



**Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	ТРЕНІНГОВІ ТА КОУЧИНГОВІ ТЕХНОЛОГІЇ У РОБОТІ HR-МЕНЕДЖЕРА
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	HR-менеджмент
Кафедра, що забезпечує викладання	кафедра менеджменту та онтопсихології
1. Загальний опис навчальної дисципліни	
Курс/семестр	четвертий/восьмий
Обсяг дисципліни	90 годин / 3 кредити ЄКТС, у т.ч.: - лекції – 30 годин; - практичні, семінарські заняття – 14 годин; - самостійна робота – 46 годин
Мова викладання	українська
Методи навчання	поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій на лекціях та практичних заняттях
Форма підсумкового контролю	екзамен загальна підсумкова оцінка = поточний (в т.ч.модульний) контроль + складання екзамену; максимальна кількість балів: - за всі види поточного контролю – 100 (здобувач може отримати автоматичну оцінку за екзамен); - за складання екзамену – 20
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://moodle.ipp.edu.ua/
2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Мета дисципліни	полягає в тому, щоб надати студентам знання, навички та компетенції, необхідні для ефективного застосування тренінгових і коучингових методів у сфері управління людськими ресурсами. Ця дисципліна спрямована на розвиток здатності HR-менеджерів розробляти, впроваджувати та оцінювати тренінгові програми, а також проводити коучингові сесії для підвищення продуктивності, залученості та розвитку працівників, забезпечуючи при цьому ефективне управління змінами, розвиток лідерських якостей, підтримку корпоративної культури та баланс між роботою та особистим життям.
Загальні та спеціальні (фахові) компетентності	К 08 .Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності К 25. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. К 30. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. К 35. Здатність забезпечувати реалізацію оперативного HR-

	менеджменту в бізнес-структурах, здійснювати кадрове адміністрування, діловодство, аудит, управлінське консультування в сфері HR-менеджменту, створення, реалізацію та оцінку успішності коучингових та тренінгових програм. К 37. Здатність обирати та використовувати методи й інструменти психологічної діагностики, призначені для оцінки, аналізу індивідуально-психологічних, психофізіологічних особливостей людини, а також для визначення психологічного клімату в колективі при реалізації функцій HR-менеджменту.
Програмні результати	РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. РН 20. Демонструвати навички аналізу функціонування ринку праці, планування трудових показників, кадрового адміністрування, створення та реалізації коучингових програм, організації, контролю та оцінки ефективності процесів управління персоналом в бізнес-структурах. РН 21. Демонструвати навички аналізу поведінки людини, вміння визначати основні потреби, цінності й мотиваційні характеристики діяльності особистості, використовувати онтопсихологічний інструментарій та методи психологічної діагностики у професійній діяльності.

3. Тематичний план навчальної дисципліни

	Кількість годин			Форми контролю
	аудиторної роботи		самостійної роботи	
	лекції	практичні, семінарські		
Змістовний модуль 1. Навчання, як процес розвитку організації	16	8	23	-
Тема 1. Андрогогічні принципи навчання.	2	-	2	Д, П, ОП, СР
Тема 2. Організація навчального процесу у організації.	2	2	2	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 3. Види навчання в -залежності від завдань.	2		2	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 4. Критерії ефективності тренінгу та навчального процесу.	2	2	2	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 5. Навчання менеджерів.	2	-	3	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 6. Управління змінами та роль тренінга у цьому процесі.	2	2	3	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 7. Професійні якості тренера. Ролі та стилі тренера.	2	-	3	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 8. Структура та моделювання тренінгу.	2	2	3	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота	-	-	1	МКР (Т+ПЗ)
Змістовний модуль 2. Тренінгові та коучінг технології	14	6	19	-
Тема 9. Акмеологічний супровід персоналу, місце тренінга та коучингу.	2	-	2	Д, ПЗ, П, ОП, СР
Тема 10. Тренінг міжособистой взаємодії. Теорія груп та команд.	2	2	2	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 11. Тренінг як складова розвитку корпоративної культури.	2	-	2	ПЗ, П. ОП, СР
Тема 12. Тренінгові технології..	2	2	3	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 13. Тренінг ненасильної комунікації та психологічного здоров'я організації	2	-	3	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 14 Коучинг в організації	2	2	3	ПЗ, П, ОП, СР

Тема 15. Тренінг кризової комунікації.	2	-	3	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота	-	-	1	МКР (Т+ПЗ)
Підготовка до екзамену	-	-	6	ЕР
Разом	30	14	46	екзамен
Д - доповідь; П - презентація; ОП - опитування; Т - тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - практичних завдання і ситуації; МКР – модульна контрольна робота				
4. Контрольні заходи та політика оцінювання				
Розподіл балів за видами контролю та роботи	Вид контролю			Максимальна кількість балів
	Поточне оцінювання аудиторної роботи, всього:			60
	- опитування, тестування, виконання практичних завдань за 1 змістовним модулем			30
	- опитування, тестування, виконання практичних завдань за 2 змістовним модулем			30
	Модульний контроль			40
	- модульна робота 1			20
- модульна робота 2			20	
Складання екзамену			20	
Разом			100	
Критерії оцінювання результатів навчання	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни			
Шкала оцінювання	Шкала Інституту	Шкала ЄКТС	Національна шкала	
	90 – 100	A	Зараховано	
	82 – 89	B		
	74 – 81	C		
	64 – 73	D		
	60 – 63	E		
	35 – 59	FX	Незараховано	
	0 – 34	F		
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf)				
Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Студент, який за результатами поточного контролю, отримав менше 50 балів, не допускається до складання екзамену у період заліково-екзаменаційної сесії. У разі несвоечасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього зменшується на 20%.			
Політика щодо академічної доброчесності	Під час роботи над завданнями недопустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів й інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час підсумкового контрольного заходу заборонені. Під час виконання підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-dobrochesnosti.pdf та Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf			
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру.			

	За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancijnogo_navchannya.pdf)
5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси	
Основні джерела	Основна література 1. Жіноче лідерство: виклики на шляху до успішного управління / І. Зайцева, С. Андрейченко // Актуальні проблеми психології, бізнесу та управління в умовах сучасних вимог: тези доповідей за матеріалами міжнар. наук.-практ.онлайн-конф., Україна, Латвія, Бразилія, Італія, Польща, м. Київ, 26-27 квітня 2023 року. – Київ, 2023. – С. 104 – 108. 2. Психологія лідера / А. Менегетті пер. з іт.БФ «Онтопсихологія» - 1-е вид. – К.: НФ «Антоніо Менегетті». – 2019. – 342 с. 3. Психологія лідерства в сучасному світі / І. Зайцева, Р. Юхта // Актуальні проблеми психології, бізнесу та управління в умовах сучасних вимог: тези доповідей за матеріалами міжнар. наук.-практ.онлайн-конф., Україна, Латвія, Бразилія, Італія, Польща, м. Київ, 26-27 квітня 2023 року. – Київ, 2023. – С. 113 – 117. 4. Форма ментіс лідера сьогодення / І. Зайцева, С. Власюк // Актуальні проблеми психології, бізнесу та управління в умовах сучасних вимог: тези доповідей за матеріалами міжнар. наук.-практ.онлайн-конф., Україна, Латвія, Бразилія, Італія, Польща, м. Київ, 26-27 квітня 2023 року. – Київ, 2023. – С. 110 – 112. Додаткова література 1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с. 2. Зливков В.Л., Лукомська С.О. Сучасні тренінгові технології розвитку особистості в освіті. Київ. 2022. 184 с. 3. Іванова С. Мистецтво добору персоналу. Моноліт, 2019. 304 с. 4. Козирєва О.В. Організація праці менеджера [Текст]: навч. посіб. Нац. фармацевт. ун-т. Харків: Видво Іванченка І. С., 2019. 202 с. 5. Костєва Т. Б. Практикум коуч-діяльності. Методичні вказівки / Тетяна Богданівна Костєва. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2019. – 40 с. – (Методична серія ; Вип. 276). 6. Психологічні технології ефективного функціонування та розвитку особистості : монографія / [за ред. : С. Д. Максименка, С. Б. Кузікової, В. Л. Зливкова]. – Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. – 540 с. 7. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посібник / Л.І. Скібіцька.– Київ: Центр навчальної літератури, 2020. –358 с. 8. Управління людськими ресурсами [Електронний ресурс] :методичні рекомендації до практичних завдань та самостійної роботи для студентів спеціальності 073 "Менедж-мент" першого (бакалаврського) рівня / уклад. В. В. Самойленко, Т. Є. Сігаєва. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 49 с. 9. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк :

	ЛНТУ, 2023. – 414 с. 10. Шахова О., Самойлова В. Сила HR. Як досягати цілей бізнесу. Львів: Vivat. 2022. 400 с. 11. HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. – Кропивницький : ЦНТУ, 2022. – 278 с.	
Інформаційні ресурси	1. Бібліотека Інституту психології і підприємництва. URL: https://ipp.edu.ua/biblioteka/ 2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 3. Державна служба статистики України URL: http://www.ukrstat.gov.ua/ 4. Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронний ресурс. – Режим доступу: https://pidru4niki.com. 5. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА». URL: http://chitalka.info 6. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки освітньої та наукової літератури. URL: https://eduknigi.com 7. Сайт електронної бібліотеки підручників. URL: http://studentam.kiev.ua	
6. Інформація про викладача		
Викладач	Майборода Марія Миколаївна	
Науковий ступінь, вчене звання	к.е.н., доцент	
Посада	доцент кафедри менеджменту та онтопсихології	
Контактний телефон	+38 0688902157 (телеграм)	
E-mail	mashkamaiboroda@gmail.com	
Консультації	відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті Інституту	