



**Приватний вищий навчальний заклад  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
Кафедра менеджменту та онтопсихології**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

<b>Назва дисципліни</b>	<b>БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ТА УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК</b>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	HR-менеджмент
<b>Кафедра, що забезпечує викладання</b>	Кафедра менеджменту та онтопсихології
<b>1. Загальний опис навчальної дисципліни</b>	
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова освітня компонента циклу професійної підготовки за спеціальністю
<b>Курс/семестр</b>	Третій/п'ятий, третій/шостий, четвертий/сьомий
<b>Обсяг дисципліни</b>	450 годин / 15 кредити ЄКТС, у т.ч.: - лекції – 74 годин; - практичні, семінарські заняття – 76 годин; - самостійна робота – 300 годин
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Методи навчання</b>	поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій на лекціях та практичних заняттях
<b>Форма підсумкового контролю</b>	іспит/залік (загальна оцінка = підсумковий модульний контроль + всі види поточного контролю); максимальна кількість балів за всі види контролю – 100 залік/екзамен - 20
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://moodle.ipp.edu.ua/">https://moodle.ipp.edu.ua/</a>
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі</b>	
<b>Мета дисципліни</b>	Формування у здобувачів вищої освіти комплексної системи знань про теоретико-концептуальні параметри бухгалтерського обліку, методологію обліку фінансово-господарської діяльності, організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, методику формування фінансової звітності, організацію та методику управлінського обліку й механізму використання інформації, що формується в його системі в процесі прийняття управлінських рішень, адаптивні можливості облікової системи підприємства у забезпеченні мінливих потреб менеджменту, набуття студентами необхідних практичних навичок з бухгалтерського обліку для виконання ними своїх професійних обов'язків згідно з кваліфікаційною характеристикою спеціальності; місце навчальної дисципліни в освітній програмі.
<b>Загальні та спеціальні (фахові) компетентності</b>	К 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності К 20. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. К 26. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. К 33. Здатність здійснювати аналіз проблем розвитку бізнесу з позиції онтопсихології, механізм функціонування ринку праці, планування показників праці та розробляти заходи з регулювання соціально-трудова відносин.

<b>Програмні результати</b>	<p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 7. Виявляти навички організаційного проєктування.</p> <p>РН 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.</p> <p>РН 20. Демонструвати навички аналізу функціонування ринку праці, планування трудових показників, кадрового адміністрування, створення та реалізації коучингових програм, організації, контролю та оцінки ефективності процесів управління персоналом в бізнес-структурах.</p>
-----------------------------	--

### 3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми і модуля	Кількість годин			Форми контролю
	аудиторні роботи		самостійної роботи	
	лекції	практичні, семінарські		
<b>Семестр 5 /Основи теорії бухгалтерського обліку/</b>				-
<b>Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку</b>				-
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	2	8	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 2. Бухгалтерський баланс	4	4	16	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	4	16	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 4. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	2	2	8	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	4	2	13	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота		2	3	МКР/Т
<b>Модуль 2. Кругообіг господарських засобів та процесів</b>				-
Тема 6. Кругообіг господарських засобів та процесів (постачання – виробництво – реалізація)	8	8	32	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 7. Теоретичні основи складання фінансової звітності	4	2	13	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 8. Основи організації бухгалтерського обліку	2	2	8	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота		2	3	МКР/Т
<b>Разом, семестр 5</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>	<b>залік</b>
<b>Семестр 6 /Бухгалтерський облік/</b>				-
<b>Модуль 1. Облік господарських засобів за складом та розміщенням</b>				-
Тема 1. Методологічні засади ведення бухгалтерського обліку в Україні	2	2	23	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 2. Облік необоротних активів	8	6	22	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 3. Облік оборотних активів	6	6	16	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота		2	3	МКР/Т
<b>Модуль 2. Облік господарських засобів за джерелами їх походження</b>				-
Тема 4. Облік власного капіталу	2	2	20	ПЗ, П, ОП, СР

Тема 5. Облік залученого капіталу	8	6	11	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 6. Практичні засади складання фінансової звітності	4	4	22	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота		2	3	МКР/Т
<b>Разом, семестр 6</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>	<b>залік</b>
<b>Семестр 7 /Управлінський облік/</b>				-
<b>Модуль 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку на підприємстві</b>				-
Тема 1. Суть управлінського обліку, його мета та основи організації	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 2. Суть витрат, їх класифікація та методи дослідження поведінки витрат	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 3. Склад витрат виробництва та їх облік	2	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 4. Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання	2	1	2	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота		2	3	МКР/Т
<b>Модуль 2. Практичні основи організації управлінського обліку на підприємстві</b>				-
Тема 5. Системи обліку та калькулювання за повними витратами	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 6. Системи обліку та калькулювання за неповними витратами (змінними витратами)	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 8. Аналіз взаємозв'язку "витрати-обсяг-прибуток"	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 9. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 10. Бюджетування і контроль витрат	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності й внутрішня звітність	1	1	5	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 12. Основи стратегічного управлінського обліку	1	1	2	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота		2	3	МКР/Т
<b>Разом, семестр 7</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>іспит</b>
<b>Разом, дисципліна «Бухгалтерський та управлінський облік»</b>	<b>74</b>	<b>76</b>	<b>300</b>	-

Д - доповідь; П - презентація; ОП - опитування; Т - тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - практичних завдання і ситуації; МКР – модульна контрольна робота

#### 4. Контрольні заходи та політика оцінювання

Розподіл балів за видами контролю та роботи	Вид контролю	Максимальна кількість балів
	<b>Поточне оцінювання аудиторної роботи, всього: -</b>	<b>60</b>
	опитування/тестування, доповідь за 1 змістовним модулем	20
	- розв'язання практичних завдань за 1 змістовним модулем	10
	- опитування/тестування, доповідь за 2 змістовним модулем	20
	- розв'язання практичних завдань за 2 змістовним модулем	10
	<b>Модульний контроль</b>	<b>40</b>
	модульна робота 1	20
модульна робота 1	20	
<b>Складання заліку/екзамену</b>	<b>20</b>	
<b>Разом</b>	<b>100</b>	


<b>Критерії оцінювання результатів навчання</b>	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
<b>Шкала оцінювання</b>	<b>Шкала Інституту</b>	<b>Шкала ЄКТС</b>	<b>Національна шкала</b>
	90 – 100	A	Зараховано
	82 – 89	B	
	74 – 81	C	
	64 – 73	D	
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незараховано
	0 – 34	F	
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: <a href="https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf">https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf</a> )			
<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання:</b>	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Студент, який за результатами поточного контролю, отримав менше 50 балів, не допускається до складання екзамену у період заліково-екзаменаційної сесії. У разі несвочасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього може бути зменшена на 20%.		
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час підсумкового контрольного заходу заборонені. Під час виконання підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: <a href="https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-.-dobrochesnosti.pdf">https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-.-dobrochesnosti.pdf</a> та Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату за посиланням: <a href="https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf">https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf</a>		
<b>Політика щодо відвідування занять</b>	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: <a href="https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancziynogo_navchannya.pdf">https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancziynogo_navchannya.pdf</a> )		
<b>5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси</b>			

**Основні джерела**

1. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В.Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с. url: <https://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/162792/%25...%92..pdf?sequence=1>
2. Бухгалтерський облік та оподаткування : підручник / за заг. ред. проф. А.І.Крисоватого та проф. В.М.Панасюк. Тернопіль: ЗУНУ. В-во «Економічна думка». 2024. 637 с. url: [https://library.wunu.edu.ua/libsearch/DocDescription?doc\\_id=417912](https://library.wunu.edu.ua/libsearch/DocDescription?doc_id=417912)
3. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с. url: <https://core.ac.uk/download/pdf/287725638.pdf>
4. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В.Довгопол, Т.В.Полозова, М.О.Радченко. – Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с. url: [https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac\\_finan/Bukh.-oblik.-Dovhopol-2021.pdf](https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac_finan/Bukh.-oblik.-Dovhopol-2021.pdf)
5. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: Навчально-практичний посібник / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна та ін. — К.: Центр учбової літератури, 2010. 536 с.
6. Звітність підприємств : навчальний посібник. / Н.В.Іванчук. – Острог : Видавництво Націо-нального університету «Острозька академія», 2021. 208 с. url: [https://eprints.oa.edu.ua/id/eprint/8418/1/Посібник\\_Звітність%20підприємств\\_Іванчук\\_НВ.pdf](https://eprints.oa.edu.ua/id/eprint/8418/1/Посібник_Звітність%20підприємств_Іванчук_НВ.pdf)
7. Короткий тлумачний словник основних понять і термінів бухгалтерського обліку (для студентів спеціальностей 073 – „Менеджмент” (освітня програма «Інформаційні системи у менеджменті; Менеджмент організацій і адміністрування») і 076 – «Підприємництво та торгівля» (освітня програма «Підприємництво, організація бізнесу та торгівлі»)) / укл. В.Й.Плиса, З.П.Плиса. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 53 с. url: <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/10/Korotkyy-tlum-slovnyk-BO-2023.pdf>
8. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» – Одеса: ОНЕУ, 2012. 670 с.
9. Облік і звітність : теоретичні та практичні аспекти: практичний посібник. / розроблено експертами Проєкту «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів». – LOGICA, 2020. 284 с. url: <https://hromady.org/wp-content/uploads/2020/07/Практичний-посібник-Облік-і-звітність.pdf>
10. Теорії та методи бухгалтерського обліку / С.Ф.Голов, Я.В.Голубка, В.М.Костюченко, Л.В.Чижевська. – Житомир: Видавничий дім «Бук-Друк», 2024. – 444 с. url: <https://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/8718/Підручник%20-%20код.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
11. Крупка Я. В. Фіансовий облік: підручник; 2-ге вид., доп. Та перероб. / Я.Д.Крупка, З.В.Задорожний, П.Н.Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2020.482 с. url: [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/41616/1/Finfns\\_Oblik-2020.pdf](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/41616/1/Finfns_Oblik-2020.pdf), 2018. 380 с.

<b>Інформаційні ресурси</b>	<p>1. Бібліотека Інституту психології і підприємництва. URL: <a href="https://ipp.edu.ua/biblioteka/">https://ipp.edu.ua/biblioteka/</a></p> <p>2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a></p> <p>3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <a href="https://www.rada.gov.ua">https://www.rada.gov.ua</a></p> <p>4. Міністерство Фінансів України. URL: <a href="https://www.mof.gov.ua">https://www.mof.gov.ua</a></p> <p>5. Державна служба статистики України. URL: <a href="https://www.ukrstat.gov.ua">https://www.ukrstat.gov.ua</a></p> <p>6. Державна податкова служба України. URL: <a href="https://tax.gov.ua">https://tax.gov.ua</a></p> <p>7. Державна архівна служба України. URL: <a href="https://archives.gov.ua/ua/">https://archives.gov.ua/ua/</a></p>
-----------------------------	--

#### 6. Інформація про викладача

<b>Викладач</b>	<b>Євсєєва Ольга Олексіївна</b>	
<b>Науковий ступінь, вчене звання</b>	доктор економічних наук, професор	
<b>Посада</b>	професор	
<b>Контактний телефон</b>	+38 0675778552	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:polkya@meta.ua">polkya@meta.ua</a>	
<b>Консультації</b>	відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті ПВНЗ ІПП	