

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого навчального
закладу «Інститут психології і підприємництва»
Протокол № 3 від 17 травня 2025 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора Приватного вищого навчального
закладу «Інститут психології і підприємництва»
від 18 травня 2025 року

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА »
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У 2025 РОКУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому на навчання до Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Правила прийому), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року №168 ([Порядку](#)). Ці Правила прийому є обов'язковими для Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/vytyag-z-licenziyi-zvo_17.06.2021time16.31.pdf), що видана Інституту в порядку, установленому законодавством, та затверджені Вченою радою Інституту дані Правила прийому.

1.3. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 3.1 розділу 3 цих Правил прийому.

1.4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту, затвердженим Вченою радою Інституту (протокол № 1 від 16.02.2021 р.) відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на офіційному сайті Інституту (<https://ipp.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/pro-priymalnu-komisiyu-ipp.pdf>).

Склад приймальної комісії затверджується наказом Інституту. Головою Приймальної комісії є в.о. ректора Інституту. В.о. ректора Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі [Порядку](#) та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, приймальна комісія вирішує на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу в.о. ректора та/або виконання процедур вступної кампанії. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному сайті Інституту (<https://ipp.edu.ua/>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного балу;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти

визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до [Порядку](#) може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей, галуззю знань), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови прийому в визначених [Порядком](#) випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких задекларовано

(zareestrovano) na tymchasovo okupovanih teritoriyah abo v naselених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

конкурс творчих або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до [Порядку](#), і проводиться виключно в очному форматі (для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ у 2025 році за кордоном допускається використання дистанційного формату) в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- код конкурсної пропозиції;
- назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);
- кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- форму здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені [Порядком](#) строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до [Порядку](#) та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до

Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також

відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу

«Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну

помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог [Порядку](#) прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням

вимог [Порядку](#) прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених [Порядком](#) за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано»;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в [Порядку](#) реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра.

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 заклад освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за регульованими спеціальностями особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (заклад освіти може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

2.3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого [Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266](#) (в редакції постанови [Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021](#)), та на міждисциплінарні освітні програми.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні

ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до [Порядку](#) прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 ([в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726](#)) (далі – наказ № 271).

2.5. Організація навчального процесу осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства. Керівництвом Інституту створюються сприятливі умови для навчання та проживання та постійно приділяється увага для їх покращення.

3. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;
- за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства України про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування здобуття вищої освіти особами, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням здійснюється протягом розрахункового строку виконання освітньої програми, а в разі скорочення строку навчання таких здобувачів вищої освіти – протягом фактичного строку навчання.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

Фінансування навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми. Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7,

який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 3.5 цього розділу.

3.3. ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» може встановлювати додаткові вимоги для осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (з урахуванням вимог абзаців шостого – тринадцятого пункту 1 розділу II Правил прийому), щодо додаткових вступних випробувань, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану та до раніше здобутої освіти. Згода вступника на виконання додаткових вимог щодо включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану, як і виконання вимог до раніше здобутої освіти є умовою допуску до конкурсу.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658](#). Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій та прийому на навчання курсантів до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

3.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного або нижчого рівня за іншою освітньою програмою:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законодавством випадках;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства;

в інших випадках, визначених законом.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800](#), заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на

переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

3.6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

3.7. Особи, які здобувають вищу освіту в Інституті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

3.8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII та абзаці шостому пункту 3 розділу XII Порядку.

3.9. Вартість освітніх послуг щодо підготовки здобувачів вищої освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ, РОЗМІЩЕННЯ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Якщо серед спеціальностей, що формують предметну область міждисциплінарної освітньої програми, визначено спеціальність ДЗ «Менеджмент», то прийом на навчання здійснюється за цією спеціальністю. Якщо серед спеціальностей, що формують предметну область міждисциплінарної освітньої програми, визначено хоча б одну з спеціальностей (спеціалізацій) широких конкурсів з ідентифікаторами Б14д, Б30д, то прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється за однією з цих спеціальностей (спеціалізацій) (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти). Якщо серед спеціальностей, що формують предметну область міждисциплінарної освітньої програми, визначено хоча б одну з спеціальностей (спеціалізацій) широких конкурсів з ідентифікаторами М1д, М3д, то прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється за однією з цих спеціальностей (спеціалізацій) (якщо їх більше

однієї, за однією з них на вибір закладу освіти).

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного та регіонального замовлення може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 3 Порядку) з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, [затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021](#)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 03 грудня 2024 року № 1833/43178.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, міждисциплінарні освітні програми) та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

Прийом на навчання за державним та регіональним замовленням можуть здійснювати заклади вищої освіти, які отримали ліцензію на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 травня 2025 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 24 червня 2025 року.

4.3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;

критеріального розподілу бюджетних місць;
широкого конкурсу.

Розміщення державного (регіонального) замовлення здійснюється без проведення конкурсу в разі оголошення прийому на навчання за відповідними рівнем, спеціальністю та формою здобуття освіти одним закладом вищої освіти.

Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні державного (регіонального) замовлення для здобуття:

вищої освіти за регіональним замовленням;

Критеріальний розподіл бюджетних місць використовується при розміщенні державного замовлення на другому (магістерському) рівні вищої освіти у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України. Критеріальний розподіл бюджетних місць на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої

освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених [наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077 (далі – Критерії), з урахуванням таких особливостей: коефіцієнт К4 Критеріїв для відповідних закладів вищої освіти прирівнюється до передбаченого [Порядком](#) регіонального коефіцієнта; критерій чисельності іноземних студентів розраховується станом на 01 грудня 2021 року або на 01 грудня 2024 року на вибір закладу вищої освіти. Інші державні замовники також можуть використовувати критеріальний розподіл бюджетних місць при розміщенні державного замовлення на підготовку магістрів відповідно до законодавства.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями (включаючи міждисциплінарні освітні програми) в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії заклади вищої освіти здійснюють самостійно в межах спеціальності, на яку надано державне замовлення, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО та НРК5, крім зазначених в абзаці восьмому цього пункту спеціальностей та спеціалізацій;

ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація», D «Бізнес, адміністрування та право».

Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в додатку 4 [Порядку](#).

4.4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за першим та другим рівнем вищої освіти до Інституту проводиться за результатами адресного розміщення, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

4.5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані, відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції визначає Інститутом у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. При цьому, за необхідності Інститут має передбачати резерв для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

4.6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2 обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб для кожної конкурсної пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

5. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

5.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті, фаховому заліку) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, надаються вступниками до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв, у визначений в Правилах прийому спосіб.

5.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах розпочинається 03 липня та закінчується: для вступу на місця державного або регіонального замовлення – о 18:00 10 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – о 18:00 25 липня;

співбесіди та творчі конкурси для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків включно з 08 по 19 липня включно, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 01 серпня;

реєстрація заяв вступників розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 01 серпня.

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням за заявою з пріоритетністю здійснюються не пізніше 06 серпня.

Вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання до 18:00 09 серпня;

зарахування вступників: за державним або регіональним замовленням або за кошти фізичних або юридичних осіб (за заявою з пріоритетністю) здійснюється не пізніше 11 серпня; за іншими джерелами фінансування – не пізніше 30 серпня;

переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 18 серпня;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю), здійснюється не раніше 11 серпня.

5.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому заліку розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань;

співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові заліки проводяться з 28 липня до 07 серпня (включно);

реєстрація заяв вступників розпочинається 08 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня;

співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові заліки для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться з 08 серпня до 18:00 23 серпня включно.

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням здійснюються не пізніше 26 серпня.

Вступники, які отримали рекомендації, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання до 18:00 28 серпня;

зарахування вступників на навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється 29 серпня; за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 30 вересня;

переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 01 вересня;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,

здійснюється не раніше 01 вересня.

5.4. Для вступу на навчання в Правилах прийому передбачені декілька чергових сесій реєстрації заяв вступників на вступні випробування та навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, НРК6 та НРК7, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених [Порядком](#). При цьому перша з них починається не раніше ніж 01 вересня, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше 20 жовтня.

5.5. В Правилах прийому передбачені додаткові терміни реєстрації заяв на участь у співбесіді замість НМТ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому заліку, фаховому іспиті замість ЄФВВ у разі проведення чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. При цьому завершення реєстрації заяв на участь у співбесіді замість НМТ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому заліку, фаховому іспиті замість ЄФВВ відбувається не пізніше 18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань.

5.6. Для тих категорій вступників, для яких строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання не визначено в пунктах 2–4 цього розділу, зазначені строки визначаються Правилами прийому. При цьому реєстрація заяв розпочинається не раніше 01 липня, зарахування (переведення) на навчання закінчується: за державним замовленням – не пізніше 01 жовтня, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 20 жовтня.

5.7. Прийом на навчання для здобуття за заочною формою освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням) у 2025 році Інститутом не здійснюється.

5.8. Приймальна комісія Інституту (за попереднім узгодженням дати і часу прийому) здійснює консультаційну допомогу, а також допомогу в реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаженні необхідних документів, поданні заяв в електронній формі тощо.

5.9. Графік роботи приймальної комісії:

5.9.1.з 03.03.2025 р. по 30.06.2025 р. (включно):

- понеділок - п'ятниця – з 9:00 до 15:00;
- субота та неділя – вихідні.

5.9.2.з 01.07. 2025 р. по 30.08. 2025 р. (включно):

- понеділок - п'ятниця – з 9:00 до 16:00;
- субота та неділя – з 9:00 до 14:00;
- 10.07.2025 р. – з 9:00 до 18:00;

- 25.07. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;
- 01.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;
- 09.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;
- 23.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;
- 25.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;
- 28.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;
- 01.09. 2025 р. – з 9:00 до 18:00.

5.9.3.з 02.09. 2025 р. по 31.10. 2025 р.:

а) понеділок - п'ятниця – з 9:00 до 15:00;

б) субота та неділя – вихідні;

перерва у всі дні роботи з 12:00 до 12:30.

6. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ НА УЧАСТЬ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ТА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Під час вступної кампанії в Інституті працює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники також можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Інституту:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу); у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Інституту з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до [Порядку](#) прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну

(за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до [Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»](#);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених [Порядком](#) строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Інституту.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції, джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за ваучерами;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб

(при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з [частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту»](#) фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених [наказом № 271](#).

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись виписка з Реєстру документів про освіту з накладеним КЕП (кваліфікаційним електронним підписом) державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття або методом шерингу документів в Дії, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:
код конкурсної пропозиції, інформацію про вступника;
назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням сервісу Google Forms). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до

п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією Інституту або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до [Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»](#) вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні.

6.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

6.8. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано

закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до [наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту \(науковий ступінь\)»](#), так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з [постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну \(професійно-технічну\) освіту державного зразка і додатки до них»](#).

7. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ, співбесіди, розгляду мотиваційних листів;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід та фахових іспитів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу та розгляду мотиваційних листів відповідно до [Порядку](#) та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ, до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 [Порядку](#).

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети).

У передбачених Порядком випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

7.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

7.4.1. для вступу на спеціальності галузей знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», Д «Бізнес, адміністрування та право»:

ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років;

ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

7.5. Конкурсний бал розраховується:

7.5.1. для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2)$,

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності). K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених [наказом № 271](#),

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів;

7.6. для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

у випадках визначених підпунктами 1, 2, 4 пункту 3 цього розділу:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times P1 + 0,2 \times P2 + 0,6 \times P3$;

у випадках визначених підпунктом 3 пункту 5 цього розділу:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times P1 + 0,2 \times P2 + 0,2 \times P3 + 0,4 \times P4$,

де:

P1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ; P2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених [Порядком](#) випадках.

П4 – оцінка фахового іспиту.

Оцінка ЄДКІ за шкалою 200–400 перераховується в оцінку ПЗ за шкалою 100–200 шляхом:

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ у визначених [Порядком](#) випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного балу для цієї категорії вступників;

7.7. в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому. В таких випадках в Правилах прийому можуть встановлюватись вагові коефіцієнти до кожної складової конкурсного бала.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.8. Якщо конкурсний бал, розрахований відповідно до підпунктів 1–5 цього пункту:

є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;

перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

7.9. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі, встановлене цими Правилами.

7.10. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти: з української мови – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»); з математики – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513); з історії України – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання з вибірових навчальних предметів НМТ (біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії), укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої [наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426](#); Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і

літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої [наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158](#).

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої [наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411](#).

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Д «Бізнес, адміністрування та право» наведений у додатку 8 [Порядку](#). Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 «Право», 293 «Міжнародне право», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107; Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153; Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154; Програми предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 155; Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої [наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157](#); Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої [наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426](#); Програми предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 квітня 2024 року № 552; Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої [наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156](#); програми предметного тесту з історії мистецтв єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для

здобуття ступеня магістра; програми предметного тесту з мовознавства єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра; програми предметного тесту єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень.

7.11. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7, здобуття ступеня доктора філософії (доктора мистецтв) проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності [Порядком](#). Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайту Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

Вимоги до структури та змісту мотиваційних листів вступників до Інституту визначаються Правилами прийому (додаток 6).

7.12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених в Інституті, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості

про результати вступних випробувань в Інституті додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

7.15. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Інституті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

7.16. При вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

8. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ (для спеціальностей, визначених у додатку 1).

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

8.4. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених [Порядком](#) випадках.

Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених [Порядком](#) випадках.

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди, користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#);

особи, яким [Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»](#) надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці другого пункту 5 цього розділу (під час вступу на

навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою [наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за [№ 1707/29837](#) (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа); військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (тільки під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7).

8.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення) за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які переселилися з неї до 01 січня року вступу.

8.8. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в абзацах другому, четвертому – шостому пункту 6 цього розділу;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2025 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

8.9. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

8.10. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹

Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

8.11. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з

інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзацах третьому – п'ятому пункту 8 цього розділу;

особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до [Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»](#);

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

8.12. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі НРК7 можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит у закладі вищої освіти.

8.13. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 у формі надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у рік вступу ступеня бакалавра з таким самим джерелом фінансування користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній, або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в разі вступу до того самого закладу вищої освіти (для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка). Якщо в закладі вищої освіти не здійснюється підготовки магістрів за спеціальністю, з якої отримано диплом бакалавра, то особа має право подати документи на таких умовах до будь-якого переміщеного (тимчасово переміщеного) закладу вищої освіти або закладу вищої освіти Запорізької, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до абзацу першого цього пункту та які підтверджують навчання, перевищує 30 відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти має право звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

9. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за

державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2; вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1; вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1), впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ (ЄДКІ) або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених [Порядком](#) випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених [Порядком](#) випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених [Порядком](#) випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких для конкурсного відбору не використовується результат ЄФВВ) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким ПВНЗ «ПП» визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма

здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

9.4. Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, місця за кошти фізичних або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2025 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до [Порядку](#). Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів

порівняно з попередньо обраним закладом.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим [Порядком](#) вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі V [Порядку](#). Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу

«Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

10. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

10.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Інституту), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V [Порядку](#), мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання в паперовій формі або завантаження вступником з використанням сервісу Google Forms якісних електронних або фотокопій документів:

- документи, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (перевіряються приймальною комісією та за результатами перевірки засвідчуються їх копії);

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись виписка з Реєстру документів про освіту з накладеним КЕП (кваліфікаційним електронним підписом) державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття або методом шерингу документів в Дії, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство та реєстрацію місця проживання (у разі подачі ID-картки – витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);

- документ, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

- військово-обліковий документ (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- фото для документів із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника розміром 3x4 см.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності [Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку»](#) (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між Інститутом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Інституті впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про

повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі V [Порядку](#) або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цього Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог [Порядку](#) уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог [Порядку](#) статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.5. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 [Закону України «Про освіту»](#).

10.6. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою [Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822](#) (в редакції постанови [Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059](#)).

11. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам,

які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V [Порядку](#), або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X [Порядку](#).

11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

12. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

12.1. Інститут самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією за державним (регіональним) замовленням у порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX [Порядку](#), і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI [Порядку](#) (далі – вакантні місця державного (регіонального) замовлення).

12.2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до [Порядку](#).

12.3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III [Порядку](#) в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII [Порядку](#), незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VIII [Порядку](#);

особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VIII [Порядку](#), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX [Порядку](#)) не більше ніж на 15 балів.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.4. У разі відсутності достатньої кількості вакантних місць державного (регіонального) замовлення Інститут використовує для переведення вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми

здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Інститут повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, Інститут надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

13. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V [Порядку](#) або відповідно до нього.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI [Порядку](#). Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

13.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX [Порядку](#), однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до [Порядку](#) відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658](#), наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за

державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

13.4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) Інститут може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII [Порядку](#).

14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО ІНСТИТУТУ

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

14.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

14.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Інститут не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

14.5. Зараховані вступники, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі

таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

14.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ

«Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

14.8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Марія ФУРМАН

*Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» для здобуття вищої освіти в
2025 році*

**Перелік спеціальностей, освітніх програм та конкурсних предметів для вступу для здобуття ступенів
бакалавра/магістра**

НМТ – національний мультипредметний тест, МЛ – мотиваційний лист,

Бакалавр з нормативним терміном навчання

Прийом на перший рік навчання на основі ПЗСО

Код та назва спеціальності	Освітня програма	Форма здобуття освіти, термін навчання	Фінансування	Умови вступу
D3 Менеджмент	HR-менеджмент	Денна (3р. 10 міс) Заочна (3р. 10 міс)	Бюджет / контракт	НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів або НМТ 2023 або 2022 з трьох конкурсних предметів, МЛ
	Комунікативний менеджмент	Денна (3р. 10 міс) Заочна (3р. 10 міс)	Бюджет / контракт	НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів або НМТ 2023 або 2022 з трьох конкурсних предметів, МЛ
C4 Психологія	Психологія	Денна (3р. 10 міс) Заочна (3р. 10 міс)	Бюджет / контракт	НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів або НМТ 2023 або 2022 з трьох конкурсних предметів, МЛ

Бакалавр зі скороченим терміном навчання

Прийом на перший рік навчання на основі НРК 5

Код та назва спеціальності	Освітня програма	Форма здобуття освіти, термін навчання	Фінансування	Умови вступу
D3 Менеджмент	HR-менеджмент	Денна (2р. 10 міс) Заочна (2р. 10 міс)	Бюджет / контракт	НМТ 2022-2025+МЛ
	Комунікативний менеджмент	Денна (2р. 10 міс) Заочна (2р. 10 міс)	Бюджет / контракт	НМТ 2022-2025+МЛ
C4 Психологія	Психологія	Денна (2р. 10 міс) Заочна (2р. 10 міс)	Бюджет / контракт	НМТ 2022-2025+МЛ

*Продовження додатку 1
до Правил прийому на навчання до ПВНЗ
«Інститут психології і підприємництва» для
здобуття вищої освіти в 2025 році*

Бакалавр зі скороченим терміном навчання

Прийом на перший рік навчання на основі НРК 6, НРК 7 або осіб, які не менше одного року здобувають в іншому закладі вищої освіти ступінь бакалавра та вступають до Інституту для одночасного навчання за іншою спеціальністю

Код та назва спеціальності	Освітня програма	Форма здобуття освіти, термін навчання	Фінансування	Умови вступу
D3 Менеджмент	HR-менеджмент	Денна (2р. 10 міс) Заочна (2р. 10 міс)	Бюджет / контракт	HMT 2022-2025+МЛ
	Комунікативний менеджмент	Денна (2р. 10 міс) Заочна (2р. 10 міс)	Бюджет / контракт	HMT 2022-2025+МЛ

Магістр з нормативним терміном навчання

Прийом на перший рік навчання на основі НРК6, НРК7

Код та назва спеціальності	Освітня програма	Форма здобуття освіти, термін навчання	Умови вступу		
			на основі НРК6 (на базі ступеня бакалавр)		на основі НРК7 (на базі ступеня магістр, ОКР спеціаліст); (тільки контракт)
			бюджет	контракт	
D3 Менеджмент	Управління бізнесом	Денна (ОП 1р 4м) Заочна (ОП 1р 4м)	ЄВІ + ЄФВВ +МЛ	ЄВІ + ЄФВВ +МЛ	(ЄВІ або ІМ)** + (ЄФВВ або ФВ)** + МЛ
			Предметний тест з управління та адміністрування		

ЄВІ – єдиний вступний іспит; ЄДКІ – єдиний державний кваліфікаційний іспит; ЄФВВ – єдине фахове вступне випробування; ФВ – фахове випробування (в закладі освіти); ІМ – співбесіда з іноземної мови (в закладі освіти); МЛ – мотиваційний лист. ** – за вибором вступника.

*Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» для здобуття вищої
освіти в 2025 році*

**Графік проведення співбесід для вступу на освітній рівень «Бакалавр» на
основі ПЗСО, НРК5**

**Бюджет та контракт
РЕЄСТРАЦІЯ заяв для участі у співбесіді:
з 3 по 10 липня (до 18⁰⁰).**

Консультації	Дати проведення	Відповідальний за проведення
08.07.2025 (Вт)	09.07.2025 (Ср)	Фурман Марія Іванівна
11.07.2025 (Пт)	14.07.2025 (Пн)	Фурман Марія Іванівна
18.07.2025 (Пт)	19.07.2025 (Сб)	Фурман Марія Іванівна

**контракт
РЕЄСТРАЦІЯ заяв для участі у співбесіді:
з 3 по 25 липня (до 18⁰⁰).**

Консультації	Дати проведення	Відповідальний за проведення
21.07.2025 (Пн)	22.07.2025 (Вт)	Фурман Марія Іванівна
25.07.2025 (Пт)	26.07.2025 (Сб)	Фурман Марія Іванівна
31.07.2025 (Чт)	01.08.2025 (Пт)	Фурман Марія Іванівна

*Графік проведення співбесід може зазнавати змін у зв'язку з настанням обставин непереборної сили, але не пізніше 19 липня для вступу на місця державного замовлення та 01 серпня – для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

*Продовження додатку 2
до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» для здобуття вищої
освіти в 2025 році*

**Графік проведення фахових випробувань
освітній рівень «Магістр»**

Бюджет та контракт

28.07.2025 – 07.08.2025

Категорії вступних іспитів	Дати проведення	Відповідальний за проведення
ФВ для вступників на базі НРК6	28.07.2025 (Пн) 30.07.2025 (Ср), 01.08.2025 (Пт), 05.08.2025 (Вт) 06.08.2025 (Ср), 07.08.2025 (Чт)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна
ФВ + ІМ для вступників на базі НРК7	28.07.2025 (Пн) 30.07.2025 (Ср), 01.08.2025 (Пт), 05.08.2025 (Вт) 06.08.2025 (Ср), 07.08.2025 (Чт)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна

Контракт 08.08.2025 – 23.08.2025

ФВ для вступників на базі НРК6	08.08.2025 (Пт), 11.08.2025 (Пн), 13.08.2025 (Ср) 15.08.2025 (Пт), 18.08.2025 (Пн), 20.08.2025 (Ср) 23.08.2025 (Сб)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна
ФВ + ІМ для вступників на базі НРК7	08.08.2025 (Пт), 11.08.2025 (Пн), 13.08.2025 (Ср) 15.08.2025 (Пт), 18.08.2025 (Пн), 20.08.2025 (Ср) 23.08.2025 (Сб)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна

*Продовження додатку 2
до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» для здобуття вищої
освіти в 2025 році*

**Графік проведення фахових випробувань
освітній рівень «Магістр»
Контракт 09.09.2025 – 11.10.2025**

ФВ для вступників на базі НРК6	09.09.2025 (Вт), 11.09.2025 (Чт)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна
ФВ + ІМ для вступників на базі НРК7	09.09.2025 (Вт), 11.09.2025 (Чт)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна

Контракт 23.09.2025 – 25.09.2029

ФВ для вступників на базі НРК6	23.09.2025 (Вт), 25.09.2025 (Чт)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна
ФВ + ІМ для вступників на базі НРК7	23.09.2025 (Вт), 25.09.2025 (Чт)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна

Контракт 14.10.2025 – 16.10.2025

ФВ для вступників на базі НРК6	14.10.2025 (Вт), 16.10.2025 (Чт)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна
ФВ + ІМ для вступників на базі НРК7	14.10.2025 (Вт), 16.10.2025 (Чт)	Фурман Марія Іванівна Майборода Марія Миколаївна

*Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» для здобуття вищої
освіти в 2025 році*

Таблиці

переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного
випробування до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
24	167
25	170
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	171
31	134	57	150	83	173
32	135	58	151	84	174
33	136	59	151	85	175
34	137	60	152	86	175
35	137	61	152	87	176
36	138	62	153	88	178
37	139	63	153	89	179
38	140	64	154	90	181
39	141	65	154	91	182
40	142	66	154	92	184
41	142	67	155	93	186
42	143	68	155	94	188
43	143	69	156	95	189
44	144	70	157	96	190
45	144	71	158	97	193
46	144	72	159	98	195
47	145	73	160	99	198
48	145	74	161	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	148	77	164		
52	148	78	165		
53	149	79	167		
54	149	80	168		
55	149	81	170		

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135	56	150	82	169
31	136	57	150	83	170
32	137	58	151	84	172
33	138	59	151	85	173
34	139	60	152	86	175
35	140	61	152	87	176
36	141	62	152	88	177
37	141	63	153	89	179
38	142	64	153	90	181
39	142	65	154	91	183
40	143	66	155	92	184
41	144	67	155	93	185
42	144	68	156	94	188
43	144	69	157	95	190
44	145	70	158	96	192
45	146	71	159	97	194
46	146	72	159	98	195
47	146	73	160	99	198
48	147	74	161	100	200
49	147	75	162		
50	148	76	163		
51	148	77	163		
52	148	78	164		
53	149	79	166		
54	149	80	167		
55	150	81	168		

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100– 200

	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
35	100	69	145	103	180
36	101	70	146,5	104	181
37	102	71	148	105	182
38	103	72	149	106	183
39	104	73	150	107	183,5
40	105	74	151	108	184
41	106	75	152	109	184,5
42	107	76	153	110	185
43	108	77	154	111	185,5
44	109	78	155	112	186
45	110	79	156	113	186,5
46	111	80	157	114	187
47	112	81	158	115	187,5
48	113,5	82	159	116	188
49	115	83	160	117	188,5
50	116,5	84	161	118	189
51	118	85	162	119	189,5
52	119,5	86	163	120	190
53	121	87	164	121	190,5
54	122,5	88	165	122	191
55	124	89	166	123	191,5
56	125,5	90	167	124	192
57	127	91	168	125	192,5
58	128,5	92	169	126	193
59	130	93	170	127	193,5
60	131,5	94	171	128	194
61	133	95	172	129	194,5
62	134,5	96	173	130	195
63	136	97	174	131	195,5
64	137,5	98	175	132	196
65	139	99	176	133	196,5
66	140,5	100	177	134	197
67	142	101	178	135	197,5
68	143,5	102	179	136	198

137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

Додаток 4
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ
«Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році

Перелік
предметних коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети								
		Основний блок			Предмет на вибір					
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K4)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35

*Додаток 5
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ
«Інститут психології і підприємництва»
в 2025 році*

**Перелік
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі
НРК6, НРК7**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
D	Бізнес, адмініструван ня та право	D3	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування

*Додаток 6
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
в.о. ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»

_____ року

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника

I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі — Положення) розроблене Приймальною комісією ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі — Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі — Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення, критерії оцінювання та критерії виключення мотиваційних листів з участі у конкурсі під час вступу до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

1.2. Мотиваційний лист — це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому. Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку, можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі.

2.2. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.3. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі уповноважений).

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються

для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників державного замовлення), при однакових пріоритетностях — результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

2.6. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» не пізніше 01 червня.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен бути написаний українською мовою, без значної кількості граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок.

3.2. Загальний обсяг мотиваційного листа має становити від 150 до 500 слів. Папір формату А4, шрифт набору Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5 см, усі поля по 2 см (в паперовому вигляді).

3.3. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- повинен бути лаконічним, з поділом на абзаци, кожен з яких має певну концепцію (тільки важливі деталі, факти, цифри);
- в листі неприпустимим є наявність емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки (простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного);
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

3.4. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

Відомості про адресата та адресанта: Голові
приймальної комісії
ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

Ельзарі ЗАВОЛОКІНІЙ
(Ваші Прізвище, Ім'я, По-батькові) (Ваша
фактична адреса проживання) (Ваша адреса
електронної пошти) (Ваш номер мобільного
телефону)

Звертання.

Шановна Ельзаро Діляверівно!

Текст мотиваційного листа.

(Вступна частина) Перший абзац мотиваційного листа, у якому Ви викладаєте свою мету і причину написання. У цій частині потрібно коротко пояснити, чому Ви обрали інститут і відповідну спеціальність (освітню програму) та як, на Вашу думку, навчання в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» сприятиме Вашому професійному розвитку та зростанню.

(Основна частина) Починається з другого абзацу мотиваційного листа і може складатися із трьох-чотирьох абзаців. В ній опишіть факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання: академічні та соціальні здобутки (проекти, олімпіади, конкурси, навчальні курси, блоги, спортивні досягнення, громадська робота), отримані навички та здобуті компетентності (сертифікати, довідки або інші документи) тощо.

(Заклучна частина) Завершується коротким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати Вашу готовність навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» на відповідну спеціальність (освітню програму), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- рівень зацікавленості абітурієнта навчатися в Інституті на відповідній спеціальності (освітній програмі);
- відповідність мотиваційного листа вимогам щодо структури, обсягу та оформлення;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- особисті досягнення абітурієнта та практичний досвід (за наявності);
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок;
- оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, доброчесність.

V. Критерії виключення мотиваційних листів з участі у конкурсі

5.1. Критерії виключення мотиваційного листа з участі у конкурсі наступні:

- невідповідність тематики та змісту мотиваційного листа;
- мотиваційні листи, які містять ненормативну лексику або досягнення на територіальну цілісність та недоторканість України, порушення законодавства України та/або норм суспільної моралі не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі в конкурсі;
- обсяг мотиваційного листа менше 150 або більше 500 слів;

- відсутність відомостей про адресата (назви закладу вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), прізвища, ім'я та по-батькові особи, якій адресується лист) та/або адресанта (прізвища, ім'я, по-батькові, адреси для кореспонденції, електронної адреса, номери телефону);
- виявлення ознак плагіату.

VI.Зразок мотиваційного листа

Голові приймальної комісії ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»
Ельзарі ЗАВОЛОКІНІЙ
Дмитрука Юрія Леонідовича
84402, вул. Перемоги, 33, м. Лиман, Дон.обл.
dmitruk24o@gmail.com
0671374567

Шановна Ельзаро Діляверівно!

Вступна частина — 30—100 слів.

Основна частина — 90-300 слів.

Заклучна частина — 30-100 слів.

З повагою, Дмитрук Юрій Леонідович

Відповідальний секретар приймальної комісії _____

*Додаток 7
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ
«Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році*

ПОРЯДОК оцінювання за результатами співбесіди

1. Програма індивідуальної усної співбесіди (далі - співбесіда) для здобуття ступеня бакалавра складається за програмами зовнішнього незалежного оцінювання для вступників на основі ПЗСО та НРК5 з:

- української мови (наказ МОН №696 від 26.06.2018 р.);
- математики (наказ МОН №1513 від 04.12.2019 р.);
- історії України (наказ МОН №696 від 26.06.2018 р.);
- іноземної мови (англійська) (наказ МОН №696 від 26.06.2018 р.).

2. Результати співбесіди оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Проведення співбесіди покладено на комісію для проведення співбесіди. Головою комісії з проведення співбесіди, незалежно від обраної вступником спеціальності, є голова приймальної комісії.

Результати співбесіди повідомляються вступнику не пізніше наступного дня після її проведення.

3. Перескладання співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється. Вступники, які не з'явилися у визначений час на співбесіду або знання яких було оцінено балами нижче середнього рівня (менше, ніж 100 балів за 100-бальною школою (від 100 до 200), до подальшого проходження співбесіди та участі в конкурсі не допускаються.

За наявності поважних причин, що підтверджені документально, вступники можуть допускатися до складання пропущеної співбесіди за рішенням Приймальної комісії у строки, які встановлені для проведення співбесід. Вступник подає письмову заяву на ім'я голови Приймальної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику. Протоколом Приймальної комісії ухвалюється рішення про перенесення та проведення співбесіди в дистанційному форматі з використанням онлайн- платформ (ZOOM, Google Meet).

4. Вступник несе особисту відповідальність за технічну підготовку до випробування, забезпечуючи доступ до відео- та аудіозв'язку з будь-якого електронного пристрою. Якість відео повинна дозволяти членам комісії ідентифікувати особу вступника, а аудіозв'язок має бути достатньо чітким для сприйняття відповідей.

Процедура ідентифікації передбачає встановлення відео- та голосового зв'язку з комісією, а також демонстрацію документа, що засвідчує особу (з номером документа, фотографією та повним ім'ям).

Під час співбесіди необхідно дотримуватися академічної доброчесності: залишатися в зоні видимості камери, не залучати сторонніх осіб, не передавати їм доступ до пристроїв та не використовувати сторонні засоби для пошуку відповідей. На вимогу комісії вступник має показати приміщення, у якому він перебуває. У разі відмови виконати ці вимоги комісія має право припинити випробування.

5. Проведення співбесіди у форматі відеоконференції передбачає її запис, про що вступник інформується перед початком випробування.

6. Рішення комісії щодо результатів співбесіди оформлюється у вигляді протоколу засідання приймальної комісії.

7. Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику у формі письмового заповнення бланку заяви на ім'я голови апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату співбесіди. Апеляція реєструється та розглядається відповідно до «Положення про апеляційну комісію ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»».

Неповнолітні вступники (до 18 років) мають право приходити на апеляцію з батьками.

8. Співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження співбесіди в дистанційному форматі.

9. Співбесіда складається з 11 питань. Десять питань у тестовому вигляді з чотирма варіантами відповідей та одне питання відкритої форми. Одинадцять питань відкритої форми передбачає надання розгорнутої відповіді. В залежності від правильності та рівня надання розгорнутої відповіді питання відкритої форми оцінюється від 0 до 10 балів:

від 0 до 4 балів – розкрита лише частина основних понять; не наведені приклади, що ілюструють теоретичні положення; при обґрунтуванні висновків виникли труднощі;

від 5 до 7 балів – розкриті основні поняття; питання розкрито повністю; наведені приклади, що ілюструють теоретичні положення; відповідь обґрунтована та послідовна;

від 8 до 10 балів – питання розкрито повністю, розгорнуто та в логічній послідовності; наведені приклади, що ілюструють теоретичні положення; відповідь обґрунтована та послідовна; відповіді на додаткові питання надані оперативно та в повному обсязі.

10. Загальна кількість балів, яку можна отримати за співбесіду складає 200 балів. Час на підготовку відповідей – 60 хв. Тривалість співбесіди – 15 хв.

За результатами співбесіди, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника комісія виставляє оцінку за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

11. Таблиця переведення кількості правильних відповідей індивідуальної усної співбесіди до шкали 100-200:

Відповідь на питання	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	120
4	130
5	140
6	150
7	160
8	170
9	180
10	190
11	200

*Додаток 8
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ
«Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році*

**Порядок акредитації журналістів
при Приймальній комісії ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»**

1. Порядок акредитації журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – Порядок) здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів». «Про медіа», іншими нормами чинного законодавства України.

2. Метою акредитації є сприяння журналістам, технічним працівникам засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків, надання можливостей для всебічного, об'єктивного та збалансованого висвітлення діяльності Приймальної комісії ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – Приймальна комісія).

3. Акредитація здійснюється на добровільній основі та передбачає добросовісне виконання професійних обов'язків з дотриманням вимог Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів, норм професійної етики та моральних засад суспільства.

4. Право на акредитацію мають журналісти і технічні працівники засобів масової інформації, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних медіа, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

5. Процедура акредитації при Приймальній комісії здійснюється відповідальним секретарем за дорученням ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут).

6. Акредитація може бути постійною або тимчасовою. Постійна акредитація надається на весь період роботи Приймальної комісії з 01 липня 2025 року по 31 жовтня 2025 року. Тимчасова акредитація надається на конкретний період але не більше ніж на один місяць.

7. Заява на акредитацію подається до Інституту не пізніше 21 червня 2025 року на ім'я ректора в письмовому вигляді на офіційному бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника, завіреною печаткою.

8. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: пошти (за наявності); прізвище, ім'я та по батькові журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) засобу масової інформації, щодо якого(их)

вноситься подання; номери засобів зв'язку.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) (паспорт та редакційне посвідчення), та по 2 фотокартки на кожен заявлену особу розміром 30х40 мм.

9. Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: повне найменування українською, англійською мовами та мовою країни походження; адреса редакції; номери засобів зв'язку кореспондентського пункту в Україні та адреса електронної пошти (за наявності); прізвище, ім'я та по батькові журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) засобу масової інформації, щодо якого(их) вноситься подання. До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) (паспорт, редакційне посвідчення або прес- карта), та по 2 фотокартки на кожен заявлену особу розміром 30х40 мм.

10. Видача акредитаційної картки проводиться протягом десяти днів з дня надходження заяви до Інституту.

11. Заява про акредитацію, що не містить обов'язкової інформації, не розглядається, про що у п'ятиденний термін письмово повідомляється заявникові.

12. На підставі розгляду заяви та розпорядження ректора Інституту, відповідальним секретарем Приймальної комісії видається акредитаційна картка постійної або тимчасової акредитації журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

13. Акредитаційні картки видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. Акредитаційна картка дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

15. Допуск журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» в 2025 році, технічних можливостей приміщень.

16. Про втрату, пошкодження або знищення акредитаційної картки журналіст або технічний працівник засобів масової інформації зобов'язаний негайно повідомити Інститут у письмовій формі з одночасним внесенням заяви про поновлення акредитаційної картки. Заява розглядається Інститутом протягом 10 днів з дня її надходження.

17. У разі звільнення акредитованого журналіста або технічного працівника засобу масової інформації його керівник (або інша уповноважена особа) зобов'язаний письмово повідомити про це Інститут у триденний строк. При цьому відповідна акредитаційна картка анулюється Інститутом.

18. Ректор Інституту залишає без розгляду заявку на акредитацію у таких

випадках:

- заявка на акредитацію подана суб'єктом не є зареєстрованим, як засіб масової інформації у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- заявка на акредитацію не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 8, 9, цього Порядку;
- додані до заявки на акредитацію документи не відповідають вимогам чинного законодавства України.

19. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації припиняється ректором Інституту у таких випадках:

- звернення про припинення акредитації засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;
- порушення законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації (медіа);
- закінчення строку дії або анулювання ліцензії, скасування реєстрації засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;
- порушення порядку роботи Приймальної комісії;
- порушення журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації порядку доступу до інформації та документів, технічних засобів;
- порушення журналістами вимог професійної етики.

У рішенні про припинення акредитації зазначаються: дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається засобу масової інформації або журналісту впродовж п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

*Додаток 9
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ
«Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році*

Матеріали для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2025 році

I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі конкурсного бала для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра за денною та заочною формами здобуття освіти на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 (далі – Контингент) і заяв з пріоритетністю відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому).

2. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім громадян Республіки Польща та осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Порядку прийому.

II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Розрізняють конкурси на місця за державним або регіональним замовленням та конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них. Конкурси на місця за державним або регіональним замовленням поділяються на субконкурси таким чином. Субконкурс А – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

Конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб поділяються на

субконкурс ББ і субконкурс В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах – конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс – конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу – максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти

фізичних або юридичних осіб (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

1. Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ($K > 1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу

державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

1. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення в конкурсах на місця за державним або регіональним замовленням, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу – вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу – вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

2. Етап В.

К-й крок ($K \geq 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, пропонується тому розрахунковому конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення

визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має

місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі У не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів – розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1

(квотою-2), допущеного до участі в конкурсі X і не рекомендованого до зарахування в конкурсі X, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс X було анульовано: рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального

обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови: вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі X не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) порівняно із вступником В.

V.Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення бюджетних місць

1. Інформація про широкий конкурс

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр). Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій (відповідно додатку 4 до Порядку).

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу – XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота- 1, квота-2:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - ХХХ.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр). Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, – ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота- 1	Квота-2	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами та за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки:

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі _____

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі _____

3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр). Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6). Суперобсяг державного замовлення _____

Таблиця з такими графами:

1. Номер.
2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.
3. Конкурсний бал.
4. Складові конкурсного бала.
5. Пріоритетність.
6. Заклад вищої освіти.
7. Право на зарахування за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).

8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності). Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр). Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6). Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, – ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

[illegible]

Загальна кількість зарахованих за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 _____ Загальна кількість зарахованих за квотою-2 _____

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах _____

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти _____

Назва конкурсної пропозиції _____ Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр). Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6). Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

за квотою-1 _____ за квотою-2 _____

за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр). Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Галузь знань – код і найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6). Суперобсяг державного замовлення ____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____ за квотою-1 _____ за квотою-2 _____ за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.

*Додаток 10
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ
«Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році*

ПОРЯДОК подання вступниками, громадянами України, військово-облікових документів

1. Відповідно до пункту 20 постанови КМУ «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 військовий облік ведеться на підставі даних паспорта громадянина України та військово-облікових документів.

2. Згідно з порядком оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559:

військово-обліковий документ є документом, що визначає належність його власника до виконання військового обов'язку, який оформляється (створюється) та видається громадянину України, який є призовником, військовозобов'язаним або резервістом, у тому числі, якщо він був виключений з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

військово-обліковий документ оформляється (створюється) та видається (замінюється): в електронній формі засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі Портал Дія);

у паперовій формі - на бланку, форма якого затверджується постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559.

Особа може мати на бланку лише один військово-обліковий документ.

2.1 Військово-обліковий документ в електронній формі формується засобами: електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста,

зокрема з використанням його мобільного додатка;

державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони;

порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (у разі технічної реалізації).

Військово-обліковий документ в електронній формі формується на безоплатній основі за бажанням особи після проходження нею електронної

ідентифікації та автентифікації.

У військово-обліковому документі в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду (далі - QR-код військово-облікового документа).

Строк дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше одного року з дати його формування та не може перевищувати строк дії відстрочки від направлення для проходження базової військової служби для призовників або відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період (бронювання) для військовозобов'язаних та резервістів.

Військово-обліковий документ в електронній формі є дійсним лише за наявності QR-коду та не може використовуватися без нього.

Військово-обліковий документ в електронній формі може бути роздрукований. У такому випадку він повинен містити QR-код військово-облікового документа, придатний для зчитування.

Формування військово-облікового документа в електронній формі для друку може здійснюватися особисто засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або адміністратором центру надання адміністративних послуг засобами Порталу Дія (у разі особистого звернення) за умови уточнення облікових даних.

Військово-обліковий документ в електронній формі (у тому числі роздрукований) та військово-обліковий документ у паперовій формі мають однакову юридичну силу.

Військово-обліковими документами є:

- для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- для військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до.

3. Військовослужбовці мають право навчатись з дозволу командира – від командира з'єднання і вище, який надається на підставі рапорту військовослужбовців та оголошується наказом командира (начальника) військової частини, в якій військовослужбовець проходить військову службу. Навчання не повинно перешкоджати виконанню військовослужбовцем службових обов'язків за займаною посадою (відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і

правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та п. 173 Указу Президента України «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України»).

4. Згідно з п.34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. №1487) при прийомі на навчання ЗВО перевіряє:

наявність військово-облікового документа; факт перебування на військовому обліку.

Військово-облікові документи до приймальної комісії подають:

громадяни України чоловічої статі, яким у 2025 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років;

громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

4.1 До приймальної комісії подається військово-обліковий документ у паперовій або в електронній формі.

4.2 Військово-обліковими документами у паперовій формі є: посвідчення про приписку до призовної ділянки;

військовий квиток;

тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

військово-обліковий документ, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної ділянки.

4.2 Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки надається до приймальної комісії в роздрукованому вигляді (з Резерв+).

4.3 При перевірці військово-облікового документа, поданого у паперовій формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;

перевірку назви документа, його належного оформлення (підпис і печатка) та відповідність віку;

перевірку наявності штампу про перебування на обліку в ТЦК та СП (у документі має бути відмітка саме органу з назвою “ТЦК та СП”, не “військовий комісаріат / військкомат”);

перевірку наявності штрих-коду (та номеру в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів).

4.4 При перевірці військово-облікового документа, поданого в електронній

формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;
- за допомогою додатку Резерв + зчитує QR-код, відтворює відомості військово-облікового документа з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів в електронній формі;
- перевірку статусу особи (запис, який розміщений в електронному документі над прізвищем, ім'ям, по батькові);
- перевірку запису про ТЦК та СП, на обліку в якому перебуває вступник.

5. У разі виявлення приймальною комісією невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, в т. ч. які не дають можливість встановити факт перебування на військовому обліку, для зарахування громадяни повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.

6. Для ведення персонального військового обліку Інститут зобов'язаний збирати таку інформацію про студентів. Для цього вступники заповнюють анкету з використанням Google Forms з даними, які відсутні в інших документах вступника. Також у цій формі вступник особистим підписом засвідчує факт ознайомлення з Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. (Додаток 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487).

7. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа, крім випадків, передбачених законодавством, у терміни, визначені п. V Порядку прийому.

8. У разі прийняття рішень про зарахування на навчання в умовах неможливості подання окремими вступниками військово-облікових документів з об'єктивних причин (наприклад, медична комісія направила вступника на додаткове обстеження тощо), вступники оформлюють у приймальній комісії ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» документальні зобов'язання подати зазначені документи у стислі і конкретні терміни строком до двох місяців із зазначенням конкретної кінцевої дати подання документів (відповідно до листа МОН № 1/12459-24 від 12.07.2024).

9. У разі сумнівів щодо фактів перебування вступників на військовому обліку Приймальна комісія ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» може звертатись до відповідних районних ТЦК.

10. У разі відсутності або встановлення неактуальності поданих вступником військово-облікових документів, Приймальна комісія ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» має право відмовити такому вступнику в участі у конкурсному відборі на навчання.

Додаток 11
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році

Перелік та структура широких конкурсів

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
1	2	3	4	5
Б01д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: А2 «Дошкільна освіта», А3 «Початкова освіта»
Б02д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметна спеціальність: А4.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»
Б03д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація предметної спеціальності: А4.021 «Англійська мова та зарубіжна література»
Б04д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізації предметної спеціальності: А4.022 «Німецька мова та зарубіжна література», А4.023 «Французька мова та зарубіжна література», А4.024 «Іспанська мова та зарубіжна література», А4.029 «Інші мови (із зазначенням мови) та зарубіжна література»
Б05д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметна спеціальність: А4.03 «Середня освіта (Історія та громадянська освіта)»
Б06д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметні спеціальності: А4.04 «Середня освіта (Математика)», А4.06 «Середня освіта (Хімія)», А4.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)», А4.09 «Середня освіта (Інформатика)», А4.10 «Середня освіта (Технології)», А4.15 «Середня освіта (Природничі науки)»

Б07д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметні спеціальності: А4.05 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)», А4.07 «Середня освіта (Географія)»
Б08д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметна спеціальність А4.11 «Середня освіта (Фізична культура)», А4.16 «Середня освіта (Захист України)»
Б09д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметні спеціальності: А4.12 «Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво)», А4.13 «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)»
Б10д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізації: А5.31 «Професійна освіта (Будівництво та зварювання)», А5.32 «Професійна освіта (Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації)», А5.33 «Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка)», А5.34 «Професійна освіта (Машинобудування)», А5.35 «Професійна освіта (Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин)», А5.36 «Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)», А5.37 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)», А5.38 «Професійна освіта (Транспорт)»
Б11д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація А5.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)»
Б12д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація А6.01 «Спеціальна освіта (Логопедія)»

Б13д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності В12 «Культурологія та музеєзнавство», В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
Б14д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: С1 «Економіка», D1 «Облік і оподаткування», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування», D5 «Маркетинг», D7 «Торгівля», J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», J3 «Туризм та рекреація»
Б15д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності В7 «Релігієзнавство», В9 «Історія та археологія», В10 «Філософія»
Б17д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізації В11.01 «Філологія (Українська мова та література)», В11.09 «Філологія (Фольклористика)»
Б18д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація В11.02 «Філологія (Кримськотатарська мова та література)»
Б19д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізації В11.031 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – білоруська)», В11.034 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – російська)»
Б20д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація В11.033 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська)»
Б21д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація В11.036 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – словацька)»

Б22д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація В11.038 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – чеська)»
Б23д	бакалавр	ПЗСО	денна	інші спеціалізації групи спеціалізацій В11.03Х «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно))», крім зазначених в широких конкурсах Б19д, Б20д, Б21д, Б22д
Б24д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація В11.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)»
Б25д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізації: В11.043 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька)», В11.044 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – шведська)», В11.051 «Філологія (Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська)», В11.052 «Філологія (Романські мови та літератури (переклад включно), перша – італійська)», В11.053 «Філологія (Романські мови та літератури (переклад включно), перша португальська)», В11.055 «Філологія (Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька)», В11.065 «Філологія (Східні мови та літератури (переклад включно), перша – китайська)», В11.066 «Філологія (Східні мови та літератури (переклад включно), перша – корейська)», В11.068 «Філологія (Східні мови та літератури (переклад включно), перша – турецька)», В11.069 «Філологія (Східні мови та літератури (переклад включно), перша – японська)», В11.08 «Філологія (Класичні мови та літератури (переклад включно))»

Б26д	бакалавр	ПЗСО	денна	інші спеціалізації груп спеціалізацій В11.04Х «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно))», В11.05Х «Філологія (Романські мови та літератури (переклад включно))», В11.06Х «Філологія (Східні мови та літератури (переклад включно))», В11.07Х «Філологія (Угро-фінські мови та літератури (переклад включно))», спеціалізація В11.081 «Філологія (Новогрецька мова і література)», крім зазначених в широким конкурсах Б24д, Б25д
Б28д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація В11.10 «Філологія (Прикладна лінгвістика)»
Б29д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності С2 «Політологія», С3 «Міжнародні відносини», С7 «Журналістика», D8 «Право», D9 «Міжнародне право»
Б30д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність С4 «Психологія»
Б31д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальність С5 «Соціологія»
Б32д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності Е1 «Біологія та біохімія», Е2 «Екологія»
Б33д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності Е3 «Хімія», Е4 «Науки про Землю», Е5 «Фізика та астрономія», Е6 «Прикладна фізика та наноматеріали»
Б35д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальність С6 «Географія та регіональні студії»
Б36д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності Е7 «Математика», Е8 «Статистика»
Б37д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	галузь знань F «Інформаційні технології»

Б38д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: G1 «Хімічні технології та інженерія», G2 «Технології захисту навколишнього середовища», G3 «Електрична інженерія», G8 «Матеріалознавство», G9 «Прикладна механіка», G10 «Металургія», G11 «Машинобудування (за спеціалізаціями)», G12 «Авіаційна та ракетно-космічна техніка», G14 «Деревообробні та меблеві технології», G15 «Технології легкої промисловості», G16 «Гірництво та нафтогазові технології», G19 «Будівництво та цивільна інженерія», J7 «Залізничний транспорт»
Б39д	бакалавр	ПЗСО	денна	Спеціальності: G21 «Біотехнології та біоінженерія», G22 «Біомедична інженерія»
Б40д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності G5 «Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка», G6 «Інформаційно-вимірювальні технології», G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»
Б41д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність G13 «Харчові технології»
Б42д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність G20 «Видавництво та поліграфія»
Б43д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність G18 «Геодезія та землеустрій»
Б44д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності Н1 «Агрономія», Н2 «Тваринництво», Н3 «Садово- паркове господарство», Н4 «Лісове господарство», Н5 «Водні біоресурси та аквакультура», Н7 «Агроінженерія»

Б45д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: I5 «Медсестринство», I6 «Технології медичної діагностики та лікування», I7 «Терапія та реабілітація», I9 «Громадське здоров'я», I10 «Соціальна робота та консультування», I11 «Дитячі та молодіжні служби»
Б47д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності J4 «Охорона праці», K8 «Пожежна безпека», K10 «Цивільна безпека»
Б48д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізації J5.01 «Морський та внутрішній водний транспорт (Навігація і управління морськими суднами)», J5.02 «Морський та внутрішній водний транспорт (Управління судновими технічними системами і комплексами)», J5.04 «Морський та внутрішній водний транспорт (Судноводіння на внутрішніх водних шляхах)», J5.05 «Транспортні технології (на морському та річковому транспорті)»
Б49д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація J5.03 «Морський та внутрішній водний транспорт (Експлуатація судового електрообладнання і засобів автоматики)»
Б50д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність J8 «Автомобільний транспорт», спеціалізація J8.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»
Б51д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність J6 «Авіаційний транспорт», спеціалізація J6.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»
БМ1д	магістр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність Н6 «Ветеринарна медицина»
БМ2д	магістр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність П1 «Стоматологія»

БМЗд	магістр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність І2 «Медицина»
БМ4д	магістр	ПЗСО	денна	спеціальність І4 «Медична психологія»
БМ5д	магістр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність І8 «Фармація»
БМ6д	магістр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність І3 «Педіатрія»
М1д	магістр	НРК6	денна	спеціальності С1 «Економіка», D1 «Облік і оподаткування», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування» (крім державного замовлення НАДС), D5 «Маркетинг», D7 «Торгівля», J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», J3 «Туризм та рекреація»
М2д	магістр	НРК6	денна	спеціальності С2 «Політологія», С7 «Журналістика»
М3д	магістр	НРК6	денна	спеціальність С4 «Психологія»
М4д	магістр	НРК6	денна	спеціальність С5 «Соціологія»
М5д	магістр	НРК6	денна	спеціальності D8 «Право», D9 «Міжнародне право», С3 «Міжнародні відносини»
М6д	магістр	НРК6	денна	спеціальності: A1 «Освітні науки», A2 «Дошкільна освіта», A3 «Початкова освіта», спеціалізація A6.01 «Спеціальна освіта (Логопедія)», спеціальність A7 «Фізична культура і спорт»
М7д	магістр	НРК6	денна	предметна спеціальність: A4.01 «Середня освіта (Українська мова і література)», спеціалізація предметної спеціальності: A4.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)», спеціалізації предметної спеціальності: A4.022 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька

				мова і література)», А4.023 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (французька мова і література)», А4.024 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (іспанська мова і література)», А4.029 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (інші мови (із зазначенням мови) і література)», предметна спеціальність: А4.03 «Середня освіта (Історія)», А4.05 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)», А4.07 «Середня освіта (Географія)», А4.12 «Середня освіта (Образотворче мистецтво)», А4.13 «Середня освіта (Музичне мистецтво)»
М8д	магістр	НРК6	денна	предметні спеціальності: А4.04 «Середня освіта (Математика)», А4.06 «Середня освіта (Хімія)», А4.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)», А4.09 «Середня освіта (Інформатика)», А4.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», А4.11 «Середня освіта (Фізична культура)», А4.15 «Середня освіта (Природничі науки)», А4.16 «Середня освіта (Захист України)», спеціальність А5 «Професійна освіта»
М9д	магістр	НРК6	денна	галузь знань F «Інформаційні технології»
М10д	магістр	НРК6	денна	спеціальність В2 «Дизайн»
М11д	магістр	НРК6	денна	спеціальності В7 «Релігієзнавство», В9 «Історія та археологія», В10 «Філософія», В12 «Культурологія та музеєзнавство», В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

M12д	магістр	НРК6	денна	спеціалізації В11.01 «Філологія (Українська мова та література)», В11.09 «Філологія (Фольклористика)», В11.10 «Філологія (Прикладна лінгвістика)»
M13д	магістр	НРК6	денна	спеціалізація В11.02 «Філологія (Кримськотатарська мова та література)»
M14д	магістр	НРК6	денна	група спеціалізацій В11.03Х «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно))»
M15д	магістр	НРК6	денна	спеціалізація В11.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)»
M16д	магістр	НРК6	денна	інші спеціалізації групи спеціалізацій В11.04Х «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно))», групи спеціалізацій В11.05Х «Філологія (Романські мови та літератури (переклад включно))», В11.06Х «Філологія (Східні мови та літератури (переклад включно))», В11.07Х «Філологія (Угро-фінські мови та літератури (переклад включно))», спеціалізація В11.081 «Філологія (Новогрецька мова і література)»
M17д	магістр	НРК6	денна	спеціальність І9 «Громадське здоров'я», І10 «Соціальна робота та консультування», І11 «Дитячі та молодіжні служби»
M18д	магістр	НРК6	денна	спеціальності J4 «Охорона праці», К8 «Пожежна безпека», К10 «Цивільна безпека»
Б01з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності: А2 «Дошкільна освіта», А3 «Початкова освіта»

Б02з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметна спеціальність: А4.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»
Б03з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація предметної спеціальності: А4.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»
Б04з	бакалавр	ПЗСО	заочна	спеціалізації предметної спеціальності: А4.022 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова і література)», А4.023 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (французька мова і література)», А4.024 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (іспанська мова і література)», А4.029 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (інші мови (із зазначенням мови) і література)»
Б05з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметна спеціальність: А4.03 «Середня освіта (Історія)»
Б06з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметні спеціальності: А4.04 «Середня освіта (Математика)», А4.06 «Середня освіта (Хімія)», А4.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)», А4.09 «Середня освіта (Інформатика)», А4.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», А4.15 «Середня освіта (Природничі науки)»
Б07з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметні спеціальності: А4.05 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)», А4.07 «Середня освіта (Географія)»
Б08з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметна спеціальність А4.11 «Середня освіта (Фізична культура)», А4.16 «Середня освіта (Захист України)»

Б09з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметні спеціальності: А4.12 «Середня освіта (Образотворче мистецтво)», А4.13 «Середня освіта (Музичне мистецтво)»
Б10з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізації: А5.31 «Професійна освіта (Будівництво та зварювання)», А5.32 «Професійна освіта (Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації)», А5.33 «Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка)», А5.34 «Професійна освіта (Машинобудування)», А5.35 «Професійна освіта (Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин)», А5.36 «Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)», А5.37 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)», А5.38 «Професійна освіта (Транспорт)»
Б11з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація А5.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)»
Б12з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація А6.01 «Спеціальна освіта (Логопедія)»
Б17з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізації В11.01 «Філологія (Українська мова та література)», В11.09 «Філологія (Фольклористика)»
Б24з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація В11.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)»
Б37з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	галузь знань F «Інформаційні технології»

Б38з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності: G1 «Хімічні технології та інженерія», G2 «Технології захисту навколишнього середовища», G3 «Електрична інженерія», G8 «Матеріалознавство», G9 «Прикладна механіка», G10 «Металургія», G11 «Машинобудування (за спеціалізаціями)», G12 «Авіаційна та ракетно-космічна техніка», G14 «Деревообробні та меблеві технології», G15 «Технології легкої промисловості», G16 «Гірництво та нафтогазові технології», G19 «Будівництво та цивільна інженерія», J7 «Залізничний транспорт»
Б40з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності G5 «Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка», G6 «Інформаційно-вимірювальні технології», G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»
Б41з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність G13 «Харчові технології»
Б42з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність G20 «Видавництво та поліграфія»
Б43з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність G18 «Геодезія та землеустрій»
Б44з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності Н1 «Агрономія», Н2 «Тваринництво», Н3 «Садовопаркове господарство», Н4 «Лісове господарство», Н5 «Водні біоресурси та аквакультура», Н7 «Агроінженерія»
50з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність J8 «Автомобільний транспорт», спеціалізація J8.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»
М6з	магістр	НРК6	заочна	спеціальності: А2 «Дошкільна освіта», А3 «Початкова освіта», спеціалізація А6.01 «Спеціальна освіта (Логопедія)»

M7з	магістр	НРК6	заочна	предметна спеціальність: A4.01 «Середня освіта (Українська мова і література)», спеціалізація предметної спеціальності: A4.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)», спеціалізації предметної спеціальності: A4.022 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова і література)», A4.023 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (французька мова і література)», A4.024 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (іспанська мова і література)», A4.029 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (інші мови (із зазначенням мови) і література)», предметна спеціальність: A4.03 «Середня освіта (Історія)», A4.05 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)», A4.07 «Середня освіта (Географія)», A4.12 «Середня освіта (Образотворче мистецтво)», A4.13 «Середня освіта (Музичне мистецтво)»
M8з	магістр	НРК6	заочна	предметні спеціальності: A4.04 «Середня освіта (Математика)», A4.06 «Середня освіта (Хімія)», A4.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)», A4.09 «Середня освіта (Інформатика)», A4.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», A4.11 «Середня освіта (Фізична культура)», A4.15 «Середня освіта (Природничі науки)», A4.16 «Середня освіта (Захист України)», спеціальність A5 «Професійна освіта»

M12з	магістр	НРК6	заочна	спеціалізації В11.01 «Філологія (Українська мова та література)», В11.09 «Філологія (Фольклористика)»
M15з	магістр	НРК6	заочна	спеціалізація В11.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)»
M17з	магістр	НРК6	денна	спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування», І11 «Дитячі та молодіжні служби»
M18з	магістр	НРК6	денна	спеціальності J4 «Охорона праці», K10 «Цивільна безпека»

*Додаток 12
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ
«Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
в.о. ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»

_____ року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється відповідно до наказу ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі — Інститут) і с функціональним підрозділом приймальної комісії ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі — Приймальна комісія).

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням.

1.3. У своїй роботі апеляційна комісія керується Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженими затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 р. за № 15/41360, Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» в 2025 році, Положенням про приймальну комісію Інституту та іншими нормативними актами з питань організації та проведення прийому до закладів вищої освіти України.

1.4. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

1.5. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа науково—педагогічних працівників Інституту та вчителів системи загальної середньої освіти м. Харкова, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід Інституту.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступенів бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту, інших закладів вищої освіти та наукових установ України.

1.6. До апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Інституту.

2. Порядок подання вступниками апеляції та їх розгляд

2.1. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Інституті, подається вступником особисто (письмово) за встановленою формою (додаток 1) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Заява щодо апеляції реєструється у спеціальному журналі головою апеляційної комісії (додаток 2).

2.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

2.4. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом (додаток 3), який підписується головою апеляційної комісії.

2.5. Додаткове опитування вступників чи повторна здача вступних випробувань при розгляді апеляцій не допускається.

2.6. Якщо вступник був усунений від участі у вступних випробуваннях з причини користування під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), то апеляція з питань усунення від випробування не розглядається.

2.7. Заяви щодо апеляції, журнал їх реєстрації та протоколи засідання апеляційної комісії зберігаються у голови апеляційної комісії.

3. Контроль за роботою апеляційної комісії

3.1. За виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій персональну відповідальність несе голова апеляційної комісії, який встановлює ступінь відповідальності членів апеляційної комісії і вирішує всі питання щодо її роботи.

3.2. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює голова Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

*Додаток 1
до Положення про апеляційну
комісію ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»
(пункт 2.2 розділу 2)
Голові апеляційної комісії
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»*

вступника: _____
(власне ім'я та прізвище)

(адреса реєстрації/проживання)

(телефон, електронна пошта)

Заява

Прошу Вас розглянути апеляцію щодо:

(стисло вказати зміст апеляції)

«__» _____ 2025 р.

(підпис)

Реєстраційний № _____ від «_____» 2025 р.

*Додаток 2
до Положення про апеляційну комісію
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»
(пункт 2.3 розділу 2)*

**ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ**

**ЖУРНАЛ
РЕССТРАЦІЇ ЗАЯВ ДО АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

РОЗПОЧАТО: _____

ЗАКІНЧЕНО: _____

N	Дата надходження заяви	Власне ім'я, прізвище та по батькові особи, що подала апеляцію	Конкурсне випробуванн я, з якого подана апеляція	Стислий зміст заяви	Рішення комісії	Номер протоколу	Підпис голови апеляційн ої комісії
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова апеляційної комісії

*Додаток 3
до Положення про апеляційну комісію
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» (пункт 2.5 розділу 2)*

ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 2025

Апеляційна комісія в

складі: голова — _____

члени комісії: _____

Розглянувши заяву до апеляційної комісії
вступника _____

щодо: _____

керуючись Положенням про приймальну комісію вищого
навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства
освіти і науки України від 15.10.2015 р. №1085, та Положенням
про апеляційну комісію ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»,

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

Голова комісії _____ Члени комісії: _____

*Додаток 13
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ
«Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році*

Графік роботи приймальної комісії

1.з 03.03.2025 р. по 30.06.2025 р. (включно):

- понеділок - п'ятниця – з 9:00 до 15:00;
- субота та неділя – вихідні.

2.з 01.07. 2025 р. по 30.08. 2025 р. (включно):

- понеділок - п'ятниця – з 9:00 до 16:00;
- субота та неділя – з 9:00 до 14:00;
- 10.07.2025 р. – з 9:00 до 18:00;

- 25.07. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;

- 01.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;

- 09.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;

- 23.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;

- 25.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;

- 28.08. 2025 р. – з 9:00 до 18:00;

- 01.09. 2025 р. – з 9:00 до 18:00.

3.з 02.09. 2025 р. по 31.10. 2025 р.:

а) понеділок - п'ятниця – з 9:00 до 15:00;

б) субота та неділя – вихідні;

перерва у всі дні роботи з 12:00 до 12:30.

*Додаток 14
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» в 2025 році*

ПОРЯДОК
проведення вступних випробувань до ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва» у 2025 році з використанням дистанційних технологій

I. Загальні положення.

1.1. Порядок проведення вступних випробувань до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – ПВНЗ «ІПП») з використанням дистанційних технологій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (надалі - Порядок), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року №168 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 р. за № 15/41360 та Правил прийому до ПВНЗ «ІПП» у 2025 р. (далі – Правила).

1.2. Вступні випробування до ПВНЗ «ІПП» можуть проводитися у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови та фахового іспиту (далі – вступні випробування).

1.3. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій повинні відповідати таким вимогам: авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів, можливість визначення часу початку і завершення доступу до випробування та тривалості виконання завдань, наявність чітких та зрозумілих критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань.

II. Порядок проведення вступних випробувань

2.1. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій відбуваються відповідно до затвердженого Приймальною комісією розкладу, який завчасно доводиться до відома членів екзаменаційної комісії та вступників. У разі виникнення потреби, з метою забезпечення надійного доступу до засобів комунікації, дата і час проведення вступного випробування може коригуватися, але не більше, ніж на один день.

2.2. Екзаменаційні комісії одночасно можуть здійснювати конкурсний відбір вступників для кожної створеної групи студентів. З цією метою організовуються «хвилі» проведення вступних випробувань у різні дні для різних груп. Для тих категорії вступників, які повідомили завчасно про технічні збої, інтернет-перешкоди або інші об'єктивні причини, в т.ч. викликані умовами воєнного стану, внаслідок дії яких вони не можуть взяти участь у вступному випробуванні своєчасно, в межах терміну роботи екзаменаційної комісії

встановлюється додатковий день та час для складання вступного випробування.

2.3. Розклад («хвили») проведення вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті ПВНЗ «ІПП», а також доводяться до відома учасників вступних випробувань, шляхом використання будь-яких доступних засобів комунікації (телефон, електронна пошта, месенджери, групові чати тощо).

2.4. Конкретний спосіб та етапи складання вступних випробувань визначаються з урахуванням технічних та комунікаційних можливостей, але обов'язково в синхронному режимі (формат відеоконференції) та з неодмінною автентифікацією вступника (п. 3.2).

2.5. Залежно від особливостей вступних випробувань та характеру завдань, екзаменаційна комісія може поділяти вступне випробування на етапи. Всі етапи вступного випробування мають бути реалізовані в межах одного дня, що викликано питаннями безпеки учасників вступного випробування.

2.6. Обов'язковою умовою проведення вступних випробувань з використанням дистанційних технологій є забезпечення незалежного вибору вступниками білетів (завдань).

2.7. Інформація про зміст і структуру екзаменаційних завдань (або їхні складові) має міститись у програмах вступних випробувань та бути своєчасно доведеною до відома вступників заздалегідь, шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті ПВНЗ «ІПП».

2.8. Консультації для вступників відбуваються за встановленим графіком з використанням засобів аудіо- або відеоконференцій.

III. Технічний супровід вступних випробувань

3.1. Для проведення вступного випробування з використанням дистанційних технологій використовується платформа Zoom.

3.2. Для участі у відеоконференції вступники повинні мати смартфон або комп'ютер з камерою та мікрофоном, а також встановлене відповідне програмне забезпечення та надійний інтернет зв'язок. Забезпечення вищезазначених умов покладається на вступника.

3.2. Вступні випробування проводяться за розкладом, затвердженим приймальною комісією з обов'язковою відеофіксацією процесу проведення іспиту. За 10 хвилин до початку іспиту усі його учасники (члени фахової предметної комісії, представник приймальної комісії та вступники) приєднуються до конференції Zoom.

Кожен вступник – учасник відеоконференції Zoom має бути підписаний у системі під своїм ім'ям та прізвищем.

Перед початком іспиту вступник показує на веб-камеру документ, що посвідчує особу; у разі відсутності такого документу вступник до іспиту не допускається та від'єднується від конференції. До участі у конференції також не допускаються сторонні особи. У всіх учасників онлайн-конференції веб-камери повинні бути увімкнені протягом усього іспиту. Після проведення ідентифікації вступник отримує доступ до екзаменаційного білету або тесту. Критерії

оцінювання наводяться у програмах фахових іспитів, розміщених на офіційному веб-сайті ПВНЗ «ІПП».

3.3. Вступник має лише одну спробу (один варіант білета) під час проведення вступного випробування. Надання другої спроби заборонене, окрім випадків, що загрожують життю та безпеці учасників вступного випробування, зокрема якщо під час вступного випробування виникли непереборні обставини (повітряна тривога, технічні несправності, перешкоди з інтернет з'єднанням тощо). Вступник має надати переконливі підтвердження технічних несправностей, або повідомити членів комісії про повітряну тривогу і необхідність перервати складання вступного випробування. В такому випадку вступник отримує можливість:

- продовжити складання вступного випробування після усунення/зникнення непереборних обставин, якщо час щоденної роботи екзаменаційної сесії дозволяє це зробити;

- взяти участь у вступному випробуванні в інший день, відповідно до затвердженого графіка проведення вступних випробувань.

Відповідні рішення ухвалюються Приймальною комісією в індивідуальному порядку для кожного вступника та фіксуються в протоколі окремими примітками.

3.4. Тривалість тестування визначається у програмах фахових іспитів. Після завершення вступного випробування вступник відключається від конференції Zoom.

3.5. Під час виконання завдань вступного випробування вступники зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається використання вступником довідників, словників, посібників, підручників, монографій, інших письмових або друкованих матеріалів, електронних та інших джерел інформації, які можуть слугувати підказками. Екзаменатори під час складання вступного випробування проводять контроль дій вступників. Протягом усього часу випробування у вступника повинні бути ввімкнені відеокамера та мікрофон, а присутність інших осіб у кімнаті, де вони перебувають, заборонена.

3.6. Результати вступного випробування розміщуються на офіційному веб-сайті ПВНЗ «ІПП», відповідно до Правил прийому.