



Приватний вищий навчальний заклад
**ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА**

**АНОТАЦІЯ
ДО ВИБІРКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
ТРЕНІНГ-КУРС «КОМАНДОУТВОРЕННЯ ТА ЕФЕКТИВНА
ВЗАЄМОДІЯ»**

Статус: Дисципліна вільного вибору здобувача

Обсяг дисципліни: 3 кредити ECTS; 90 годин

Пререквізити: «HR-менеджмент»

Пореквізити: «Лідерство та командна робота», «Управління конфліктами в організаціях»

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів системи знань про сутність та види стратегій бізнесу, стратегічний аналіз і розробку системи цілей; набуття навичок обґрунтування стратегічних альтернатив та вибору моделі стратегії підприємства, її реалізації та контролю.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- ознайомити здобувачів із понятійно-категоріальним апаратом та інструментарієм бізнес-тренінгів;
- розкрити функції та ролі бізнес-тренера;
- сформулювати уявлення про механізми планування, організації та реалізації бізнес-тренінгів;
- розкрити принципи та механізми комунікації з аудиторією бізнес-тренінгу, використання психологічних прийомів та практичних кейсів.

Вимоги до знань і умінь:

знати: базові технології та моделі бізнес-тренінгів; психологічні та методичні прийоми у бізнес-тренінгах; принципи роботи у групах, алгоритми підготовки та організації бізнес-тренінгів

уміти: демонструвати знання з дисципліни, обирати і використовувати тренінговий інструментарій; створювати і реалізовувати тренінги, використовувати психотехніки проведення бізнес-тренінгів у групах; визначати потреби споживача послуги; оцінювати ефективність бізнес-тренінгу; здійснювати самоаналіз та самовдосконалення як бізнес-тренер.

Зміст дисципліни:

1. Суть та функції бізнес-тренінгу
2. Бізнес-тренер: функції та ролі
3. Аудиторія бізнес-тренінгу
4. Технологічні схеми бізнес-тренінгу
5. Бізнес-модель стартапу
6. Структура бізнес-тренінгу

7. Управління мотивацією учасників тренінгу
8. Управління комунікацією під час тренінгу
9. Оцінка ефективності тренінгу

Кафедра: менеджменту та онтопсихології

Мова викладання: українська

Форми організації навчального процесу: лекції, семінарські та практичні заняття.

Форма підсумкового контролю: залік.