



Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	HR-менеджмент
Кафедра, що забезпечує викладання	Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін
1. Загальний опис навчальної дисципліни	
Статус дисципліни	обов'язкова з циклу загальної підготовки за спеціальністю
Курс/семестр	перший/перший
Обсяг дисципліни	90 годин / 3 кредитів ЄКТС, у т.ч.: - лекції – - практичні, семінарські заняття – 30 годин; - самостійна робота – 60 годин
Мова викладання	українська
Методи навчання	поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: - семінарські/практичні (презентація/дискусія /метод кейс-стаді/експрес-опитування)
Форми поточного контролю	усне/письмове опитування, тестування, розв'язання практичних завдань, підготовка доповіді та презентації, есе, модульна контрольна робота; максимальна кількість балів за всі види поточного контролю – 100
Форма підсумкового контролю	екзамен (загальна оцінка = поточний контроль + екзаменаційна робота); максимальна кількість балів за екзаменаційну роботу – 20
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://moodle.ipp.edu.ua/course/view.php?id=6
2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Мета дисципліни	підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
Загальні та спеціальні (фахові) компетентності	К 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. К 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності К 35. Здатність забезпечувати реалізацію оперативного HR-менеджменту в бізнес-структурах, здійснювати кадрове адміністрування, діловодство, аудит, управлінське консультування в сфері HR-менеджменту, створення, реалізацію та оцінку успішності коучингових та тренінгових програм.
Програмні результати	РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

	PH 18. Демонструвати навички логічного та комплексного застосування знань із менеджменту, теорій й методів соціальних та поведінкових наук, онтопсихологічний інструментарій при вирішенні управлінських завдань, розробці й реалізації конкурентної HR-стратегії, враховуючи загальнолюдські цінності, суспільні потреби та інтереси бізнес-структур.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю
	аудиторної роботи		самостійної	
	лекції	практичні, семінарські		

Змістовний модуль 1. Сучасна українська літературна мова і культура ділового мовлення

Тема 1. Вербальне спілкування.	-	2	4	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 2. Нормативність – головна ознака культури фахового спілкування.	-	3	6	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 3. Функціональні стилі української літературної мови у професійному спілкуванні.	-	4	6	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 4. Українська термінологія у професійному спілкуванні.	-	4	8	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота	-	1	-	МКР

Змістовний модуль 2 Синтаксичні структури діловодства

Тема 5. Документ – основний вид ділового мовлення.	-	3	8	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 6. Документи з кадрово-контрактних питань.	-	4	8	МКР
Тема 7. Довідково-інформаційні документи.	-	4	8	ПЗ, П, ОП, СР
Тема 8. Етикет ділового листування.	-	4	6	ПЗ, П, ОП, СР
Модульна контрольна робота	-	1	-	МКР
Підготовка до екзамену	-	-	6	
Разом	-	30	60	екзамен

Д - доповідь; ОП - опитування; Т- тестування; СР - самостійна робота в т.ч. у СЕЗН; ПЗ - розв'язання задач та практичних ситуацій; МКР – модульна контрольна робота

4. Контрольні заходи та політика оцінювання


Розподіл балів за видами контролю та роботи	Вид контролю	Максимальна кількість балів
	Поточне оцінювання аудиторної роботи, всього:	20
	- опитування, тестування, виконання практичних завдань за 1 модулем	10
- опитування, тестування, виконання практичних завдань за 2 модулем	10	

	Оцінювання самостійної (позааудиторної) роботи, всього:		40
	- виконання індивідуальних завдань за 1 модулем		20
	- виконання індивідуальних завдань за 2 модулем		20
	Модульний контроль		40
	- модульна робота 1		20
	- модульна робота 2		20
	Екзамен		20
	Разом		100
Критерії оцінювання результатів навчання	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
Шкала оцінювання	Шкала Інституту	Шкала ЄКТС	Шкала оцінювання
	90 – 100	A	Відмінно
	82 – 89	B	Добре
	74 – 81	C	
	64 – 73	D	Задовільно
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незадовільно
	0 – 34	F	
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf)			
Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Студент, який за результатами поточного контролю отримав менше 20 балів, не допускається до складання екзамену у період заліково-екзаменаційної сесії. У разі несвоєчасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього зменшується на 20%.		
Політика щодо академічної доброчесності	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час поточних контрольних заходів та екзаменів заборонені. Під час виконання поточних та підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-.-dobrochesnosti.pdf та Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf		
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystanczijnoho_navchannya.pdf)		

6. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси

Основні джерела	<ol style="list-style-type: none">1. Голоюх, Л. В. <i>Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту</i>. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2021.2. Климова, К. Я. <i>Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник</i>. Житомир: Поліський національний університет, 2020. – 260 с.3. Клименко, І. В. <i>Українська мова у професійній діяльності: навчальний посібник</i>. Київ: Центр учбової літератури, 2020. – 280 с.4. Мартинюк, А. І. <i>Культура професійного мовлення: навчальний посібник</i>. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. – 310 с.5. Підгурська, В. Ю., & Голубовська, І. В. <i>Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник</i>. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2021. – 150 с.6. Підгурська, В. Ю., & Голубовська, І. В. <i>Українська мова за професійним спрямуванням: практикум</i>. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2021.7. Семенюк, С. В. <i>Ділова українська мова: підручник</i>. Одеса: ВМВ, 2021. – 290 с.8. Ткаченко, Н. В. <i>Українська мова за професійним спрямуванням: практичний курс</i>. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2023. – 270 с.9. Шевчук, С. В. <i>Українська мова за професійним спрямуванням: підручник</i>. Київ: Алерта, 2023. – 536 с. ISBN 978-617-566-732-3.10. Шевчук, С. В., & Клименко, І. В. <i>Українська мова за професійним спрямуванням: підручник</i>. 5-е вид. Київ: Алерта, 2019. – 640 с.
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none">1. Уроки державної мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mova.kreschatic.kiev.ua2. Нова Мова. Проект розвитку української мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.novamova.com.ua3. Лінгвістичний портал. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mova.info/

7. Інформація про викладача

Викладач	Пасик-Косарева Наталія Олександрівна	
Науковий ступінь, вчене звання	-	
Посада	викладач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін	
Контактний телефон	+38 093 673 36 87	
E-mail	natalipasyk@gmail.com	
Консультації	відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті Інституту	

