



Приватний вищий навчальний заклад  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
Кафедра менеджменту та онтопсихології

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

<b>Назва дисципліни</b>	<b>ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА</b>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	HR-менеджмент
<b>Кафедра, що забезпечує викладання</b>	кафедра менеджменту та онтопсихології
<b>1. Загальний опис навчальної дисципліни</b>	
<b>Курс/семестр</b>	другий/четвертий
<b>Обсяг дисципліни</b>	90 годин / 3 кредити ЄКТС, у т.ч.: - самостійна робота – 90 годин
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Методи навчання</b>	поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій
<b>Форма підсумкового контролю</b>	залік (загальна оцінка = якості проведеного дослідження та оформлення звіту з виробничої практики (до 60 балів) + захисту результатів звіту (до 40 балів).); максимальна кількість балів за всі види контролю – 100
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://moodle.ipp.edu.ua/login/index.php">https://moodle.ipp.edu.ua/login/index.php</a>
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі</b>	
<b>Мета дисципліни</b>	<b>Мета виробничої практики</b> полягає у тому, щоб у процесі виконання реальних операційних та управлінських задач закріпити теоретичні знання, отримані при вивченні навчальних дисциплін, набути навички в умінні ними користуватися, а також нагромадити певний практичний досвід до завершальної стадії навчання, необхідний для формування фахівця з міжнародних економічних відносин освітнього ступеня «бакалавр».
<b>Загальні та спеціальні (фахові) компетентності</b>	К 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях К 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності К 18. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; К 26 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. К 32. Здатність формувати систему HR-менеджменту, розробляти кадрову політику з урахуванням стратегії розвитку організації, визначати дієві механізми управління персоналом в умовах невизначеності для підвищення ефективності ведення бізнесу. К 37. Здатність обирати та використовувати методи й інструменти психологічної діагностики, призначені для оцінки, аналізу індивідуально-психологічних, психофізіологічних особливостей людини, а також для визначення психологічного клімату в колективі при реалізації функцій HR-менеджменту.

<b>Програмні результати</b>	<p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>РН 19. Розуміти психологію управлінського впливу та філософські засади управлінської діяльності, підвищити рівень духовності, культури, світоглядної орієнтації для забезпечення ціннісно-орієнтованого управління бізнесом.</p> <p>РН 21. Демонструвати навички аналізу поведінки людини, вміння визначати основні потреби, цінності й мотиваційні характеристики діяльності особистості, використовувати онтопсихологічний інструментарій та методи психологічної діагностики у професійній діяльності.</p>
-----------------------------	---

### 3. Зміст практики. програма практики

Програма практики включає такі етапи:

- 1 Загальне ознайомлення з суб'єктом господарювання - об'єктом практики.
- 2 Аналіз особливостей організації праці менеджера, характеристика та оцінка компетенцій менеджера на об'єкті практики.
- 3 Аналіз стану та результатів окремих напрямів діяльності суб'єкта господарювання - об'єкта практики.
  - 3.1 Управління господарською діяльністю суб'єкта господарювання.
  - 3.2 Управління персоналом суб'єкта господарювання.
  - 3.3 Управління маркетинговою діяльністю суб'єкта господарювання.
  - 3.4 Стратегічне управління суб'єктом господарювання.
  - 3.5 Управління інноваційною діяльністю суб'єкта господарювання.
- 4 Розробка пропозицій щодо удосконалення діяльності суб'єкта господарювання.

### 4. Контрольні заходи та політика оцінювання

<b>Розподіл балів за видами контролю та роботи</b>	<b>Вид контролю</b>		<b>Максимальна кількість балів</b>
	<b>1. Якість проведеного дослідження та оформлення звіту з виробничої практики</b>		<b>60</b>
	<b>2. Захист результатів звіту</b>		<b>40</b>
	<b>Разом</b>		<b>100</b>
<b>Критерії оцінювання результатів навчання</b>	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
<b>Шкала оцінювання</b>	<b>Шкала Інституту</b>	<b>Шкала ЄКТС</b>	<b>Національна шкала</b>
	90 – 100	A	Відмінно
	82 – 89	B	Добре
	74 – 81	C	
	64 – 73	D	Задовільно
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незадовільно
	0 – 34	F	
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу (посилання: <a href="https://ipp.edu.ua/wp-">https://ipp.edu.ua/wp-</a>			

	<a href="content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf">content/uploads/2021/07/pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu.pdf</a> )
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. У разі несвоєчасного проходження студентом контрольного заходу без поважної причини оцінка за нього може бути зменшена на 20%.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування під час підсумкового контрольного заходу заборонені. Під час виконання підсумкових контрольних заходів використання мобільних телефонів та гаджетів заборонено. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності за посиланням: <a href="https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-dobrochesnosti.pdf">https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/kodeks-vkvdem.-dobrochesnosti.pdf</a> та Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату за посиланням: <a href="https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf">https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/pro-dobrochesnist.pdf</a>
<b>Політика щодо відвідування занять</b>	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (детальніше за посиланням: <a href="https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancijnogo_navchannya.pdf">https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro_zastosuvannya_tehnologij_dystancijnogo_navchannya.pdf</a> )
<b>5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси</b>	
<b>Основні джерела</b>	<p><b>Основна література</b> <i>Електронний ресурс</i> <b>1. Менеджмент персоналу:</b> навч.-метод. посіб. для студ. спец. «Менеджмент» // Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. – 334 с.</p> <p><i>Електронний ресурс</i> <b>2. HR-менеджмент:</b> навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. – Кропивницький : ЦНТУ, 2022. – 278 с.</p> <p><i>Електронний ресурс</i> <b>3. HR-менеджмент:</b> конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. М. Новікова, А. Б. Швед ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. – 111 с.</p> <p><i>Електронний ресурс</i> <b>4. Підручник з онтопсихології / А. Менегетті</b> Київ, Україна : УкрСІЧ, 2023. – 548 с. 30 шт.</p> <p><i>Електронний ресурс</i> <b>5. Тезаурус: словник онтопсихологічних термінів / А. Менегетті.</b> – пер. з іт. БФ «Онтопсихологія» – К.: НФ «Антоніо Менегетті», 2019. – 284 с.</p>

30 шт.

*Електронний ресурс*

**6. Молодь та онтична етика** / Пер. з італійської БФ «Онтопсихологія»-1е вид.-К: НФ «Антоніо Менегетті», 2021. – 81с.

12 шт.

7. Fusco G. Using the ontopsihological approach to maintaining leadership potential during war / Giuseppe Fusco, Claudio Roberto Estevez de Carvalho, Ioffe Mykhailo Volodymyrovych // Actual Problems of Psychology, Business and Management in the Context of Modern Requirements: Collection of Abstracts at the International Scientific and Practical Online Conference, Ukraine, Latvia, Brazil, Italy, Poland, Kyiv, 26-27 April, 2023. – p.66-68.

*Електронний ресурс*

**8. Застосування онтопсихології в сучасному бізнес-середовищі** / О.В. Бабіна, М.Д. Никифорчин, Л.Ю. Покотило // Мат. міжнар. наук.-практ. конф. «Психолого-педагогічні проблеми соціалізації особистості в сучасних умовах» (м. Київ, 1 березня 2019 року). – Київ. Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського. 2019. С. 130-133.

*Електронний ресурс*


**9. Роль психології в навчанні персоналу** / І. Зайцева, С. Ворущко // Актуальні проблеми психології, бізнесу та управління в умовах сучасних вимог: тези доповідей за матеріалами міжнар. наук.-практ. онлайн-конф., Україна, Латвія, Бразилія, Італія, Польща, м. Київ, 26 – 27 квітня 2023 року. – Київ, 2023. – С. 154 – 156.

#### **Додаткова література**

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с.
2. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с.
3. Козирева О.В. Моделювання управлінських рішень. Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент» / О. В.Козирева, Н.В. Демченко. – Х. : Вид-во НФаУ, 2019. – 88 с.
4. Козирева О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / О.В. Козирева, – Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2021. – 186 с.
5. Козирева О. В., Ковальова В. І., Глебова Н. В. Управління персоналом. Навчальний посібник. – Х. : Видавництво Іванченка, 2021. – 126 с.
6. Козирева О. В. Стратегічний менеджмент. Навчальний посібник / Козирева О.В., Світлична К.С., Шуть О.Ю. – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 238с.
7. Козирева О.В. Моделювання управлінських рішень. Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент» / О. В.Козирева, Н.В. Демченко. – Х. : Вид-во НФаУ, 2019. – 88 с.
8. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 312 с.
9. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 360 с.

	10. Сумець О.М. Проектно-орієнтоване управління організаціями. Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» денної, заочної та вечірньої форм навчання / О.М. Сумець. – Х.: Вид-во НФаУ, 2019. – 26 с.
--	--

#### 6. Інформація про викладача

<b>Викладач</b>	<b>Майборода Марія Миколаївна</b>	
<b>Науковий ступінь, вчене звання</b>	кандидат економічних наук, доцент	
<b>Посада</b>	доцент кафедри менеджменту та онтопсихології	
<b>Контактний телефон</b>	+38 0688902157	
<b>E-mail</b>	mashkamaiboroda@gmail.com	
<b>Консультації</b>	відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті Інституту	