ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,
в.о. ректора ПВНЗ «Інститут психології
і підприємництва»

Ельзара ЗАВОЛОКІНА

11 березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника

Затверджено на засіданні Вченої ради
„10” березня 2025 р., протокол № 2

Київ — 2025

І. **Загальні положення**

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі — Положення) розроблене Приймальною комісію ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі — Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі — Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення, критерії оцінювання та критерії виключення мотиваційних листів з участі у конкурсі під час вступу до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

1.2. Мотиваційний лист — це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісію без присвоєння їм конкурсних балів.

ІІ.Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому. Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку, можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі.

2.2. Подання мотиваційного листа с обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.3. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі уповноважений).

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників державного замовлення), при однакових пріоритетностях — результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на

місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

2.6. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» не пізніше 01 червня.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен бути написаний українською мовою, без значної кількості граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок.

3.2. Загальний обсяг мотиваційного листа має становити від 150 до 500 слів. Папір формату А4, шрифт набору Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5 см, усі поля по 2 см (в паперовому вигляді).

3.3. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

– повинен бути лаконічним, з поділом на абзаци, кожен з яких має певну концепцію (тільки важливі деталі, факти, цифри);

– в листі неприпустимим с наявність емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);

– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки (простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного);

– неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

3.4. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

Відомості про адресата та адресанта:
Голові приймальної комісії
ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
Ельзарі ЗАВОЛОКІНІЙ
(Ваші Прізвище, Ім'я, По-батькові) (Ваша фактична адреса проживання) (Ваша адреса електронної пошти) (Ваш номер мобільного телефону)

Звертання.

Шановна Ельзаро Діляверівно!

Текст мотиваційного листа.

(Вступна частина) Перший абзац мотиваційного листа, у якому Ви викладаєте свою мету і причину написання. У цій частині потрібно коротко пояснити, чому Ви обрали інститут і відповідну спеціальність (освітню програму) та як, на Вашу думку, навчання в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» сприятиме Вашому професійному розвитку та зростанню.

(Основна частина) Починається з другого абзацу мотиваційного листа і може складатися із трьох-чотирьох абзаців. В ній опишіть факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання: академічні та соціальні здобутки (проєкти, олімпіади, конкурси, навчальні курси, блоги, спортивні досягнення, громадська робота), отримані навички та здобуті компетентності (сертифікати, довідки або інші документи) тощо.

(Заключна частина) Завершується коротким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати Вашу готовність навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

– рівень мотивації щодо вступу до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» на відповідну спеціальність (освітню програму), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

– рівень зацікавленості абітурієнта навчатися в Інституті на відповідній спеціальності (освітній програмі);

– відповідність мотиваційного листа вимогам щодо структури, обсягу та оформлення;

– рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

– особисті досягнення абітурієнта та практичний досвід (за наявності);

– наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

– відсутність орфографічних і стилістичних помилок;

– оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, доброчесність.

V.Критерії виключення мотиваційних листів з участі у конкурсі

5.1. Критерії виключення мотиваційного листа з участі у конкурсі наступні:

– невідповідність тематики та змісту мотиваційного листа;

– мотиваційні листи, які містять ненормативну лексику або досягнення на територіальну цілісність та недоторканість України, порушення законодавства України та/або норм суспільної моралі не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі в конкурсі;

– обсяг мотиваційного листа менше 150 або більше 500 слів;

– відсутність відомостей про адресата (назви закладу вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), прізвища, ім’я та по-батькові особи, якій адресується лист) та/або адресанта (прізвища, ім'я, по-батькові, адреси для кореспонденції, електронної адреса, номера телефону);

– виявлення ознак плагіату.

VI.Зразок мотиваційного листа

Голові приймальної комісії ПВНЗ
«Інститут психології і підприємництва»
Ельзарі ЗАВОЛОКІНІЙ
Дмитрука Юрія Леонідовича
84402, вул. Перемоги, 33, м. Лиман,
Дон.обл. dmitruk24o@gmail.com
0671374567

Шановна Ельзаро Діляверівно!

Вступна частина — 30—100 слів.
Основна частина — 90-300 слів.
Заключна частина — 30-100 слів.

З повагою, Дмитрук Юрій Леонідович

Відповідальний секретар приймальної комісії Марія ФУРМАН