



Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	КУРСОВА З МЕНЕДЖМЕНТУ
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	HR-менеджмент
Кафедра, що забезпечує викладання	кафедра менеджменту та онтопсихології
1. Загальний опис навчальної дисципліни	
Курс/семестр	другий/третій
Обсяг дисципліни	90 годин / 3 кредити ЄКТС, у т.ч.: - самостійна робота – 90 годин
Мова викладання	українська
Методи навчання	поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій на лекціях та практичних заняттях; колективна робота над розробкою бізнес-плану
Форма підсумкового контролю	залік (загальна оцінка = якості проведеного дослідження та оформлення курсової роботи (до 60 балів) + захисту результатів курсової роботи (до 40 балів).); максимальна кількість балів за всі види контролю – 100
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://moodle.ipp.edu.ua/login/index.php
2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Мета дисципліни	Метою курсової з менеджменту є систематизація, закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних за час навчання, та їх практичного застосування до комплексного вирішення конкретного поставленого завдання (досліджуваної проблеми).
Загальні та спеціальні (фахові) компетентності	К 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. К 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності К 21. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. К 24. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. К 28. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. К 32. Здатність формувати систему HR-менеджменту, розробляти кадрову політику з урахуванням стратегії розвитку організації, визначати дієві механізми управління персоналом в умовах невизначеності для підвищення ефективності ведення бізнесу.
Програмні результати	РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під

керівництвом лідера.
 РН 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічній інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.

3. Орієнтовна тематика курсової з менеджменту

Назва тем

1. Удосконалення системи менеджменту підприємства.
2. Дослідження стратегії і тактики менеджменту підприємства.
3. Використання системи методів управління на підприємстві.
4. Ефективність менеджменту організації: методи оцінювання та напрями її підвищення.
5. Формування комунікаційного механізму управління підприємством в умовах конкурентного середовища.
6. Механізм прийняття та реалізації управлінських рішень в організації.
7. Організація взаємодії учасників економічних відносин в управлінні підприємством.
8. Організаційні зміни на підприємстві та дослідження їх ролі у менеджменті.
9. Управління бізнес-стратегією розвитку організації.
10. Організаційно-психологічні аспекти управлінської діяльності в сфері онлайн-бізнесу (бізнес-консалтинг, клінінгового, готельно-ресторанного бізнесу або іншій сфері).
11. Формування і розвиток організаційної культури як чинника ефективного управління підприємством.
12. Делегування повноважень як інструмент раціональної побудови управлінської діяльності.
13. Кадрові ризики в системі управління організацією.
14. Внутрішній контроль в управлінні бізнесом.
15. Організація менеджменту персоналу на підприємстві.
16. Організація праці управлінського персоналу підприємства.
17. Планування в системі управління підприємством.
18. Управлінський облік та контроль в системі сучасного менеджменту підприємства.
19. Менеджмент підприємства в умовах кризових ситуацій.
20. Управлінська діагностика та оцінка ефективності управління бізнесом.
21. Комунікації в системі менеджменту підприємства.
22. Дослідження факторів впливу на організацію в процесі управління.
23. Стили керівництва при управлінні організацією та методи оцінки їх ефективності.
24. Форми та методи використання принципів управління на різних етапах розвитку організації.
25. Методологія ситуаційного менеджменту та її застосування в практичній діяльності керівника.
26. Системний підхід до управління організацією в сучасних умовах.
27. Застосування цільового підходу в управлінні організацією.
28. Проектно-орієнтований підхід до управління бізнесом.
29. Порівняльна характеристика концепцій та підходів до управління організацією.
30. Мотивація праці в управлінні персоналом на вітчизняних та зарубіжних підприємствах.
31. Організаційно-економічний механізм управління розвитком бізнесу.
32. Вплив середовища на управлінську діяльність менеджера.
33. Використання результатів аналізу середовища в процесі прийняття управлінських рішень.
34. Організація та аналіз комунікаційних процесів в організації та шляхи їх удосконалення.
35. Вплив корпоративної культури на ефективність діяльності підприємства.
36. Відповідальність та етика у менеджменті.
37. Процес делегування повноважень та відповідальності в організації.

38. Психологія та етика ділових відносин в системі управління підприємством.
39. Дослідження керівництва та ролі лідерства в колективі.
40. Управління конфліктними ситуаціями та стресами на підприємстві.
41. Формування системи інформаційного забезпечення управління підприємством.
42. Методи підвищення ефективності міжособистісних та організаційних комунікацій.
43. Організація діяльності керівника та вплив стилю керівництва на результати роботи підприємства.
44. Влада і особистий вплив у менеджменті підприємства.
45. Ефективне лідерство у менеджменті підприємства.
46. Вплив особистих цінностей керівника на стиль його управління.
47. Основні підходи до вивчення психології лідерства в сучасному управлінні.
48. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва та лідерства.
49. Управління організаційним розвитком бізнесу.
50. Управління організаційними змінами на підприємстві.
51. Підвищення соціальної відповідальності та професійна етика у сучасному менеджменті.
52. Формування професійної і соціальної ефективності праці менеджера.
53. Індивідуальна та групова мотивація у менеджменті підприємства.
54. Розробка ефективного механізму формування персоналу організації.
55. Ризики в системі менеджменту підприємства.
56. Удосконалення механізмів менеджменту в умовах ринку.
57. Удосконалення системи управління якістю продукції (послуг).
58. Запобігання та вирішення конфліктних ситуацій в процесі управління.
59. Управління бізнес-процесами в організації та їх оптимізація.
60. Удосконалення механізму управління персоналом організації.
61. Удосконалення процесу управління кар'єрою та розвитку персоналу підприємства.
62. Управління продуктивністю праці працівників підприємства.
63. Аналіз лідерства та удосконалення використання впливу, влади у керівництві організацією.
64. Економіко-організаційний зміст планування в менеджменті.
65. Дослідження сучасних методів управління персоналом в процесі формування організаційної структури підприємства.
66. Управління комунікативною політикою підприємства та процесом формування його іміджу.
67. Застосування маркетингового підходу до управління підприємством.
68. Формування ефективної управлінської команди в організації.
69. Формування ефективної системи маркетингового менеджменту на підприємстві.
70. Організаційні та міжособистісні комунікації в управлінні.
71. Організація праці в системі менеджменту підприємства.
72. Удосконалення системи мотивації праці на підприємстві.
73. Управління кадровою безпекою в контексті розвитку бізнесу.
74. Управління системою якості менеджменту організації.
75. Соціально-психологічні складові й форми управлінського спілкування.
76. Психологічне забезпечення ефективної управлінської діяльності в сфері бізнесу.
77. Методи організації групової дискусії при розробці управлінського рішення.
78. Методи діагностики професійних управлінських і лідерських здібностей працівників.
79. Соціально-психологічне забезпечення процесів управління організацією.
80. Формування соціально-психологічного клімату в трудовому колективі та діагностика його стану.

4. Контрольні заходи та політика оцінювання

Розподіл балів за видами контролю та	Вид контролю	Максимальна кількість балів
--------------------------------------	--------------	-----------------------------

роботи	1. Якості проведеного дослідження та оформлення курсової роботи		60
	2. Захист результатів курсової роботи		40
	Разом		100
Критерії оцінювання результатів навчання	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
Шкала оцінювання	Шкала Інституту	Шкала ЄКТС	Національна шкала
	90 – 100	A	Відмінно
	82 – 89	B	Добре
	74 – 81	C	
	64 – 73	D	Задовільно
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незадовільно
	0 – 34	F	
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf)			
Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. У разі несвоєчасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього може бути зменшена на 20%.		
Політика щодо академічної доброчесності	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час підсумкового контрольного заходу заборонені. Під час виконання підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-.-dobrochesnosti.pdf та Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf		
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancijnogo_na_vchannya.pdf)		
5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси			
Основні джерела	Основна література <i>Електронні ресурси</i> 1. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ. – 2023. – 172 с. 2. Менеджмент: Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В.		

	<p>Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.</p> <p>3. Менеджмент: підручник / Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. – Тернопіль: ЗУНУ. – 2022. – 258 с.</p> <p>Допоміжна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппело Юрген Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Харків: Фабула, 2019. 464 с. 2. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с. 3. Козирєва О. В. Основи прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / Нац. фармац. ун-т. Харків: Видавництво Іванченка, 2021. 186 с. 4. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. 5. Маркіна І. А., Біловол Л. І., Власенко В. А. Менеджмент організації. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 248 с. 6. Менеджмент: навч. посіб. / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащекіна, О. В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. 7. Михаліцька Н. Я., Верескля М. Р., Михаліцький В. С. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с. 8. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е вид., допов. Та перероб. Тернопіль: «Крок», 2019. 368 с. 9. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 312 с. 10. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 360 с. 11. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с. 	
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бібліотека Інституту психології і підприємництва. URL: https://ipp.edu.ua/biblioteka/ 2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua/ 4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua. 	
6. Інформація про викладача		
Викладач	Єфіменко Надія Анатоліївна	
Науковий ступінь, вчене звання	доктор економічних наук	
Посада	завідувач кафедри менеджменту та онтопсихології	
Контактний телефон	tel:+380675197577	
E-mail	yefimenko@ipp.edu.ua	
Консультації	відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті Інституту	