



**Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	HR-менеджмент
Кафедра, що забезпечує викладання	кафедра менеджменту та онтопсихології
1. Загальний опис навчальної дисципліни	
Статус дисципліни	обов'язкова з циклу загальної підготовки
Курс/семестр	Другий/третій
Обсяг дисципліни	180 годин / 6 кредитів ЄКТС, у т.ч.: - практичні заняття – 60 годин; - самостійна робота – 120 годин
Мова викладання	українська
Методи навчання	поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій на практичних заняттях; колективна робота над розробкою концепції автоматизованого робочого місця менеджера
Форма підсумкового контролю	екзамен загальна підсумкова оцінка = поточний (в т.ч. модульний) контроль + екзаменаційна робота; максимальна кількість балів: - за всі види поточного контролю – 100; - за екзаменаційну роботу - 20
Посилання на сайт дистанційного навчання	- https://moodle.ipp.edu.ua
2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Мета дисципліни	формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань із основ формування корпоративних інформаційних систем підприємств та організацій та практичних навиків складання роботи з корпоративними інформаційними системами.
Загальні та спеціальні (фахові) компетентності	К 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. К 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. К 09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності К 35. Здатність забезпечувати реалізацію оперативного HR-менеджменту в бізнес-структурах, здійснювати кадрове адміністрування, діловодство, аудит, управлінське консультування в сфері HR-менеджменту, створення, реалізацію та оцінку успішності коучингових та тренінгових програм.
Програмні результати	РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 7. Виявляти навички організаційного проектування. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

	РН 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.
--	--

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми та модуля	Кількість годин			Форми контролю
	аудиторної роботи		їної	
	лекції	практичні, семінарські		
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи інформаційних систем та технологій		20	40	-
Практичне заняття 1. Інформаційні системи і технології на підприємстві		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 2. Місце інформаційних технологій в економіці		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 3. Сутність електронної комерції		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 4. Система платежів електронного магазину		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 5 Інформаційні системи в управлінні підприємством		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 6. Приклади інформаційних систем		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 7. Технічне та програмне забезпечення інформаційних систем		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 8. Проектування та створення інформаційних систем		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 9. Послідовність створення інформаційних систем на підприємств		2	3	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття 10. Захист і безпека інформації в інформаційних системах		1	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Модульна контрольна робота	-	1	3	МКР
Змістовний модуль 2. Практичні засади корпоративних інформаційних систем		20	40	-
Практичне заняття № 11 Поняття та характеристика КІС		2	6	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 12 Електронний документообіг в КІС		2	6	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 13 Корпоративне сховище даних		4	6	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 14 Контролінг у КІС		4	6	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 15 Забезпечення безпеки в КІС		4	6	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 16 Організація обліку і звітності в КІС		3	6	Д, ОП, ПЗ, СР
Модульна контрольна робота	-	1	4	МКР
Змістовний модуль 3. Робота з програмними пакетами Microsoft Office		20	40	
Практичне заняття № 17 Вивчення ефективних прийомів роботи з графічними об'єктами в Microsoft Word		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 18 Робота з таблицями в Microsoft Word		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР

Практичне заняття № 19 Основи роботи з електронними таблицями MicrosoftExcel		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 20 Обробка даних засобами електронних таблиць. Обчислення в електронних таблицях. Застосування підсумкових функцій		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 21 Обробка даних засобами електронних таблиць, побудова діаграми		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 22 Основи роботи в Microsoft PowerPoint 2010		2	4	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 23 Робота з графікою та анімацією в Microsoft PowerPoint 2010		2	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 24 Робота з діаграмами та таблицями в Microsoft PowerPoint 2010		2	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 25. Збереження та підготовка до демонстрації та друк презентації		2	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Практичне заняття № 26 Створення студентської тематичної презентації засобами Microsoft PowerPoint 2010		1	2	Д, ОП, ПЗ, СР
Модульна контрольна робота	-	1	2	МКР
Підготовка до екзамену	-	-	6	ЕР
Разом	-	60	120	

Д - доповідь; ОП - опитування; Т- тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - розв'язання задач та практичних ситуацій; МКР – модульна контрольна робота; ЕР – екзаменаційна робота

4. Контрольні заходи та політика оцінювання

Розподіл балів за видами контролю та роботи	Вид контролю			Максимальна кількість балів
	1. Поточне оцінювання роботи, всього:			60
	- опитування/тестування, доповідь за 1 модулем			20
	- опитування/тестування, доповідь за 2 модулем			20
	- розв'язання практичних завдань за 3 модулем			20
2. Модульна робота, всього:			40	
- контрольна робота за 1 модулем			15	
- контрольна робота за 2 модулем			15	
- контрольна робота за 3 модулем			10	
3. Екзаменаційна робота			20	
Разом			100	
Критерії оцінювання результатів навчання	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни			
Шкала оцінювання	Шкала Інституту	Шкала ЄКТС	Національна шкала	
	90 – 100	А	Відмінно	
	82 – 89	В	Добре	
	74 – 81	С		
	64 – 73	D		
	60 – 63	Е	Задовільно	
	35 – 59	FX	Незадовільно	
	0 – 34	F		
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf)				

Політика щодо дедайннів та перескладання:	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Студент, який за результатами поточного контролю, отримав менше 20 балів, не допускається до складання екзамену у період заліково-екзаменаційної сесії. У разі несвочасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього може бути зменшена на 20%.
Політика щодо академічної доброчесності	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час підсумкового контрольного заходу заборонені. Під час виконання підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-dobrochesnosti.pdf та Положенні про запобігання та виявлення
	академічного плагіату за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancijnogo_na_vchannya.pdf)
5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси	

Основні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280 с. 2. Кравченко, І. В. Інформаційні технології [Електронний ресурс] : підручник для студ. спеціальності «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» / І. В. Кравченко, В. І. Микитенко ; КПІ ім. Ігоря Сікорського . – Електронні текстові дані (1 файл: 17.29 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 447 с. 3. Ситнік Б. Т. Основи інформаційних систем і технологій: Навч. посібник. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – 175 с., рис. 27, табл. 7. 4. Бутенко Т.А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. 5. Климчук О. В. Інформаційні системи і технології в управлінні. Конспект лекцій для студентів СО “Магістр” заочної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійна програми “Менеджмент у судовій сфері” галузі знань 07 Управління та адміністрування. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с. 6. Інформаційні системи та технології: підруч. / кол. авт. ; заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280 с. 	
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бібліотека Інституту психології і підприємництва. URL: https://ipp.edu.ua/biblioteka/ 2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua/ 4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua. 	
6. Інформація про викладача		
Викладач	Доценко Сергій Ілліч	
Науковий ступінь, вчене звання	д.т.н., доцент	
Посада	професор кафедри соціально-гуманітарних дисциплін	
Контактний телефон	+38 099 0157 247	
E-mail	sirius.4k4@gmail.com	
Консультації	відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті Інституту	
		