



Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	МОТИВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	HR-менеджмент
Кафедра, що забезпечує викладання	кафедра менеджменту та онтопсихології
1. Загальний опис навчальної дисципліни	
Курс/семестр	третій/шостий
Обсяг дисципліни	180 годин / 6 кредити ЄКТС, у т.ч.: - лекції – 30 годин; - практичні, семінарські заняття – 60 годин; - самостійна робота – 90 годин
Мова викладання	українська
Методи навчання	поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій на лекціях та практичних заняттях
Форма підсумкового контролю	екзамен загальна підсумкова оцінка = поточний (в т.ч. модульний) контроль + складання екзамену; максимальна кількість балів: - за всі види поточного контролю – 100 (здобувач може отримати автоматичну оцінку за екзамен); - за складання екзамену – 20
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://moodle.ipp.edu.ua/login/index.php
2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Мета дисципліни	«Мотиваційний менеджмент» є формування теоретичних і прикладних знань у галузі посилення трудової активності персоналу, поліпшення якісних показників роботи засобами сучасних методів матеріальної, трудової і статусної мотивації.
Загальні та спеціальні (фахові) компетентності	К 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності К 20. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. К 26. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. К 33. Здатність здійснювати аналіз проблем розвитку бізнесу з позиції онтопсихології, механізм функціонування ринку праці, планування показників праці та розробляти заходи з регулювання соціально-трудових відносин. К 36. Усвідомлення значення онтопсихології та соціально-філософських дисциплін в розвитку управлінського мислення,

	пізнання світу, культури, суспільства, здатність до ціннісно-орієнтованого управління, застосування онтопсихологічного інструментарію при вирішенні професійних завдань.
Програмні результати	<p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.</p> <p>РН 20. Демонструвати навички аналізу функціонування ринку праці, планування трудових показників, кадрового адміністрування, створення та реалізації коучингових програм, організації, контролю та оцінки ефективності процесів управління персоналом в бізнес-структурах.</p>

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми та модуля	Кількість годин			Форми контролю
	аудиторної роботи		самостійної роботи	
	лекції	практичні, семінарські		
Змістовний модуль 1. Теоретичні засади мотиваційного менеджменту	16	30	43	-
Тема 1. Мотиваційний менеджмент, абсолютна мотивація!	4	8	10	Д, ОП
Тема 2. Теорії мотивації, мотивація співробітників	4	7	10	Д, ОП
Тема 3. Мотивація 3.0 Теорія мотивації Деніела Пінка. SCARF-модель.	4	7	10	Д, ОП, СР
Тема 4. Мотиваційний менеджмент: теоретичні засади, місце в системі управління персоналом і формуванні конкурентних переваг. Розробка мотиваційного профілю (структури) особистості	4	7	10	Д, ОП, ПЗ, СР
<i>Модульна контрольна робота</i>	-	1	3	МКР
Змістовний модуль 2. Аналіз та формування мотивації	14	30	41	-
Тема 5. Моніторинг мотивації працівників	4	7	10	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 6. Визначення індивідуальних мотиваторів в процесі інтерв'ю та управлінського спілкування. Карта мотиваторів .	4	8	10	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 7. Самомотивація як засіб підвищення ефективності діяльності	3	7	9	Д, ОП, ПЗ, СР
Тема 8. Зарубіжний досвід мотивації персоналу	3	7	9	Д, ОП, ПЗ, СР
<i>Модульна контрольна робота</i>	-	1	3	МКР
Підготовка до екзамену	-	-	6	ЕР
Разом	30	60	90	

Д - доповідь; ОП - опитування; Т- тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - розв'язання задач та практичних ситуацій; МКР – модульна контрольна робота; ЕР – екзаменаційна робота


4. Контрольні заходи та політика оцінювання

Розподіл балів за видами контролю та	Вид контролю	Максимальна кількість балів
---	---------------------	------------------------------------

роботи	1. Поточне оцінювання роботи, всього:		60
	- опитування/тестування, доповідь за 1 змістовним модулем		10
	- розв'язання практичних завдань за 1 змістовним модулем		20
	- опитування/тестування, доповідь за 2 змістовним модулем		10
	- розв'язання практичних завдань за 2 змістовним модулем		20
	2. Модульна робота, всього:		40
	- контрольна робота за 1 змістовним модулем		20
	- контрольна робота за 2 змістовним модулем		20
	3. Складання екзамену		20
	Разом		100
Критерії оцінювання результатів навчання	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
Шкала оцінювання	Шкала Інституту	Шкала ЄКТС	Національна шкала
	90 – 100	A	Відмінно
	82 – 89	B	Добре
	74 – 81	C	
	64 – 73	D	Задовільно
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незадовільно
	0 – 34	F	
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf)			
Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Студент, який за результатами поточного контролю, отримав менше 50 балів, не допускається до складання екзамену у період заліково-екзаменаційної сесії. У разі несвоєчасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього може бути зменшена на 20%.		
Політика щодо академічної доброчесності	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час підсумкового контрольного заходу заборонені. Під час виконання підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-.-dobrochesnosti.pdf та Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf		
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися		

	<p>з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancijnogo_na_vchannya.pdf)</p>
5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси	
Основні джерела	<p><i>Електронний ресурс</i> 1. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянюк, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ: МПП «ЛИНО». – 2022. – 612 с.</p> <p><i>Електронний ресурс</i> 2. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямудич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ЛНТУ, 2023. – 414 с.</p> <p><i>Електронний ресурс</i> 3. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посібник. [Електронний ресурс] / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. – Кривий Ріг: Вид.ДонНУЕТ, 2021. – 282 с.</p>
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Business Week» [: Електронне видання Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.businessweek.com/. – Назва з титул. екрану. 2. «Focus» : Електронне видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.focus.de/. – Назва з титул. екрану. 3. «Stern» : Електронне видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.stern.de/. – Назва з титул. екрану. 4. Paris Match : Електронне видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.parismatch.com/Actu-Match/Environnement/. – Назва з титул. екрану. 5. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua. 6. Кодекс законів про працю України від 10.12.91 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua. – Назва з титул. екрану. 7. Конституція України від 28.06.96 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство України. – [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua. – Назва з титул. екрану 8. Про відпустки : Закон України від 15.11.96 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua. – Назва з титул. екрану. 9. Про оплату праці : Закон України від 24.03.95 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua. – Назва з титул. екрану.

6. Інформація про викладача

Викладач	Майборода Марія Миколаївна	
Науковий ступінь, вчене звання	кандидат економічних наук, доцент	
Посада	доцент кафедри менеджменту та онтопсихології	
Контактний телефон	+38 0688902157	
E-mail	mashkamaiboroda@gmail.com	
Консультації	відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті Інституту	