



Приватний вищий навчальний заклад
**ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА**

АНОТАЦІЯ ДО ВИБІРКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Статус: Дисципліна вільного вибору здобувача

Обсяг дисципліни: 3 кредити ECTS; 90 годин

Пререквізити: «Економіка праці та соціально-трудові відносини»,
«Основи документознавства»

Пореквізити: «Адміністративний менеджмент»

Метою вивчення дисципліни **«Кадровий менеджмент»** є формування у здобувачів системних знань і практичних навичок з управління персоналом підприємства, розуміння сучасних концепцій кадрової політики, методів добору, оцінювання, розвитку та мотивації працівників, а також формування здатності ефективно організовувати роботу з персоналом у контексті стратегічних цілей організації.

Завдання вивчення дисципліни:

- ознайомлення з основними теоріями, принципами та функціями кадрового менеджменту;
- формування розуміння кадрової політики організації та її зв'язку з корпоративною стратегією;
- засвоєння методів добору, адаптації, оцінки та розвитку персоналу;
- вивчення системи мотивації, винагороди та утримання працівників;
- розкриття ролі HR-менеджера у створенні ефективного організаційного клімату;
- оволодіння навичками кадрового планування, побудови кар'єрних траєкторій та формування кадрового резерву.

Предмет вивчення дисципліни. Система управління персоналом підприємства: процеси планування, підбору, оцінювання, розвитку та мотивації кадрів, а також механізми забезпечення ефективної кадрової політики у сучасних умовах.

Знати:

- теоретичні основи кадрового менеджменту та еволюцію управління персоналом;
- функції та завдання кадрової служби на підприємстві;
- основи кадрового планування та прогнозування потреби в персоналі;
- методи підбору, адаптації та оцінки персоналу;
- інструменти мотивації, стимулювання та професійного розвитку працівників;
- принципи формування корпоративної культури та управління змінами.

Вміти:

- аналізувати потребу підприємства у персоналі та формувати кадрову стратегію;
- застосовувати сучасні методики добору та оцінювання персоналу;
- розробляти програми адаптації, навчання та розвитку працівників;
- формувати та впроваджувати систему мотивації та винагороди;
- використовувати інструменти кадрового планування й управління кар'єрою;
- застосовувати навички ділового та міжособистісного спілкування у роботі з персоналом;
- вирішувати конфліктні ситуації та створювати сприятливий психологічний клімат у колективі;
- організовувати HR-процеси у відповідності до етичних норм і законодавства.

Кафедра: менеджменту та онтопсихології

Мова викладання: українська

Форми організації навчального процесу: лекції, семінарські та практичні заняття.

Форма підсумкового контролю: залік.