



Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	МЕНЕДЖМЕНТ
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	HR-менеджмент
Кафедра, що забезпечує викладання	кафедра менеджменту та онтопсихології
1. Загальний опис навчальної дисципліни	
Курс/семестр	другий/третій
Обсяг дисципліни	180 годин / 6 кредити ЄКТС, у т.ч.: - лекції – 45 годин; - практичні, семінарські заняття – 45 годин; - самостійна робота – 90 годин
Мова викладання	українська
Методи навчання	поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій на лекціях та практичних заняттях
Форма підсумкового контролю	екзамен загальна підсумкова оцінка = поточний (в т.ч. модульний) контроль + складання екзамену; максимальна кількість балів: - за всі види поточного контролю – 100 (здобувач може отримати автоматичну оцінку за екзамен); - за складання екзамену – 20
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://moodle.ipp.edu.ua/login/index.php
2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Мета дисципліни	досягнення студентами розуміння сучасних принципів, функцій та методів управління складними соціальними, економічними та технологічними системами, окремими елементами та організаціями в цілому, у тому числі, у сфері прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністрування складних систем
Загальні та спеціальні (фахові) компетентності	К 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності К 21. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. К 24. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. К 28. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. К 32. Здатність формувати систему HR-менеджменту, розробляти кадрову політику з урахуванням стратегії розвитку організації, визначати дієві механізми управління персоналом в умовах невизначеності для підвищення ефективності ведення бізнесу.

Програмні результати	<p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>РН 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.</p>
-----------------------------	--

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми та модуля	Кількість годин			Форми контролю
	аудиторної роботи		самостійної роботи	
	лекції	практичні, семінарські		
Змістовний модуль 1. Елементи організацій і процесу управління	24	25	46	-
Тема 1. Вступ до сучасного менеджменту	3	3	5	Д, ОП
Тема 2. Еволюція теорії та практики менеджменту	3	3	5	Д, ОП
Тема 3. Менеджмент 3.0. Методологія agile	3	3	5	Д, ОП, СР
Тема 4. Закони, закономірності та принципи менеджменту	2	3	6	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 5. Функціональний склад системи управління	4	3	5	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 6. Організація як об'єкт управління	3	3	6	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 7. Цілі менеджменту організацій	2	3	5	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 8. Управління часом	4	3	6	Д, ОП, ПЗ, СР
<i>Модульна контрольна робота</i>	-	1	3	МКР
Змістовний модуль 2. Функції управління. Групова динаміка і керівництво	21	20	38	-
Тема 9. Планування як загальна функція менеджменту	4	3	5	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 10. Організація як функція менеджменту	2	4	5	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 11. Мотивація персоналу	4	3	5	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 12. Контроль в менеджменті	3	1	5	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 13. Система методів менеджменту	3	2	5	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 14. Інформація і комунікація у менеджменті	3	3	5	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 15. Відповідальність та ефективність системи менеджменту	2	3	5	Д, ОП, ПЗ, СР
<i>Модульна контрольна робота</i>	-	1	3	МКР
Підготовка до екзамену	-	-	6	ЕР
Разом	45	45	90	

Д - доповідь; ОП - опитування; Т- тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - розв'язання задач та практичних ситуацій; МКР – модульна контрольна робота; ЕР – екзаменаційна робота


4. Контрольні заходи та політика оцінювання

Розподіл балів за видами контролю та	Вид контролю	Максимальна кількість балів
---	---------------------	------------------------------------

роботи	1. Поточне оцінювання роботи, всього:		60
	- опитування/тестування, доповідь за 1 змістовним модулем		10
	- розв'язання практичних завдань за 1 змістовним модулем		20
	- опитування/тестування, доповідь за 2 змістовним модулем		10
	- розв'язання практичних завдань за 2 змістовним модулем		20
	2. Модульна робота, всього:		40
	- контрольна робота за 1 модулем		20
	- контрольна робота за 2 модулем		20
	4. Складання екзамену		20
	Разом		100
Критерії оцінювання результатів навчання	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
Шкала оцінювання	Шкала Інституту	Шкала ЄКТС	Національна шкала
	90 – 100	A	Відмінно
	82 – 89	B	Добре
	74 – 81	C	
	64 – 73	D	Задовільно
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незадовільно
	0 – 34	F	
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf)			
Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Студент, який за результатами поточного контролю, отримав менше 50 балів, не допускається до складання екзамену у період заліково-екзаменаційної сесії. У разі несвоєчасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього може бути зменшена на 20%.		
Політика щодо академічної доброчесності	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час підсумкового контрольного заходу заборонені. Під час виконання підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-.-dobrochesnosti.pdf та Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf		
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до		

	<p>Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancijnogo_na_vchannya.pdf)</p>
5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси	
Основні джерела	<p>Основна література</p> <p><i>Електронний ресурс</i></p> <p>1. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. – 172 с.</p> <p><i>Електронний ресурс</i></p> <p>2. Менеджмент: Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.</p> <p><i>Електронний ресурс</i></p> <p>3. Менеджмент: підручник / Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. – Тернопіль: ЗУНУ, 2022. – 258 с.</p> <p>Додаткова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппело Юрген Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Харків: Фабула, 2019. 464 с. 2. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с. 3. Козирєва О. В. Основи прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / Нац. фармац. ун-т. Харків: Видавництво Іванченка, 2021. 186 с. 4. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. 5. Маркіна І. А., Біловол Л. І., Власенко В. А. Менеджмент організації. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 248 с. 6. Менеджмент: навч. посіб. / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащекіна, О. В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. 7. Михаліцька Н. Я., Верескля М. Р., Михаліцький В. С. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с. 8. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е вид., допов. Та перероб. Тернопіль: «Крок», 2019. 368 с. 9. Рутьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 312 с. 10. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 360 с. 11. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бібліотека Інституту психології і підприємництва. URL: https://ipp.edu.ua/biblioteka/ 2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua/ 4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua.

6. Інформація про викладача

Викладач	Майборода Марія Миколаївна	
Науковий ступінь, вчене звання	кандидат економічних наук, доцент	
Посада	доцент кафедри менеджменту та онтопсихології	
Контактний телефон	+38 0688902157	
E-mail	mashkamaiboroda@gmail.com	
Консультації	відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті Інституту	