призвели до невірної відповіді, та відсутні пояснення до розв'язання завдання
7. Підсумкова екзаменаційна робота	
17-20	Повно та ґрунтовно студент засвоїв теми навчальної програми, вільно може відповісти на всі запитання, показав вміння використовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань, які правильно розв'язані та сформульовані висновки та пропозиції, акуратно оформлене розв'язання
10-16	Студент в цілому засвоїв теоретичний матеріал і показав вміння використовувати теорію для розв'язання практичного завдання, але є несуттєві помилки або не повні пояснення або не може усно відповісти на деякі запитання по роботі
5-9	Студент в цілому засвоїв теоретичний матеріал і показав вміння використовувати теорію для розв'язання практичного завдання, але є несуттєві помилки, не повні пояснення та не може усно відповісти на більшість запитань по роботі
1-4	Завдання розв'язано зі значними помилками або розв'язано менше ніж на 50%, студент не може усно відповісти на запитання по роботі

* - кількість балів за одне завдання, доповідь, опитування та ін.

12. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

ШКАЛА ІНСТИТУТУ	ШКАЛА ЄКТС	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	ДЕТАЛІЗАЦІЯ
-----------------	------------	-------------------	-------------

90 – 100	A	Зараховано	«Відмінно»: навчальний матеріал засвоєний повністю, необхідні практичні навички роботи сформовані повністю, всі завдання, передбачені робочою програмою освітнього компонента виконані в повному обсязі без помилок або з однією незначною помилкою
82 – 89	B	Зараховано	«Дуже добре»: навчальний матеріал засвоєний повністю, необхідні практичні навички роботи в основному сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою програмою освітнього компонента, виконані з незначними помилками, якість виконання більшості з них оцінено кількістю балів, близькою до максимальної
74 – 81	C		«Добре»: навчальний матеріал засвоєний повністю, практичні навички роботи в основному сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою програмою освітнього компонента, виконані з декількома незначними помилками або однією значною, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальною кількістю балів
64 – 73	D	Зараховано	«Задовільно»: навчальний матеріал засвоєний не повністю, але прогалини в знаннях не носять істотного (системного) характеру, необхідні практичні навички роботи в основному сформовані, більшість передбачених робочою програмою освітнього компонента навчальних завдань виконано, деякі з завдань містять помилки
60 – 63	E		«Достатньо»: навчальний матеріал засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених робочою програмою освітнього компонента завдань не виконана, або якість виконання деяких з них оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної, відповідь фрагментарна, непослідовна
35 – 59	FX	Незараховано	«Незадовільно»: навчальний матеріал засвоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених робочою програмою освітнього компонента завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, меншою мінімальної
0 – 34	F		«Безумовно незадовільно»: навчальний матеріал не засвоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Основи підприємництва: Навчальний посібник для здобувачів професійної

(професійно-технічної) освіти / Г.І. Карпюк – 2021 – 108 с.

2. Підприємництво та основи бізнесу. Практикум: Навчальний посібник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Житомирська політехніка, 2023. – 280 с.

3. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. – 700 с.

Додаткова література

1. Білявська Ю. В. , Микитенко Н. В. Теорія організації : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с.

2. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: “Крок”, 2019. 368 с.

14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бібліотека Інституту психології і підприємництва. URL: <https://ipp.edu.ua/biblioteka/>

2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>