



Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва дисципліни | ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 073 Менеджмент |
| Освітня програма | HR-менеджмент |
| Кафедра, що забезпечує викладання | кафедра соціально-гуманітарних дисциплін |
| 1. Загальний опис навчальної дисципліни | |
| Статус дисципліни | обов'язкова з циклу загальної підготовки за спеціальністю |
| Курс/семестр | перший/1-2 та четвертий/7 |
| Обсяг дисципліни | 360 годин / 12 кредитів ЄКТС, у т.ч.: - практичні, семінарські заняття – 120 годин; - самостійна робота – 240 годин |
| Мова викладання | англійська |
| Методи навчання | поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: - семінарські/практичні (презентація/дискусія /метод кейс-стаді/експрес-опитування) |
| Форма підсумкового контролю | екзамен /залік загальна підсумкова оцінка = поточний (в т.ч.модульний) контроль + складання екзамену/заліку; максимальна кількість балів: - за всі види поточного контролю – 100 (здобувач може отримати автоматичну оцінку за екзамен/залік); за складання екзамену/заліку – 20 |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | https://moodle.ipp.edu.ua/course/view.php?id=7 |
| 2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі | |
| Мета дисципліни | вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами. Ця мета передбачає застосування професійно-орієнтованого підходу до навчання, який став загальновизнаним і обов'язковим для немовних закладів вищої освіти і є основою опанування студентами іноземної мови, орієнтованої на професійну діяльність майбутніх фахівців. |
| Загальні та спеціальні (фахові) компетентності | К 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. К 07. Здатність спілкуватися іноземною мовою К 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності К 32. Здатність формувати систему HR-менеджменту, розробляти кадрову політику з урахуванням стратегії розвитку організації, визначати дієві механізми управління персоналом в умовах невизначеності для підвищення ефективності ведення бізнесу. |

| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Програмні результати | <p>PH 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>PH 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>PH 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>PH 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.</p> |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Кількість годин | | | Форми контролю |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|----------------|
| | аудиторної роботи | | самостійної роботи | |
| | лекції | практичні, семінарські | | |
| Семестр 1 | | | | |
| <i>Змістовний модуль 1 Business and Businesses</i> | | | | |
| Тема 1. Business Organization | - | 2 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 2. Business Organization and the Economy | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 3. Ownership | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 4. Business Relationship | - | 4 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 5. Companies' Restructuring | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 6. Organizational Structure | - | 2 | 5 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Модульна контрольна робота | - | 2 | 3 | МКР |
| <i>Змістовний модуль 2 Products, Markets and Marketing</i> | | | | |
| Тема 7. Customers, Consumers and Clients | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 8. Products, Goods and Services | - | 4 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 9. Marketing | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 10. Advertising | - | 4 | 5 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Модульна контрольна робота | - | 2 | 3 | МКР |
| Разом за 1 семестр | - | 30 | 60 | залік |
| Семестр 2 | | | | |
| <i>Змістовний модуль 3 People and Organizations</i> | | | | |
| Тема 11. Employment | - | 2 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 12. Human Resources | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 13. A Job Search | - | 2 | 6 | ПЗ, П, ОП, СР |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---|-----------|-----------|------------------|
| Тема 14. Recruitment Procedure | - | 2 | 6 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 15. Interviewing. Job Interview Questions | - | 2 | 3 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Модульна контрольна робота | - | 2 | 3 | МКР |
| Змістовний модуль 4 Skills | | | | |
| Тема 16. Communication Skills: Listening actively | - | 4 | 6 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 17. Business Skills: Interviews. Covering Letters Writing | - | 2 | 6 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 18. Business Workshop – Social Media Manager Required | - | 4 | 6 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 19. Executive Pay | - | 2 | 6 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 20. Leaving a job | - | 4 | 6 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Модульна контрольна робота | - | 2 | 3 | МКР |
| Разом за 2 семестр | - | 30 | 60 | залік |
| Семестр 7 | | | | |
| Змістовний модуль 5 Management | | | | - |
| Тема 21. Perspectives on management | - | 4 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 22. Management in different sectors | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 23. Resources managers use | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 24. Innovation and creativity | - | 4 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 25. Feasibility studies | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 26. Doing business online | - | 4 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 27. Managing Quality | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 28. Recruitment and selection | - | 2 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 29. Motivation and job design | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 30. Performance appraisal, feedback, training and development | - | 4 | 5 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Модульна контрольна робота | - | 2 | 3 | МКР |
| Змістовний модуль 6 People and Human Resources | | | | |
| Тема 31. Teams | - | 2 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 32. Managing knowledge and learning in organizations | - | 4 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 33. Leadership | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 34. Managing across culture | - | 4 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 35. Financial accounting and management accounting | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 36. Risks. Managing in difficult times | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 37. Strategic options | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |

| | | | | |
|----------------------------|---|------------|------------|----------------|
| Тема 38. Analysis | - | 4 | 8 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 39. Managing change | - | 2 | 4 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Тема 40. Action planning | - | 4 | 5 | ПЗ, П, ОП, СР |
| Модульна контрольна робота | - | 2 | 3 | |
| Підготовка до екзамену | | | 8 | Д, СР |
| Разом за 7 семестр | - | 60 | 120 | |
| Всього годин | | 120 | 240 | екзамен |

Д - доповідь; ОП - опитування; Т- тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - розв'язання задач та практичних ситуацій; МКР – модульна контрольна робота

5. Контрольні заходи та політика оцінювання

I та II семестри

| Розподіл балів за видами контролю та роботи | Вид контролю | Максимальна кількість балів |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | Оцінювання аудиторної роботи, всього: | 60 |
| | - усне експрес-опитування | 10 |
| | - виконання практичних завдань | 10 |
| | - виконання підсумкової модульної контрольної роботи (тестування та виконання практичного завдання) | 40 |
| | Оцінювання позааудиторної роботи, всього: | 40 |
| - підготовка проекту | 20 | |
| - виконання практичних завдань | 20 | |
| | Залік | 20 |
| | Разом | 100 |

III семестр

| Розподіл балів за видами контролю та роботи | Вид контролю | Максимальна кількість балів |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | Оцінювання аудиторної роботи, всього: | 60 |
| | - усне експрес-опитування | 30 |
| | - виконання практичних завдань | 30 |
| | Оцінювання позааудиторної роботи, всього: | 40 |
| | - підготовка проекту | 20 |
| - виконання практичних завдань | 20 | |
| | Екзаменаційна робота (аудиторна робота), всього: | 20 |
| | - лексико-граматичне тестування | 5 |
| | - читання | 5 |
| | - аудіювання | 5 |
| | - говоріння | 5 |
| | Разом | 100 |

Критерії оцінювання результатів навчання детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни

| Шкала оцінювання | Шкала Інституту | Шкала ЄКТС | Національна шкала |
|------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| | 90 – 100 | A | Відмінно |
| | 82 – 89 | B | Добре |
| | 74 – 81 | C | |
| | 64 – 73 | D | Задовільно |
| | 60 – 63 | E | |
| 35 – 59 | FX | Незадовільно | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| | 0 – 34 | F | |
| | затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf) | | |
| Політика щодо дедлайнів та перескладання: | Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Студент, який за результатами поточного контролю отримав менше 20 балів, не допускається до складання екзамену у період заліково-екзаменаційної сесії. У разі несвоєчасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього зменшується на 20%. | | |
| Політика щодо академічної доброчесності | Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час поточних контрольних заходів та екзаменів заборонені. Під час виконання поточних та підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-.-dobrochesnosti.pdf та Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf | | |
| Політика щодо відвідування занять | Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancijnogo_navchannya.pdf) | | |
| 6. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси | | | |
| Основні джерела | <ol style="list-style-type: none"> 1. Латигіна А.Г. Basic English of Economics. К.:Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2022. 456 с. 2. Blok, S., R. B. Lockwood, & E. Frendo. The 6 Principles for Exemplary Teaching of English Learners: Academic and Other Specific Purposes. TESOL Press, 2020. – 146 с. ISBN 978-1945351686. 3. Collins, J. BE 2.0 (Beyond Entrepreneurship 2.0): Turning Your Business into an Enduring Great Company. Penguin Random House, 2020. – 576 с. ISBN 978-0399564239. 4. Fogg, B. J. Tiny Habits: The Small Changes That Change Everything. Houghton Mifflin Harcourt, 2020. – 320 с. ISBN 978-0358003328. 5. Gruenfeld, D. H. Acting with Power: Why We Are More Powerful Than We Believe. Currency, 2020. – 272 с. ISBN 978-0525533914. 6. Kenny, N., E. Í. Loranc-Paszylk, & M. B. Volkmann (Eds.) English for Specific Purposes Instruction and Research: Current Practices, Challenges and Innovations. Springer, 2020. – 265 с. ISBN 978-3-030-32914-3. 7. Knoch, U., & S. Macqueen. Assessing English for Professional | | |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Purposes. Routledge, 2020. – 220 с. ISBN 978-1138083370.</p> <p>8. Terauchi, H., J. Noguchi, & A. Tajino (Eds.). Towards a New Paradigm for English Language Teaching: English for Specific Purposes in Asia and Beyond. Routledge, 2020. – 226 с. ISBN 978-1032085579.</p> <p>9. Taylor, S. <i>English for Management: Effective Business Communication</i>. Cambridge University Press, 2021. – 265 стор.</p> <p>10. Foley M., Hall D. MyGrammarLab. Pearson, 2022. 371 p.</p> |
| Інформаційні ресурси | <p>1. Бібліотека Інституту психології і підприємництва.</p> <p>2. URL:MyEnglishLab.URL: https://english-dashboard.pearson.com/login?redirectUrl=https%2F%2Fenglish-dashboard.pearson.com</p> <p>3. BusinessEnglishMaterials. URL: https://businessenglishmaterials.com/index.html</p> <p>4. Learn Business English URL: https://www.businessenglishpod.com/</p> <p>5. Investopedia. URL: https://www.investopedia.com/financial-term-dictionary-4769738</p> |
| 7. Інформація про викладача | |
| Викладач | Пасик-Косарева Наталія Олександрівна |
| Науковий ступінь, вчене звання | - |
| Посада | викладач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін |
| Контактний телефон | +38 093 673 36 87 |
| E-mail | natalipasyk@gmail.com |
| Консультації | відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті Інституту |

